INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0717-2024.
FECHA: 27 de Septiembre del 2024

CONTRATISTA: JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ
DEPENDENCIA: OFICINA UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0716- 2024

Cuota 05:

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0717- 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1 Brindar Apoyo en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG en la dependencia.

- Dando cumplimiento a la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, en su dimensión de evaluación y control, brindé soporte al programa Cali Elite en las líneas de servicio MMDS01.04.P012 y MMDS01.04.P008,socializando resultados de revisión documental que se realiza de manera mensual desde la oficina del Sistema de Gestión de Calidad conforme a la normatividad vigente

2 Apoyar en la planificación, organización, orientación, desarrollo, aplicación, evaluación y seguimiento de las herramientas de control del Sistema de Gestión de Calidad de esta Dependencia.

- Realicé la verificación mensual remota del cumplimiento de tareas en el programa Cali Elite según norma Técnica NTC ISO 9001:2015 para las líneas de servicio MMDS01.04.P008 Y MMDS01.04.P012 Prestación del servicio de asistencia y fortalecimiento técnico a clubes deportivos y MMDS01.04.P012 Prestación del servicio de fomento, preparación y perfeccionamiento a los deportistas de altos logros para la competición de la selección.

3 Brindar Apoyo en la organización, desarrollo y realización de sensibilizaciones y asistencias técnicas del Sistema de Gestión de Calidad para esta Dependencia.

- Cumplí con esta actividad, a través de asesorías a los programas: Cali Incluyente, DeporVida, Desafío Elite, Cali Juega, brindando herramientas para la identificación, reporte y tratamiento de las salidas no conformes que se puedan presentar en los programas.

4 Brindar Apoyo elaboración de la documentación, registros, informes, planes de mejoramiento, roles y responsabilidades del Sistema de Gestión de Calidad SGC de la dependencia.

- Llevé a cabo el seguimiento mensual y la elaboración de informe consolidado para los programas sobre las salidas no conformes reportadas por los mismos.

5 Brindar Apoyo en la elaboración y actualización herramientas e insumos que permiten focalizar la intervención del Sistema de Gestión de Calidad SGC para la subsecretaria de Infraestructura.

- Realicé análisis y cargue a la plataforma Daruma a las salidas no conformes reportadas por los programas en el periodo agosto – septiembre de la secretaría del deporte y la recreación y actualizó la Matriz de salidas no conformes que reposa en el Drive de SGC.

6 Brindar Apoyo en la presentación de información cada vez que se requiera sobre el desempeño y los resultados del Sistema de Gestión de Calidad SGC de esa dependencia.

- El contratista no fue requerido para realizar esta actividad durante este periodo

7 Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte. Y apoyar la elaboración de documentos, y demás tareas determinadas por el líder del proceso.

- Apoyé la elaboración de documentos, y demás tareas determinadas por el líder del proceso, en el cual se evidenció el cumplimiento de las actividades relacionadas en el plan de trabajo, así como el cargue de documentos varios en drive del SGC.

8 Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

- Apoyé en la realización del diagnóstico de la situación actual de la articulación de los sistemas de gestión de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo y definir estrategias para su implementación efectiva en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión(MIPG).

9 Contribuir técnicamente en la elaboración de productos derivados de la implementación, mantenimiento, y mejora del modelo integrado de planeación y gestión -MIPG y los demás sistemas de gestión y control que la entidad considere, y los lineamientos impartidos por el coordinador del comité técnico de gestión CTG.

- Realicé diferentes asesorías sobre seguimientos a herramientas de control puntos de control a los referentes de calidad de los programas de la secretaría del deporte y la recreación

10 Participar en la gestión de acciones permanentes de auto diagnóstico, realización de revisiones documentales y evaluación por medio de las visitas en campo del proceso, para facilitar la valoración interna de la gestión y la mejora continua de los procesos

- Realicé las visitas de campo mensuales a los programas establecidas desde el equipo de Sistemas de Gestión de Calidad de la secretaría del deporte y la recreación.

11 Brindar Apoyo en las auditorías internas y externas recibidas por la dependencia cada vez que se requiera.

- Brindé apoyo en el cumplimiento la Auditoría No.7 al Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015, bajo los requisitos de la norma NTC ISO:2015, en la administración Distrital de Santiago de Cali. Y seguimiento al plan de mejoramiento de la Auditoría No. 11 del año 2023.

12 Realizar la formulación de estrategias en la subsecretaría de Infraestructura Deportiva para consolidar la certificación dentro de las dinámicas propias de las actividades de mantenimiento, adecuación, construcción y administración de la infraestructura deportiva del Distrito 13 Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaría del deporte y la recreación.

- Realicé la verificación del estado de los escenarios deportivos pertenecientes a la secretaría del deporte y la recreación en todas y cada una de las visitas que se realizan de manera mensual a los programas de la secretaría.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1Jm1TmgJTKPlE2Hd1wNPG1Ig7jfpOJ2U



JENNSY ZUÑIGA RAMIREZ
CC No. 34.603.009