PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

Señor (a)
VILMA VILA HERREÑO PARDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5819103/2024**
Instructor G15
Coordinación Académica, CGAO
Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: N° 5819103 del año 2024

YEIMY LISETH PIZA PARDO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.956.048 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Tres Millones Cuatrocientos Noventa y Un Mil Pesos ($43.491.000.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Cuatrocientos Catorce Mil Doscientos Pesos ($414.200.oo), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Seiscientos Cincuenta y Seis Mil Ochocientos pesos ($1.656.800).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área Agrícola de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Formación fichas, total (154 horas): • 2998229. Auxiliar en Producción de Café, Inducción y Formación. 96 horas. • 3021745. Manejo Racional de Plaguicidas. 10 horas. • 3020291. Elaboración de Bioabonos Sólidos. 48 horas. • Apoyo Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria. Participación de Semana de Alistamiento 3er trimestre, desarrollada entre el 2 y 5 de julio de 2024. Fortalecimiento de actividades pedagógicas.	Anexos, ilustraciones 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32. Anexos, ilustraciones, 33, 34, 35, 36, 37 y 38.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de	Se ha dado cumplimiento a los Manuales, las fichas asignadas ya se encontraban abiertas, por lo	Anexos, ilustración 39.

	Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	cual los aprendices ya se encuentran matriculados. Apoyo en proceso de matrícula Promoción de la Seguridad Alimentaria.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Por la contingencia con la plataforma Sofia Plus que se encuentra en proceso de migración no fue posible llevar a cabo esta actividad.	
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Participación en reunión convocada por Federación de Cafeteros para promocionar los diferentes servicios que oferta el centro entre ellos la formación titulada.	Anexos, ilustración 40.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Las actividades de este periodo, fueron programadas desde el mes de Junio dada la contingencia con la plataforma Sofía Plus.	Formato GTH_F_062_V10 Anexos, ilustraciones 41 y 42.

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se ha dado uso a materiales y equipos por el momento.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Las fichas se encuentran depuradas, las rutas creadas y los aprendices asociados, aunque en este periodo no fué posible tomar evidencia dada la contingencia con la plataforma SOFIA PLUS.	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Los aprendices e instructora conocen el reglamento y éste se hace cumplir.	
9	Hacer seguimiento y evaluar la		

	etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Los documentos se encuentran organizados.	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se hace cumplimiento de las normas de bioseguridad, haciendo el uso del cubrebocas, lavado constante de manos, así como cumplir con las instrucciones del SGSST.	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.	• Se deja como evidencia el horario diagramado, por las fallas en Sofía plus, este pantallazo fue tomado en el mes de Junio. • Asistencia a reuniones equipo ejecutor agrícola. • Realización actividades propuesta por eje de medicina preventiva. • Solicitud materiales de formación por los canales propuestos por el equipo ejecutor. • Envío cronograma de actividades proyecto Café, Finca Villa de Luz.	Anexos, Ilustración 43. Anexos, Ilustración 44. Anexos, Ilustraciones 45, 46 y 47. Anexos, ilustración 48 y 49. Anexos, ilustración 50.

		• Postulación para apoyar eventos de divulgación en finca Villa Luz, como parte de las giras realizadas por los Colegios articulados.	Anexos, ilustración 51

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7938175777 de la planilla, **operador SOI y periodo mes Junio de 2024.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en diecinueve (19) folios.

Cordialmente,

Firma
YEIMY LISETH PIZA PARDO

Contratista

C.C. No. 1100956048.

Recibí a satisfacción:

Firma

VILMA VILA HERREÑO PARDO

Supervisora Contrato 5819103 DE 2024

Coordinadora Académica.

✓

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.













Ilustración 1, 2, 3, 4, 5 y 6. Ficha 2998229. Auxiliar en Producción de Café, Inducción

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.













Ilustración 7, 8, 9, 10, 11 y 12. Ficha 2998229. Auxiliar en Producción de Café, Formación. Sucre, vereda Cararito.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





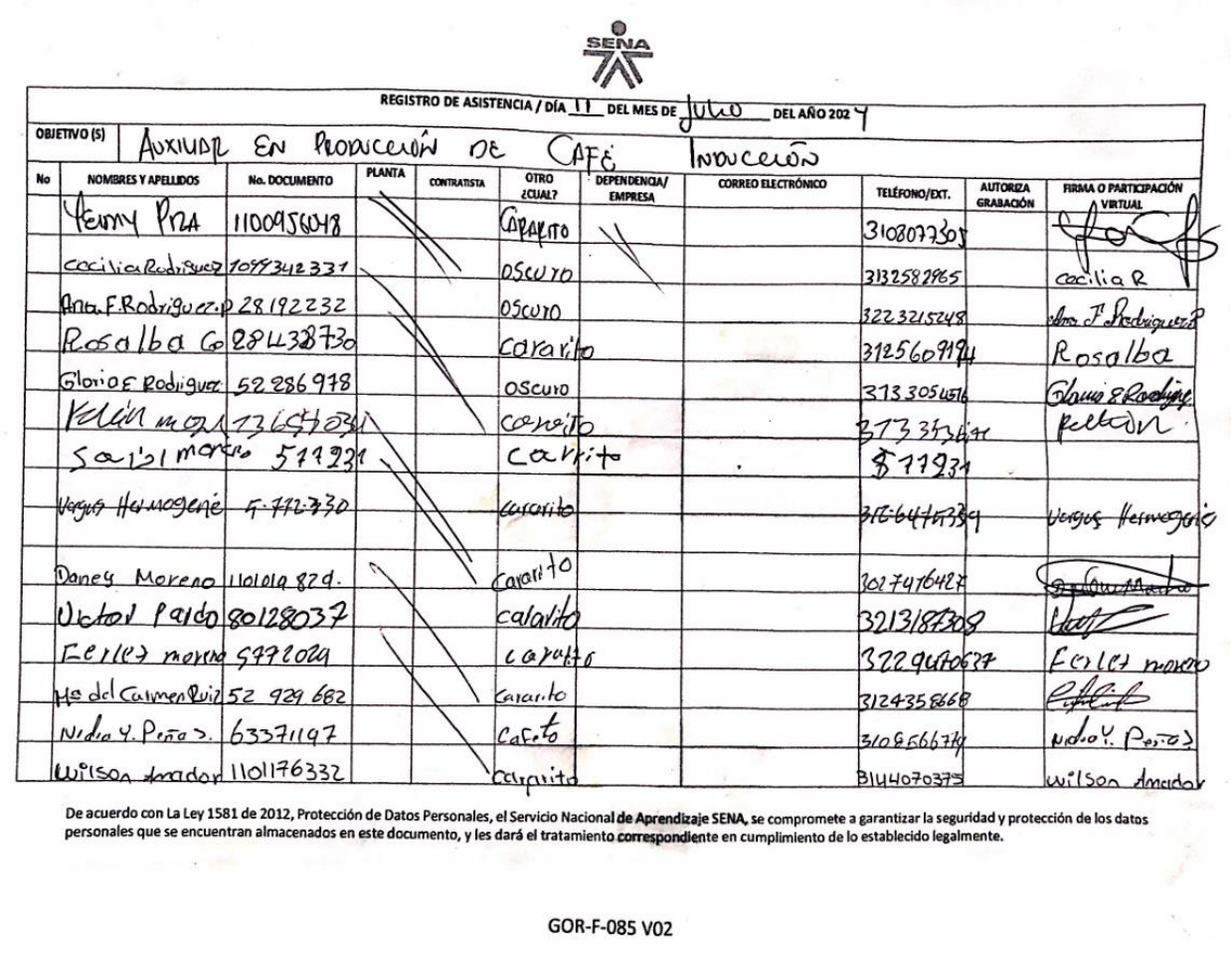


Ilustración 13, 14 y 15. Ficha 2998229. Auxiliar en Producción de Café, Formación. Sucre, vereda Cararito.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): AUXILIAR EN PRODUCCIÓN DE CAFÉ Inducción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yenny Pita	1100956948			Cararito			3108077307		
	Cecilia Rodriguez	1077342331			Oscuro			3132582965		Cecilia R
	Ana F. Rodriguez P	28192232			Oscuro			3223215248		Ana F Rodriguez P
	Rosalba Go	28438730			Cararito			3125609174		Rosalba
	Gloria E Rodriguez	52286978			Oscuro			3133054516		Gloria E Rodriguez
	Yelen Moreno	1136540341			Carito			3133134141		Yelen
	Sarai Moreno	1119231			Carito			1119231		
	Vargas Hermogenes	4.772730			Cararito			3136447533		Vargas Hermogenes
	Danes Moreno	1101019824			Cararito			3017476427		
	Victor Raldo	80128037			Calalito			3213187309		
	Feiler moreno	5479029			Cararito			3229440637		Feiler moreno
	Ma del Carmen Ruiz	52 929 682			Cararito			3124358668		
	Nidia Y. Peñas	63371197			Cafeto			3108566714		Nidia Y. Peñas
	Wilson Amador	1101176332			Carpinito			3144070373		Wilson Amador

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ilustración 16. Ficha 2998229. Auxiliar en Producción de Café, Formación. Sucre, vereda Cararito.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.









Ilustración 17, 18, 19 y 20. Ficha 3021745. Manejo Racional de Plaguicidas

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.









Ilustración 21, 22, 23 y 24. Ficha 3020291. Elaboración de Bioabonos Sólidos.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.







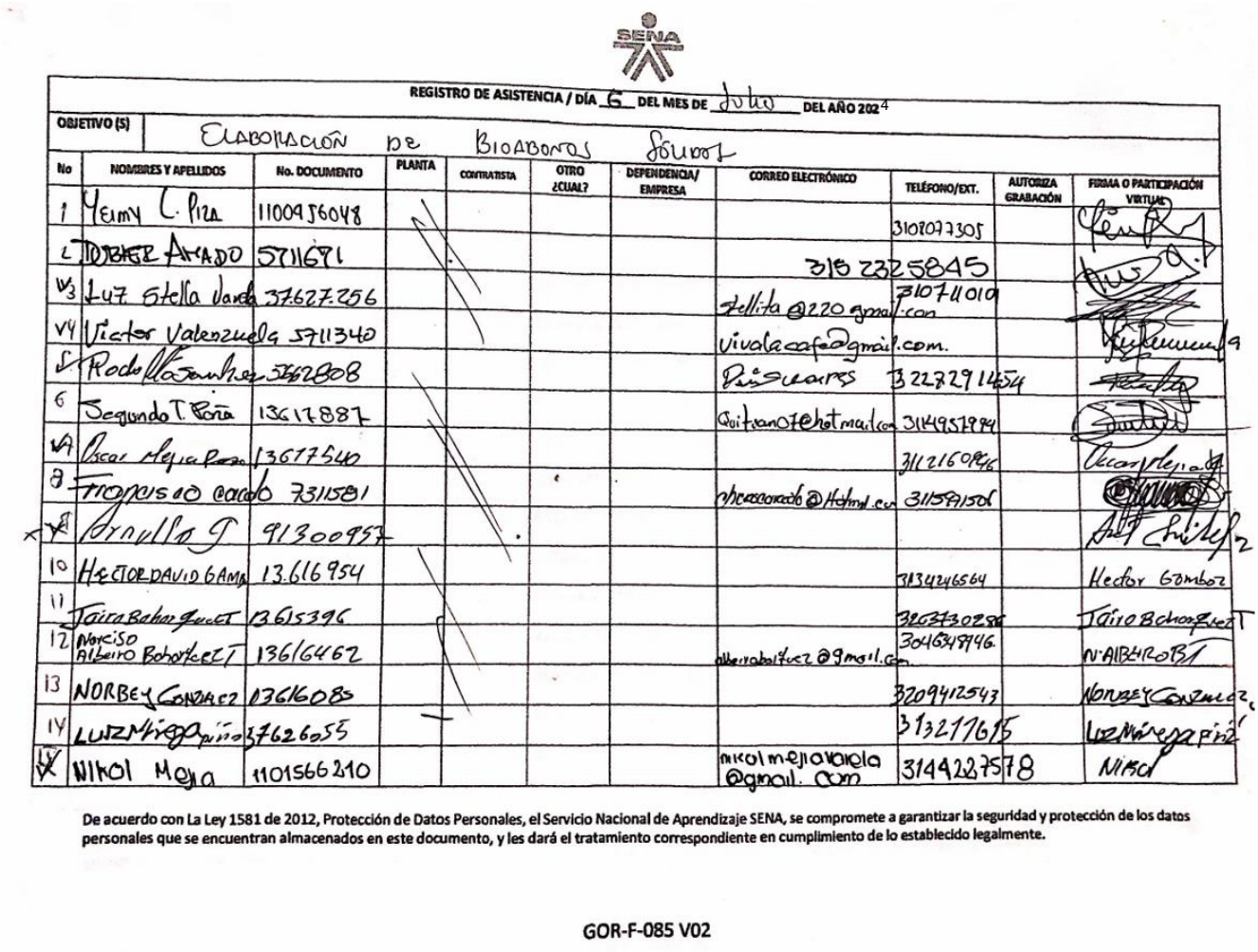


Ilustración 25, 26, 27 y 28. Ficha 3020291. Elaboración de Bioabonos Sólidos.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yeimy C. Piza	1100956048						3108077305		
2	[illegible]	5711671					318 2325845			
3	Luz Stella Varela	37627256					Zellita@220gmail.com	3107411010		
4	Victor Valenzuela	5711340					vivalacafe@gmail.com.			
5	Rodolfo [illegible]	5662808					Pisicares	3222791454		
6	Segundo T. Peña	13617887					Quitrano7@hotmail.com	3149571984		
7	Oscar Mejia Pena	13677540						3112160946		
8	Francisco Cardo	7311581					chocacardo6@Hotmail.com	3115791506		
9	Arnulfo J	91300957								
10	HECTOR DAVID GAMA	13.616.954						3134246564		Hector Gamboa
11	Jairo Bohorquez	13615396						3203730286		Jairo Bohorquez
12	Narciso Alberto Bohorquez	13616462					albertobolivez@gmail.com	3046349946		N. ALBERTO B.
13	NORBEY GONZALEZ	13616085						3209412543		Norbey Gonzalez
14	LUZ MIRIAM PIÑA	37626055						3132776[illegible]5		Luz Miriam Piña
15	NIKOL Mejia	1101566210					nicolmejiavarela@gmail.com	3149287578		Nikol

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ilustración 29. Ficha 3020291. Elaboración de Bioabonos Sólidos.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): AUXILIAR EN PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeimy L. Pira	1100956048			Aprendiz	S. Alimentaria	Yleprena.edu.co	3108077305		
	Sergio Alejandro	1005485224			Aprendiz	S. Alimentaria	Sergio Aksandro	3705228385		Sergio Alejandro
	Tania Cepeda	1101752914			Aprendiz	S Alimentacion	Tania Cepeda	1101752914		
	Yesika Herrera	1005485703			Aprendiz	S Alimentaria	Yesika Herrera	3026792916		Yesika Herrera
	Edwin Perez	1005485247			Aprendiz	S Alimento		3222752947		Edwin Perez
	Katherine Duarte	1097991021			Aprendiz	S Alimentario		3165625484		Katherine Duarte
	DUVan Camilo	1101754496			Aprendiz	Salimentaria	DUVan Camilo	3213871483		Camilo
	Diego Ardila	1101754647			Aprendiz	S Alimentaria		3213171494		
	Yaureli Fiol	31582386			Aprendiz	Alimento		3142822		Yaureli Fiol
	Miley Rodriguez Morales	1097992125			Aprendiz	Alimentos		3124308477		Miley Rodriguez M
	Jhon Gamboa	1101755588			Aprendiz	Alimentos		3138758760		Jhon Gamboa
	Marcel Acosta	1077254707			Aprendiz	S. Alimentos		3008268238		Maria Acosta
	[illegible]	[illegible]			Aprendiz	s Alimentos		3133067974		Gloria Arce
	Jader Arrego	1101759511			Aprendiz	S Alimentos		3118607198		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Ilustración 30, 31 y 32. Ficha 2998247. Auxiliar Promoción Seguridad Alimentaria.

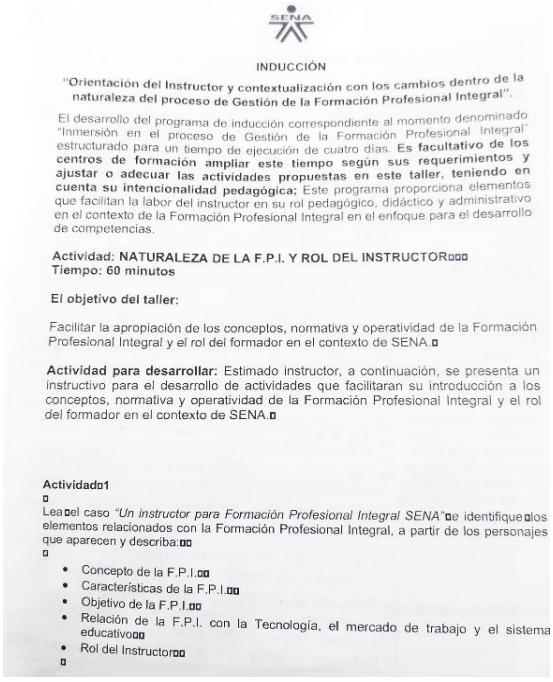
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.







INDUCCIÓN

"Orientación del Instructor y contextualización con los cambios dentro de la naturaleza del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral".

El desarrollo del programa de inducción correspondiente al momento denominado "Inmersión en el proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral" estructurado para un tiempo de ejecución de cuatro días. **Es facultativo de los centros de formación ampliar este tiempo según sus requerimientos y ajustar o adecuar las actividades propuestas en este taller, teniendo en cuenta su intencionalidad pedagógica;** Este programa proporciona elementos que facilitan la labor del instructor en su rol pedagógico, didáctico y administrativo en el contexto de la Formación Profesional Integral en el enfoque para el desarrollo de competencias.

Actividad: NATURALEZA DE LA F.P.I. Y ROL DEL INSTRUCTOR
Tiempo: 60 minutos

El objetivo del taller:

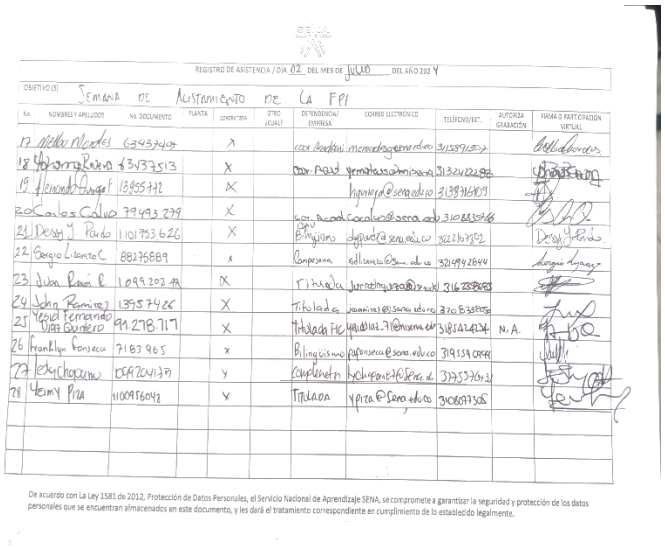
Facilitar la apropiación de los conceptos, normativa y operatividad de la Formación Profesional Integral y el rol del formador en el contexto de SENA.

Actividad para desarrollar: Estimado instructor, a continuación, se presenta un instructivo para el desarrollo de actividades que facilitaran su introducción a los conceptos, normativa y operatividad de la Formación Profesional Integral y el rol del formador en el contexto de SENA.

Actividad1

Lea del caso *"Un instructor para Formación Profesional Integral SENA"* e identifique los elementos relacionados con la Formación Profesional Integral, a partir de los personajes que aparecen y describa:

- Concepto de la F.P.I.
- Características de la F.P.I.
- Objetivo de la F.P.I.
- Relación de la F.P.I. con la Tecnología, el mercado de trabajo y el sistema educativo
- Rol del Instructor



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 02 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): SEMANA DE ALISTAMIENTO DE LA FPI

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
17	Nelly Montes	63493407		X				3153971357		
18	Yohanna Rueda	63537513		X				3132422888		
19	Hernando Angel	13955772		X				3138316109		
20	Carlos Calvo	79493239		X				3108633946		
21	Deisy J. Pardo	1101753626		X				3221763852		
22	Sergio Lizcano C	88235889		X				3214942644		
23	Juan Raúl R	1099202		X				3162388		
24	John Ramirez	13957426		X				370 838		
25	Yesica Fernanda Vera Cuadero	99.278.717		X				3185424174	N.A.	
26	Franklyn Fonseca	7183965		X				3195390444		
27	Jesy Chaparro	1049261377		X				3135376		
28	Yeimy Pita	1100986048		X				3108897305		

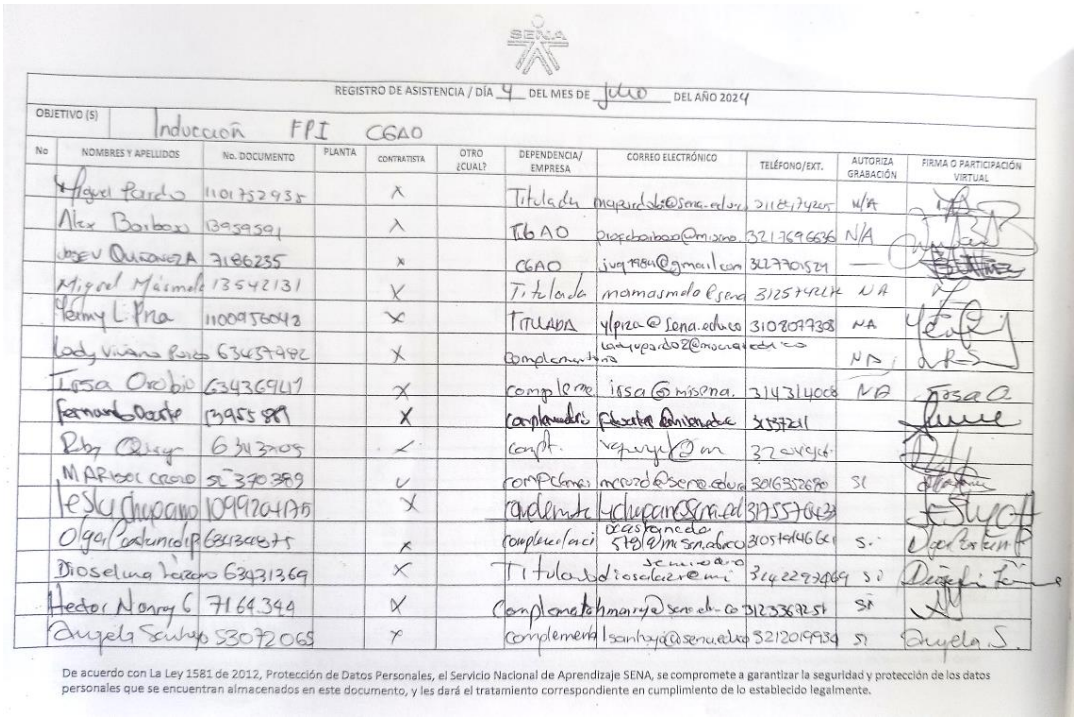
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Ilustración 33, 34, 35 y 36. Participación de Semana de Alistamiento 3er trimestre, desarrollada entre el 2 y 5 de julio de 2024. Fortalecimiento de actividades pedagógicas.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE julio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Inducción FPI CGAO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angel Pardo	1101752935		X		Titulada		3116174205	N/A	
	Alex Barbosa	13959591		X		TGAO		3217696536	N/A	
	Jose V Quiñonez A	7186235		X		CGAO		3227015271	—	
	Miguel Máximo	13542131		X		Titulado		3125742174	N/A	
	Jenny L. Pina	1100956043		X		TITULADA		3108077338	NA	
	Lady Viviana Pardo	63457982		X		Complementaria			NA	
	Issa Orobio	63436947		X		complem		3143140068	NA	
	Fernando Oste	13955899		X		complementario		3137211		
	Rita Olaya	63431109		X		compl.		3224		
	MARISOL CERON	52370389		X		complem		3016537680	SI	
	Leidy Chupana	1099704175		X		aprendiz		3175570423		
	Olga Patricia	63432875		X		complementaria		3054146661	SI	
	Dioselina Tarazona	63431369		X		Titulada		3142293469	SI	
	Hector Nancy G	7169344		X		complementaria		3123367251	SI	
	Angela Sanchez	53072065		X		complementaria		3212059934	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Ilustración 37 y 38. Participación de Semana de Alistamiento 3er trimestre, desarrollada entre el 2 y 5 de julio de 2024. Fortalecimiento de actividades pedagógicas.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"

Yo, MIRLEY RODRIGUEZ MORALES								
Con documento de identidad: (marcar con una X)	Tarjeta de Identidad	X	Cédula de Ciudadanía		Cédula de Extranjería		**No. 1097992125**	
	Otro		Cual					
Matriculado en el programa de formación: AUXILIAR PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA								
Ficha de Caracterización No.	**2998247**	**Del Centro de Formación: Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**						

Me comprometo con el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, en mi calidad de **Aprendiz,** y como persona responsable de mis actos, a:

1. Cumplir y promover las disposiciones contempladas en el ***Reglamento del Aprendiz SENA***, publicado en la página web del Sena y en el blog de cada centro de formación, del cual hago constar que he leído y entendido, por lo que acepto las responsabilidades, derechos y obligaciones establecidas; así como acatar **las Normas y los Acuerdos de Convivencia Institucional** de conformidad con el contexto geográfico y social del Centro de Formación.
2. Participar en todo el proceso de inducción para iniciar el programa de formación, de acuerdo con la programación del Centro de Formación.
3. Portar en todo momento el carné de identificación institucional en sitio visible.
4. Proyectar la imagen corporativa del Sena dentro y fuera de la Entidad asumiendo una actitud ética, con principios y valores sociales en cada una de mis actuaciones
5. Respetar la orientación sexual, identidad de género, edad, etnia, culto, religión, ideología, procedencia y ocupación, de todos los integrantes de la comunidad educativa.
6. Al finalizar la formación dar cumplimiento oportuno a todos los trámites académicos y administrativos para lograr la certificación dentro del término que establece el reglamento.
7. Si soy seleccionado como beneficiario para recibir apoyo de sostenimiento, alimentación, transporte u otro, por parte de la entidad, me comprometo a realizar de forma adecuada todo los trámites administrativos y académicos correspondientes reglamentados por el Sena.
8. Registrar y mantener actualizados mis datos personales y de contacto en los aplicativos informáticos que el Sena determine y actuar como veedor del registro oportuno de las situaciones académicas y administrativas que se presenten. Cualquier dato registrado por el aprendiz que no corresponda con la información real, será sujeto a lo establecido en la ley de delitos informáticos y demás normatividad vigente sobre uso de plataformas públicas.
9. Con la firma del presente compromiso autorizo al Sena para que me notifique a través de mi correo electrónico registrado en el aplicativo Sofia plus, todos los actos académicos y administrativos, así como también los procedimientos y trámites en

Ilustración 39. Apoyo proceso de matrícula Promoción de la Seguridad Alimentaria.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

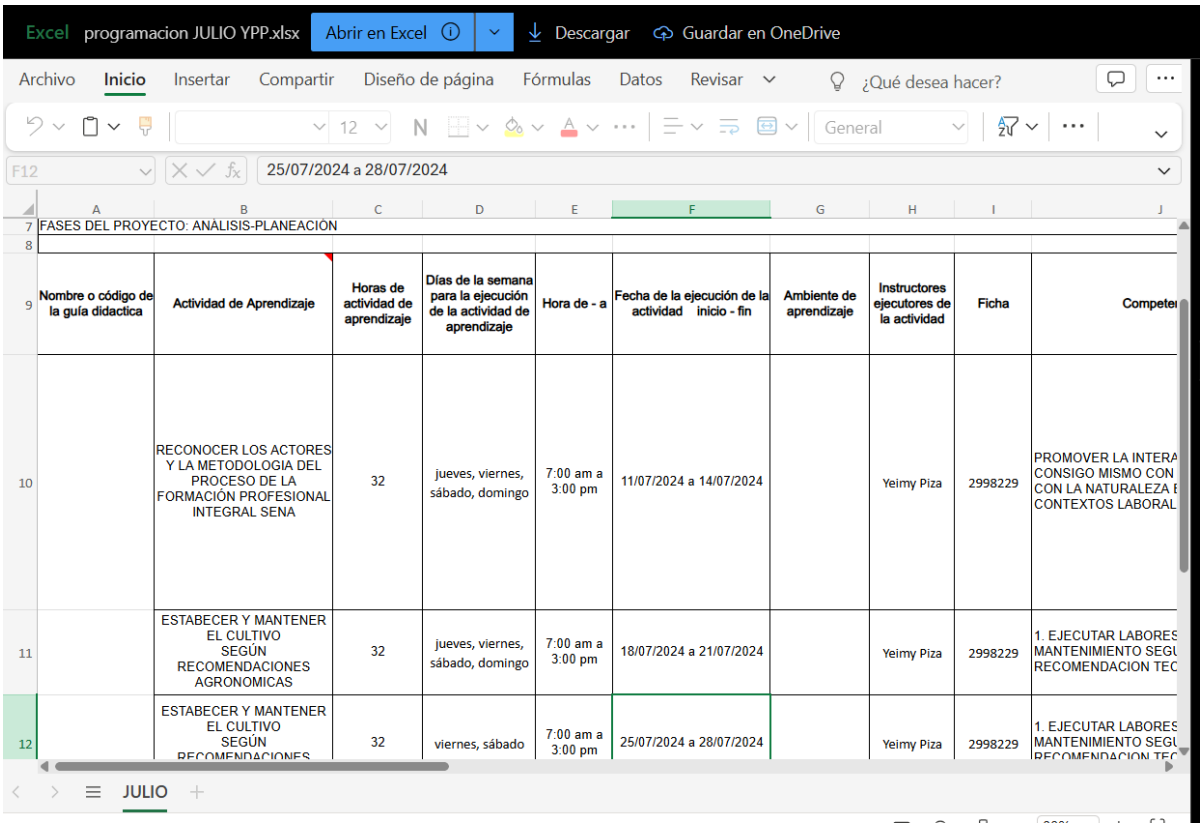


Ilustración 40. Divulgación Oferta de servicios Formación Titulada en reuniones presenciales

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.



Excel programacion JULIO YPP.xlsx | Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar ¿Qué desea hacer?

F12 | 25/07/2024 a 28/07/2024

FASES DEL PROYECTO: ANÁLISIS-PLANEACIÓN

Nombre o código de la guía didactica	Actividad de Aprendizaje	Horas de actividad de aprendizaje	Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje	Hora de - a	Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin	Ambiente de aprendizaje	Instructores ejecutores de la actividad	Ficha	Competer
	RECONOCER LOS ACTORES Y LA METODOLOGIA DEL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA	32	jueves, viernes, sábado, domingo	7:00 am a 3:00 pm	11/07/2024 a 14/07/2024		Yeimy Piza	2998229	PROMOVER LA INTERA CONSIGO MISMO CON CON LA NATURALEZA E CONTEXTOS LABORAL
	ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	32	jueves, viernes, sábado, domingo	7:00 am a 3:00 pm	18/07/2024 a 21/07/2024		Yeimy Piza	2998229	1. EJECUTAR LABORES MANTENIMIENTO SEGU RECOMENDACION TEC
	ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES	32	viernes, sábado	7:00 am a 3:00 pm	25/07/2024 a 28/07/2024		Yeimy Piza	2998229	1. EJECUTAR LABORES MANTENIMIENTO SEGU RECOMENDACION TEC

JULIO

Ilustración 41. Formato de Programación mensual de actividades, mes Julio de 2024.

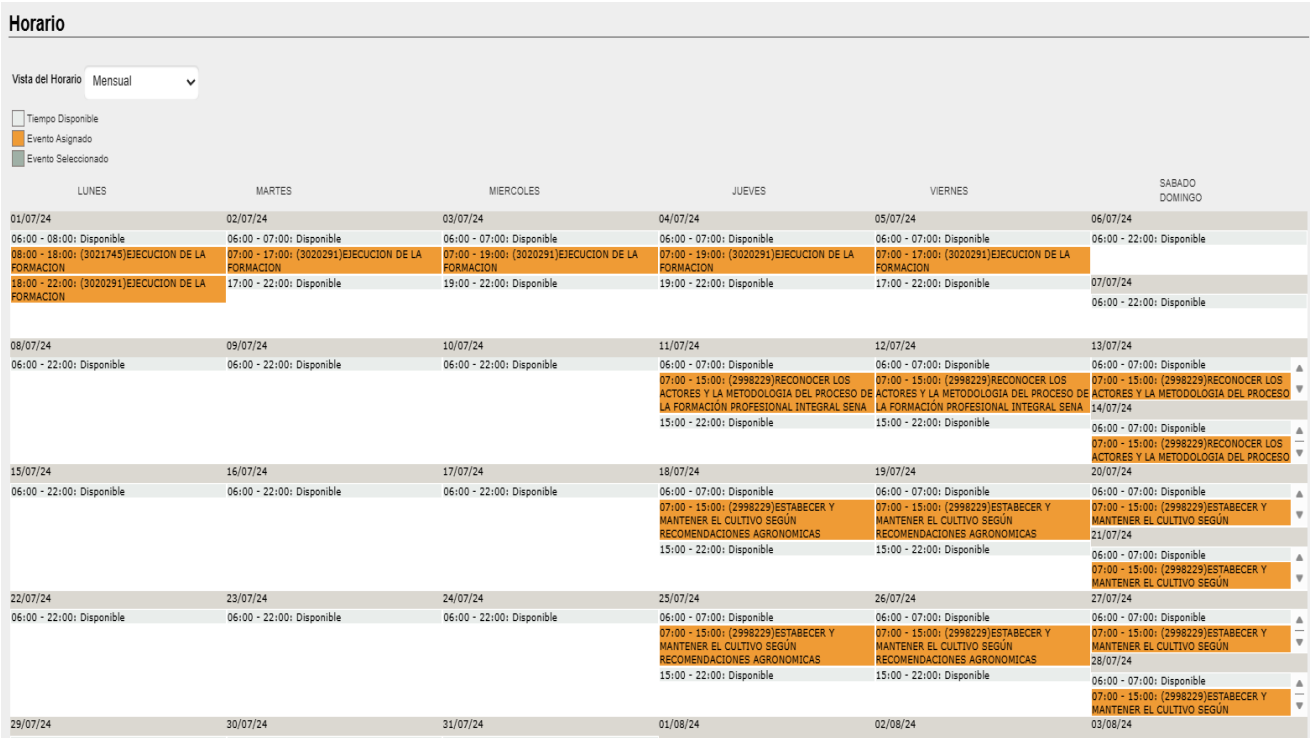


	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT
Producción Agropecuaria - Perdida media 2877518			EDGAR		
Producción Agropecuaria - La Jota 2877518		NOEMI			
Producción Agropecuaria - Los Ranchos 2877518		ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE	ENRIQUE
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA 2672149 - 2711887 ANTIGUO		LUISA	LUISA	LUISA	LUISA
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA VELEZ		DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ	DIANA SANCHEZ
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN AGRICOLA CIMITARRA		LUIS MATEUS	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO	JOSE ANTONIO
CULTIVO Y COSECHA DE PALMA DE ACEITE - 2998028		JOSE ANTONIO	NOEMI	NOEMI	NOEMI
LABORES DE CAMPO EN CULTIVO - LA BELLEZA - 2998063 7 a 5 pm		EDGAR	JUAN CAMILO	EDGAR	EDGAR
PRODUCCIÓN DE CAFÉ - 2998229 (Jueves a Domingo) 7 a 3 pm		YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA	YEIMY PIZA
PROMOCIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA 2998247 (viernes a Domingo)7 a 5 pm			WILSON MATEUS	WILSON MATEUS	WILSON MATEUS
ARTICULACIÓN COLEGIO PUERTO PARRA				NOEMI	
GESTIÓN AGROEMPRESARIAL - VIRTUAL FICHA 2721363 - 2721364			MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ	MARTHA DIAZ

	1 AL 4	5 AL 11	12 AL 18	20 AL 25	26 AL 1 SEPT		
NOEMY	16	40	28	48	20	152	
EDGAR	30	30	50	30	20	160	
YEIMY	32	32	32	32	24	152	
DIANA	12	24	30	24	24	114	
LUISA	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA
MARTHA		30	30	30		90	
ENRIQUE	30	30	30	30	20	140	COMPLEMENTARIA
JOSE ANTONIO	12	24	30	24	30	120	COMPLEMENTARIA

Ilustración 42. Programación Equipo Ejecutor Agrícola concertada con la Coordinación Académica mes Julio.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



Horario

Vista del Horario: Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
08:00 - 18:00: (3021745)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 17:00: (3020291)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 19:00: (3020291)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 19:00: (3020291)EJECUCION DE LA FORMACION	07:00 - 17:00: (3020291)EJECUCION DE LA FORMACION	
18:00 - 22:00: (3020291)EJECUCION DE LA FORMACION	17:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	19:00 - 22:00: Disponible	17:00 - 22:00: Disponible	07/07/24
					06:00 - 22:00: Disponible
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
			07:00 - 15:00: (2998229)RECONOCER LOS ACTORES Y LA METODOLOGIA DEL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA	07:00 - 15:00: (2998229)RECONOCER LOS ACTORES Y LA METODOLOGIA DEL PROCESO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL SENA	07:00 - 15:00: (2998229)RECONOCER LOS ACTORES Y LA METODOLOGIA DEL PROCESO
			15:00 - 22:00: Disponible	15:00 - 22:00: Disponible	14/07/24
					06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 15:00: (2998229)RECONOCER LOS ACTORES Y LA METODOLOGIA DEL PROCESO
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
			07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN
			15:00 - 22:00: Disponible	15:00 - 22:00: Disponible	21/07/24
					06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible
			07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONOMICAS	07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN
			15:00 - 22:00: Disponible	15:00 - 22:00: Disponible	28/07/24
					06:00 - 07:00: Disponible
					07:00 - 15:00: (2998229)ESTABECER Y MANTENER EL CULTIVO SEGÚN
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24

Ilustración 43. Horario Diagramado Instructor. Horas cargadas en junio de 2024 por contingencia con Sofia Plus.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



Ilustración 44. Asistencia Reunión Equipo Ejecutor Agrícola

PREVENCION DE RIESGOS BIOLOGICOS EN SIEMBRA Y MANIPULACIÓN DE LA TIERRA

ENFERMEDAD / AGENTE BIOLOGICO	VIA DE ENTRADA	PREVENCION		
Carbunco/Bacteria: Bacillus antheacis	Respiratoria, digestiva parental	Vacunación de animales susceptibles. Evitar la exposición de heridas abiertas.	**Buenas prácticas de higiene:aseo personal, no comer, beber o fumar sin haberse lavado las manos. Utilizar ropa de trabajo y equipo de protección individual.**	
Histoplasmosis/Hongo: Histoplasma capsulatum	Respiratoria	Evitar el anidamiento o asentamiento de aves o murciélagos en las explotaciones		
Toxocariasis/Parásito:	Digestiva	Control de vectores, desinsectación.Manipulación y eliminación adecuada de excrementos animales que pudieran aparecer en la		
Toxoplasmosis/Parásito: Toxoplasma Gondii	Digestiva			
Tétanos/Bacteria: Clostridium tetani	Piel (Heridas), parenteral	Vacunación, dosis completa según indicaciones de Ministerio de la Protección Social. Limpieza y desinfección de la herida. Uso de Guantes de protección.		

ABONADO

ENFERMEDAD / AGENTE BIOLOGICO	VIA DE ENTRADA	PREVENCION
Ascariasis/Parásito Ascaris Lumbricoides	Digestiva	Emplear abonos y enmiendas organicas debidamente tratados. Buenas prácticas de higiene: aseo personal, no comer,beber o fumar sin haberse lavado las manos. Utiliza ropa de trabajo y EPI adecuado.
Cisticercosis/Parásito: Taenia Solium (adulto) Cysticercus (larva)	Digestiva	
		

RIEGO

ENFERMEDAD / AGENTE	VIA DE ENTRADA	PREVENCION
Leptospirosis/ Bacteria: Leptospira Interrogans	Dérmica, parenteral	Buenas prácticas de higiene. Uso de EPI. Guantes, botas. Control de roedores. Utilización profiláctica de doxiciclina en zonas de alto riesgo.
Hepatitis A/Virus: Virus de la Hepatitis A	Digestiva	Vacunación. Evitar el contacto directo con heces de personas o animales infectados, manipulación y eliminación adecuada de residuos. No utilizar para el riego aguas que no estén debidamente tratadas. No beber agua que no sea potable. Buenas prácticas de higiene
		

Ilustración 45. Actividades Eje Medicina Preventiva

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.

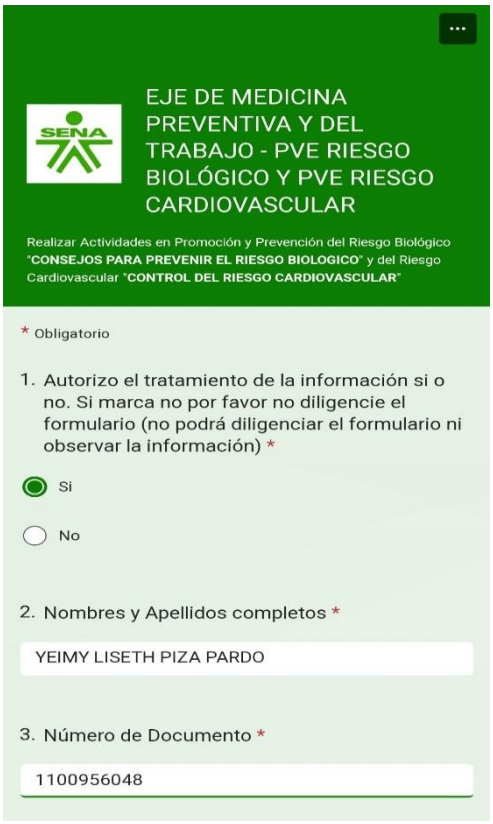


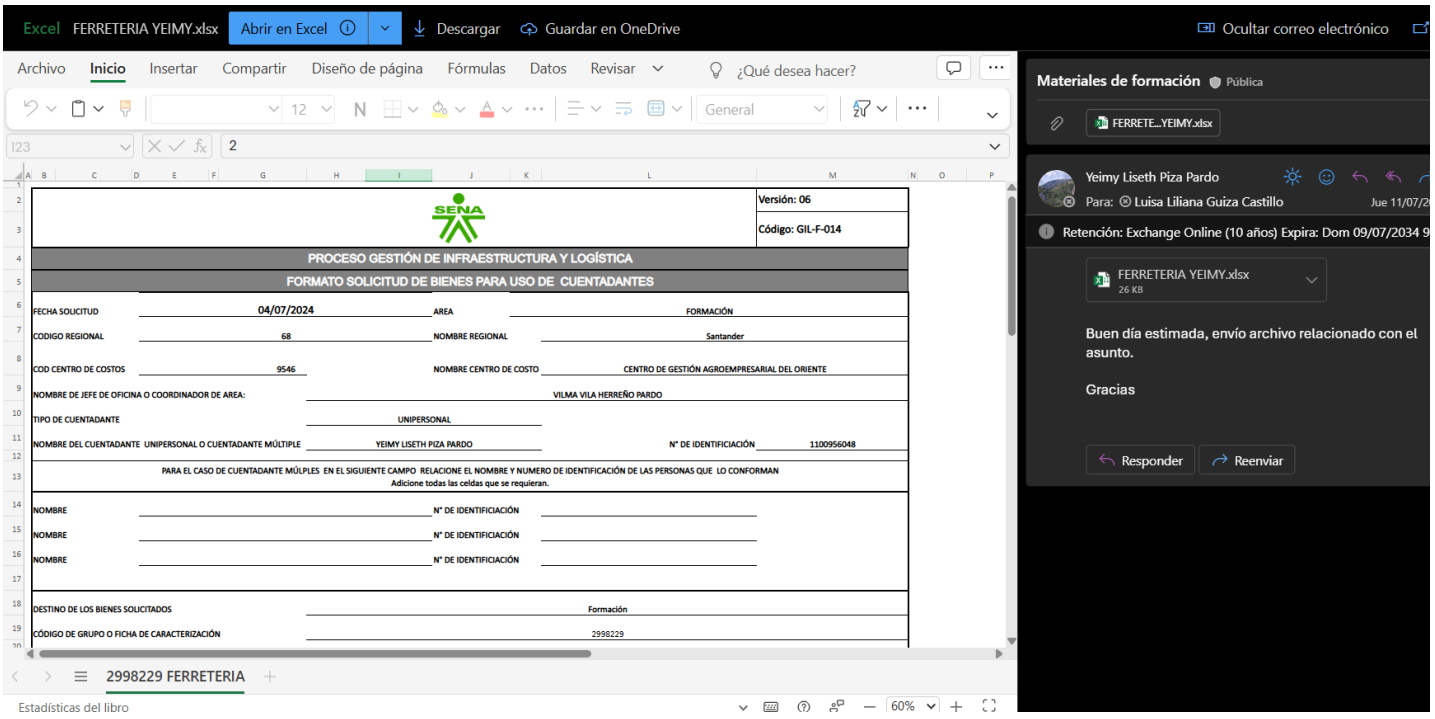


Ilustración 46 y 47. Actividades Eje Medicina Preventiva

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



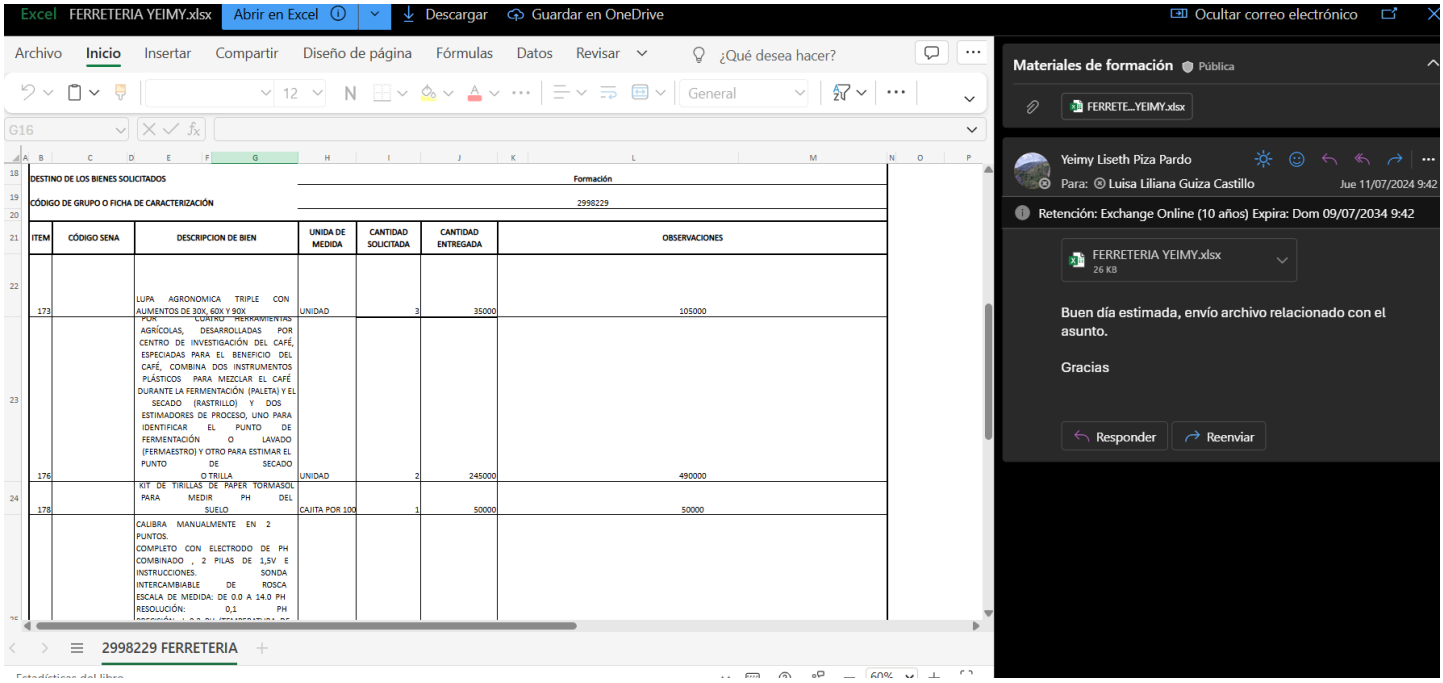
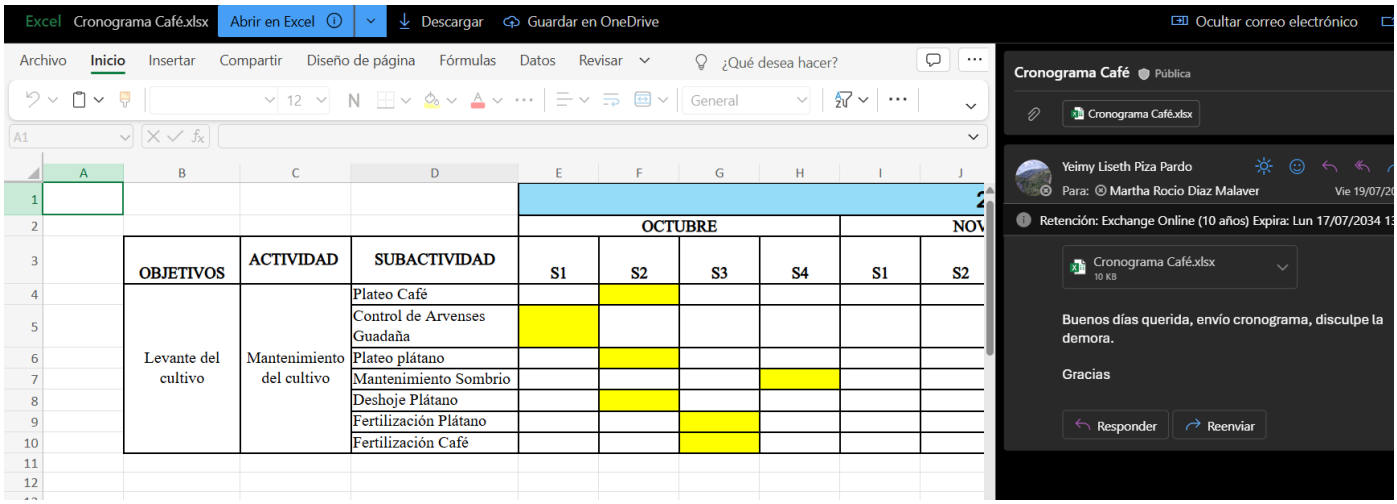


Ilustración. 48 y 49. Solicitud materiales de Formación.

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS. ANEXOS.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.



	OBJETIVOS	ACTIVIDAD	SUBACTIVIDAD	OCTUBRE S1	OCTUBRE S2	OCTUBRE S3	OCTUBRE S4	NOV S1	NOV S2
4	Levante del cultivo	Mantenimiento del cultivo	Plateo Café						
5			Control de Arvenses Guadaña						
6			Plateo plátano						
7			Mantenimiento Sombrio						
8			Deshoje Plátano						
9			Fertilización Plátano						
10			Fertilización Café						

Ilustración.50. Envío cronograma actividades café Villa Luz

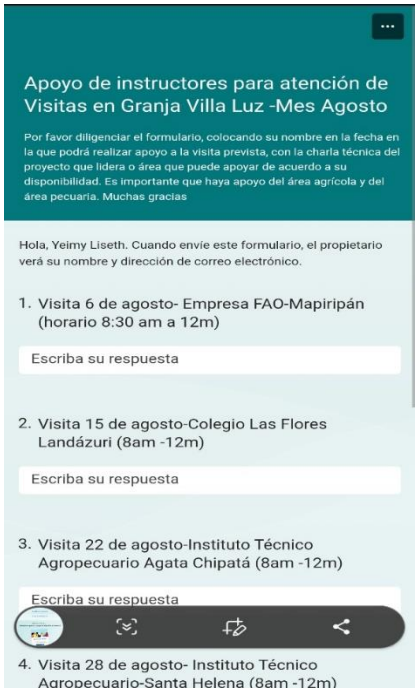


Ilustración. 51. Postulación para dar apoyo en Atención a Visitas Colegios en Granja Villa Luz.