SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Octubre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**65525-910161**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	1.087.646.884	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	ragomezn@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	221154636
IP/Nº de contacto:	3125739142	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	286/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**24824**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROCESO DE GESTIÓ

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/09/2024 Al 30/09/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 16.571.104
Número de pago	**8**	**Valor Total del Contrato:**	$ 51.784.700
Valor Bruto Pago:	**$ 5.178.470,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 11.392.634

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.178.470	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.178.470**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.433.070**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Setiembre	Agosto
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**9473548194**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.071.388	$ 2.071.388
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 259.000	$ 259.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 331.500	$ 331.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 10.900	$ 10.900
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.144.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 8.044.444		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.433.070,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.587.970,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	45.880,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.132.590,00**	

SON: CINCO MILLONES CIENTO TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

ORITO, 1 al 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024, INSTRUCTOR DE FPI REGULAR, AMBIENTE DE FORMACION PRESENCIAL. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MES

1.IMPARTIR FPI TITULADA EN: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. C PROGRAMA 233108 V1 FICHA 2997599.

220501121 - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. R1. AMBIENTE SISTEMAS 1. SEDE ORITO. 18 HORAS.

2.IMPARTIR FPI TITULADA EN: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. C PROGRAMA 233108 V1 FICHA 2876932.

220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. R2.R3. SALA SISTEMAS 1. ORITO. 96 HORAS.

3.IMPARTIR FPI TITULADA EN: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS. C PROGRAMA 233108 V1 FICHA 2926802.

220501001 - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. R3. SALA SISTEMAS. EL TIGRE. 24 HORAS.

4. COMPLEMENTARIO: HOJAS DE CALCULO EXCEL. C PROGRAMA 13410563 V1 FICHA 3058940. 220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. R1. R2. R3. R4. SALA SISTEMAS. ORITO. 18 HORAS. Recolección de documentación 4ta oferta. 20 HORAS. TOTAL HORAS 176

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	926210601	9473548194	I	2024/09/19	2024/09/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	$602,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
Ciudad: ORITO Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)						$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400
1	CC	1087646884 GOMEZ ROSY		230301	30	$2,071,388	$331,500	ESSC18	30	$2,071,388	$259,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,071,388	0.522%	$10,900	0	$0	$0	No	$601,400
Total		**Afiliados(1)**				$2,071,388	$331,500			$2,071,388	$259,000			$0	$0			$2,071,388		$10,900		$0	$0		$601,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1087646884		GOMEZ NARVAEZ ROSY ANYELY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO COLOMBIA	ORITO-PUTUMAYO	3118783254	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	926210601	9473548194	I	2024/09/19	2024/09/20	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	$602,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,500	$300	$0	$331,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$331,500	$300	$0	$331,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$100	$0	$11,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,900	$100	$0	$11,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$259,000	$200	$0	$259,200
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$259,000	$200	$0	$259,200
TOTAL				1	$601,400	$600	$0	$602,000

Usuario: 1087646884
Contraseña: Millonario2024

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, septiembre de 2024

Señor (a)
EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0286 -2024**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinación Académica
Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes septiembre del año 2024

Referencia: No **0286** del año 2024

ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.087.646.884 de El Tablón, en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($36.249.290) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago en el mes de febrero de 2024 por $4,142,776; seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de $5.178.470; y un (01) ultimo pago en el mes de septiembre de 2024 por valor de $1,035,694. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección

Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 0221000200154636 de BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2997599. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 18 Fase: ANÁLISIS.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599

	la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	**Competencia:** **220501121** - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R1:** caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. **Horas: 18** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2876932. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 96 Fase: R2 PLANEACIÓN. R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932

		Resultados de Aprendizaje: **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **220501001 R3:** verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 96**	
		SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS Código: 233108 V1 Ficha: 2926802. Municipio: EL TIGRE. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 24 Fase: R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO 2926802

		220501121 R3: verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 24.** **COMPLEMENTARIO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Código: 13410563 V1 Ficha: 3058940. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 18 Fase: N/A **Competencia:** **220501046** - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.3058940 PORTAFOLIO 3058940

		cálculo según las instrucciones definidas. **220501121 R2:** aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **220501121 R3:** verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. **220501121 R4:** realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos. **Horas: 18** **Recolección de documentación 4ta oferta: Horas: 20** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u> 176**	
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667

	programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia		Fecha: 31/05/2023
3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO 2926802 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 3058940 PORTAFOLIO 3058940

4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2997599. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 18 Fase: ANÁLISIS. **Competencia:** **220501121** - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R1:** caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. **Horas: 18** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2876932.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932

		Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 96 Fase: R2 PLANEACIÓN. R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R2:** realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **220501001 R3:** verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 96** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO

		Ficha: 2926802. Municipio: EL TIGRE. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 24 Fase: R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R3:** verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 24.** **COMPLEMENTARIO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Código: 13410563 V1 Ficha: 3058940. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 18	2926802 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.3058940 PORTAFOLIO 3058940

		Fase: N/A **Competencia:** **220501046** - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de cálculo según las instrucciones definidas. **220501121 R2:** aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **220501121 R3:** verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. **220501121 R4:** realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.	

		Horas: 18 **Recolección de documentación 4ta oferta: Horas: 20** **<u>TOTAL, HORAS DEL MES:</u>** **176**	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato **0286 -2024** Sena Regional Putumayo	Contrato **0286 -2024** Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios que se generen en la ejecución contractual de acuerdo con los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo con los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargue a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se SENA reciban dentro de los	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos	Acta de Apoyo a Coordinación Académica cuando sea requerido.

	procesos de contratación de la Entidad.		
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos. Cuando sea requerido.
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2997599. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 18 Fase: ANÁLISIS. **Competencia:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599

		220501121 - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R1:** caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. **Horas: 18** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2876932. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 96 Fase: R2 PLANEACIÓN. R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932

		220501001 R2: realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **220501001 R3:** verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 96** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2926802. Municipio: EL TIGRE. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 24 Fase: R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO 2926802

		220501121 R3: verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 24.** **COMPLEMENTARIO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Código: 13410563 V1 Ficha: 3058940. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 18 Fase: N/A **Competencia:** **220501046** - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.3058940 PORTAFOLIO 3058940

		cálculo según las instrucciones definidas. **220501121 R2:** aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **220501121 R3:** verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. **220501121 R4:** realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos. **Horas: 18** **Recolección de documentación 4ta oferta: Horas: 20** **TOTAL, HORAS DEL MES: 176**	
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempéño del	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual

	instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromíSo —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje.		
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo con requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Impartir **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA EN:** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2997599. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 18 Fase: ANÁLISIS. **Competencia:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599

		220501121 - OPERACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS. **Resultados de Aprendizaje:** **220501001 R1:** caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización. **Horas: 18** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2876932. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: Sala sistemas 1. Horas: 96 Fase: R2 PLANEACIÓN. R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932

		220501001 R2: realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos. **220501001 R3:** verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 96** **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS** Código: 233108 V1 Ficha: 2926802. Municipio: EL TIGRE. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 24 Fase: R3 EVALUACIÓN. **Competencia:** **220501001** - MANTENER EQUIPOS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. **Resultados de Aprendizaje:**	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO 2926802

		220501121 R3: verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos. **Horas: 24.** **COMPLEMENTARIO MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL** Código: 13410563 V1 Ficha: 3058940. Municipio: ORITO. Sede: CAAA. Ambiente: SALA DE SISTEMAS. Horas: 18 Fase: N/A **Competencia:** **220501046** - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN. **Resultados de Aprendizaje:** **220501121 R1:** identificar las características y manejo de la herramienta de hojas de	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No.3058940 PORTAFOLIO 3058940

		cálculo según las instrucciones definidas. **220501121 R2:** aplicar las funciones de una hoja de cálculo según las características de las operaciones a desarrollar. **220501121 R3:** verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. **220501121 R4:** realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos. **Horas: 18** **Recolección de documentación 4ta oferta: Horas: 20** **TOTAL, HORAS DEL MES: 176**	
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP

	divulgación del reglamento del Aprendiz.		
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. RA1 2997599 PORTAFOLIO 2997599 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R2: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2876932 PORTAFOLIO 2876932 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 2926802 PORTAFOLIO 2926802 PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. R3: 3058940 PORTAFOLIO 3058940
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE **de 2024**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE **de 2024**.

	los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.

	planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.		
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial,	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUTOR. Código: 90903667 Fecha: 31/05/2023

	descolarizada, virtual o mixta.		
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena.	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena.
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Estar atento a los requerimientos de Coordinación Académica para los apoyos.	Acta de conformación de apoyos cuando sea requerido.
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.

	formación complementaria y/o titulada.		
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Portafolio de evidencias del SEGUIMIENTO A ETAPAS PRODUCTIVAS.
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución	Inscripción realizada con el líder de proceso CCL, Ing. Luis Carlos Arévalo Presentar el certificado de aprobación de la NCL240201056: "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA.	Certificado en la norma: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA. Código: 240201056. N. 1734980 Fecha de registro: 10/11/2023.

	contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado. Formato de Novedades en los Ambientes de Formación diligenciado y cargado en el Portafolio del Instructor.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro cuando sea requerido.	Listado de inscritos Listado de asistencia Acta de conformación de equipos. Cuando sea requerido.
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2024, de acuerdo con los lineamientos establecidos por	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de SEPTEIMBRE de

	supervisor y dentro del término solicitado	Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	2024 en plataforma SECOP II.
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia Acta de conformación de equipos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473548194 de la planilla, operador y periodo aportes en línea del mes de AGOSTO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



ROSY ANYELY GÓMEZ NARVAEZ
Contratista

C.C. No. 1.087.646.884.

Recibí a satisfacción:

Firma 

EDGAR ERNESTO RAMIREZ VILLOTA
Supervisor Contrato 0286 de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997599 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3058940 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876932 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	66,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2926802 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 01. CARACTERIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS SEGÚN CONTEXTO TECNOLÓGICO DE LA ORGANIZACIÓN

RAP 03 PLANIFICAR LA INFORMACIÓN SEGÚN CRITERIOS DE CIBERSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/09/2024	30/09/2024	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ROSY ANYELY GOMEZ NARVAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ASIGNACION DE HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES ORITO, VALLE DEL GUAMUEZ.		
CIUDAD Y FECHA: Orito, 23 de septiembre de 2024	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sede Orito.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro Agroforestal Y Acuícola Arapaima**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la cuarta oferta educativa desde el 23 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2024.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Asignación de 20 horas por otras actividades a instructores que participaron en la recolección de documentación de la cuarta oferta educativa desde el 23 de septiembre hasta el 30 de septiembre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 09:00 am el Instructor de Luis Montaña se reúne con los instructores participantes en la cuarta oferta educativa en los municipios de Orito, Valle del Guamuez y San Miguel para reconocerles 20 horas laborales por meta cumplida en la recolección de documentación de los aprendices en los programas de formación ofertados en lacuarta oferta año 2024, siguiendo orientaciones del coordinador académico delCentro Agroforestal y Acuícola Jesús Leonardo Cabrera Guzmán.

   Los instructores acreedores a estas 20 horas se relacionan en el cuadro siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR	IDENTIFICACION	HORAS A REPORTAR
Manuel Antonio Fuertes Figueroa	1036619021	20
Mario Andrés Arcos Ramírez	1123304058	20
Eduin Fernando Ortega Lemus	1123325813	20
William Pulido Aldana	79467961	20

Luis Alberto Álvarez Andrade	97435902	20
Álvaro Andrés Verdugo Moran	1124855446	20
Rosy Anyely Gómez Narváez	1087646884	20
Jorge Elías Pérez Henao	10245072	20
Sayra Portilla	1128439424	20
Cristian Hernández	1124863912	20
Alexandra Magaly Diaz García	27090979	20
Martin Fernando Moncada	80798244	20

Total 12 instructores

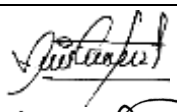
CONCLUSIONES

Se autoriza presentar en la cuenta del mes de septiembre de 2024 a los instructores enlistados, la cantidad de 20 horas por otras actividades, por haber cumplido meta de recolección de documentación en todos los programas ofertados en la zona de Orito y Valle del Guamuez de acuerdo a indicaciones dadas por el coordinador Académico Jesús Leonardo Cabrera Guzmán al líder de zona Luis Montaña Camacho.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Registrar 20 horas por otras actividades mes de marzo de 2024	23/09/2024	Cada instructor listado en la presente acta.	Todos los listados en la presente acta.
Enviar acta a cada instructor para reporte de horas	23/09/2024	Luis Montaña Camacho. Líder de zona	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Luis Montaña Camacho	**FPI**	
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN	COORDINADOR ACADEMICO	