DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232713

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
NIT / Número de Documento 11305943339
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo c.indy1127@hotmail.com
Dirección: CR 106 CL 44 67 AP 504
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7520 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	3,500,000.00											3,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069237,, Nro planilla:1065833724-8810756621,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,500,000.00

CUDE:8e05abc7f364bf0098d9657ab6c8dd133eef52c8ee20d756b6611f711af7c6de981aa875f00770f619402c19751cf52e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
CEDULA:	1130594333
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$22.750.000 (VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyé en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
2.2. Lleve a cabó la matriz en linea con avances de los seguimientos que realizan las personas asignada a cada actividad que se desarrollan en las reunión con el secretario de la SEDEC Oscar Vivas y la persona designada a su desarrollo.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1.participé en la reunión de seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la gerente de la oficina de proyecto Daniela aguirre y el equipo de PMO.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1.Ejecuté apoyo en la creación de las encuesta de satisfaccion para los emprendimientos que participaron en las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira en el coliseo de feria.
4.2.. Apoyé en recoleccion de la documentación requerida para ejecutar el proyecto con el ministerios de las TIC en la gobernacion del valle.
4.3. Apoyé en la elaboracion de oficio para solicitar documentación requerida para ejecución del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca".

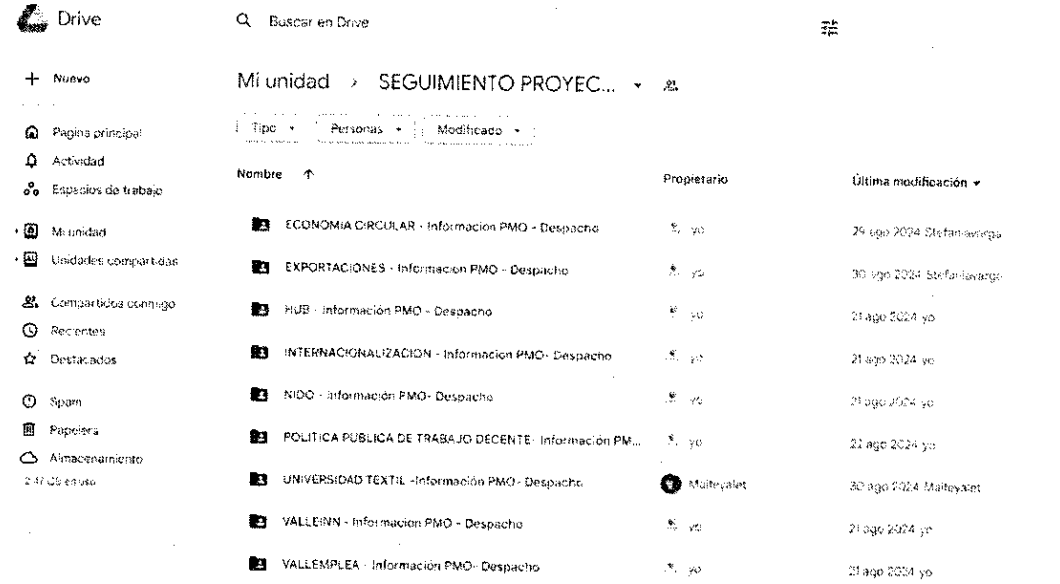
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

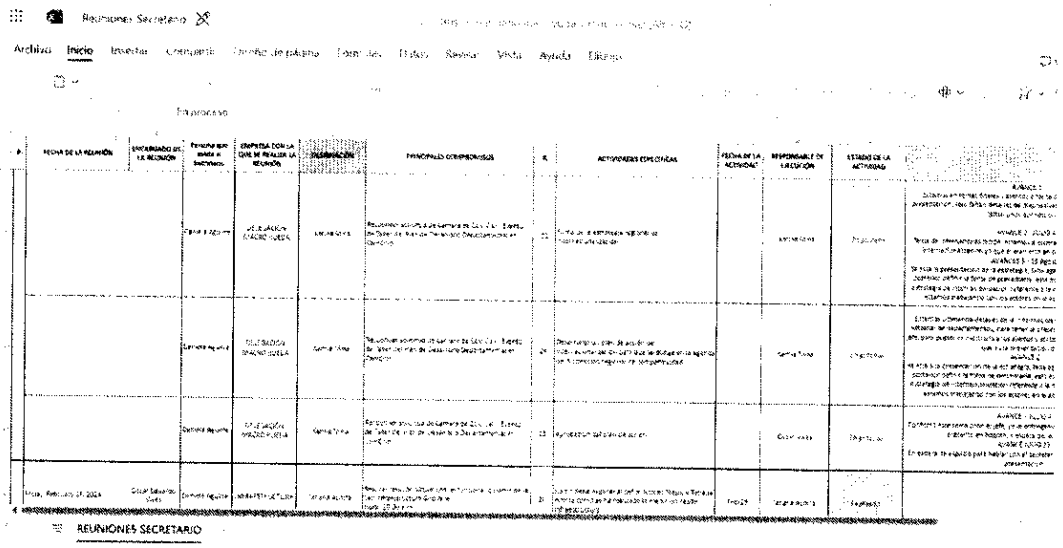
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Realicé informe sobre las ferias empresariales del valle del cauca (Palmira y Buga) para establecer el beneficio brindado a los emprendimientos que fueron participes, con la alianza y acompañamiento de la camara de comercio de Tulua.
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.
6.1. Participé en la reunión virtual con la gerente de proyectos para los seguimiento de las actividades y proyectcos de la SEDEC con cada subsecretaria.
6.2. Apoyé en el seguimiento de la matriz creada con el reportes de los indicadores definitivos de los proyectos del plan de desarrollo de la SEDEC.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

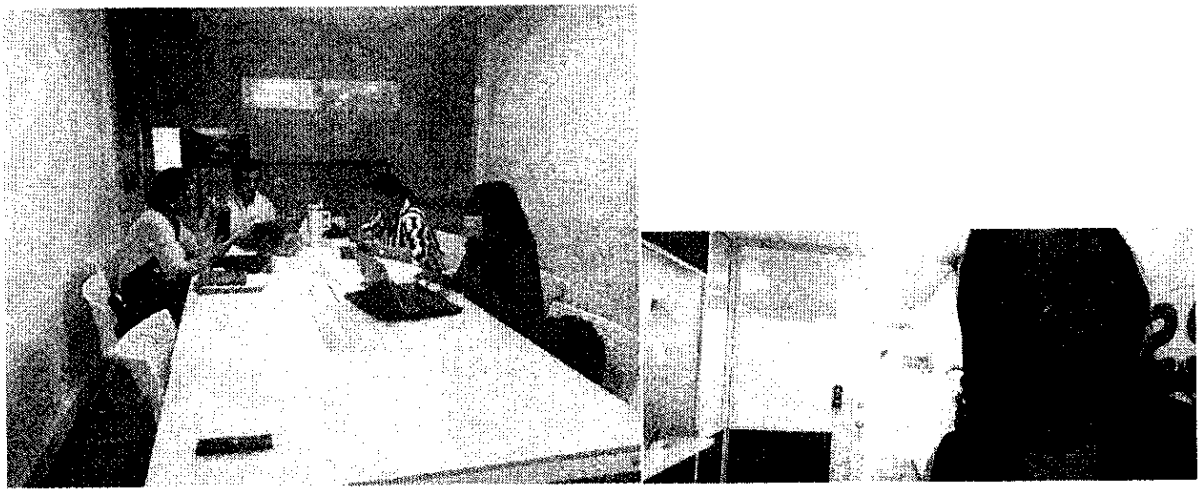
ACTIVIDADES 2





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-16 - V03

1.310.23 - 2024037346

DEPARTAMENTO ADMIN. HACIENDA
martes, 03 sept 24 03:49:08 p m
RADI INTERNO No. FOLIOS 10

Santiago de Cali, septiembre 02 de 2024

SEÑORA
DEISY GIL CAJIAO
SUBDIRECTORA DE TESORERÍA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS

ASUNTO: APERTURA CUENTA BANCARIA

OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Transcribió: Cindy Carolina Zapata – Contratista
Revisó: Daniela Aguirre Montoya – Contratista
Anexo: (2) folios – Formato apertura – Copia de Convenio

Archívese en: Derecho de petición

ACTIVIDADES 5

TULUÁ

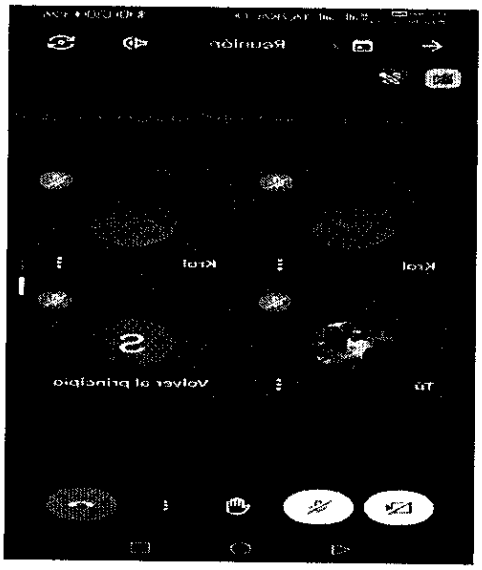
INFORME DE RESULTADOS DE LA FERIA EMPRESARIAL DE BUGA Y PALMIRA VALLE DEL CAUCA

RESUMEN EJECUTIVO	1
METODOLOGÍA	2
ASISTENCIA A FERIAS EMPRESARIALES	4
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	6
CONCLUSIÓN Y ANÁLISIS DEL INFORME	9
RESUMEN GRÁFICO DEL PROCESO	8

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 6





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Cindy Carolina Zapata Banguero

CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
C.C.1130594333
Teléfono: 3233633726- 3182238922
Correo:cindyzapa8@gmail.com

Juan Jose Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7520-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 2 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069237 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO**
C.C. 1130594333
Teléfono. 3233633726-3182238922

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria . 2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para ella formulacion y la gestion de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto. 3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora. 4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos. 5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos. 6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7520-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar estudios de mercado para identificar oportunidades de desarrollo para los proyectos de la Secretaria .
2. Desarrollo de Estrategias Comerciales para la formulación y la gestión de los proyectos de la SEDEC buscando la alineación con los objetivos de cada proyecto.
2.1. Apoyó en el seguimiento de la actividades asignadas en las reuniones con el secretario Oscar Vivas con empresas o en la Secretaria de Desarrollo Economico y adjuntar en la matriz la información actualizada de dichas actividades según el informe de las personas designada para su ejecución.
2.2. Llevó a cabó la matriz en linea con avances de los seguimientos que realizan las personas asignada a cada actividad que se desarrollan en las reunión con el secretario de la SEDEC Oscar Vivas y la persona designada a su desarrollo.
3. Apoyar el monitoreo del progreso de los proyectos y generar oportunidades de mejora.
3.1.Cumplió con la asistencia a la reunión de seguimiento del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca." con la gerente de la oficina de proyecto Daniela aguirre y el equipo de PMO.
4. Ayudar en la creación y mantenimiento de la documentación de proyectos.
4.1.Ejecutó apoyo en la creación de las encuesta de satisfaccion para los emprendimientos que participaron en las ferias empresariales que se realizaran en el municipio de palmira en el coliseo de feria.
4.2.. Apoyo en recoleccion de la documentación requerida para ejecutar el proyecto con el ministerios de las TIC en la gobernacion del valle.
4.3. Apoyo en la elaboracion de oficio para solicitar documentación requerida para ejecución del proyecto "Fortalecimiento de gobierno digital y la implementación de proyectos de innovación abierta para solución de problemáticas públicas en el departamento del Valle del Cauca".
5. Investigar y proponer procesos y temáticas que puedan complementar y mejorar los procesos comerciales y de gestión de proyectos.
5.1. Realizo informe sobre las ferias empresariales del valle del cauca (Palmira y Buga) para establecer el beneficio brindado a los emprendimientos que fueron participes, con la alianza y acompañamiento de la camara de comercio de Tulua.
6. Apoyar la formulación y la gestión de proyectos de la secretaria.
6.1. Participó en la reunión virtual con la gerente de proyectos para los seguimiento de las

actividades y proyectcos de la SEDEC con cada subsecretaria.
6.2. Apoyó en el seguimiento de la matriz creada con el reportes de los indicadores definitivos de los proyectos del plan de desarrollo de la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065833724 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8810756621 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$22.750.000	CUOTA 1	Julio/2024	1.750.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Agosto/2024	3.500.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$22.750.000				
Valor pagado	$8.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.500.000				
Valor total ejecutado	$12.250.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.500.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002

Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019



Puntored no te cobra por esta transacción Puntored Corresponsal Bancario Scotiabank Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	06/09/2024
Hora	09:21:21
Terminal	369832
Convenio	PILA PLANILLA ASI STIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8810756621
Valor	$406,400
Transacción	000989485789
Usuario	MARIA ALEJANDRA V ELEZ PE?A

Línea de atención personalizada en Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
credito y creditos de consumo del Banco
Scotiabank Colpatria

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

El usuario autoriza a CONEXRED SAS (PUNTORED) para el tratamiento de los datos proporcionados para el envío de soportes electrónicos de las transacciones que realice en el punto, cuando ello sea requerido o solicitado por el Usuario, así mismo para realizar estudios de consumo y analítica de datos a través de los cuales PUNTORED pueda ampliar la oferta financiera, comercial y de servicios que le proporciona, para lo cual podrá contactarlo y adelantar campañas comerciales. Para conocer sus derechos, consulte la Política de Tratamiento disponible en www.puntored.co los cuales podrá ejercer a través del correo servicioal.cliente@puntored.co

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-09-07, 09:47:15 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1065833724 **Referencia pago(PIN)** 8810756621

Periodo Cotización 202408 **Periodo Servicio** 202408

Cliente:

PAGADA 2024-09-06

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO				
Documento	CC 1130594333	**Dirección**	CR 106 #44 - 67		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3233633726		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1130594333						**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	Residente		Exonerado	N	ZAPATA BANGUERO CINDY CAROLINA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos						Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.400.000	230201		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.400.000	$ 7.400	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!