AUNAP
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA

AUNAP
Fecha: 2024-10-07 12:33:51
Radicado: E2024NC005357
No Folios: 10
Remitente: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Destinatario: TANIA MARCELA PEÑAFIEL ROCHA
Asunto: CUENTA DE COBRO No. 8 ROSALÍA

Bogotá,

MEMORANDO INTERNO DG 341 de 2024

PARA: Doctora
TANIA MARCELA PEÑAFIEL ROCHA
Secretaria General

DE: **KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ**
Director (a) General Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP

ASUNTO: **CUENTA DE COBRO No. 8**

Cordial Saludo,

De manera atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista de la Dirección General:

- **ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO,** contrato No. 097 del 2024 del 12 de febrero de 2024, Cuenta de Cobro No. 8.

Es menester precisar que las evidencias que soportan las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo del 01 de septiembre al 30 de septiembre del 2024, objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH

Quedo atento a cualquier inquietud,

Karen Mejia P.

KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Directora General

Anexos: NUEVE (9) folios:
1. Certificación estándar
2. Cuenta de cobro No. 8 de 2024.
3. Declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social
4. Planilla de Pago de los Aportes Seguridad Social correspondiente al mes de septiembre 2024
5. Comprobante de pago Seguridad Social
6. Informe de Actividades Mensuales del Contratista.

Copia: N/A
Proyectó: Rosalia del Carmen Mendoza Fandiño Rosalía Mendoza F
VoBo: Juan Camilo Benitez Rivas

AUNAP	**FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONTRATISTA**	**Código: FT-GF- 005** **Versión: 4** **Fecha: 12/12/2023**

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 097-2024	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	50.939.524

FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
7/10/2024	$ 13.500.000	01/09/2024 al 30/09/2024

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ	Dirección General
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	**26024**

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales.

OBSERVACIONES: Descontar del RP: 26024, el valor correspondiente a $ 13.500.000

Karen Mejia P.

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C., 07 de octubre del 2024

CUENTA DE COBRO No. 8 del 07/10/24

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
NIT 900479669-8

DEBE A:

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

LA SUMA DE:

Valor en Letras: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor en Pesos: ($13.500.000)

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 097 del 2024 de 12 de febrero de 2024, correspondiente al periodo comprendido del 01 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del 2024, el cual tiene por objeto: ***Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.***

Por favor Consignar en:
Cuenta de AHORROS No. 091-253689-70 - Bancolombia

Rosalía Mendoza f

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

Bogotá 07 de octubre de 2024

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
Bogotá D.C

Yo, ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO**,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 50.939.524 expedida en Montería-Córdoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de septiembre del año 2024.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de septiembre provenientes del contrato N° 097 del 12 de enero de 2024 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca,** y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: "La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales."

Cordialmente,

Rosalía Mendoza f

FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 50.939.524

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-10-06, 11:22:18 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 73443826

Periodo Cotización: septiembre de 2024 **Periodo Servicio:** septiembre de 2024

PAGADO 30/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSALIA MENDOZA FANDIÑO		
Documento	CC50939524	**Dirección**	CR 1 #1 - 250
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3505330110
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 50939524	ROSALIA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 7.361.867	$ 1.251.700	(EPS010) EPS SURA	$ 7.361.867	$ 920.300	0,522	$ 7.361.867	$ 38.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.210.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 7.361.867	$ 7.361.867	$ 7.361.867	$ 0	$ 1.251.700	$ 920.300	$ 38.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.210.500	$ 0	$ 2.210.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Recibo Pago

Nit de comercio operador de información
900089104-5
Razón social del operador de información
Enlace Operativo
Descripción
Pago de Seguridad Social
Fecha
30/09/2024 09:57
Período de cotización otros riesgos
septiembre 2024
Período de cotización para salud
septiembre 2024
Empresa
ROSALIA MENDOZA FANDIÑO
ID
50939524
Nombre aportante
ROSALIA MENDOZA FANDIÑO
Dirección IP de origen
10.0.19.58
Datos Valores pagados

Administradora	Valor sin Mora	Valor Mora	Total
COLPENSIONES	$1,251,700.00	$0.00	$1,251,700.00
EPS SURA	$920,300.00	$0.00	$920,300.00
POSITIVA DE SEGUROS	$38,500.00	$0.00	$38,500.00

Subtotales
Valor sin mora
$2,210,500.00
Valor mora
$0.00

Referencia de pago / N° planilla
73443826

Tipo de planilla
I
Número transacción bancaria / CUS
945822780
Banco
1007 - BANCOLOMBIA
Total pagado
$2,210,500.00

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	DEPENDENCIA:	Dirección General	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	97	FECHA DEL CONTRATO:	2/12/2024	Desde: 01/09/24 Hasta: 30/09/24
OBJETO DEL CONTRATO				
Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.				

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES	DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos encomendados por la Dirección General, para la toma de decisiones y emisión de documentos por parte de la entidad, especialmente en lo que respecta a la interpretación de normas.	**1.1.** Realice la revisión y visto bueno para la solicitud realizada a la Ministra Carvajalino, de incorporación de un nuevo Módulo de Pesca Artesanal y de Subsistencia en el Registro Rural-Cédula Rural. **1.2.** Realice la revisión de respuesta al derecho de petición presentado por la ciudadana Adriana María Mosquera. **1.3.** Realice la revisión de respuesta a la solicitud de la Consejera Presidencial Dra. Luz Maria Munera Medina, para las Regiones de priorización de proyectos y recursos de inversión para el cumplimiento de la Sentencia T-302 de 2017. **1.4.** Realice la revisión de la respuesta al derecho de petición del oficio dirigido a I-FISH ASOSCIATION, en el tema de desobediencia civil en el Archipiélago de San Andrés. **1.5.** Realice la revisión de respuesta referente al cambio de especie, de conformidad con lo establecido en la Sentencia T302 de 2017 a la Dirección Regional de Barranquilla Dr. Alfredo Bula. **1.6.** Realice la revisión a la justificación para solicitud adición presupuestal vigencia 2025, enviada al Director General Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Dr. Jairo Alonso Bautista. **1.7.** Realice la revisión a la petición de solicitud de información cuota o cupo de exportación de cola de langosta E2024NC004580, presentada por el señor José Nicolás Sarmiento. **1.8.** Realice la revisión de la respuesta al memorando AUNAP-CID-0311-2024, radicado I2024NC003604 de fecha 4/09/2024, al Dr. Alfredo Bula. **1.9.** Trabajé de manera conjunta con la directora regional de Cali, Dra. Juana Murillo en trámites relacionados con respuesta a derecho de petición (desarrollo del Puerto Pesquero de Tumaco) y se envía a área de jurídica para realizar la respectiva respuesta de dicho trámite. **1.10.** Realice revisión de respuesta a solicitud de operación y descarga presentada por la presidente Dra. María Emilia Paz de GRALCO S.A. **1.11.** Realice revisión de respuesta a solicitud de apoyo para fortalecimiento de unidades productivas acuícolas, Buenaventura (Valle del Cauca) presentado por la señora Esperanza Gamboa Garcés, Representante legal de la Asociación Agropecuaria Pesquera y Acuícola del Pacífico. **1.12.** Realice revisión de respuesta a petición presentada por la Dra. Ximena Rojas Giraldo, Directora Técnica Asuntos Marinos, Costeros y Recursos Acuáticos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. **1.13.** Realice la revisión a la respuesta de solicitud de información realizada por el Honorable Senador Inti Asprilla Reyes. **1.14.** Realice la revisión y acompañamiento en las directrices a la respuesta de solicitud de información indagación preliminar 309 de 2024. **1.15.** Realice la revisión a la respuesta de petición presentada por la señora Adriana Rivera Brusatin, Directora de Bosques Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. **1.16.** Realice la revisión a los anexos y la respuesta al Derecho de Petición, presentado por el Honorable Senador Ariel Avila.	01/09/2024 hasta 30/09/2024

mento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de A

2. Apoyar en todo lo relacionado con las funciones propias del cargo, señalando directrices, con miras a la unificación de criterios Jurídicos de la entidad.	**2.1.** Realice el acompañamiento a la líder de comunicaciones Leidy Hidalgo a la respuesta del requerimiento realizado por el Dr. Euripides Gonzalez, relacionada con las contrataciones del equipo de comunicaciones y otros asuntos de la misma materia. **2.2.** Realice la revisión de Observaciones finales AUNAP Borrador Proyecto Reglamento del MESEPP. **2.3.** Realice trámite para inscripción de firma de la directora general Dra. Karen Mejia ante el ministerio del interior, para realizar trámites de apostillas de documentos emitidos desde la AUNAP hacia el exterior del país. **2.4.** Por directrices de la Dirección General se da acompañamiento al viceministro del desarrollo rural en la reunión realizada el 14 de septiembre en el municipio de Tumaco, con el fin de apoyar en lo referente al manejo que se le está dando al fortalecimiento del centro de acopio - Muelle pesquero de tumaco. **2.5.** Realizó seguimiento de amenazas contra funcionario de la AUNAP, el cual se evidencia comunicado para la Dirección general y Secretaria general de la entidad. **2.6.** Realice la revisión de consentimiento informado para participación de la Dra. Karen Mejia, Directora General AUNAP en la investigación "Las prácticas culturales alrededor de la tradición pesquera en el corregimiento de Santiago Apóstol del municipio de San Benito Abad (Sucre) y los factores que ponen en riesgo su continuidad", que realizará la Universidad Católica Luis Amigó. **2.7.** Realice la revisión de la resolución que adopta la metodología de reconocido valor técnico para el cálculo de la obligación contingente de los procesos judiciales, conciliaciones extrajudiciales y trámites arbitrales que se adelanten contra la AUNAP y deban ser registrados en el sistema eKOGUI.	01/09/2024 hasta 30/09/2024
3. Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, actas de compromiso, actas de entendimiento, acuerdos interinstitucionales, entre otros, a ser suscritos por la Dirección General.	**3.1**. Realice la revisión de documentos relacionados (certificación bancaria) al convenio RED SUMMA. **3.2.** Realice la revisión de designación de supervisión del convenio interadministrativo No 539 de 2024 - CORPOCUENCAS. **3.3.** Realice la revisión de la minuta de convenio y acto administrativo para el convenio FONCOLOMBIA. **3.4.** Realice la revisión de documentos referentes al convenio DEMERSALES. **3.5.** Realicé la revisión y emití opinión sobre el contenido del memorando de entendimiento entre AUNAP y FAVLA. **3.6.** Se ha venido realizando acompañamiento entre UNIPACIFICO, regional Calí y Dirección General para la realización de convenio interadministrativo. **3.7.** Realice la revisión al acta de designación de supervisor al convenio con INNOVATECH E.I.C. E. **3.8.** Realice la revisión al acta de designación de supervisor al convenio FONCOLOMBIA. **3.9.** Realice la revisión de proforma solicitud modificación del convenio 552 de 2024, debido a la inexactitud en los valores en los estudios previos de Asociación De Municipios Solidarios Y Sostenibles –AMUSSIM. **3.10.** Realice la revisión del memorando interno referente a solicitud de documentación de asociaciones beneficiarias convenio 559 – 2024 FONCOLOMBIA. **3.11.** Realice la revisión del alcance del censo nacional pesquero en el marco de la ley 2268 de 2022 convenio 523 de 2024 DANE-AUNAP con el nuevo Módulo de Pesca Artesanal y de Subsistencia del Registro Rural-Cédula Rural del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. **3.12.** Realice la revisión de los documentos y carta aval para el proyecto Minciencias con la Universidad de Nariño y otras instituciones. **3.13.** Realice la revisión referente a la ficha técnica para comité de contratación modificación del convenio 559 del 2024 FONCOLOMBIA. **3.14.** Realice la revisión a memorando y ficha para comité de solicitud modificación N°1 convenio No. 559 de 2024 FONCOLOMBIA. **3.15.** Realice la revisión de memorando para designación de enlace financiero en los proyectos de Acuicultura y CORPOCUENCAS - CONEXAS. **3.16.** Realice la revisión de Modificación n° 1 – Adición- al convenio N° 559 de 2024 suscrito entre la AUNAP y FONCOLOMBIA. **3.17.** Realice la revisión del clausulado anexo al convenio de cooperación, suscrito entre AUNAP Y FUNDACIÓN KRISTOPH VANHOUTEN ROMER. **3.18.** Realice la revisión de informe financiero del convenio interadministrativo No. 523. 2024, suscrito entre la AUNAP y FONDANE. **3.19.** Realice la revisión del acto administrativo entre AUNAP y ACUAPONIA. **3.20.** Realice la revisión de informe financiero del convenio No. 537 de 2023, suscrito entre la AUNAP y Fundación Para El Desarrollo Socioeducativo Y Agroempresarial De Colombia. **3.21.** Realice la revisión de memorandos para designación de apoyo a la supervisión y enlace financiero del convenio N° 552 de 2024 suscrito entre entre AUNAP y AMUSSIM. **3.22.** Realice la revisión de Clausulado y Acto Administrativo del convenio de cooperación No. 592 de 2024, suscrito entre AUNAP y La Asociación Colombiana De Ingenieros Pesqueros Y Fundación Batis; en el programa POPC.	01/09/2024 hasta 30/09/2024

mento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de A

4. Exponer opinión sobre proyectos de dispositivos normativos y actos resolutivos a ser suscritos por la Dirección General en materias de su competencia.	**4.1.** Realice acompañamiento y proyección de memorando para solicitud de información de los contratos N°235 DE 2021 y N°359 DE 2021 de los servicios y bienes contratados con las empresas, COMIAGRO S.A y CORREAGRO S.A. **4.2.** Realice la revisión del memorando interno referente a Insumos Requerimiento de información- AUTO-TP-SeRVR-RC-AS - JRMV-No.021-2024- Caso Conjunto No. 03 y 04: Asesinatos y desapariciones forzadas en el cementerio Las Mercedes de Dabeiba, Antioquia, memorando interno 477 de 2024, radicado No. I2024NC003771 del 16 de septiembre de 2024 para el área jurídica de la entidad AUNAP.	01/09/2024 hasta 30/09/2024
5. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	**5.1.** Realice, formule y presente cuenta de cobro e informe de actividades, con anexos y evidencias correspondientes al mes de agosto; con evidencias anexadas en el repositorio de la Direccion General: https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH **5.2.** Proyecte y realice formatos de comisión a la regional Calí - Valle del Cauca, por directriz de la dirección general de manera extemporánea y trámites para su legalización.	01/09/2024 hasta 30/09/2024
6. Asistir a las reuniones programadas y/o extraordinarias, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	**6.1.** Reunión con equipo de contratación para el proceso de adición contractual a los asesores de la dirección General **6.2.** Reunión con equipo de Regional Cali - ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO ASESORES DE DESPACHO A DIRECCIONES REGIONALES **6.3.** Reunión con Asesora Dina Rodríguez – Revisión respuesta de Comunicaciones a Oficina de Control Interno **6.4.** Reunión Consolidación de pendientes del pliego de negociación - USCTRAB **6.5.** Reunión con Viceministro de Desarrollo Rural Polivio Leandro Rosales "CONVENIO AUNAP - GOBERNACION DE NARIÑO (CENTRO DE ACOPIO - MUELLE TUMACO)" **6.6.** Reunión con Asesor del Viceministro de Desarrollo, Asesores de la Gobernación de Nariño, Abogado DTAF, Colaborador Regional Cali CRONOGRAMAS CONVENIO AUNAP - GOBERNACIÓN DE NARIÑO CENTRO DE ACOPIO - PUERTO TUMACO **6.7.** Reunión revisión final de acuerdos de negociación – USCTRAB **6.8.** Reunión Asesores Dirección General **6.9.** Reunión con Asesor del Viceministro de Desarrollo, Asesores de la Gobernación de Nariño, Abogado DTAF, Colaborador Regional Cali - Socialización de avances para el fortalecimiento del puerto de Tumaco, Nariño	01/09/2024 hasta 30/09/2024
7. Reportar novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	**7.1.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Andres Ortiz. **7.2.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Juan Camilo Benitez. **7.3.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Natalia Contreras Reina. **7.4.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Dina Maria Rodriguez. **7.5.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Luis Humberto Martínez. **7.6.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Luis Enrique Alvarez Ruiz. **7.7.** Realice la revisión de la resolución de declaratoria de vacancia temporal del cargo de la empleada de carrera administrativa Katherine Fula. **7.8.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Julio de Jairo Hernández Hawasly. **7.9.** Realice la elaboración de estudios previos del contratista Jose Gabriel Hernandez Lopez. **7.10.** Realice revisión de declaratoria de vacancia temporal del empleo TÉCNICO OPERATIVO, Gonzalo Guevara Código 3132, Grado 15 de la Dirección Regional Barranquilla. **7.11.** Realice la revisión a la resolución que deroga la Resolución No. 0749 del 22 de abril de 2024 de María Paula Coronado Bastidas. **7.12.** Realice la revisión a la derogatoria de la Resolución No. 0733 del 22 de abril de 2024 a la funcionaria Tatiana Lievano Sanchez. **7.13.** Realice el cálculo de honorarios y proceso contractual de la contratista Claudia Maury. **7.14.** Realice la revisión de resolución de encargo de funciones al servidor público Dr.Hubert Alberto Tarriba Perez. **7.15.** Realice la revisión de resolución de vacancia temporal de la servidora pública Carolina Pastrana Hernandez. **7.16.** Realice la revisión de las actividades de los informes de los meses de junio y julio de Carlos Alberto Gómez Zumaqué. **7.17.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Eduardo Alfonso López Hooker. **7.18.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Agosto de Jairo Enrique Hernandez Hawasly. **7.19.** Realice la revisión de las actas de inicio de los contratistas Andro Higuera y Claudia Maury. **7.20.** Realice la revisión de las actividades del informe del mes de Septiembre de Luis Enrique Alvarez Ruiz.	01/09/2024 hasta 30/09/2024

mento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de A

8. Trabajar de manera articulada con el equipo administrativo y jurídico de la entidad para permitir el desarrollo de acciones integrales en la ejecución de las funciones.	**8.1.** Realice la revisión del proyecto de resolución, por la cual se reglamenta la actividad pesquera en el Embalse Guacas, Distrito Regional de Manejo Integrado Guacas Calamar, departamento del Valle del Cauca. **8.2.** Realice la revisión del auto de archivo del permiso de comercialización de peces ornamentales a nombre del señor Daniel Julio Castañeda. **8.3.** Realice la revisión de auto de archivo "Por medio de la cual se otorga permiso de comercialización de productos pesqueros a la sociedad SALERNO IMPORTACIONES S.A.S. **8.4.** Realice la revisión referente al Auto para el archivo del expediente "Por medio de la cual se otorga permiso de procesamiento de productos pesqueros a la sociedad HICO FISH S.A.S." **8.5.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 014 de 2023, Por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales, a la señora ROSSARITH MOLINA. **8.6.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 075/2022, por medio del cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales a la señora Jenny Alexandra Cárdenas. **8.7.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 040 de 2023 , Por medio de la cual se otorga permiso de comercialización de peces ornamentales, a la señora Ana Gladiz Penagos Saavedra. **8.8.** Realice la revisión y visto bueno de la resolución delegación para participar en sesión extraordinaria de la Junta Departamental de Pesca – JUNDEPESCA del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. **8.9.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 0293 DE 2024, por medio de la cual se otorga permiso de procesamiento de productos pesqueros a la sociedad ELMAR ALIMENTOS S.A.S. **8.10.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 0294 DE 2024, por medio de la cual se otorga permiso de procesamiento de productos pesqueros a la sociedad GRUPO ALIMENTARIO DEL ATLÁNTICO S.A. GRALCO S.A. **8.11.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 0297 DE 2024 que otorga permiso de comercialización de productos pesqueros al señor Juan Felipe Giraldo López. **8.12.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 0301 DE 2024 que otorga permiso de comercialización de productos pesqueros al señor Franio Parada. **8.13.** Realice el apoyo al proceso de envío de memorando y certificado de patente de pesca No. 141 MTN CARIBEAN STAR No. 20 y No. 142 MTN COQUI. **8.14.** Realice la revisión de auto de archivo No. 273 DE 2024, referente al acta que cierra y archiva el expediente No. 008 de 2023 con la cual se otorga Autorización para el repoblamiento por siembra de alevinos a la sociedad MARACA S.A.S. **8.15.** Realice la revisión de auto de archivo del expediente No. 0298 DE 2024, que otorga permiso de comercialización de productos pesqueros a la sociedad ALFAPEZ S.A.S.	01/09/2024 hasta 30/09/2024
9. Apoyar administrativa y técnicamente desde el ámbito de su profesión, las actividades que se adelanten para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de la AUNAP en cuanto al proceso de Direccionamiento estrategico, de acuerdo con las metodologías, procedimientos establecidos y normativa vigente que le apliquen.	**9.1.** Realice la revisión de la cuenta de cobro, octavo desembolso del operador logístico UNLOFT PRODUCCIÓN DE MARCA S.A.S. **9.2.** Realice la revisión de las cuentas de cobro 9 y 10 del contrato N° 497 de 2024, suscrito con UNLOFT PRODUCCIÓN DE MARCA S.A.S. **9.3.** Realice la revisión de la cuenta de cobro, décimo cuarto desembolso del contrato N° 497 de 2024 suscrito con UNLOFT PRODUCCIÓN DE MARCA S.A. **9.4.** Realice la revisión de la cuenta de cobro correspondiente Primer Desembolso equivalente al 50% del convenio N° 542 de 2024, suscrito con RED SUMMA. **9.5.** Realice la revisión de la cuenta de cobro correspondiente al primer desembolso del convenio No. 541 de 2024 suscrito con CORPOCUENCAS CONEXAS. **9.6.** Realice la revisión de devolución de cuenta de cobro correspondiente al primer desembolso equivalente al 50% del valor total de los aportes de la AUNAP del convenio N°542 de 2024, suscrito entre la AUNAP y RED SUMMA. **9.7.** Realice la revisión y acompañamiento del poder solicitado por el área financiera, para realizar trámites ante la DIAN, en nombre de la entidad.	01/09/2024 hasta 30/09/2024
10. Participar con la oportunidad y calidad requerida, en las acciones de fortalecimiento institucional de la AUNAP que estén vinculadas con proceso de Direccionamiento estrategico y orientar a los servidores públicos de la AUNAP en ese sentido.	**10.1.** Realice la revisión de solicitud de espacio del sector de la pesca artesanal en la COP-16, a la Dra. Maria Susana Muhamed Gonzalez, Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible. **10.2.** Realice la revisión de la solicitud de información partida presupuestal Rediseño AUNAP al MADR. **10.3.** Realice la revisión del memorando interno referente al inicio a la etapa de concertación del programa de fomento para las actividades conexas dentro de la vigencia 2024. **10.4.** Realice la revisión a solicitud adición presupuestal vigencia 2025 Implementación Rediseño Institucional AUNAP - MADR. **10.5.** Participé como delegada de la Dirección General en la asamblea para la aprobación del manual para cobro coactivo de la entidad.	01/09/2024 hasta 30/09/2024

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO

Firma: Rosalía Mendoza F

Fecha de Entrega: 7/10/2024

SUPERVISOR

Nombre: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Firma: Karen Mejia P.

mento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en la intranet de la Autoridad Nacional de A