Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

I.	INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombre:				
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	**X**	**N.I.T.**	
Número de identificación:	72131379			
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	**(Verificar conforme a documento de existencia y representación legal)**			
Número de identificación	**N/A**			
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cedula de Ciudadanía**	**N/A**	**Cedula de Extranjería**	N/A

II.	INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de contrato								
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	**06**	**09**	**2024**	**Fecha de Terminación**	**31**	**12**	**2024**
Valor total del contrato: (El valor aquí consignado deberá contemplar las modificaciones que se le realicen al contrato)	$31.668.000			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	**54424**		
Objeto del contrato:							

III.	DETALLE PARA PAGO						
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**				**01**	**Número de Factura (En caso de que aplique)**	
Pago Número:	**01**						
Periodo informado desde:	**06**	**09**	**2024**	**hasta**	**05**	**10**	**2024**
(En el caso de suspensión durante el periodo informado, debe señalar las dos (2) fechas. Solo en caso de que aplique)							
Valor por cobrar en número:	**$**	**$ 8.190.000**					

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Régimen Tributario **(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).**	**Responsable de IVA**	**SI**	**NO** X
	Tipo de régimen tributario	**Común**	**Simple**

IV.	**INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL**		
Número de planilla	9471815115		
Fecha de pago	26	08	2024

V.	**MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)**
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** N/A
Tipo de modificación	**(cesiones, suspensiones, adiciones, prórrogas o liberación de saldos)**
Fecha de publicación de la modificación.	**(Se debe verificar que corresponda la fecha en plataforma SECOP II y que se encuentre en estado publicado)**

VI.	**VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)**		
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento**	**Inversión**	**Total**
	$	$	$
Valor Adición núm. 1 SI APLICA		31.668.000	31.668.000
Valor Reducción núm.1 SI APLICA		0	0
Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)		31.668.000	31.668.000

VII.	**ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)**	
A.	**FUNCIONAMIENTO:**	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	
B. INVERSIÓN	x
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	X
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

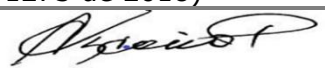
VIII.	**DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.**	
Núm.	**OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES**
1	1. Acordar con la supervisión del contrato el Plan de Trabajo establecido para la ejecución del objeto contractual, que permita acreditar su cumplimiento	Durante el mes, trabajé conforme al plan de trabajo establecido con la coordinadora del equipo GAEC. Obligación 01
2	2. Apoyar la aplicación de metodologías de analítica de datos para fortalecer el procesamiento y análisis de los datos que reposan en el sistema de compras públicas.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 2
3	3. Elaborar herramientas de visualización que faciliten el acceso y consulta de datos del sistema de compras públicas colombiano.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 3
4	4. Gestionar la planificación y fomento de actividades que promocionen el aprendizaje activo en la gestión del conocimiento a través de las capacitaciones sobre los procesos que desarrolle la subdirección de EMAE.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 4
5	5. Gestionar la normalidad de los datos para enriquecer la información generada al construir insumos estratégicos.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 5

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

6	6. Apoyar el seguimiento y la documentación de los modelos, bases de datos, herramientas y demás soluciones realizadas por el Grupo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 6
7	7. Al finalizar el plazo de ejecución, entregar en medio digital un informe final, adjuntando los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 7
8	8. Asistir a las reuniones, con equipos internos y externos de la Agencia, requeridos para desarrollar las actividades propias del grupo de trabajo y de la Subdirección, y elaborar sus memorias o actas, si se requiere.	Asistí a las reuniones/capacitaciones, con los equipos internos y externos de la Agencia, requeridos para desarrollar las diferentes actividades. Obligación 08
9	9. Realizar los desplazamientos que se requieran, para el cumplimiento del objeto contractual y presentar informe y legalización de los gastos de desplazamiento y transporte conforme al acto administrativo que regule la materia.	Para este mes no se realizaron actividades correspondientes a la obligación 09

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

10	10.Apoyar en las demás actividades relacionadas con las funciones y objetivos misionales de la subdirección de Estudios de Mercado y Abastecimiento Estratégico, previo acuerdo con el supervisor del contrato, siempre que esté relacionado con el objeto contractual.	Respondí las diferentes PQRSD que me fueron asignadas. Obligación 10

IX. **FIRMA DEL CONTRATISTA**	
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

X. **OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO**		
Nombre del supervisor:	Emperatriz Elena Garrido Torres	
Cargo del supervisor:	Coordinadora del equipo GAEC	
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción	
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	no	
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.	
Observaciones del supervisor:	**SI**	**NO** X
(A manera de ejemplo en este espacio el supervisor podrá manifestar si se han presentado inconsistencias en el desarrollo contractual, si se han adelantado trámites administrativos tendientes a iniciar procesos sancionatorios o, se han adelantado acciones de mejora con el contratista para garantizar el correcto desarrollo de la actividad contractual.)		

INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

XI. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. **NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	
Fecha y hora de aprobación:	

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO		07
VERSION	**Ajustes**	**FECHA**	**AUTORES**		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión,	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG

	se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.		**Revisó**	Jose Fuentes Rosado María Clara Mojica María Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General