PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de junio de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357149**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Junio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357149 del año 2020

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL
CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Control de Asistencia.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje Documentos de trabajo
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Acta de inducción aprendices, acta reunión coordinadores colegios articulados. Acta reunión de planeación programa de articulación Actas verificación de ambientes y visita técnica	Actas Listados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla**:** expedido por **MI PLANILLA** 43465093 correspondiente al mes de Mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476

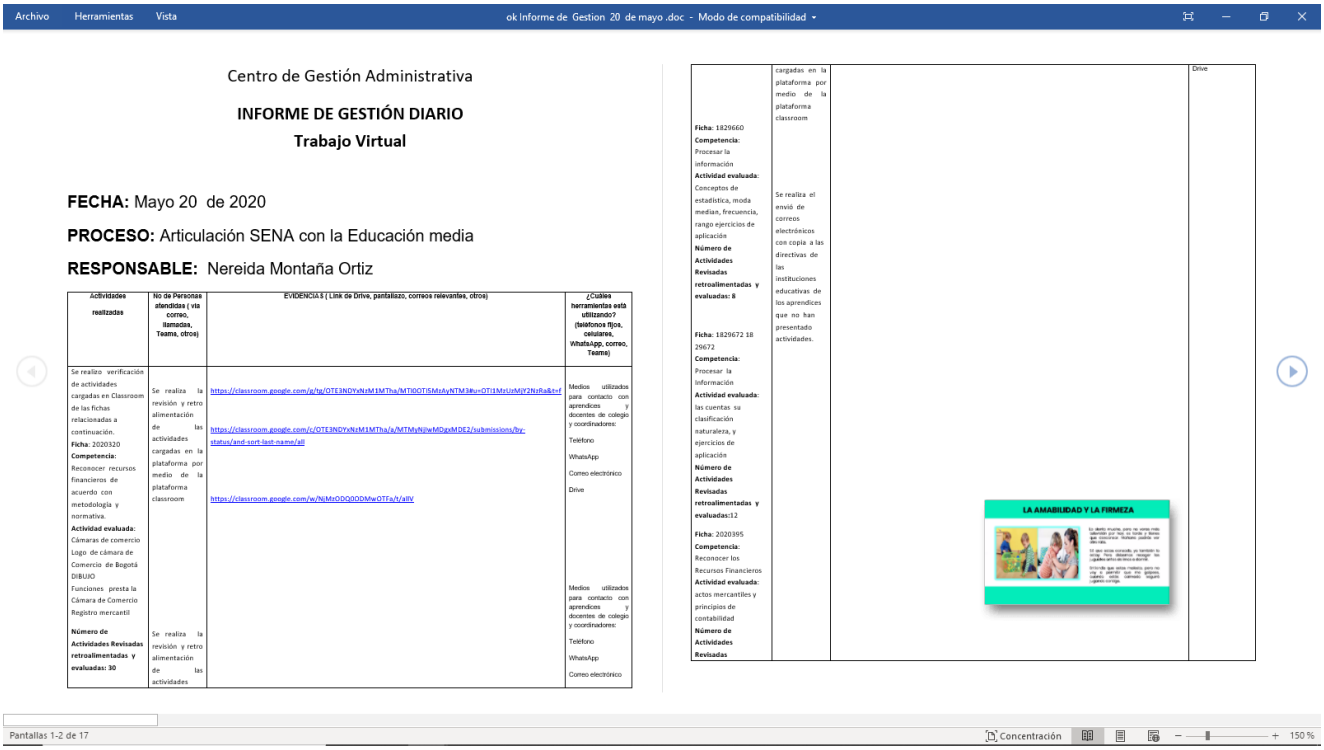
Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1357149 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÒN
Trabajo Virtual

Fecha: Junio de 2020
Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Coordinación: ARTICULACION CON LA MEDIA
Instructor: Nereida Montaña Ortiz

Las evidencias se encuentran disponibles en la carpeta drive correspondiente al mes de Abril en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Pxab3ethK6hioOUlteSLaSIaPRxGUbHG



Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 20 de mayo .doc - Modo de compatibilidad

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 20 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

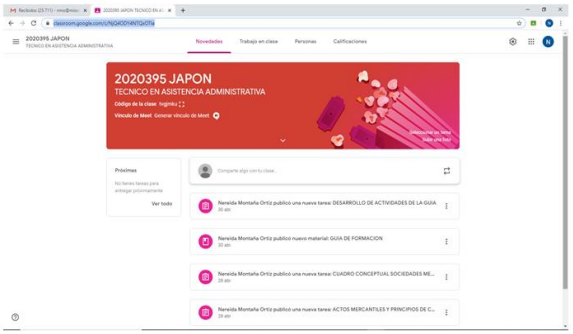
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

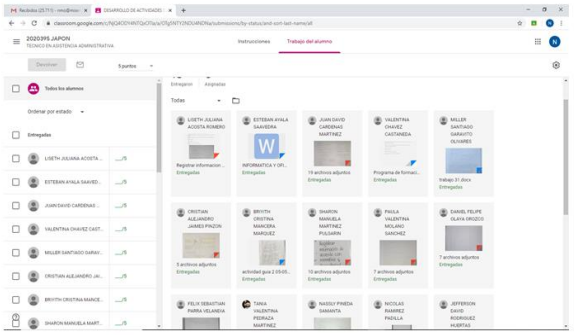
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo verificación de actividades cargadas en Classroom de las fichas relacionadas a continuación. **Ficha**: 2020320 **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad evaluada:** Cámaras de comercio Logo de cámara de Comercio de Bogotá DIBUJO Funciones presta la Cámara de Comercio Registro mercantil **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas: 30**	Se realiza la revisión y retro alimentación de las actividades cargadas en la plataforma por medio de la plataforma classroom Se realiza la revisión y retro alimentación de las actividades	https://classroom.google.com/g/tg/OTE3NDYxNzM1MTha/MTI0OTI5MzAyNTM3#u=OTI3MzUzMjI2NzRa&t=f https://classroom.google.com/c/OTE3NDYxNzM1MTha/a/MTMyNjIwMDgxMDE2/submissions/by-status/and-sort-last-name/all https://classroom.google.com/w/NjMzODQ0ODMwOTFa/t/all/	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico

Ficha: 1829660 **Competencia:** Procesar la información **Actividad evaluada:** Conceptos de estadística, moda median, frecuencia, rango ejercicios de aplicación **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas: 8** **Ficha:** 1829672 18 29672 **Competencia:** Procesar la información **Actividad evaluada:** las cuentas su clasificación naturaleza, y ejercicios de aplicación **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas:**12 **Ficha:** 2020395 **Competencia:** Reconocer los Recursos Financieros **Actividad evaluada:** actos mercantiles y principios de contabilidad **Número de Actividades Revisadas**	cargadas en la plataforma por medio de la plataforma classroom Se realiza el envió de correos electrónicos con copia a las directivas de las instituciones educativas de los aprendices que no han presentado actividades.		Drive

Pantallas 1-2 de 17 — Concentración — 150 %

Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 20 de mayo .doc - Modo de compatibilidad

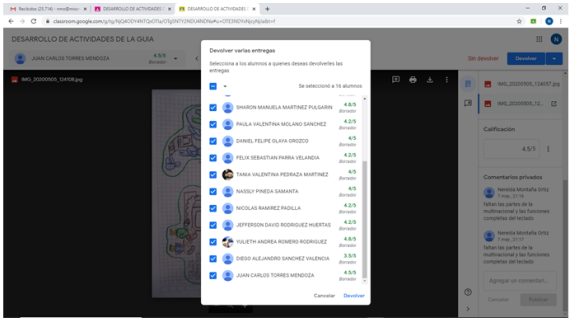


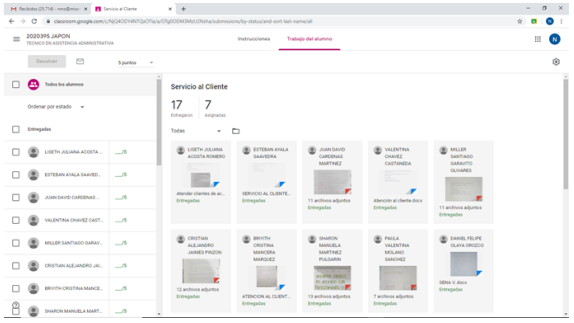




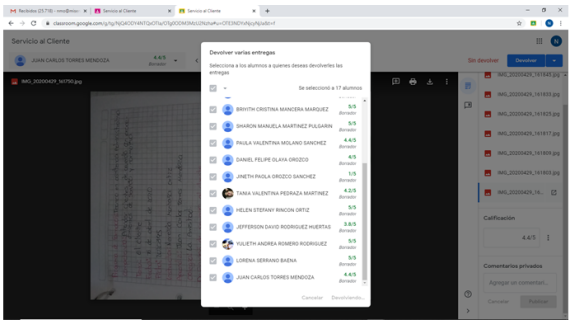
Pantallas 5-6 de 17 — Concentración — 150 %

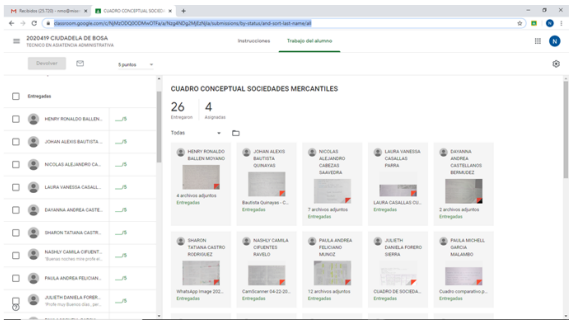
Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 20 de mayo .doc - Modo de compatibilidad

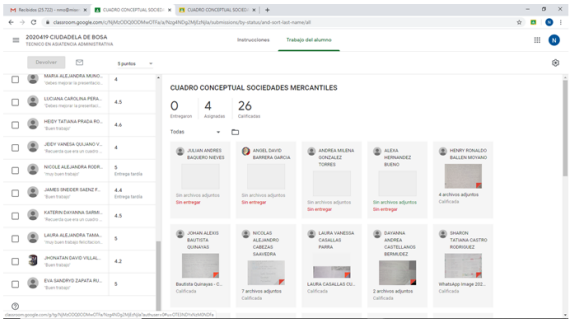


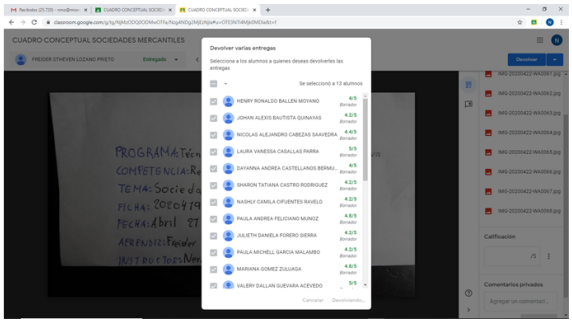


Pantallas 7-8 de 17 — Concentración — 140 %

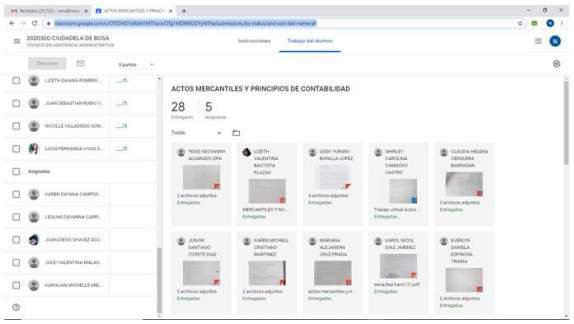

Servicio al Cliente
Devolver varias entregas
Selecciona a los alumnos a quienes deseas devolverles las entregas
Se seleccionó a 17 alumnos
Calificación
Comentarios privados

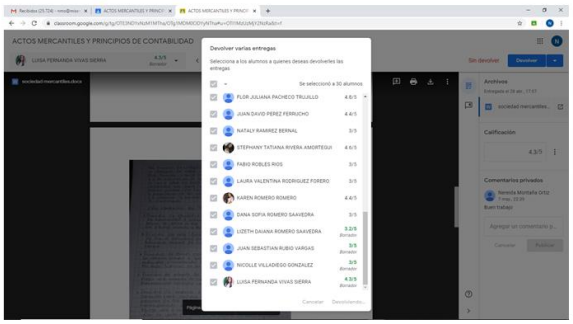

2020419 CIUDADELA DE BOSA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo del alumno
CUADRO CONCEPTUAL SOCIEDADES MERCANTILES
26 Entregaron
4 Asignadas


2020419 CIUDADELA DE BOSA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo del alumno
CUADRO CONCEPTUAL SOCIEDADES MERCANTILES
0 Entregaron
4 Asignadas
26 Calificadas


CUADRO CONCEPTUAL SOCIEDADES MERCANTILES
Devolver varias entregas
Selecciona a los alumnos a quienes deseas devolverles las entregas
Se seleccionó a 13 alumnos
Calificación
Comentarios privados

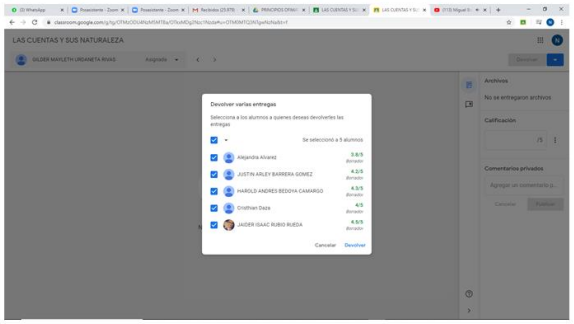
Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 20 de mayo .doc - Modo de compatibilidad

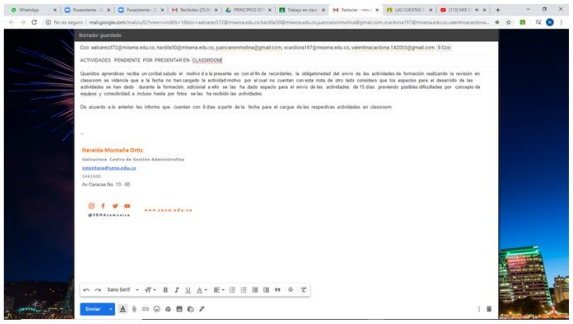




Pantallas 13-14 de 17 — Concentración — 140 %

Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 20 de mayo .doc - Modo de compatibilidad





Pantallas 15-16 de 17 — Concentración — 140 %

Archivo Herramientas Vista — OK OK INFORME DE GESTION 22 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 22 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

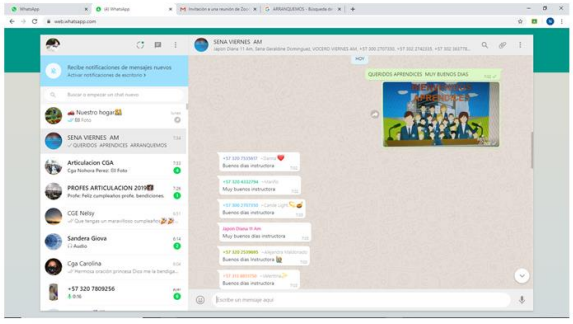
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

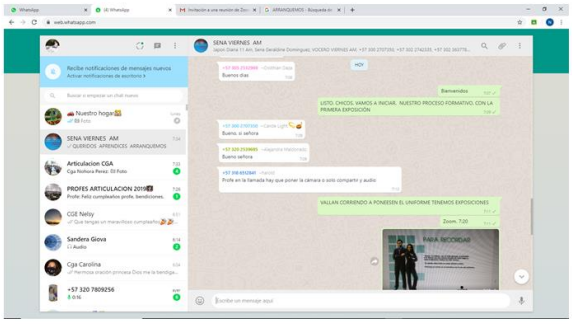
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 16 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 16 Correo electrónico WhatsApp El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Aprendices atendidos de	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLxGWxLKVkvPTWCKsxrtcpBDwSNxgNq https://us02web.zoom.us/j/6662057863?pwd=MDUzVytTNCtVaU5OOXFhSDhDa1lHZz09 https://us02web.zoom.us/j/6662057863?pwd=MDUzVytTNCtVaU5OOXFhSDhDa1lHZz09 https://us02web.zoom.us/j/6662057863?pwd=MDUzVytTNCtVaU5OOXFhSDhDa1lHZz09 https://docs.google.com/document/d/1afsjURJGUcM-_ZR5-YTXVN7uKMwil32swzoFLdAtD-Qg/edit	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

TEMATICA Regimenes tributarios en Colombia Gran Contribuyente Dian Régimen simplificado y especiales Autorretenedor Pirámide de regímenes Reglas básicas para las retenciones Cuentas utilizadas para las **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia -Recordemos conceptos vistos la clase anterior -Desarrollo de las temáticas **ACTIVIDAD ASIGNADA** Repasar y terminar de completar las actividades pendientes en classroom **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 am con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 16 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo.	manera individual ficha 1829669 11 Correo electrónico WhatsApp 11 El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices Total aprendices atendidos durante el proceso formativo 32 Inasistencias totales en los dos grupos 3	https://docs.google.com/forms/d/1NIQASkkspqLgOW6Qt9iMGhcvTiSOZ-872h-je30wXII/edit?usp=forms_home&ths=true https://prezi.com/view/ECnt7VJlec4tairlRJ65/ https://drive.google.com/drive/folders/1n7rMGmo-0VXPoerDLT_bDM-7YCqDATqL https://us02web.zoom.us/j/6662057863 https://us02web.zoom.us/j/6662057863?pwd=MDUzVytTNCtVaU5OOXFhSDhDa1lHZz09	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

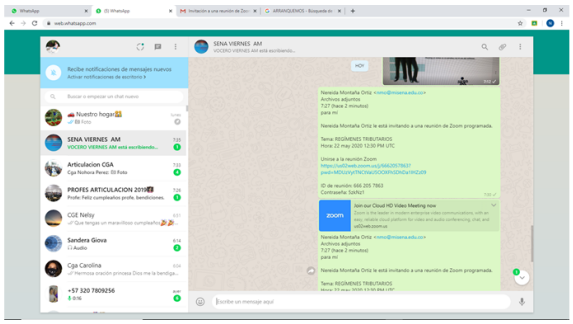
Pantallas 1-2 de 40 — Concentración — 140 %

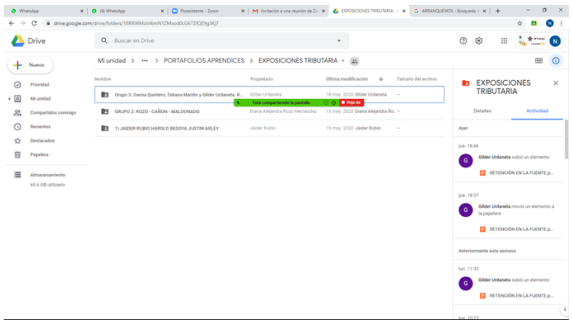
Archivo Herramientas Vista — OK OK INFORME DE GESTION 22 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





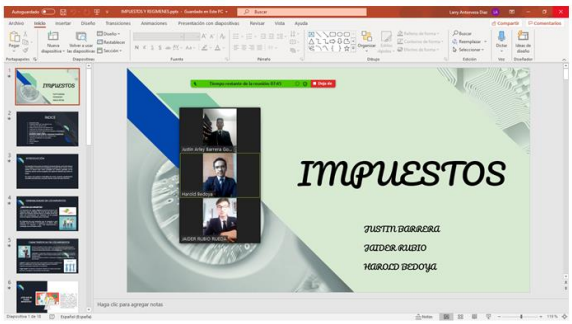
Pantallas 5-6 de 40 — Concentración — 140 %



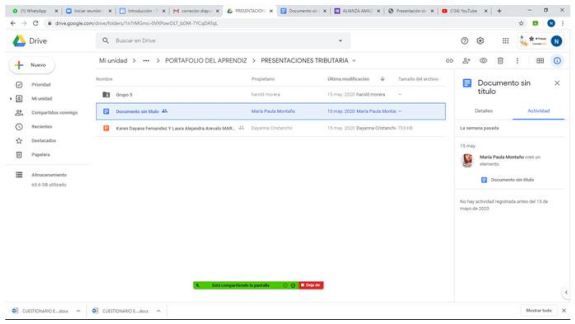


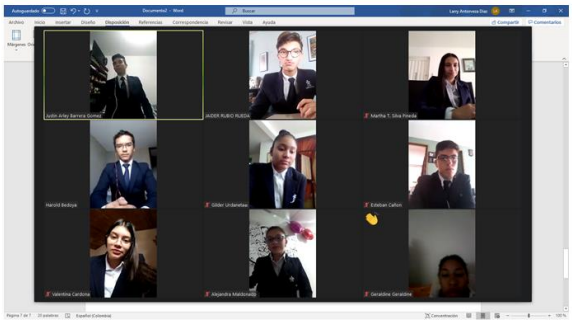
SOLO TRES GRUPOS ENVIARON LAS EXP. DE TRIBUTARIA LAS DEMAS EXP SERAN EVALUADAS Y CALIFICADAS SOBRE 4.0





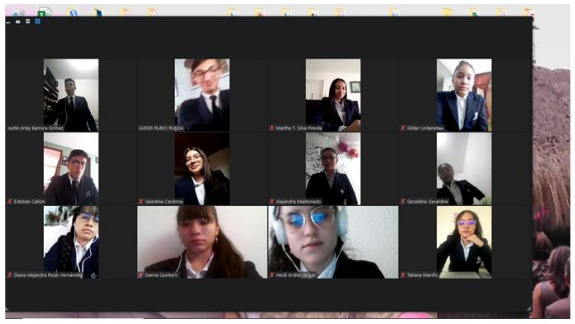
Archivo Herramientas Vista OK OK INFORME DE GESTION 22 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





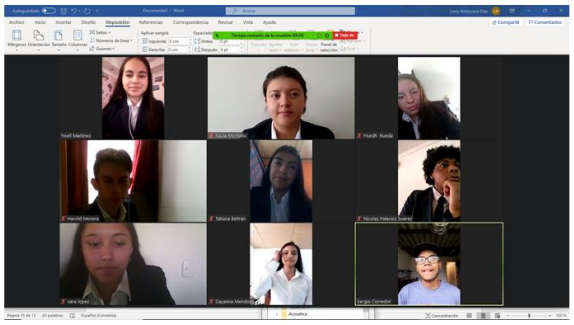
Pantallas 11-12 de 40 Concentración 140 %

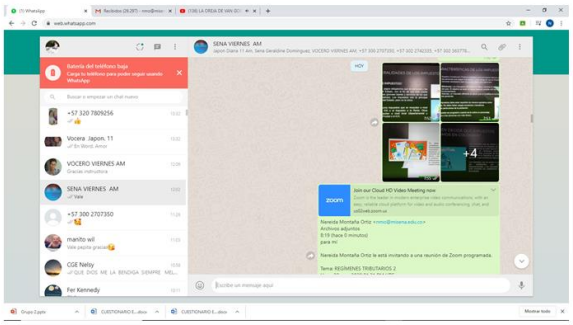
Archivo Herramientas Vista OK OK INFORME DE GESTION 22 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC



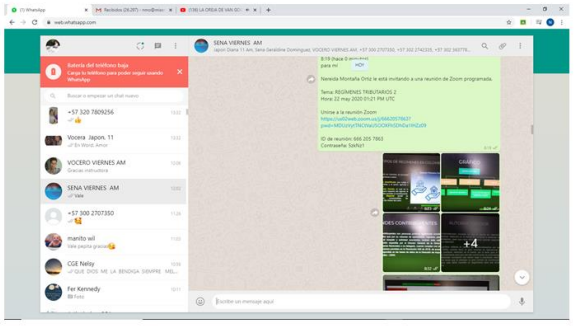


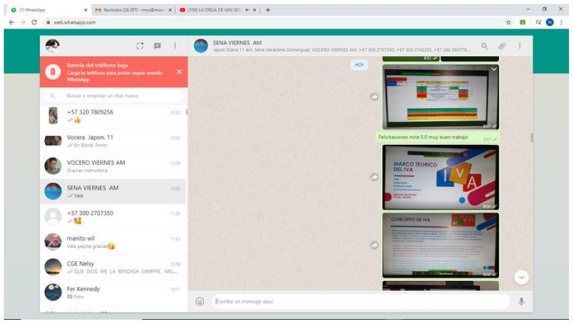
Pantallas 13-14 de 40 Concentración 140 %

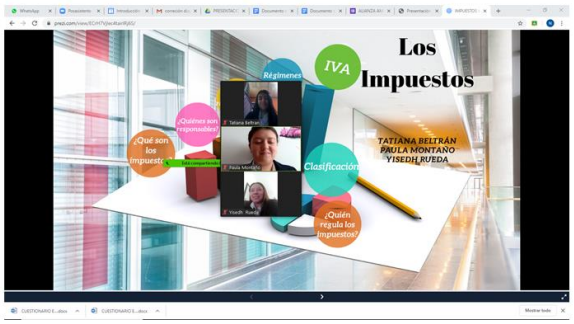


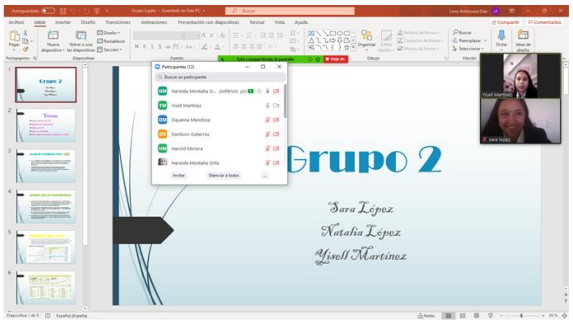


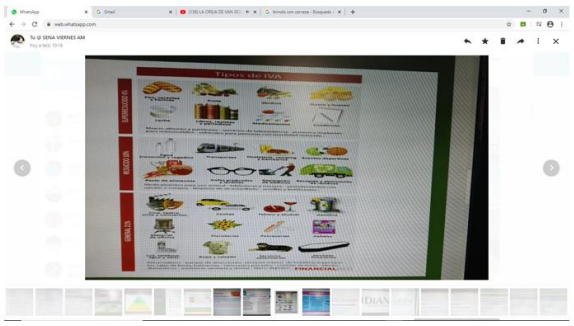
Archivo Herramientas Vista OK OK INFORME DE GESTION 22 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC



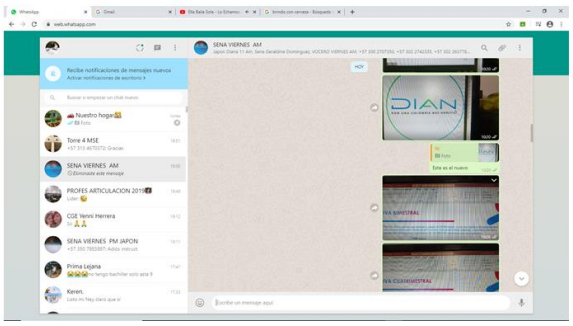


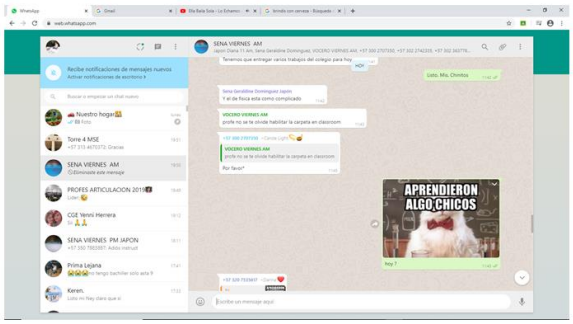

Los Impuestos
IVA
Regímenes
¿Quiénes son responsables?
¿Qué son los impuestos?
Clasificación
¿Quién regula los impuestos?
TATIANA BELTRÁN
PAULA MONTAÑO
YISEDH RUEDA

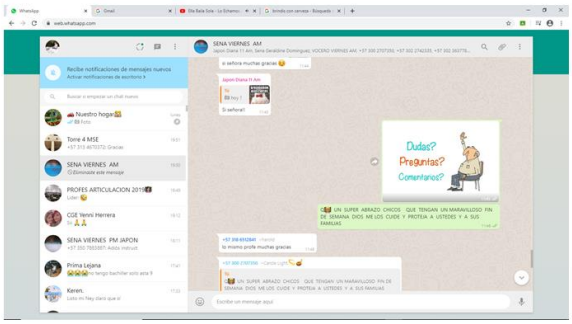

Grupo 2
Sara López
Natalia López
Yisell Martínez

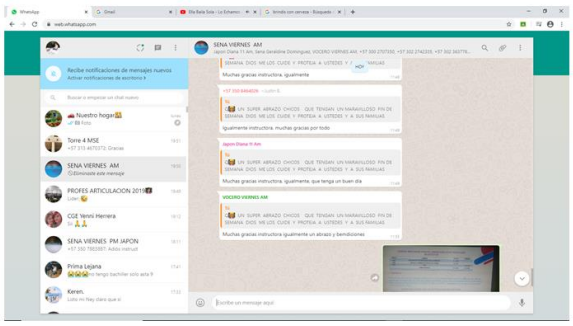

Tipos de IVA
EXCLUIDOS
EXENTOS
GRAVADOS
FINANCIAL

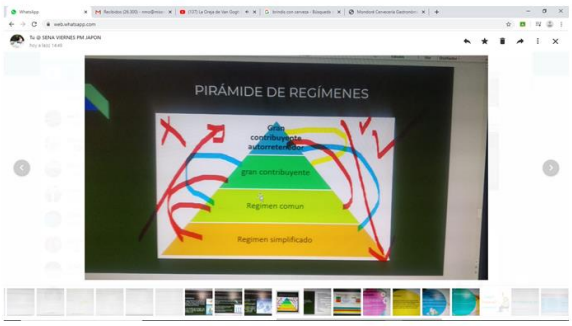
3

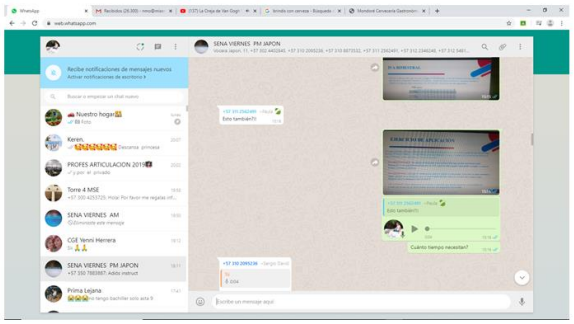

DIAN

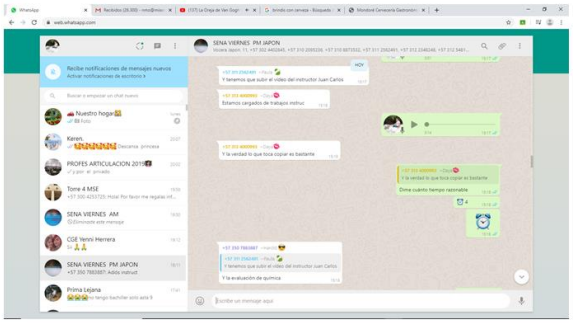

APRENDIERON ALGO CHICOS


Dudas?
Preguntas?
Comentarios?

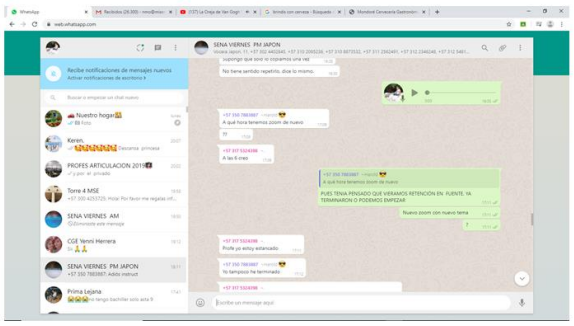


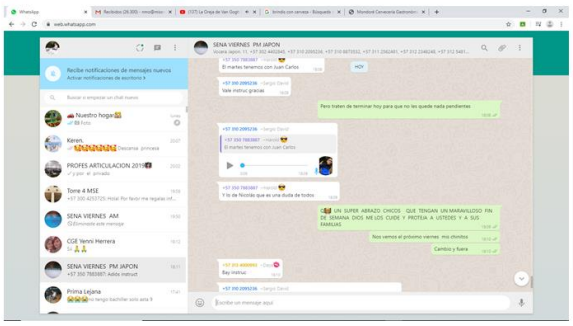

PIRÁMIDE DE REGÍMENES
gran contribuyente
Regimen comun
Regimen simplificado





v





Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 26 de 2020

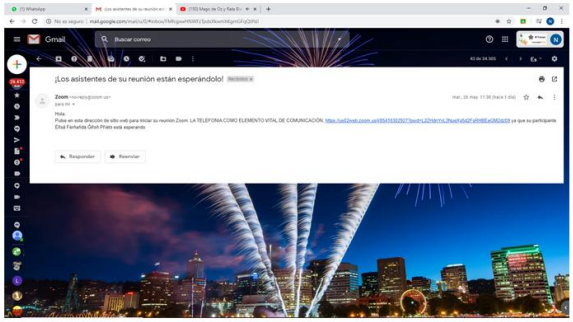
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

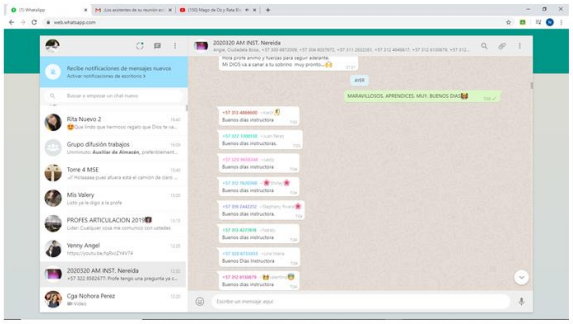
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (telefonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020320 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020320 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 36 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar Información de Acuerdo con normativa y procedimiento. **TEMATICA** • La Telefonía como medio principal de comunicación. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** Sopa de letras virtual conceptos ofimáticos.	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 36 Correo electrónico WhatsApp 36 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://www.youtube.com/watch?v=CO5o1fzjqpk https://www.youtube.com/watch?v=CO5o1fzjqpk http://www.tpartner.net/2015/11/26/telefonia-analogica-vs-digital-vs-ip-que-tecnologia-elegir-para-la-empresa/ http://www.tpartner.net/2015/11/26/telefonia-analogica-vs-digital-vs-ip-que-tecnologia-elegir-para-la-empresa/ https://www.youtube.com/watch?v=xb3-UGY1kpo	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive
Video historia de teléfono con retroalimentación. Tipos de telefonia IP , PBX, Conmutador **ACTIVIDAD ASIGNADA** Cuadro conceptual, caricatura y dibujos de los diferentes tipos de telefonía. **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020419 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020419 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 33 Inasistencias: 3 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar Información de Acuerdo con normativa y procedimiento. **TEMATICA** • La Telefonía como medio principal de comunicación. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** Sopa de letras virtual conceptos ofimáticos. Video historia de teléfono con retroalimentación. Tipos de telefonia IP , PBX, Conmutador **ACTIVIDAD ASIGNADA** Cuadro conceptual, caricatura y dibujos de los diferentes tipos de telefonía	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 35 Correo electrónico WhatsApp 35 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020419 34 Correo electrónico WhatsApp 34 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 69	https://www.youtube.com/watch?v=GDZeNlbdIes https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwDsFfNXnzQFMbjxDsVQp8lSpdB https://us02web.zoom.us/j/85418302927?pwd=L2ZHdnYvL3NueXg5d2FsRHBEeGM2dz09 https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWHHRDNJShTvVbqxVGHHBSJ	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive

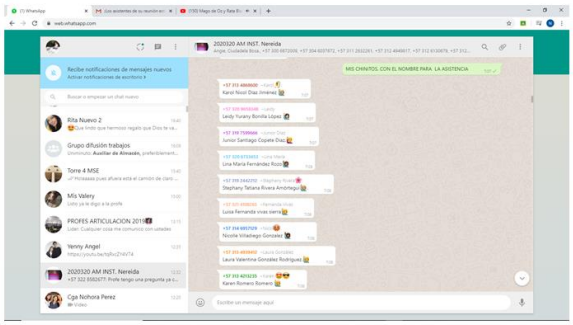
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

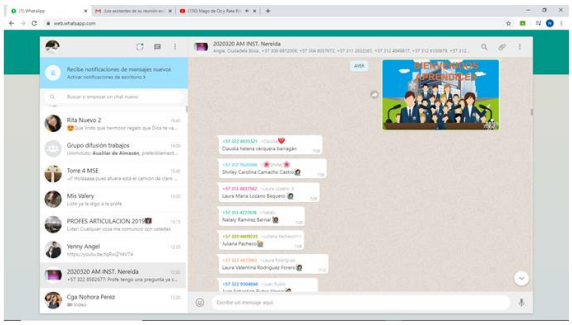
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
MAYO 26 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED CIUDADELA DE BOSA FICHAS 2020320 / 2020419





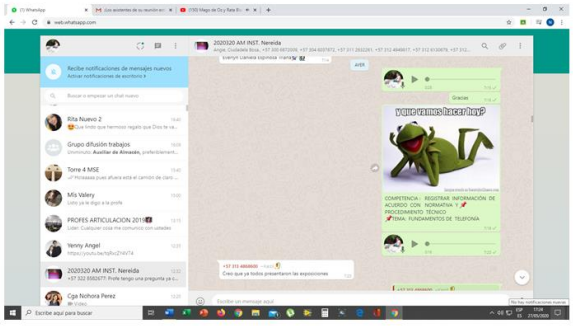
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION MAYO 26.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

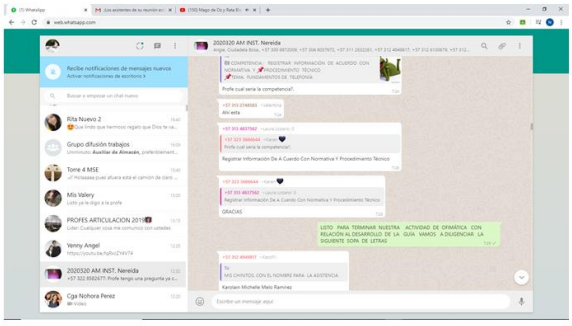




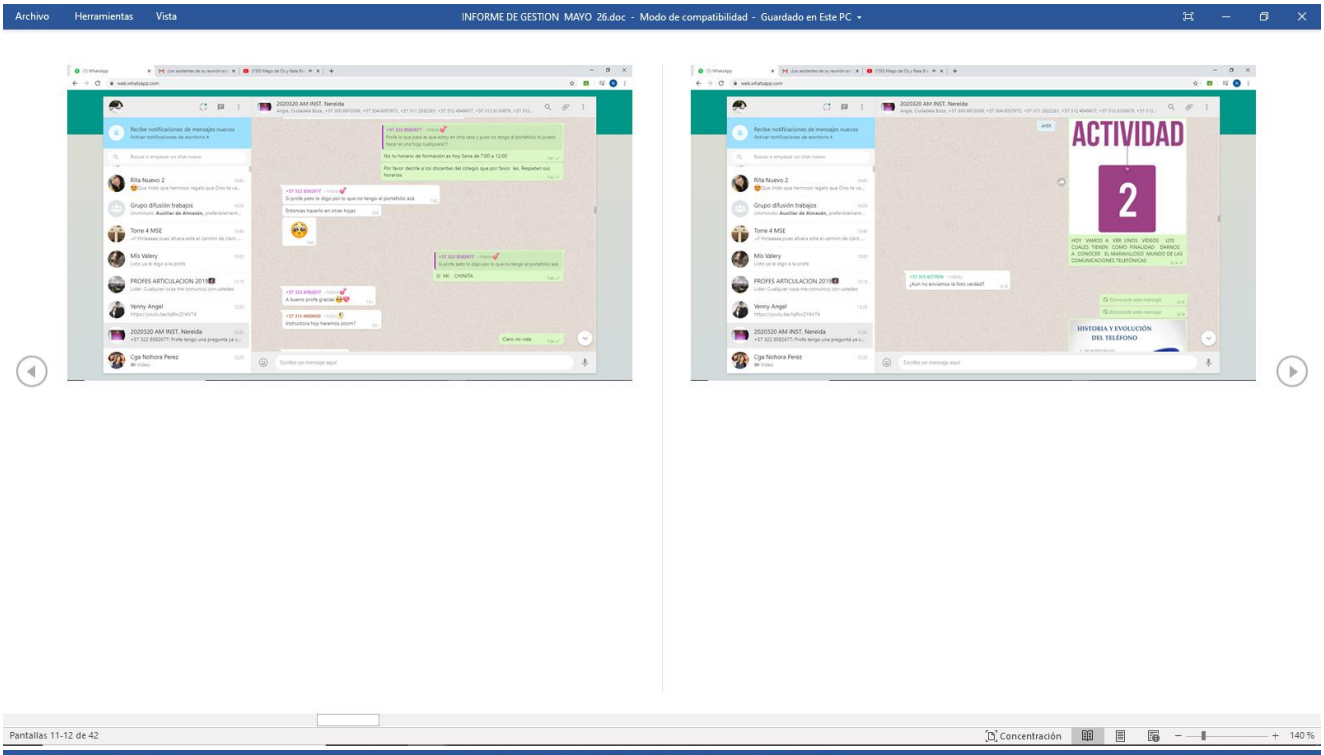
Pantallas 5-6 de 42 — Concentración — 140 %

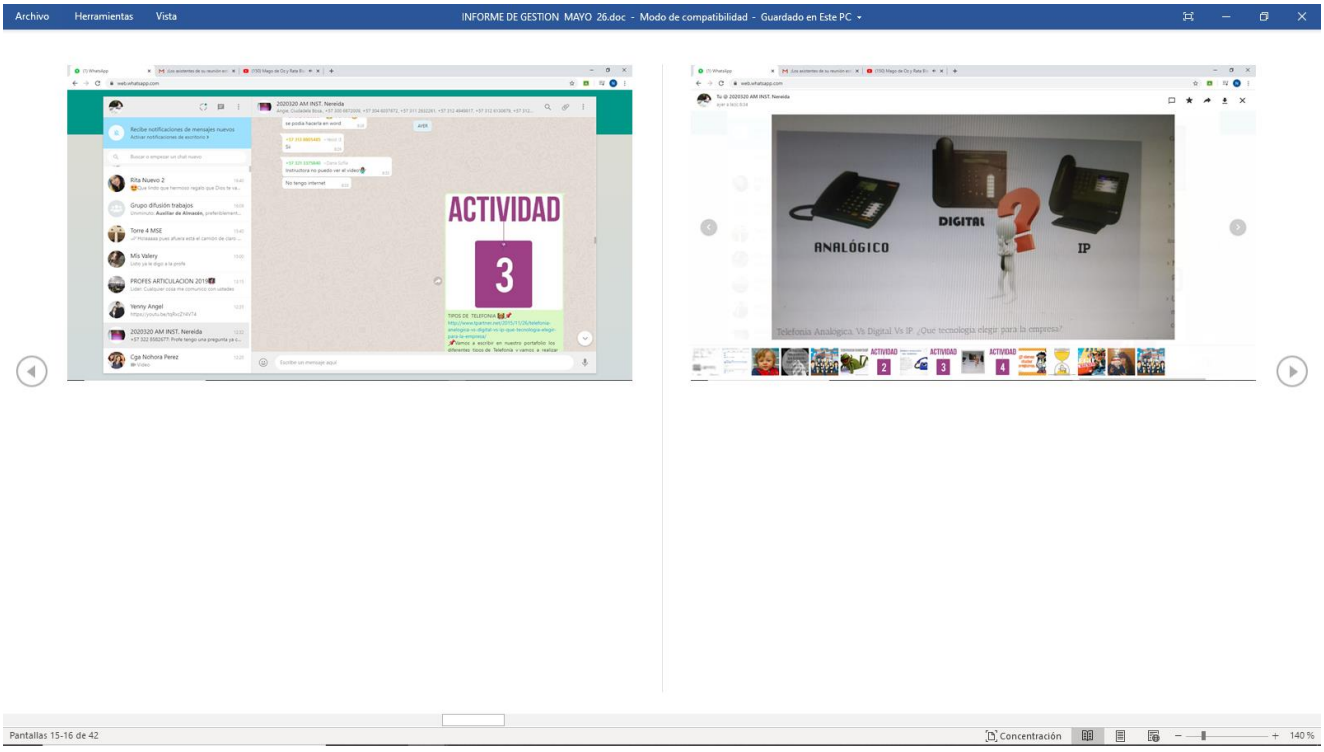
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION MAYO 26.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

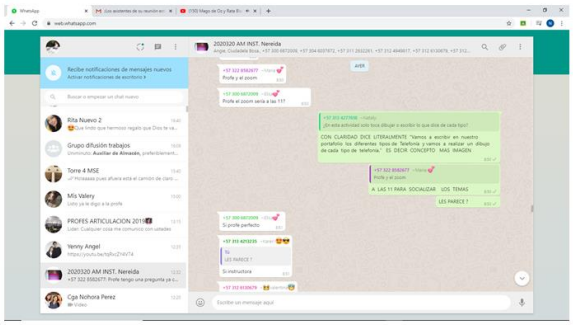


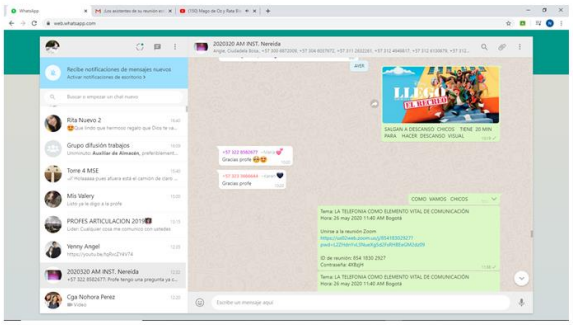


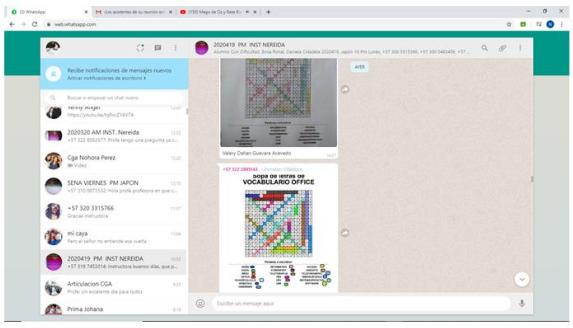
Pantallas 7-8 de 42 — Concentración — 140 %

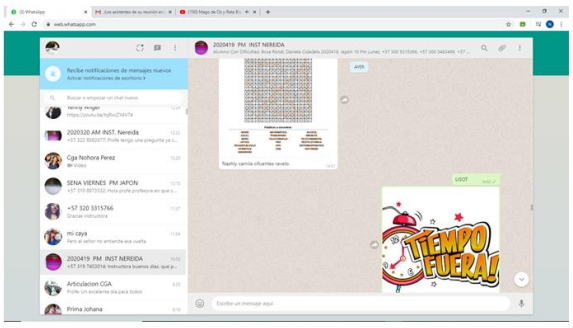

Archivo
Herramientas
Vista
INFORME DE GESTION MAYO 26.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
ACTIVIDAD
2
Pantallas 11-12 de 42
Concentración
140 %

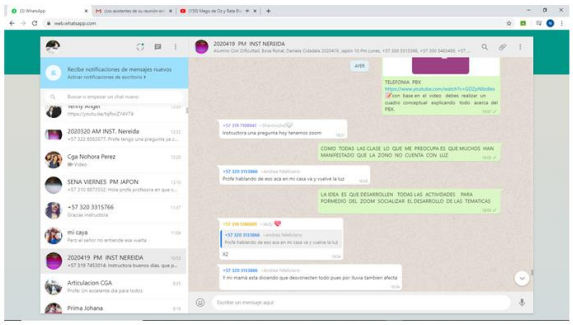

Archivo
Herramientas
Vista
INFORME DE GESTION MAYO 26.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
ACTIVIDAD
3
ANALÓGICO
DIGITAL
IP
Telefonía Analógica Vs Digital Vs IP ¿Que tecnologia elegir para la empresa?
Pantallas 15-16 de 42
Concentración
140 %

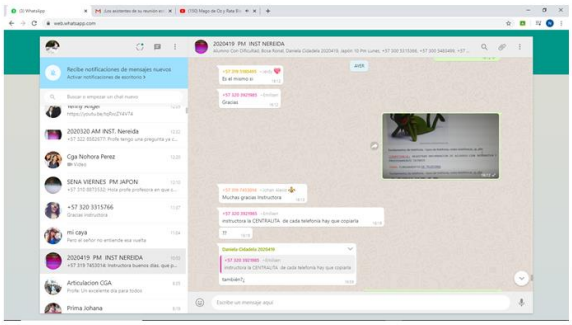


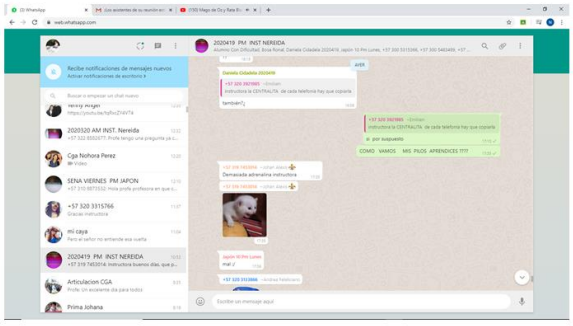


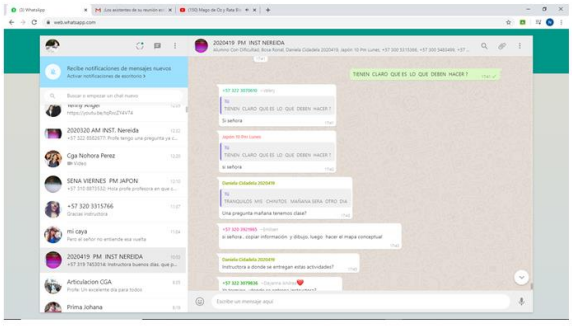












Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 27 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo verificación de actividades cargadas en Classroom de las fichas relacionadas a Continuación. **Ficha:** 2020473 **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico **Actividad evaluada: Ensayo** Resolución Número 000512 de 2019 del Ministerio de las TIC. **Mapa mental** sistemas operativos software, hardware. **Dibujo y conceptos:** el Computador (CPU, Monitor, Teclado, periféricos de entrada) , Teléfono PBX Fotocopiadora (multifuncional con	Se realiza la revisión y retro alimentación de las actividades cargadas en la plataforma por medio de la plataforma classroom	https://classroom.google.com/w/OTE2ODU5NzYwMDIa/tr/OTg5NTY2NDU4Mzha https://classroom.google.com/g/tg/OTE2ODU5NzYwMDIa/OTg5NTY2NDU3MzFa#u=OTE2OTA2NzMwMjRa&t=f https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLrjVjNvmtlmwPldLlk5dZLhWjSFHvg https://classroom.google.com/c/NjMzODQ0ODMwOTFa/a/OTg5NTY2NDU4NDIa/submissions/by-status/and-sort-last-name/done https://classroom.google.com/g/tg/NjMzODQ0ODMwOTFa/OTg5NTY2NDU4NDIa#u=OTE3NDYxNzM0Mzha&t=f	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

scanner, impresora) **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas:19** **Ficha:** 2020419 **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico **Actividad evaluada: Ensayo** Resolución Número 000512 de 2019 del Ministerio de las TIC. **Mapa mental** sistemas operativos software, hardware. **Dibujo y conceptos:** el Computador (CPU, Monitor, Teclado, periféricos de entrada) , Teléfono PBX Fotocopiadora (multifuncional con scanner, impresora) **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas: 28** **Ficha:** 2020419 **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico **Actividad evaluada: Ensayo** Resolución Número 000512 de 2019 del Ministerio de las TIC. **Mapa mental** sistemas operativos software, hardware. **Dibujo y conceptos:** el Computador (CPU, Monitor, Teclado,	Se realiza la revisión y retro alimentación de las actividades cargadas en la plataforma por medio de la plataforma classroom Se realiza el envió de correos electrónicos con copia a las directivas de las instituciones educativas de los aprendices que no han presentado actividades.	https://classroom.google.com/c/OTE3NDYxNzM1MTha/a/OTg5NTY2NDU4NTRa/submissions/by-status/and-sort-last-name/done https://classroom.google.com/c/OTE3NDYxNzM1MTha/a/OTg5NTY2NDU4NTRa/submissions/by-status/and-sort-last-name/done https://classroom.google.com/c/OTE2ODU5NzYwMDIa https://classroom.google.com/w/OTE2ODU5NzYwMDIa/t/all https://classroom.google.com/c/OTE2ODU5NzYwMDIa/a/OTg5NTY2NDU3MzFa/submissions/by-status/and-sort-last-name/returned https://classroom.google.com/c/OTE2ODU5NzYwMDIa/a/OTg5NTY2NDU3MzFa/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/OTE2OTA2NzMwMDda	

periféricos de entrada) , Teléfono PBX Fotocopiadora (multifuncional con scanner, impresora) **Número de Actividades Revisadas retroalimentadas y evaluadas:** **Ficha:** 2020320 **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico **Actividad evaluada: Ensayo** Resolución Número 000512 de 2019 del Ministerio de las TIC. **Mapa mental** sistemas operativos software, hardware. **Dibujo y conceptos:** el Computador (CPU, Monitor, Teclado, periféricos de entrada) , Teléfono PBX Fotocopiadora (multifuncional con scanner, impresora)			

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

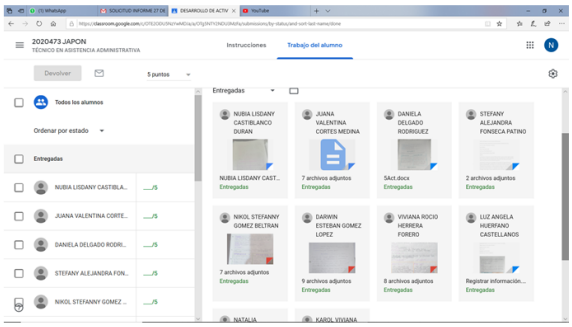
ANEXOS AL INFORME

ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

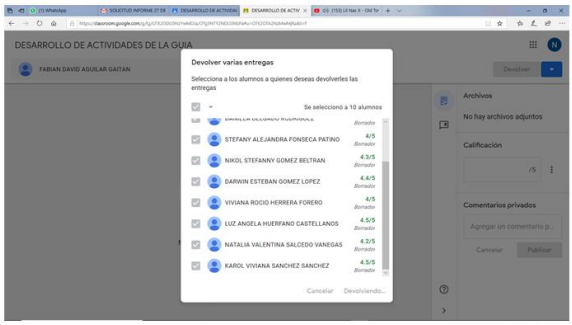
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL

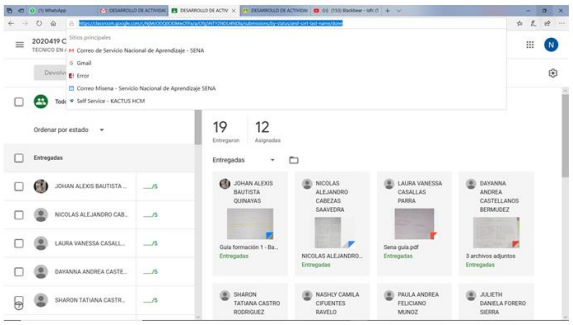
VERIFICACION DE ACTIVIDADES VIRTUALES

INFORME 27 DE MAYO



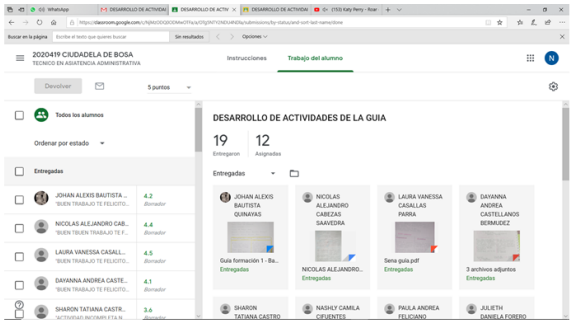
Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 27 de mayo .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

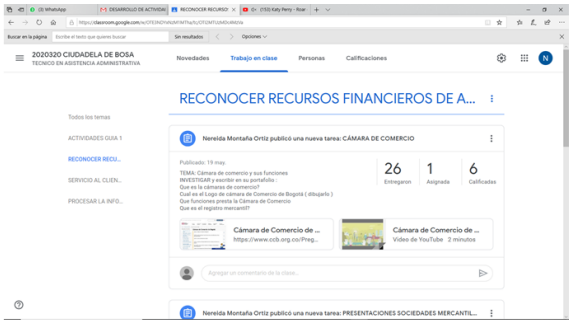




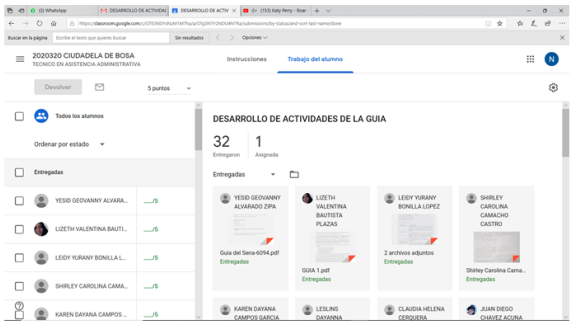
Pantallas 5-6 de 14 — Concentración — 140 %

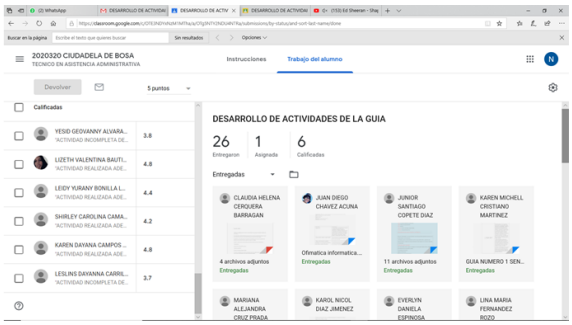
Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 27 de mayo .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

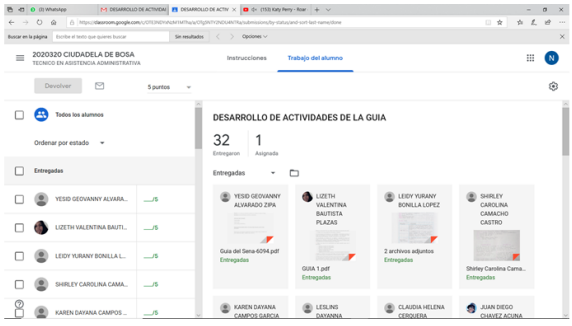


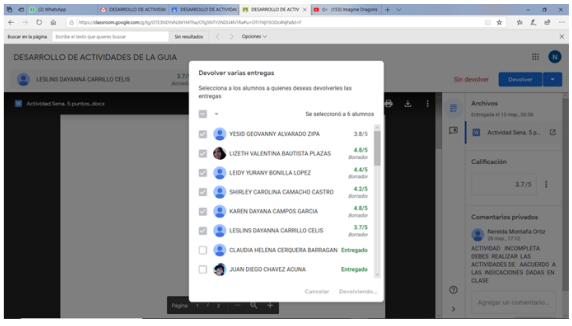


Pantallas 7-8 de 14 — Concentración — 140 %

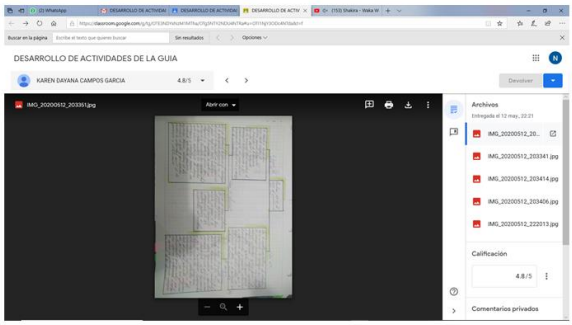

2020320 CIUDADELA DE BOSA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo del alumno
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUIA
32
Entregaron
1
Asignada

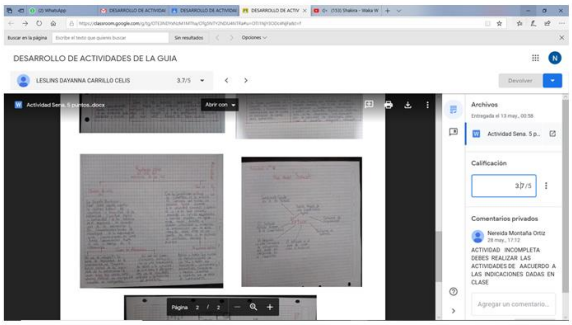

2020320 CIUDADELA DE BOSA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo del alumno
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUIA
26
Entregaron
1
Asignada
6
Calificadas


2020320 CIUDADELA DE BOSA
TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Instrucciones
Trabajo del alumno
DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUIA
32
Entregaron
1
Asignada


DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE LA GUIA
Devolver varias entregas
Selecciona a los alumnos a quienes deseas devolverles las entregas

Archivo Herramientas Vista — ok Informe de Gestion 27 de mayo .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





Final del documento

Pantallas 13-14 de 14 — Concentración — 140 %

Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 28 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (telefonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020473 de la institución Educativa Distrital el Japón con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020473 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 17 Inasistencias: 4 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar Información de Acuerdo con normativa y procedimiento. **TEMATICA** • La Telefonía como medio principal de comunicación. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** - Sopa de letras virtual conceptos ofimáticos.	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020473 17 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/89214643040?pwd=T3ErUWZqM1JVNmM2TXBWMJNsMEdjdz09 https://www.youtube.com/watch?v=CO5o1fzjqpk https://www.youtube.com/watch?v=CO5o1fzjqpk http://www.tpartner.net/2015/11/26/telefonia-analogica-vs-digital-vs-ip-que-tecnologia-elegir-para-la-empresa/ http://www.tpartner.net/2015/11/26/telefonia-analogica-vs-digital-vs-ip-que-tecnologia-elegir-para-la-empresa/	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

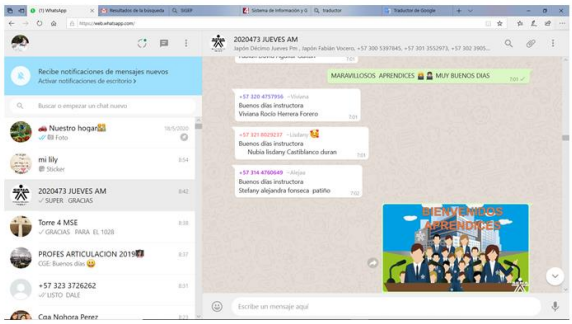
Video historia de teléfono con retroalimentación. Tipos de telefonía IP , PBX, Conmutador **ACTIVIDAD ASIGNADA** Cuadro conceptual, caricatura y dibujos de los diferentes tipos de telefonía.. **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020395 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020395 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 25 Inasistencias:4 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar Información de Acuerdo con normativa y procedimiento. **TEMATICA** • La Telefonía como medio principal de comunicación. **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** Sopa de letras virtual conceptos ofimáticos. Video historia de teléfono con retroalimentación. Tipos de telefonía IP , PBX, Conmutador **ACTIVIDAD ASIGNADA** Cuadro conceptual, caricatura y dibujos de los diferentes tipos de telefonía	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020395 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 25 TOTAL APRENDICES ATENDIDOS 42	https://www.youtube.com/watch?v=xb3-UGY1kpo https://www.youtube.com/watch?v=GDZpNIbdIes https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwDsFffXNrQFMhjxDsVQpRlSpdB https://us02web.zoom.us/j/85418302927?pwd=L2ZHdnYvL3NueXg5d2FsRHBEeGM2dz09 https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwHNWHKRDNlShTVVhqxVGHHBSJ	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

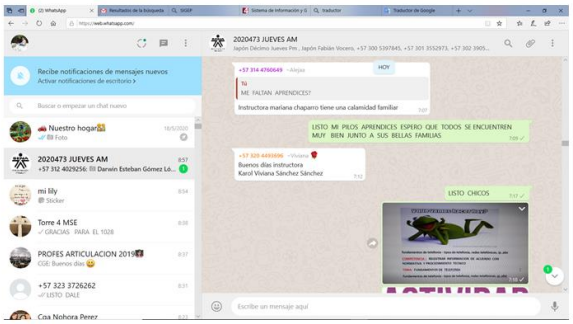
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

Pantallas 1-2 de 59 — Concentración — 140 %

Archivo Herramientas Vista INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

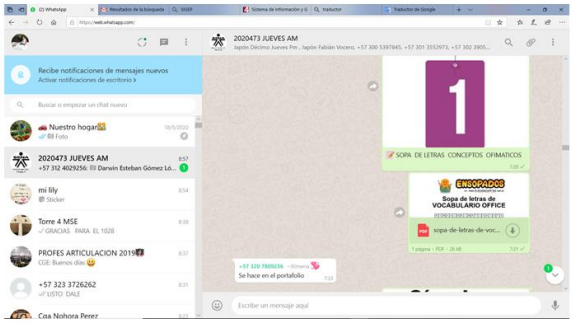
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
MAYO 28 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED EL JAPON FICHAS 2020395 / 2020473

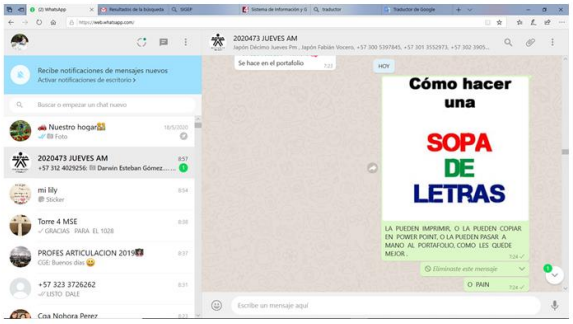




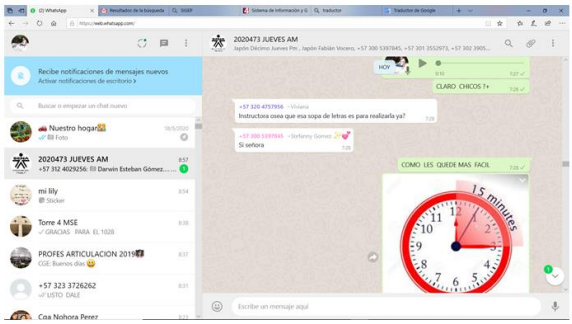
Pantallas 3-4 de 59 Concentración 140 %

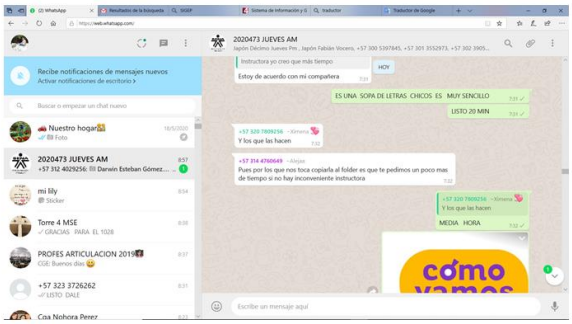
Archivo Herramientas Vista INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

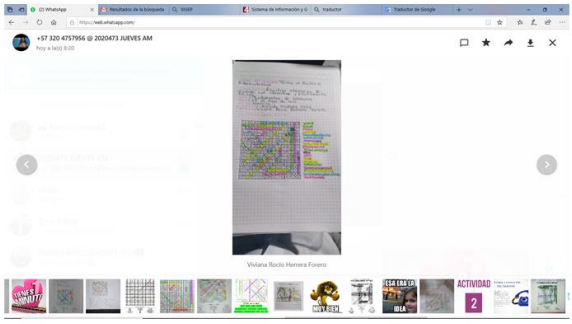


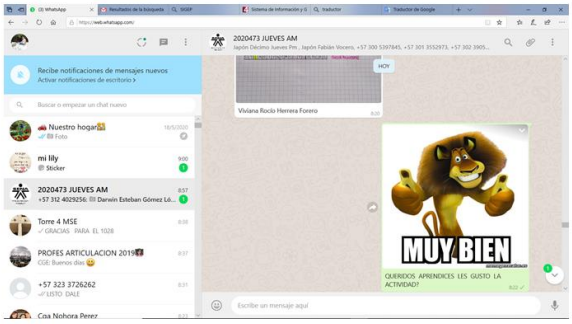


Pantallas 5-6 de 59 Concentración 140 %

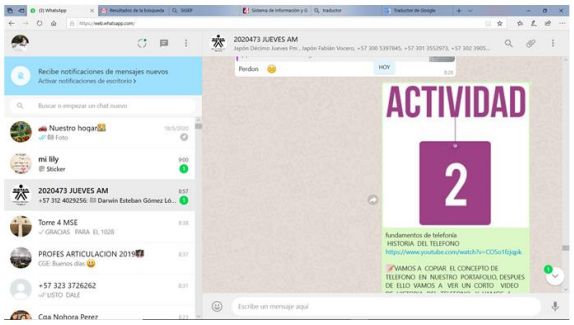

2020473 JUEVES AM
CLARO CHICOS ?+
Instructora osea que esa sopa de letras es para realizarla ya?
Si señora
COMO LES QUEDE MAS FACIL
15 minutes

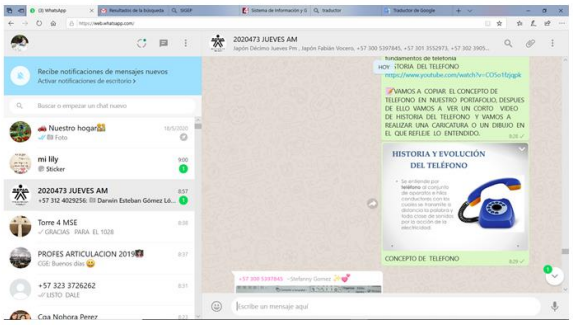

2020473 JUEVES AM
Instructora yo creo que más tiempo
Estoy de acuerdo con mi compañera
ES UNA SOPA DE LETRAS CHICOS ES MUY SENCILLO
LISTO 20 MIN
Y los que las hacen
Pues por los que nos toca copiarla al folder es que te pedimos un poco mas de tiempo si no hay inconveniente instructora
MEDIA HORA
como vamos


+57 320 4757956 @ 2020473 JUEVES AM
Viviana Rocio Herrera Forero
ACTIVIDAD
2


2020473 JUEVES AM
Viviana Rocio Herrera Forero
MUY BIEN
QUERIDOS APRENDICES LES GUSTO LA ACTIVIDAD?

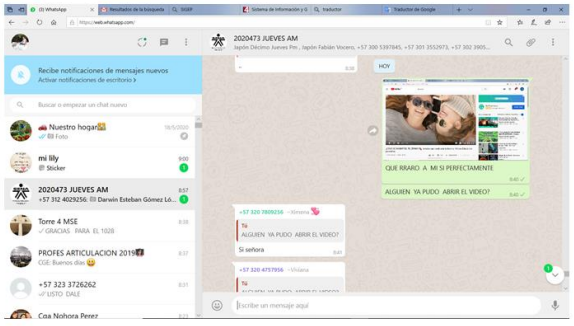
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

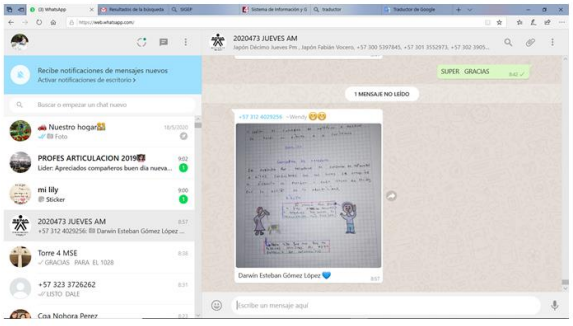




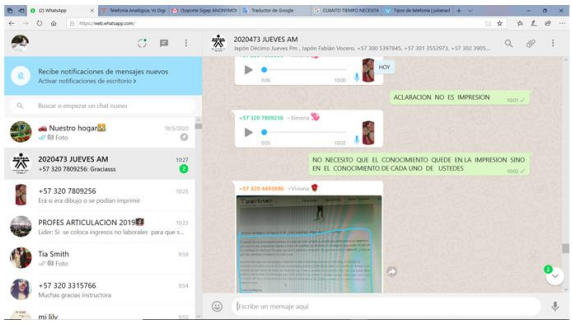
Pantallas 15-16 de 59 — Concentración — 140 %

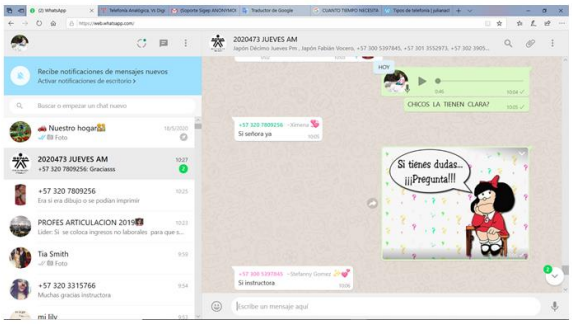
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

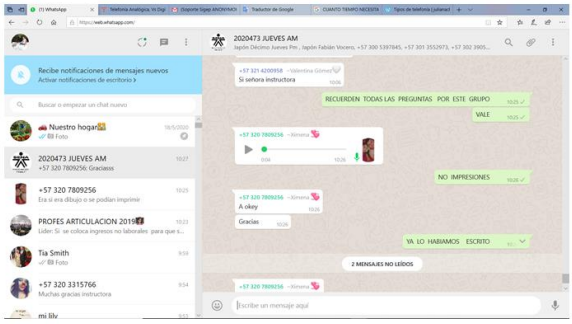


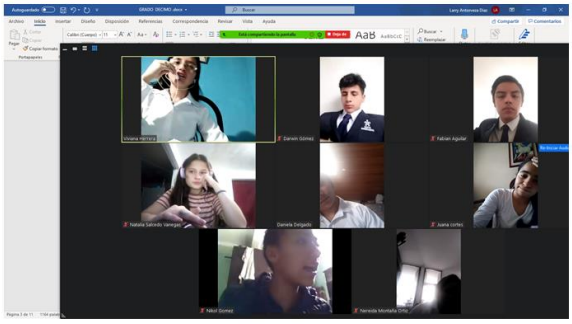


Pantallas 19-20 de 59 — Concentración — 140 %

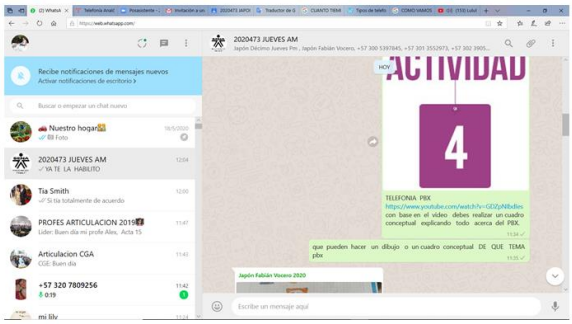

2020473 JUEVES AM
ACLARACION NO ES IMPRESION
NO NECESITO QUE EL CONOCIMIENTO QUEDE EN LA IMPRESION SINO EN EL CONOCIMIENTO DE CADA UNO DE USTEDES

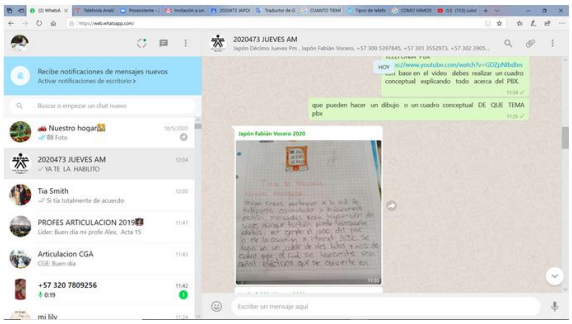

2020473 JUEVES AM
CHICOS LA TIENEN CLARA?
Si señora ya
Si tienes dudas... ¡¡¡Pregunta!!!
Si instructora


2020473 JUEVES AM
RECUERDEN TODAS LAS PREGUNTAS POR ESTE GRUPO
VALE
NO IMPRESIONES
A okey
Gracias
YA LO HABIAMOS ESCRITO
2 MENSAJES NO LEÍDOS



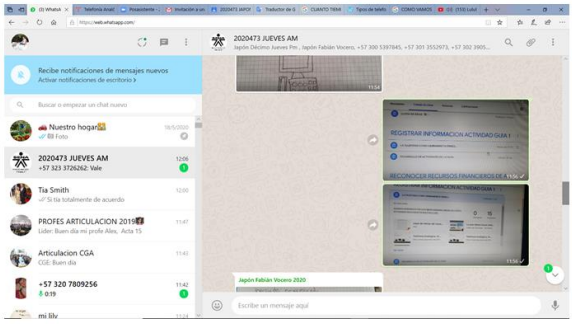
Archivo Herramientas Vista INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

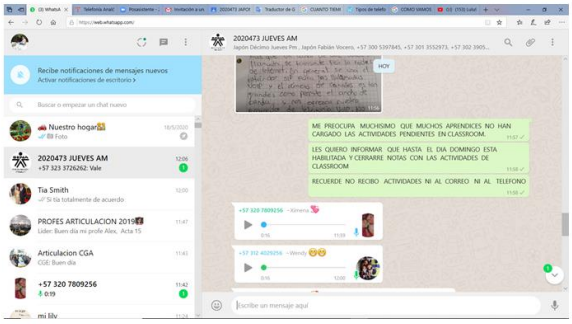




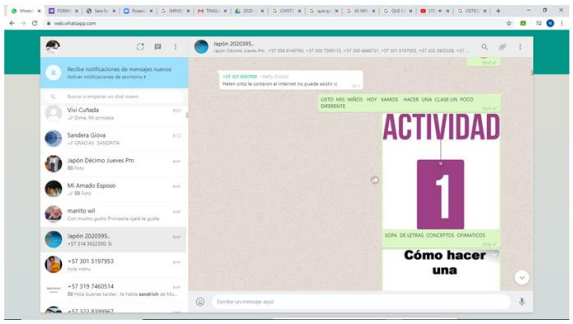
Pantallas 31-32 de 59 Concentración 140 %

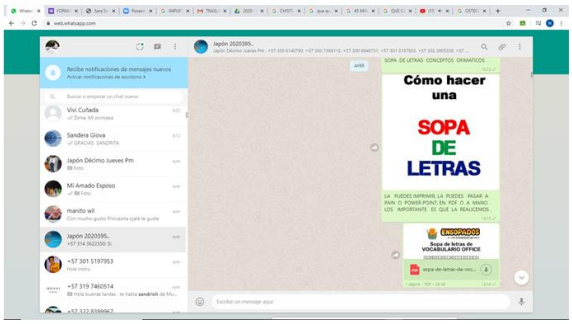
Archivo Herramientas Vista INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC



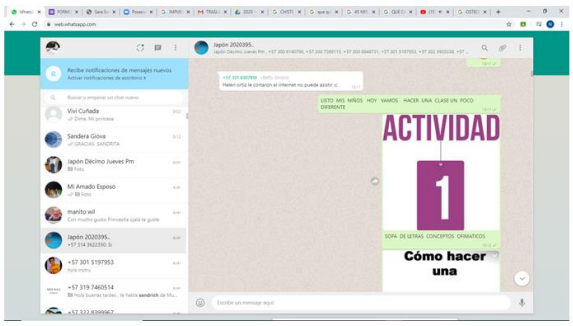


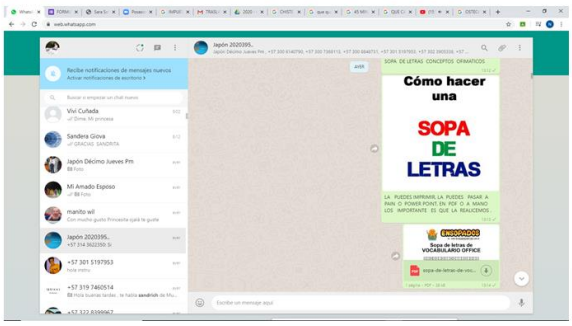
Pantallas 33-34 de 59 Concentración 140 %



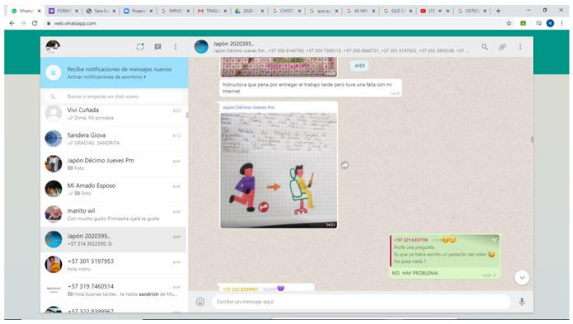


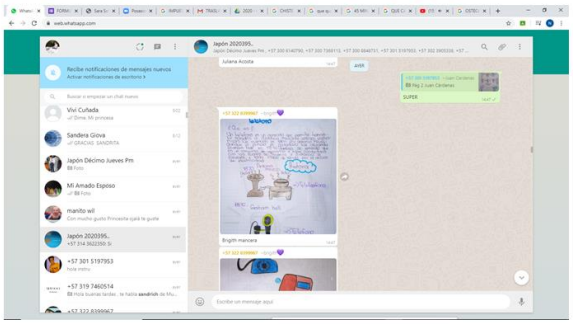
Archivo Herramientas Vista INFORME DE GESTION MAYO 28 doc.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





Pantallas 39-40 de 59 Concentración 140 %





Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Mayo 29 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

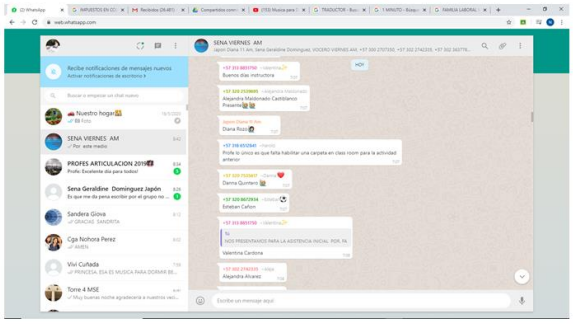
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Telefonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: Inasistencias: Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER RECUERSOS FINANCIEROS	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 16 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Aprendices atendidos de manera individual	https://us02web.zoom.us/j/82470569024?pwd=QTlcV0x4SGtvK2NLYm1UdXQzM3A4dz09 https://us02web.zoom.us/j/8962057863?pwd=MDUzVytTNCtWaU5OOXFhSDhDa1lHZz09 https://us02web.zoom.us/j/84770095189?pwd=Qm03MUdySE5wRDVYUlVBc0tRcjhUdz09	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive

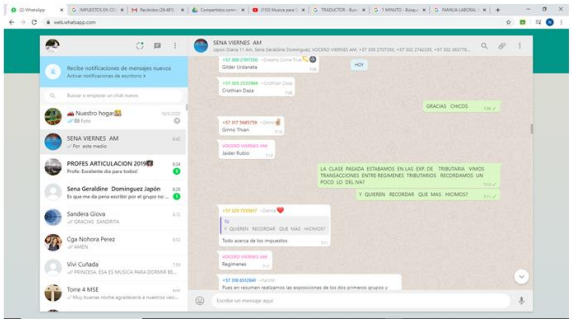
TEMATICA RETENCION EN LA FUENTE -Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuales son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la fuente? **Competencia** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO ENCUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA **TEMATICA** Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento Congreso Seminario Simposio **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** ninguna **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 am	ficha 1829669 11 Correo electrónico WhatsApp 11 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Total aprendices atendidos durante el proceso formativo 32 Inasistencias totales en los dos grupos 3	https://www.youtube.com/watch?v=5sOkdI3a348 https://www.youtube.com/watch?v=kk64SD9o8Xg https://www.youtube.com/watch?v=6Qzo-COUbjY https://www.youtube.com/watch?v=xg33fVfYYA0	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive

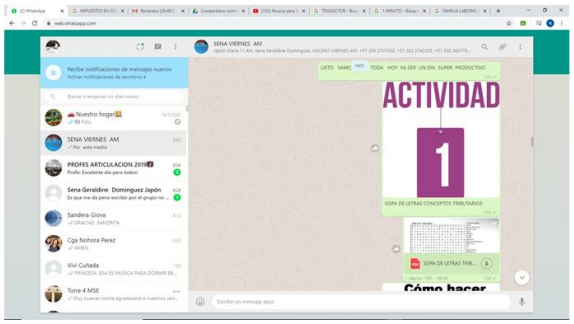
con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 16 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **TEMATICA** RETENCION EN LA FUENTE Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuales son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la fuente? **Competencia** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO ENCUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA **TEMATICA** Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento Congreso Seminario Simposio **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos			

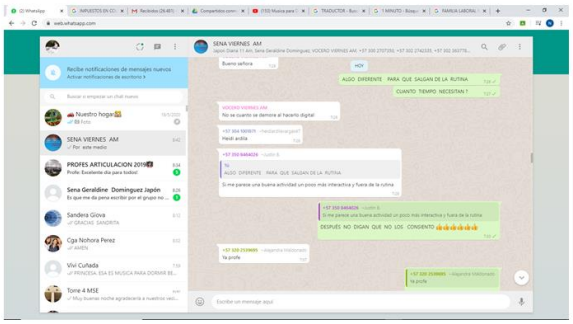
tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** ninguna			

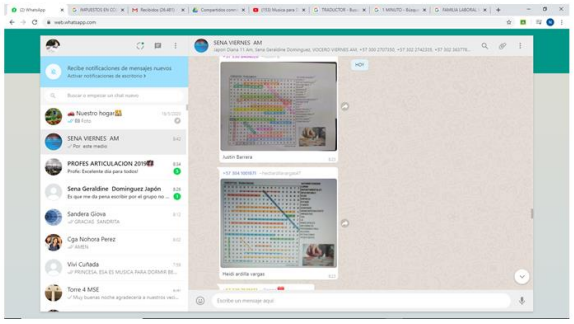
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

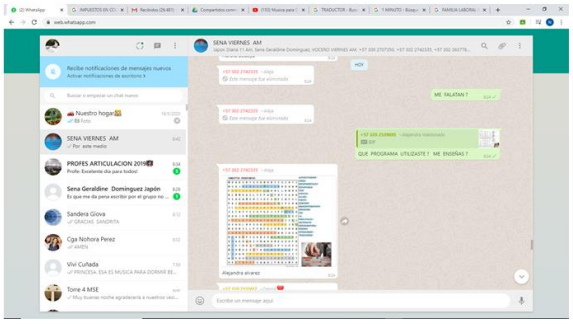


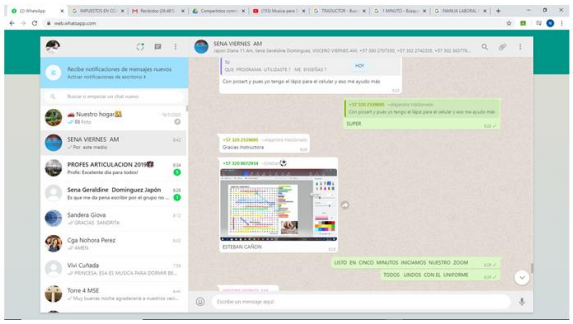


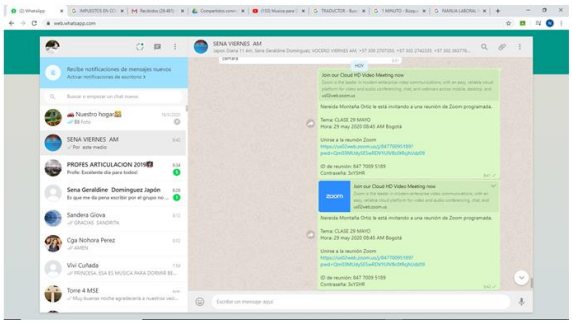

ACTIVIDAD
1

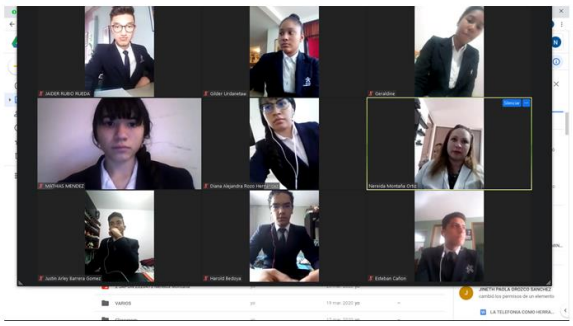


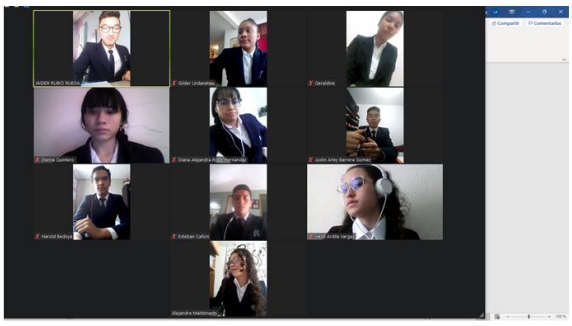




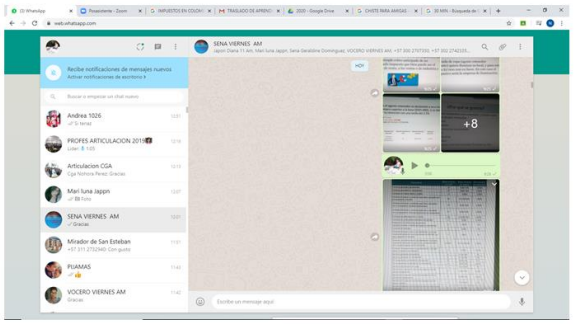


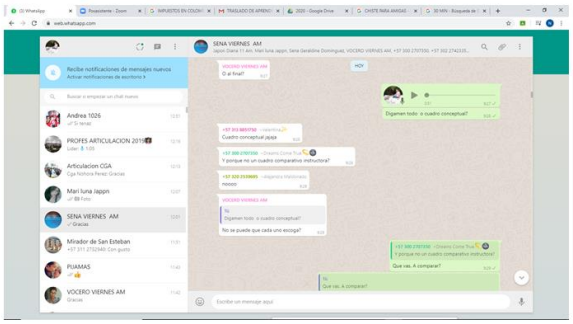






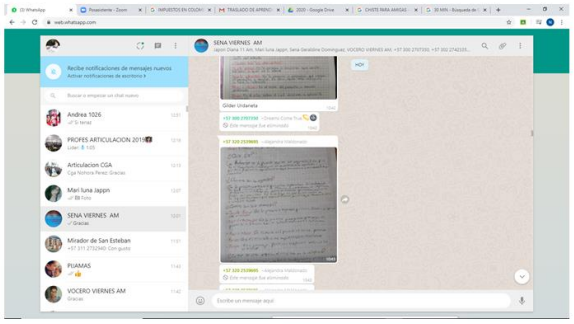
Archivo Herramientas Vista — OK OK INFORME DE GESTION 29 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

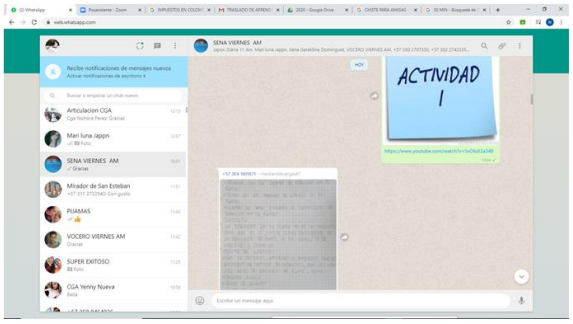




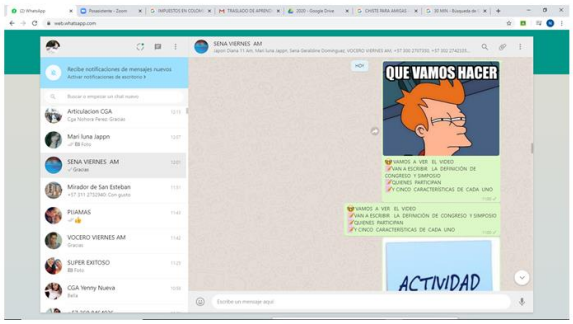
Pantallas 23-24 de 70 — Concentración — 140 %

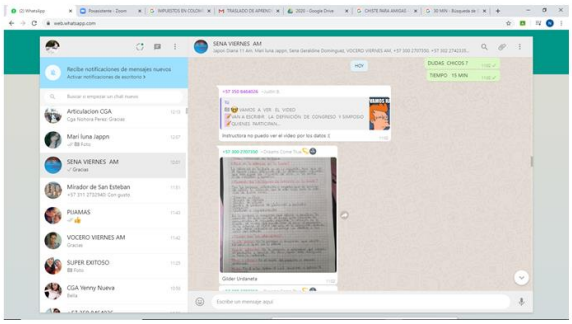
Archivo Herramientas Vista — OK OK INFORME DE GESTION 29 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

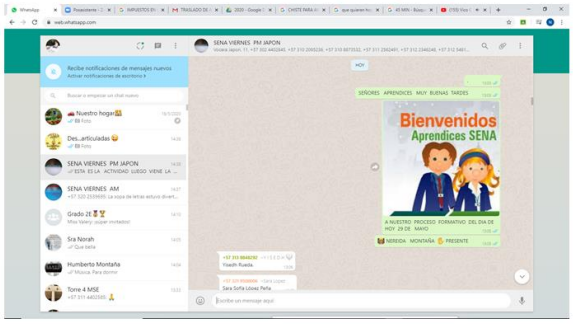


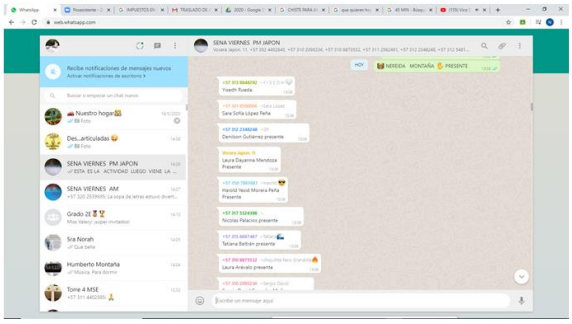


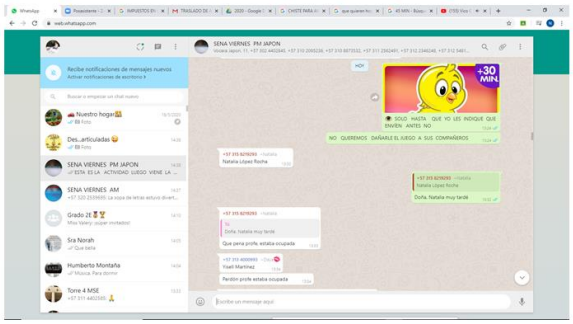
Pantallas 29-30 de 70 — Concentración — 140 %

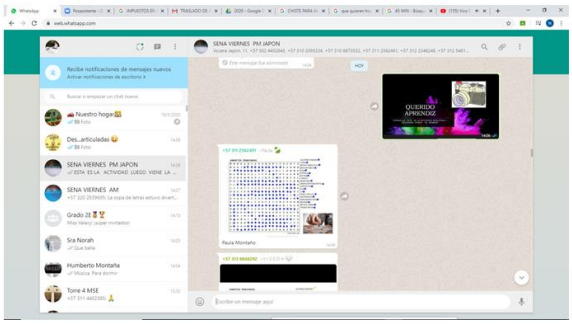

QUE VAMOS HACER
ACTIVIDAD

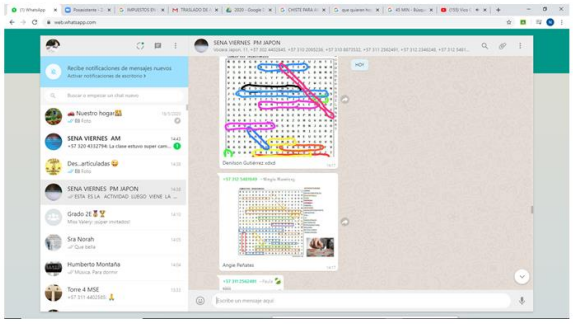


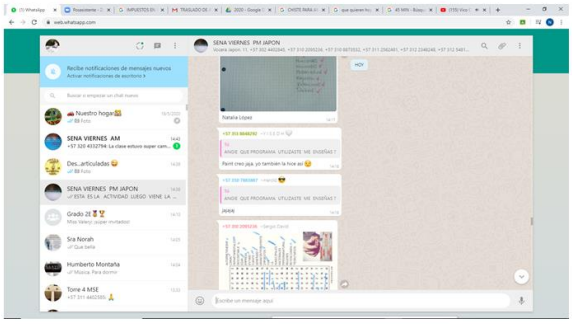

Bienvenidos
Aprendices SENA

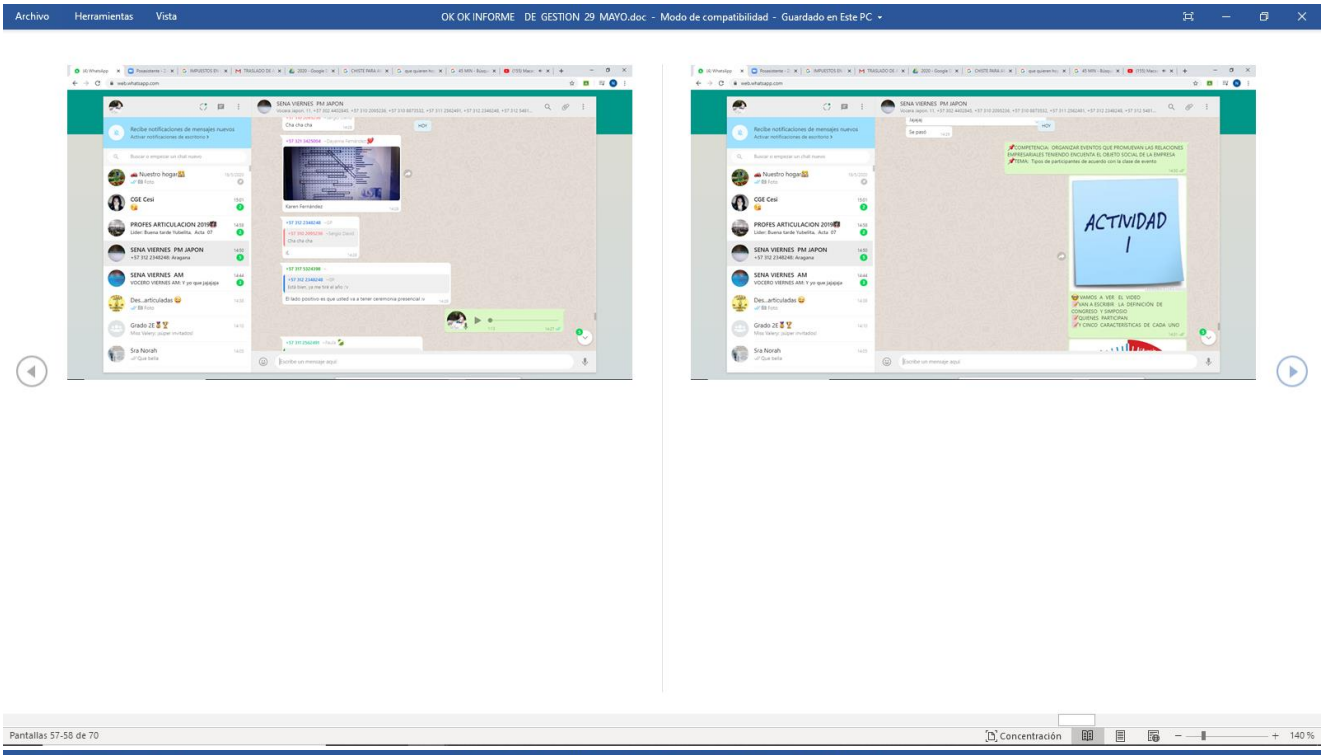


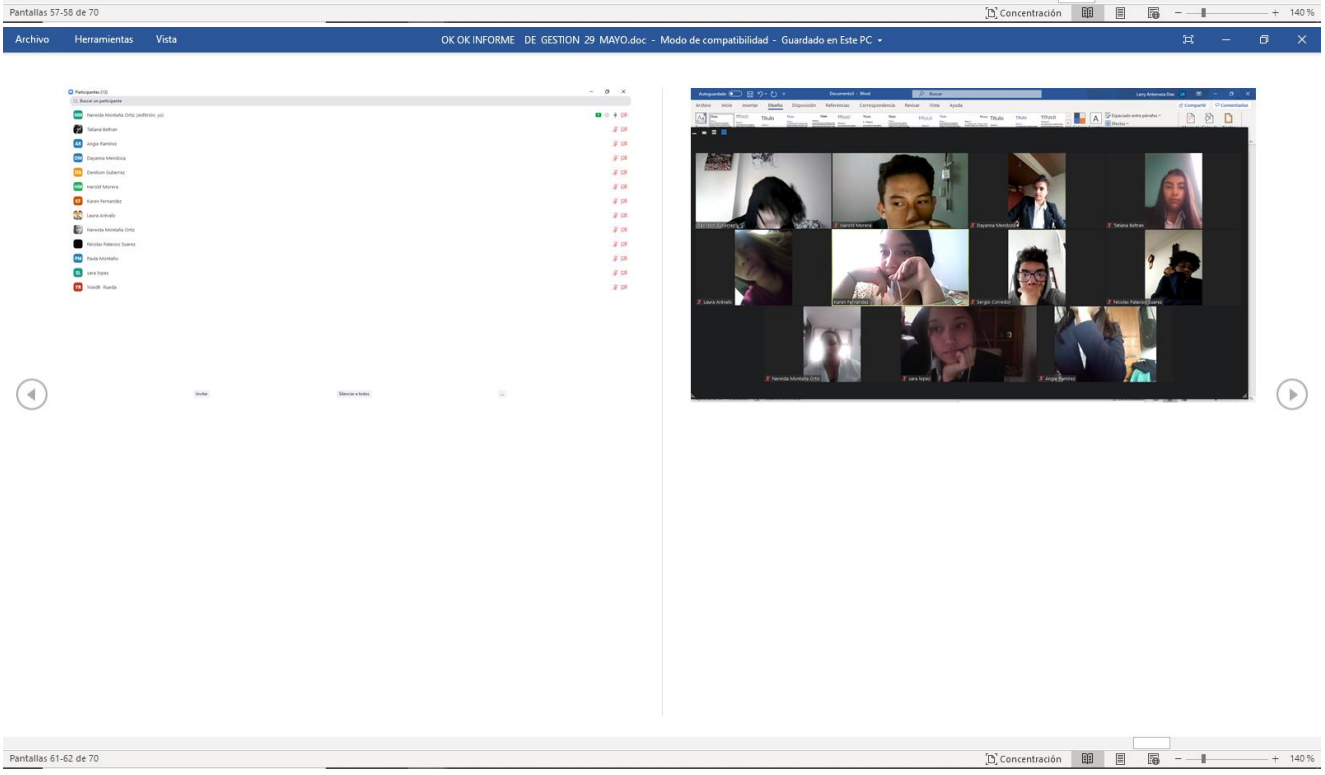


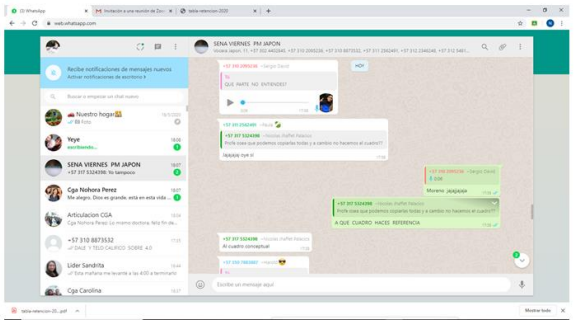


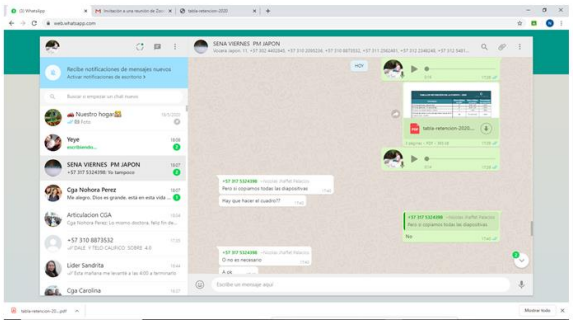


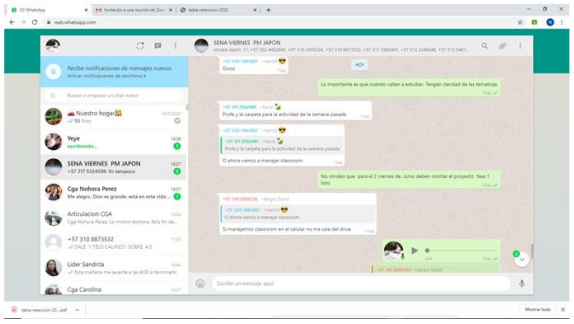


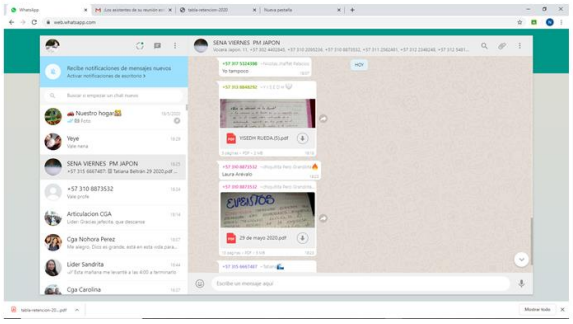

Archivo Herramientas Vista
OK OK INFORME DE GESTION 29 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
SENA VIERNES PM JAPON
ACTIVIDAD 1
Pantallas 57-58 de 70
Concentración
140 %


Archivo Herramientas Vista
OK OK INFORME DE GESTION 29 MAYO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
Pantallas 61-62 de 70
Concentración
140 %









Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: JUNIO 01 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

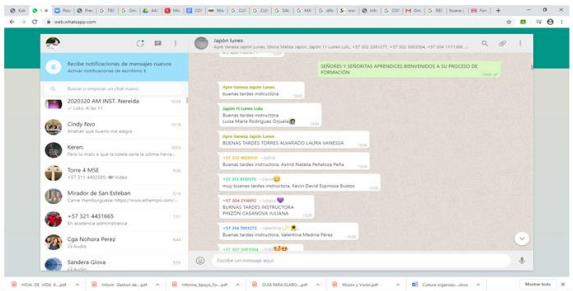
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

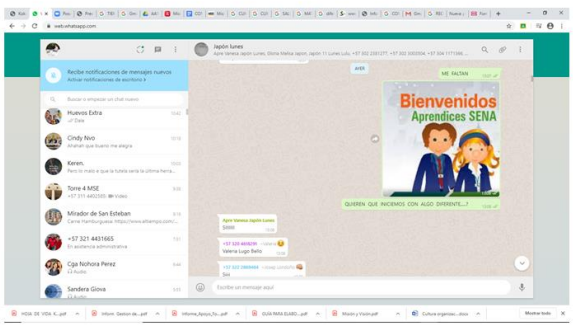
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 am con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades, hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 16 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **TEMATICA** RETENCION EN LA FUENTE Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuáles son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la fuente? **Competencia** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO ENCUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA **TEMATICA** Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento Congreso Seminario Simposio **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** ninguna	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 16 Correo electrónico WhatsApp El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 16 Correo electrónico WhatsApp	https://us02web.zoom.us/j/85688696379?pwd=LS9TOCI1a3RkaWpRWNBaWxqZW9WZz09 https://www.youtube.com/watch?v=5sOkdl3a348 https://www.youtube.com/watch?v=kbN4SD9n8Xg https://www.youtube.com/watch?v=6Qzo-COUbjY https://www.youtube.com/watch?v=xg33fVfYYA0	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

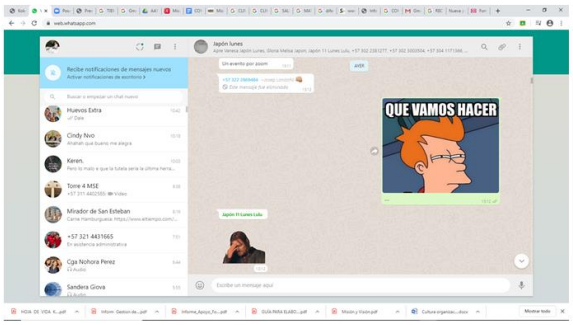
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

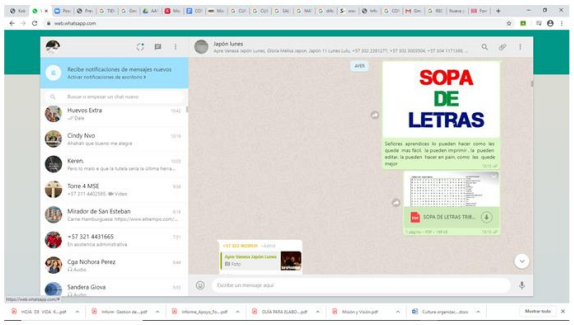
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON 1829672
INFORME 01 DE JUNIO

Archivo Herramientas Vista 01 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

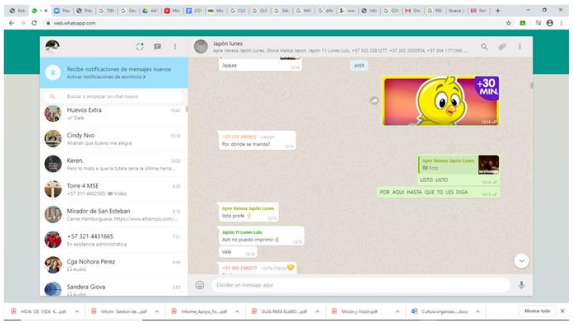


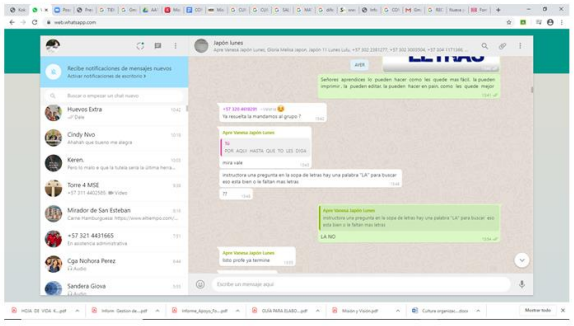


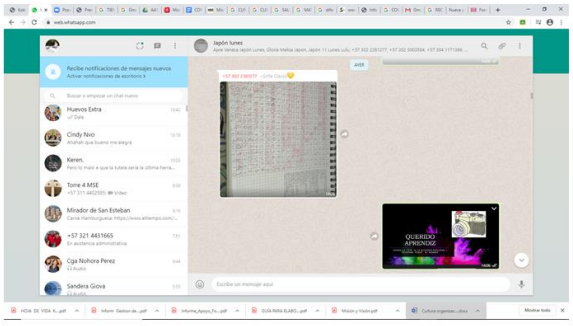


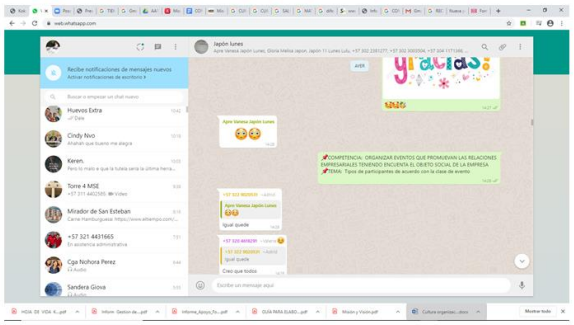


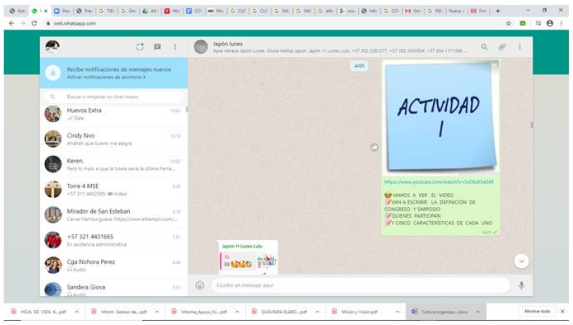
V



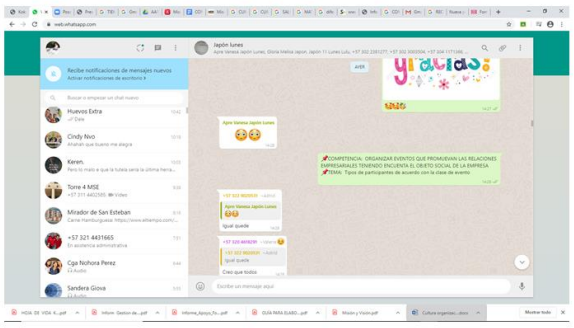


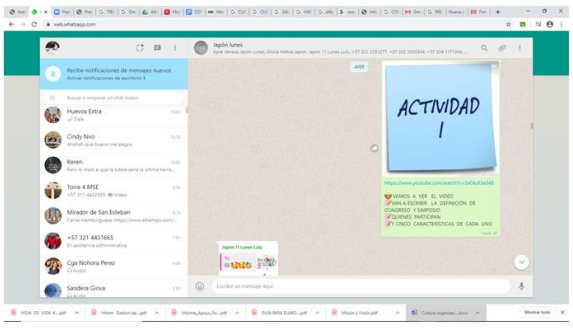




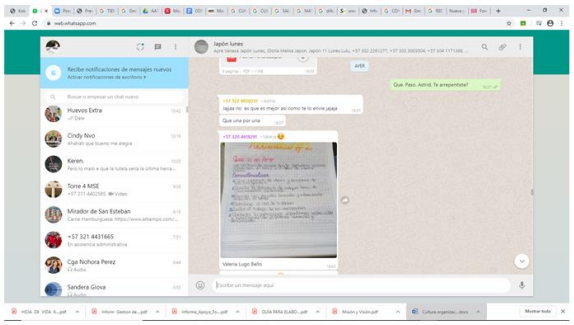


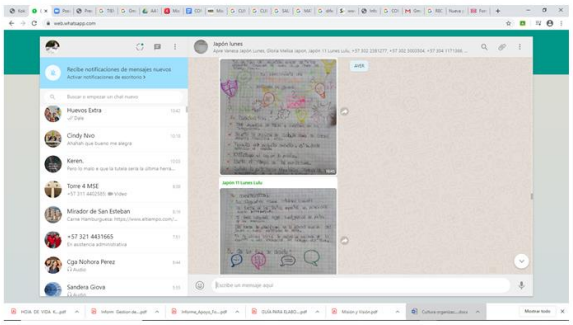
Archivo Herramientas Vista 01 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

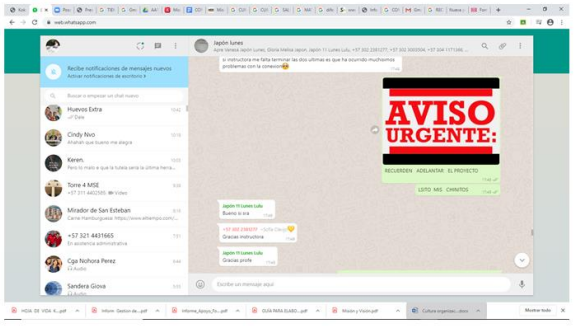


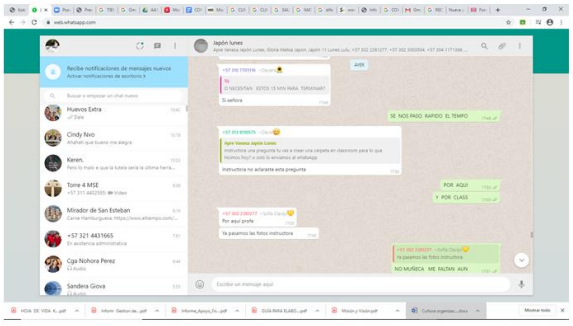


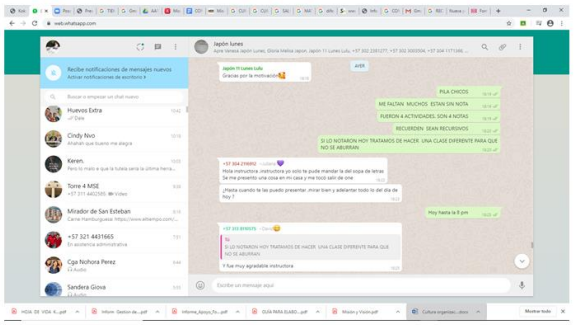
Pantallas 11-12 de 34 Español (Colombia) Concentración 140 %

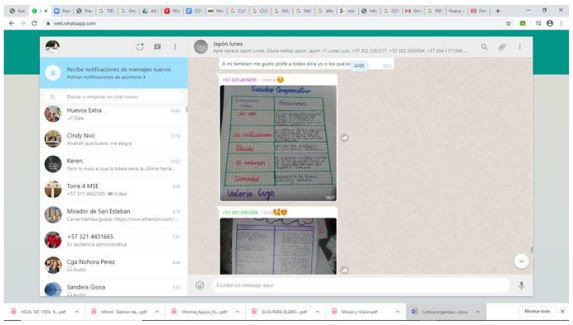


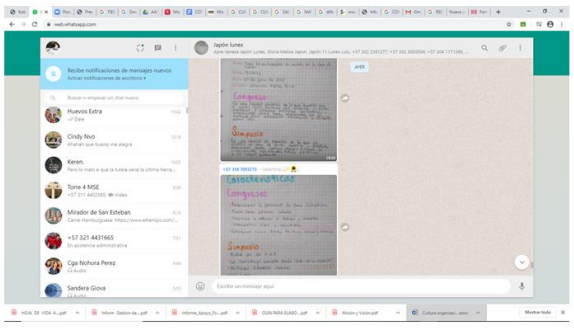


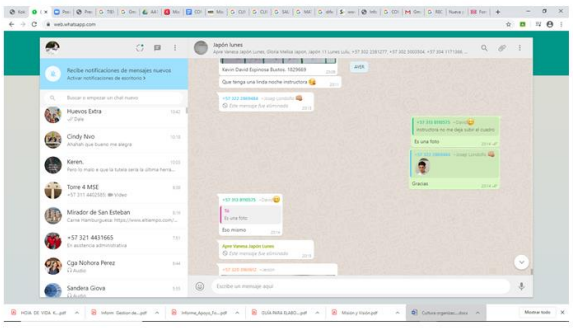

AVISO
URGENTE:











Final del documento

Archivo Herramientas Vista — 02 DE JUNIO INFORME DE GESTION .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 02 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

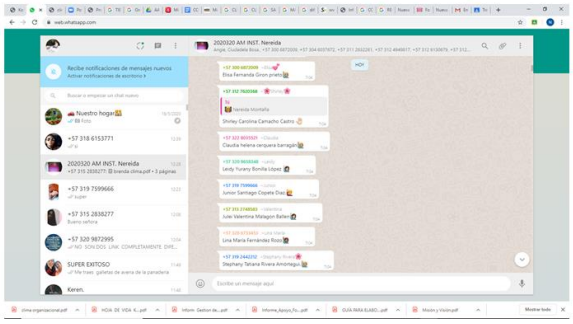
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

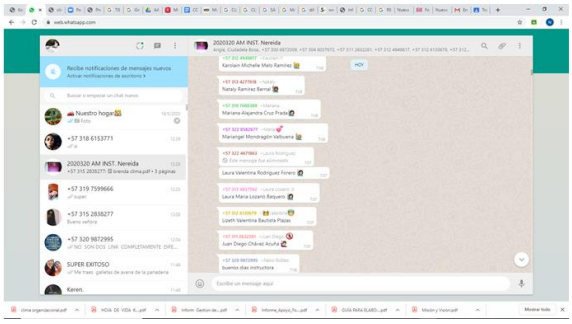
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020320 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020320 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 34 Inasistencias: 4 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Servicio al Cliente **TEMATICA**	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 34 Correo electrónico WhatsApp 34 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/89089058998?pwd=M0pWL2pKKzNqa2cv5Gc3TTlqc0o5Zz09 https://classroom.google.com/w/OTE3NDYxNzM1MTha/t/all https://ingenioempresa.com/como-definir-mision-vision-valores-organizacionales/ http://amchamsal.com/files/presentations/15b7c4f095c53b.pdf https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-qWtThqt-bvTPjBcskdtqBpODOzC7ESh	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp

• Clima organizacional . **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** *Sopa de letras con elementos de la comunicación (temas vistos la clase anterior). * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo a estructurar el horizonte institucional de una empresa. *concepto de misión, visión, principios y políticas. *elementos de la cultura y el clima organizacional. **ACTIVIDAD ASIGNADA** cargar las actividades realizadas durante la formación al Drive **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020419 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020419 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 34 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar Información de Acuerdo con normativa y procedimiento.	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 34 Correo electrónico WhatsApp 35 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020419 34 Correo electrónico WhatsApp 34 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 69	https://app.luminpdf.com/viewer/5ad65c495161d0012fe95cd https://classroom.google.com/w/OTE3NDYxNzM1MTha/t/all https://classroom.google.com/w/NjMxODQ0ODMwOTFa/t/OTg0ODM3MzU2NzNa https://us02web.zoom.us/j/89089058998?pwd=M0pWL2pKKzNqa2cv5Gc3TTlqc0o5Zz09 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N6Gf1br3i6UiKXdbGjNx5WJbS8d_X3ux6UcqhW11bZY0/edit#gid=742728023	Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

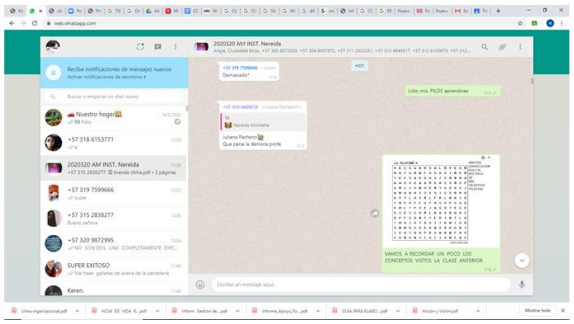
Pantallas 1-2 de 69 — Concentración — 140 %

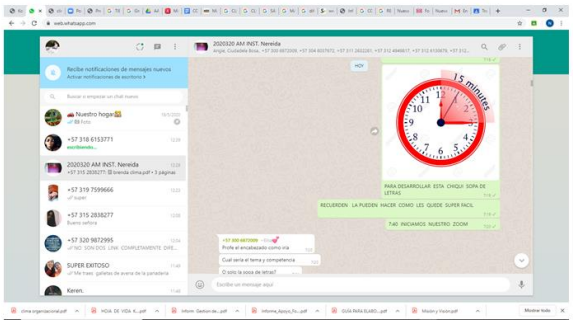
Archivo Herramientas Vista — 02 DE JUNIO INFORME DE GESTION .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

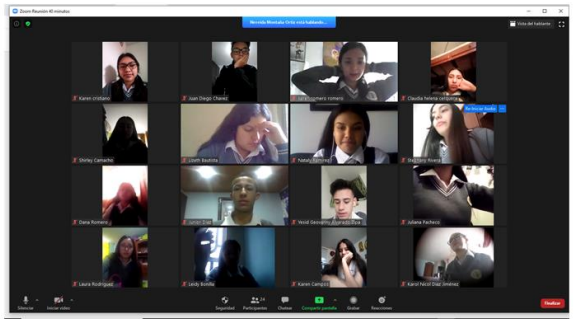


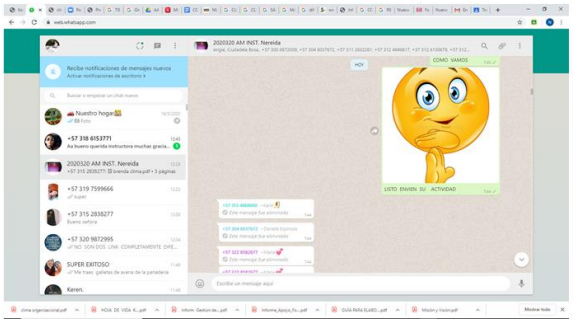


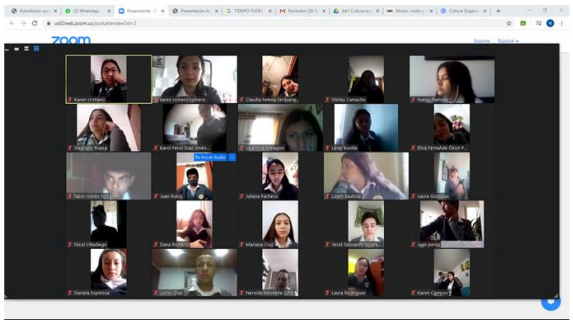
Pantallas 5-6 de 69 — Concentración — 140 %

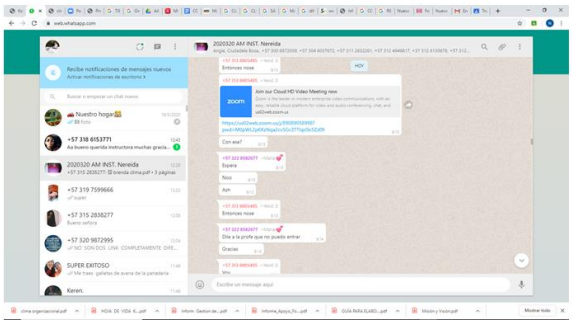


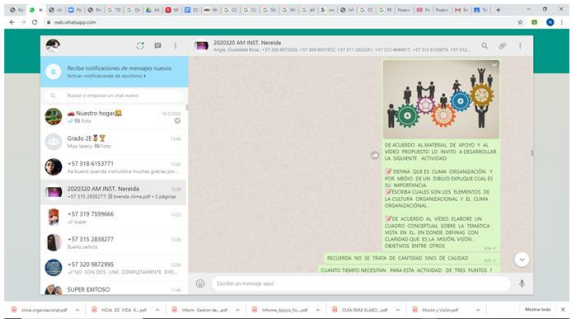


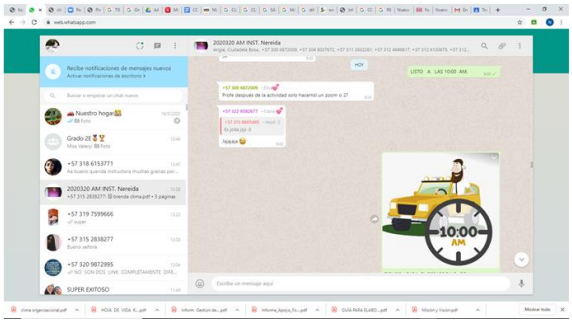


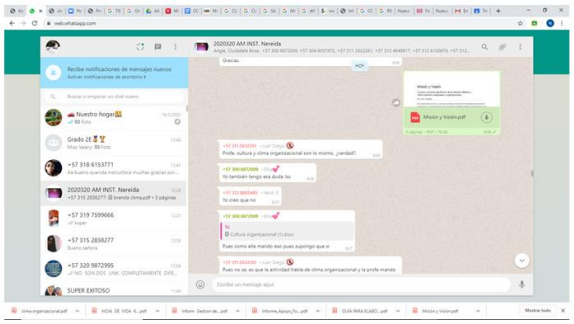


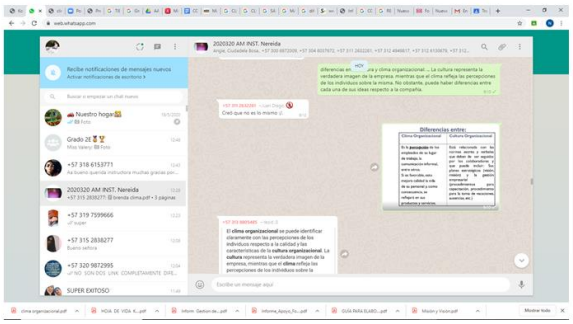


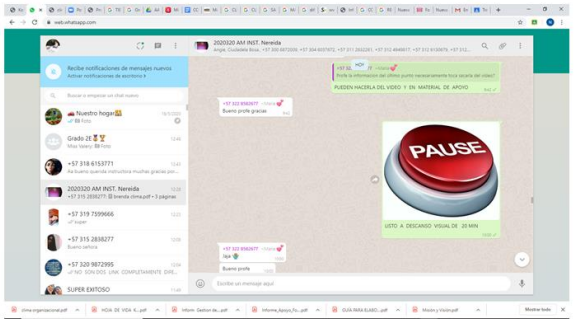


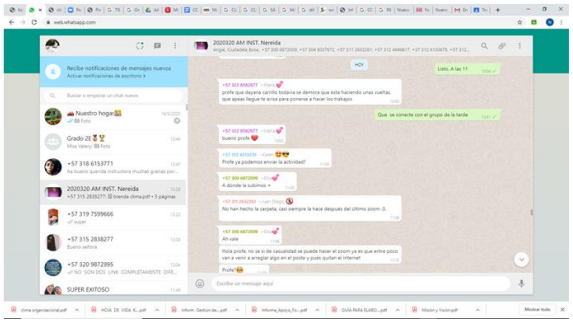


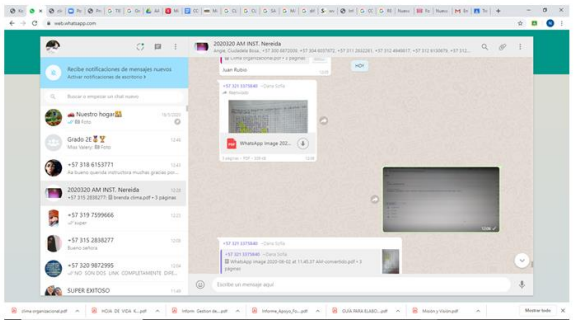


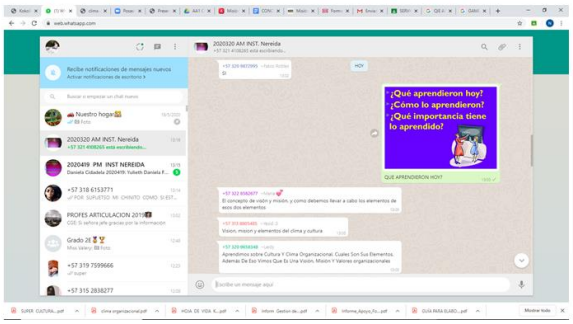


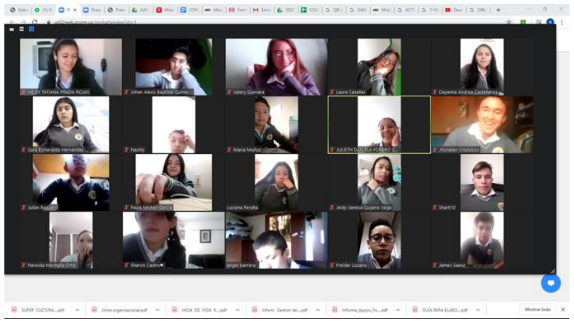


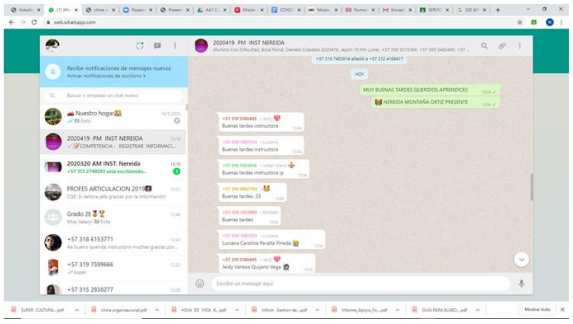

PAUSE

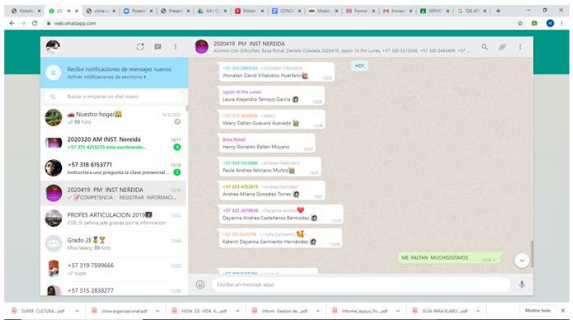


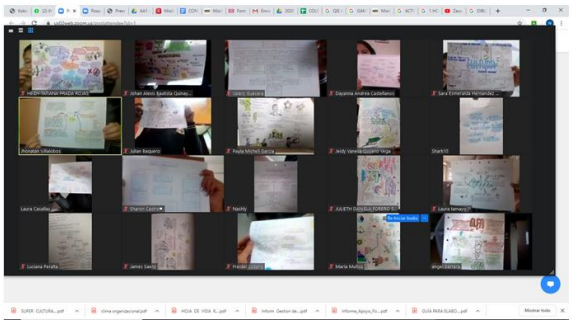


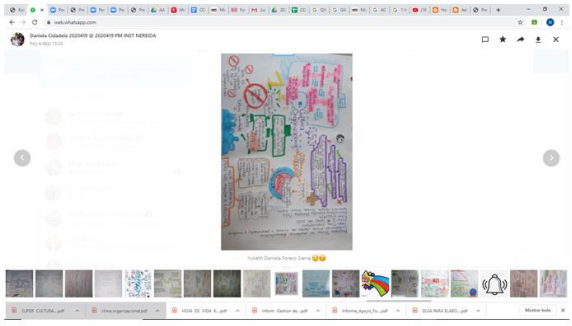

¿Qué aprendieron hoy?
¿Cómo lo aprendieron?
¿Qué importancia tiene lo aprendido?

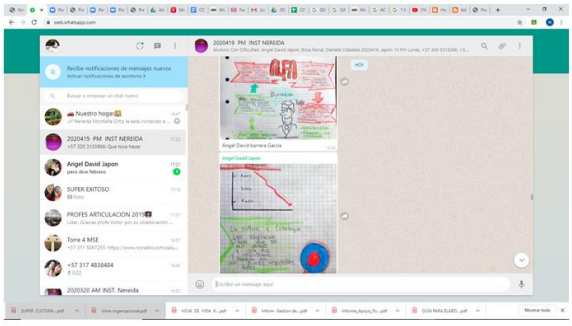


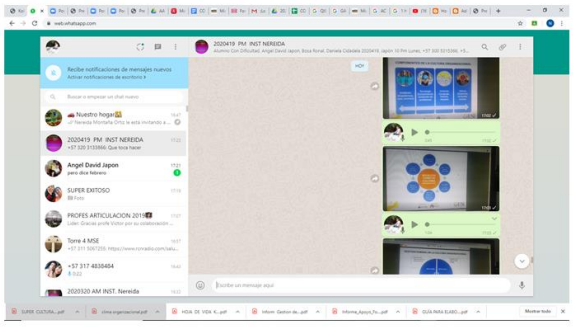


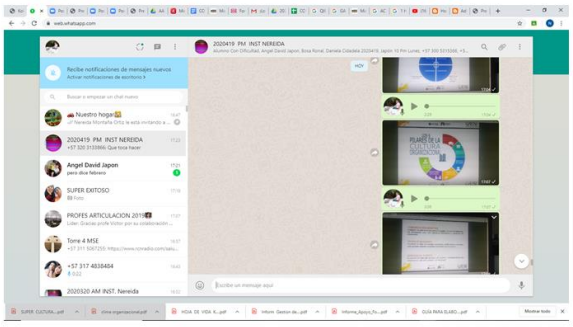


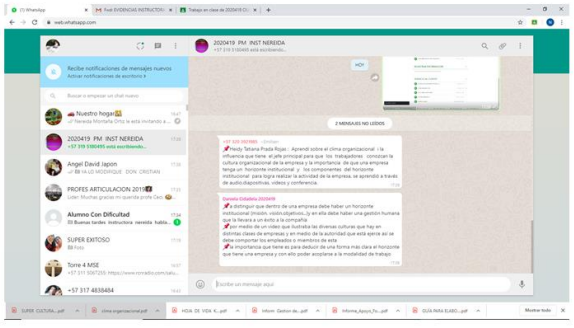


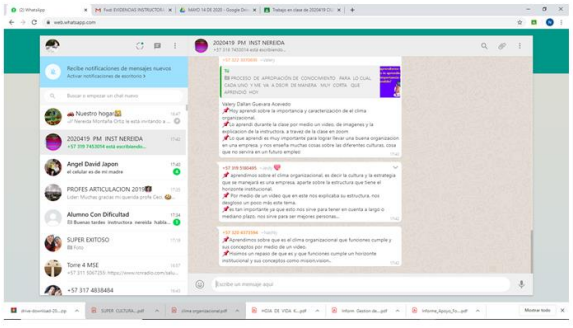












Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 04 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

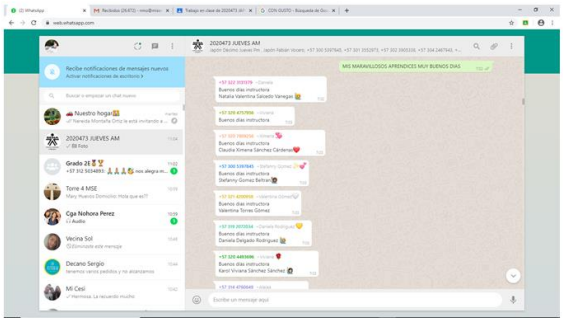
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020473 de la institución educativa Distrital El Japón con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020473 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 22 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Servicio al Cliente **TEMATICA** • Clima organizacional . **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** *Sopa de letras con elementos de la comunicación (temas vistos la clase anterior). * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo a estructurar el horizonte institucional de una empresa. *concepto de misión, visión, principios y políticas. *elementos de la cultura y el clima organizacional. **ACTIVIDAD ASIGNADA** cargar las actividades realizadas durante la formación al Drive	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020473 22 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/85699716687?pwd=ZFB2VXJ5OHdtdVpoZnQ5VzZQZ5tLZz09 https://us02web.zoom.us/j/84130248811?pwd=ak5XMGQrZmFuY2dGUUhrdUxlZGsydz09 https://us02web.zoom.us/j/84763525830?pwd=THdXY2JsWm1QeG9iL2REQzBWZlY9QT09 https://ingenioempresa.com/como-definir-mision-vision-valores-organizacionales/ http://amchamsal.com/files/presentations/15b7c4f035c53b.pdf	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp

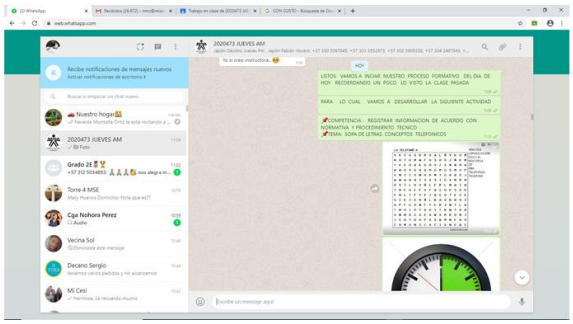
• Clima organizacional . **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** *Sopa de letras con elementos de la comunicación (temas vistos la clase anterior). * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo a estructurar el horizonte institucional de una empresa. *concepto de misión, visión, principios y políticas. *elementos de la cultura y el clima organizacional. **ACTIVIDAD ASIGNADA** cargar las actividades realizadas durante la formación al Drive **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020395 de la institución educativa Distrital El Japón con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020419 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 34 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** Registrar información de Acuerdo con normativa y procedimiento. **Competencia**	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020395 Correo electrónico WhatsApp 29 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 51	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-qWrThqt-bvTPiBrskdfqBpODOsC7ESh https://app.luminpdf.com/viewer/5ed65c4953610d0012fe95cd https://classroom.google.com/w/OTE3NDYxNzM1MTha/t/all https://classroom.google.com/w/NjMxODQ0ODMwOTFa/t/OTg0ODM3MzU2NzNa https://us02web.zoom.us/j/89089058998?pwd=M0pWL2pKKzNqa2cvSGc3TTlqc0o5Zz09 https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NkGf1br3i6UiKXdbGJNx5WJbS8d_X3ux6UcqhW11bZY0/edit#gid=742728023	Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

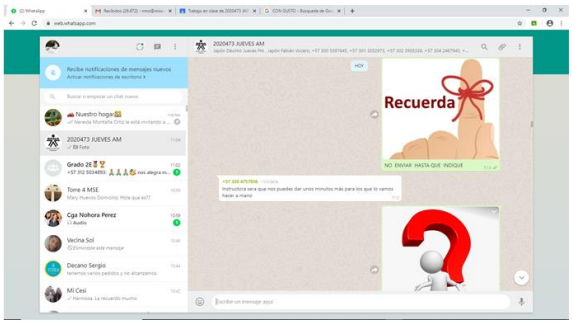
Servicio al Cliente **TEMATICA** • Clima organizacional . **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** *Sopa de letras con elementos de la comunicación (temas vistos la clase anterior). * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo a estructurar el horizonte institucional de una empresa. *concepto de misión, visión, principios y políticas. *elementos de la cultura y el clima organizacional. **ACTIVIDAD ASIGNADA** cargar las actividades realizadas durante la formación al Drive			

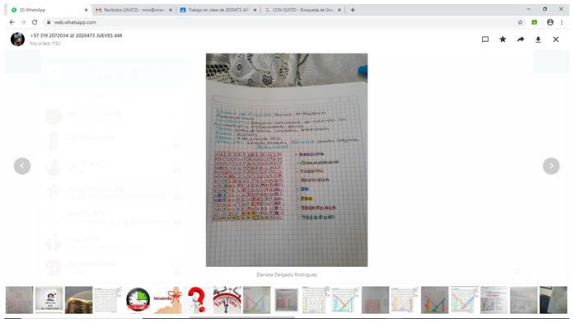
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

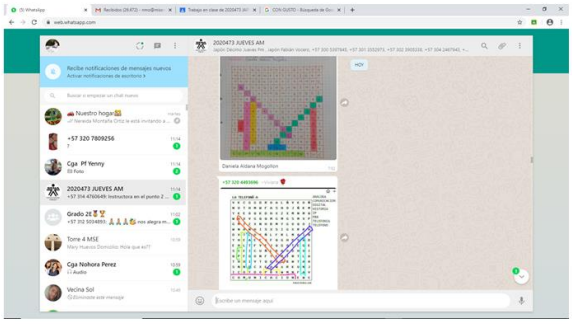


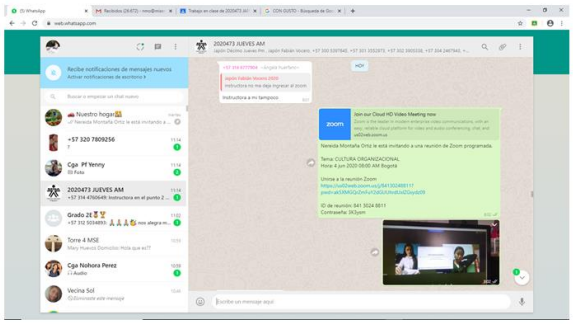
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
Junio 04 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED EL JAPON 2020395 /20204173

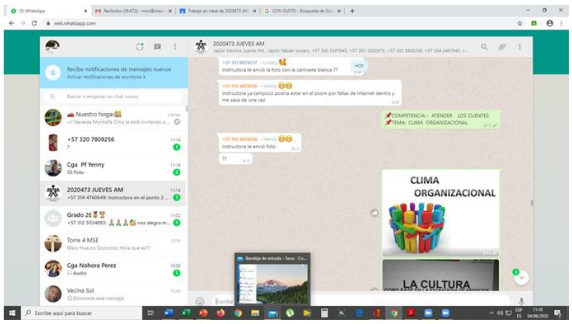


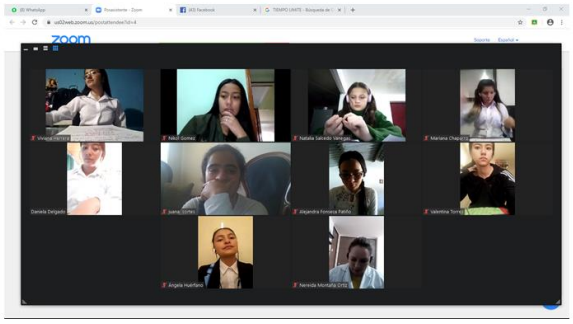

Recuerda

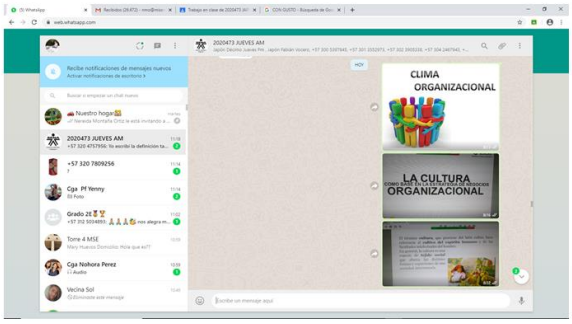


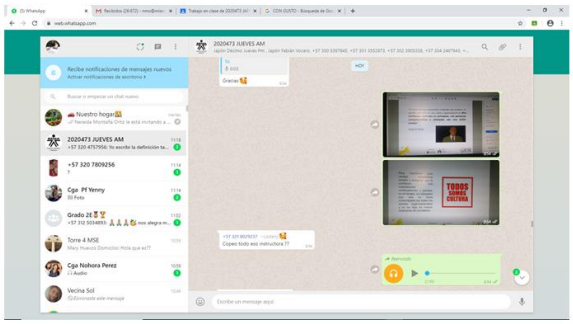


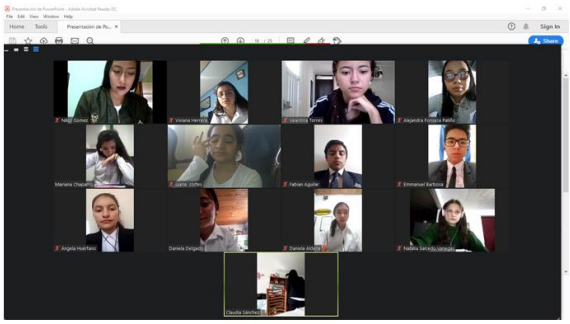


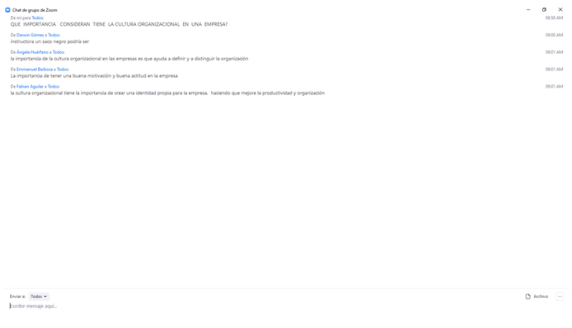

CLIMA ORGANIZACIONAL
LA CULTURA


zoom

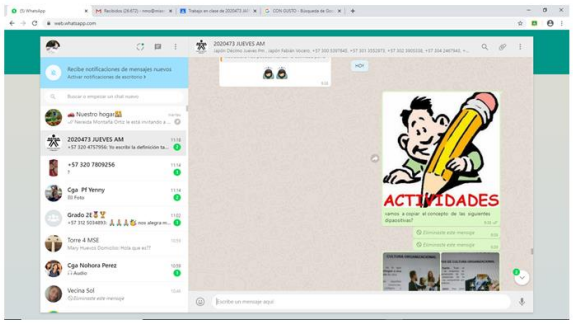

CLIMA ORGANIZACIONAL
LA CULTURA ORGANIZACIONAL

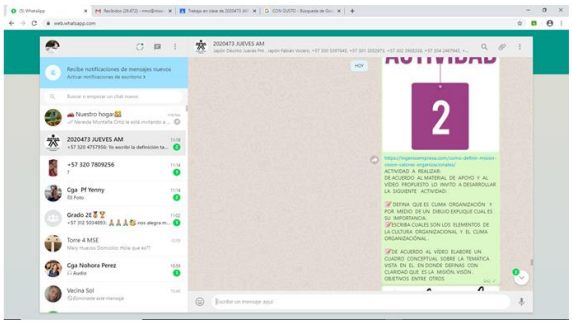


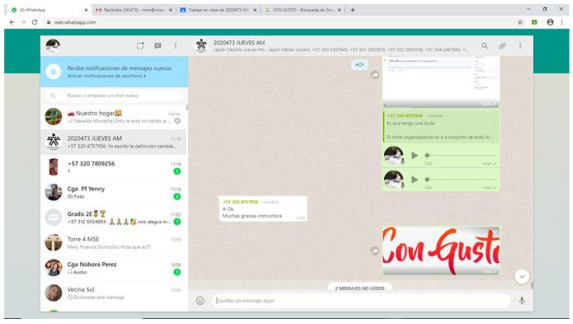


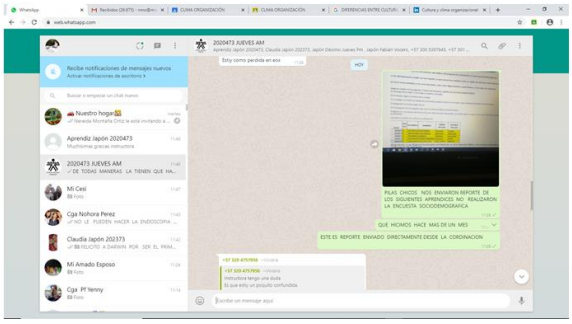




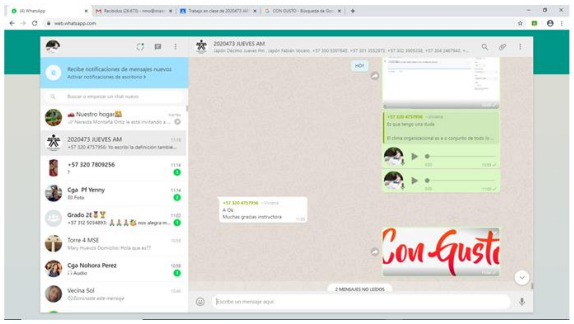

ACTIVIDADES

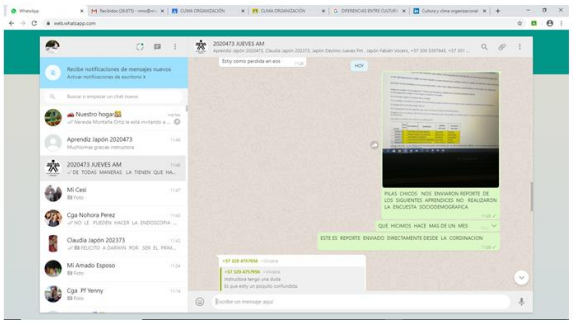

2


Con Gusto



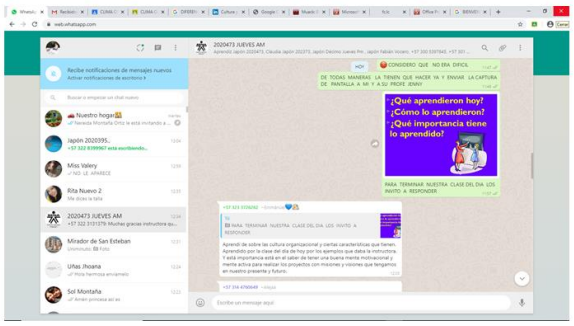
Archivo Herramientas Vista 04 DE JUNIO INFORME DE GESTION .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

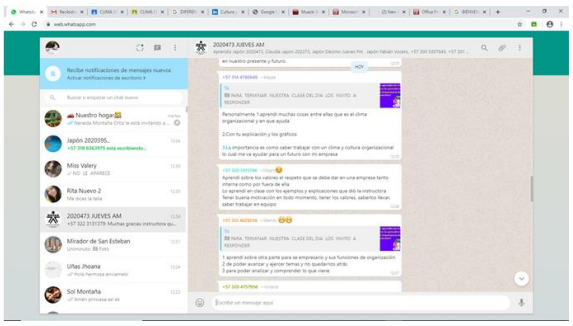




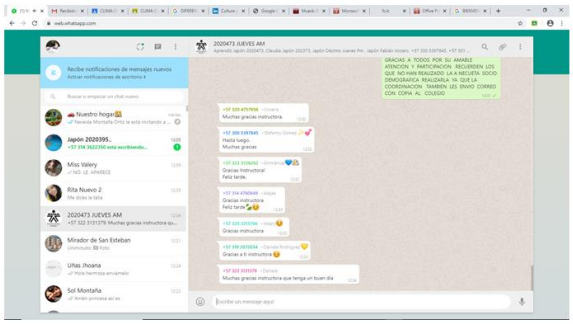
Pantallas 29-30 de 55 Concentración 140 %

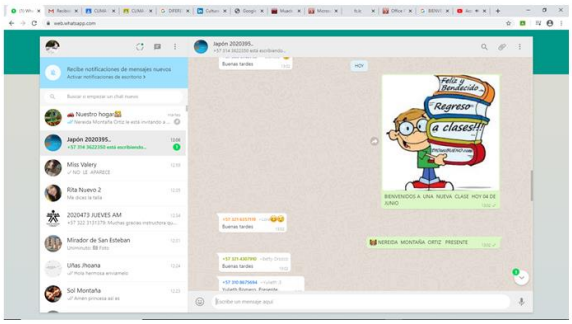
Archivo Herramientas Vista 04 DE JUNIO INFORME DE GESTION .doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC



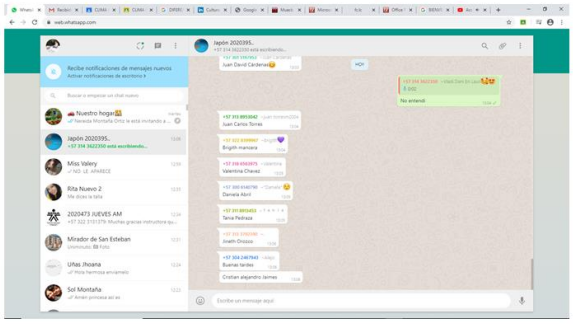


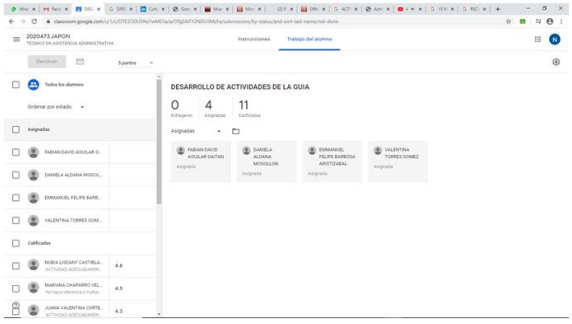
Pantallas 33-34 de 55 Concentración 140 %



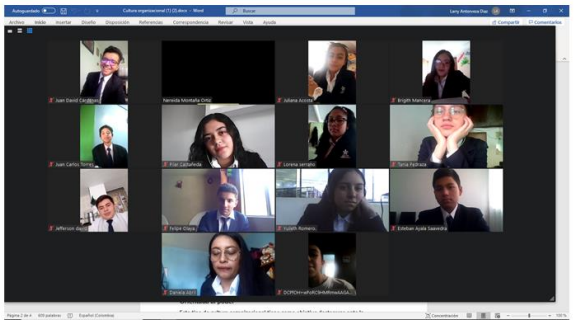


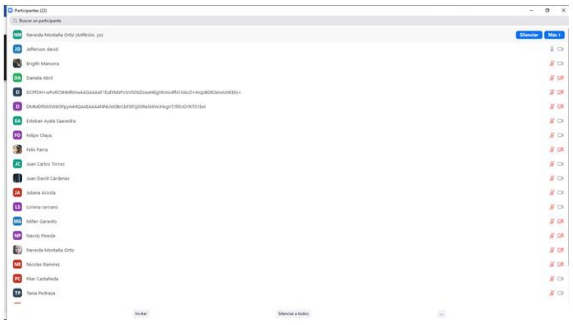
GRUPO TARDE

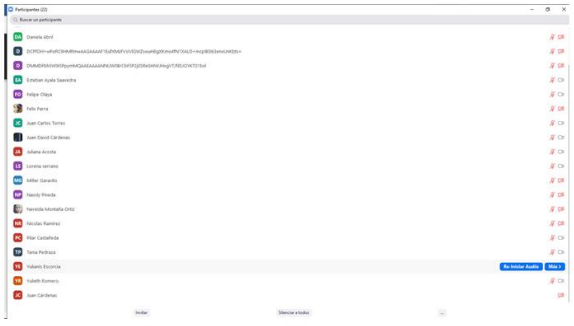


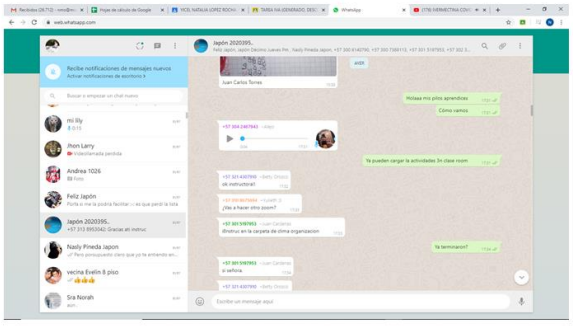


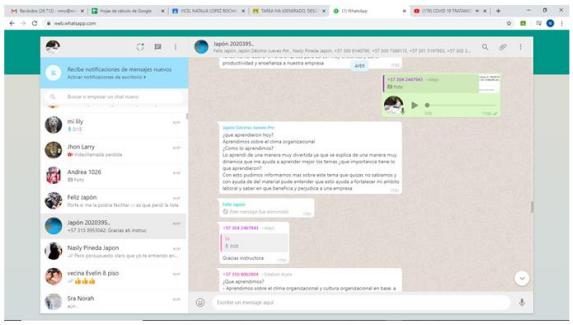
V

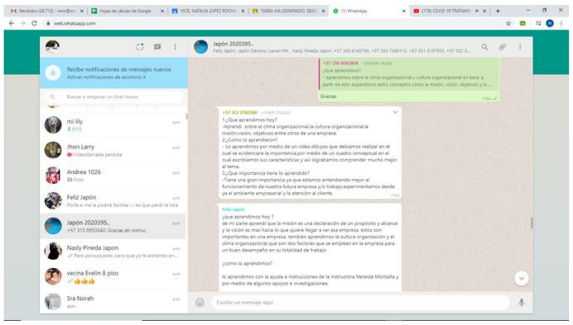












Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: JUNIO 05 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

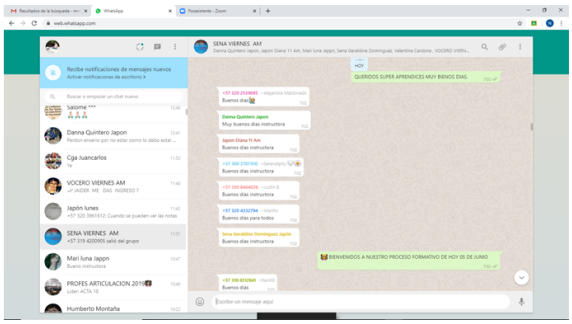
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuales herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 am con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de hora de inicio: 7:00am Hora de Finalización: 12:00 Asistentes a formación: 17 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **TEMATICA** RETENCION EN LA FUENTE Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuales son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829669 17 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/89216368409?pwd=STJEeHY1MDQ5OEJVUE1UNFZJaGlCdz09 https://us02web.zoom.us/j/89074975603?pwd=RnBaUzIrK3ZoZzJ5L1FCJamVLSmhRdz09 https://us02web.zoom.us/j/82493675791?pwd=T0NwTXN1NVJ3Z2B2WVJCVGFiTHdWQT09 https://us04web.zoom.us/j/73876252487pwd=TlNiU3dvRVdHWFFIR2U1dW04cVE4dz09 https://us02web.zoom.us/j/85699716687?pwd=ZFB2VXJ5OHdtdVpoZnQ5VzZQZStLZz09	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

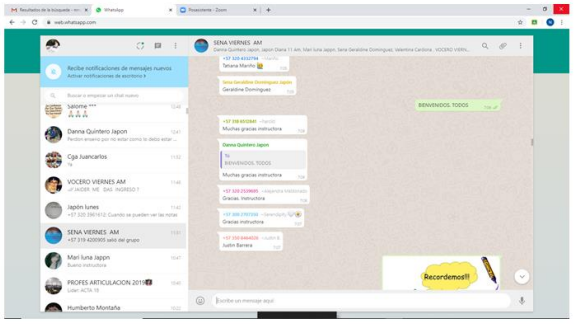
fuente? **Competencia** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO ENCUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA **TEMATICA** Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento -Congreso -Seminario -Simposio **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** ninguna GRUPO PM Actividades. FICHA 1829672 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 20 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **TEMATICA** RETENCION EN LA FUENTE Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuales son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la fuente? **Competencia** ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS		https://www.youtube.com/watch?v=SsOkdI3a348 https://www.youtube.com/watch?v=kbk6SD9n8Xg https://www.youtube.com/watch?v=6Qpo-CDUbjY https://www.youtube.com/watch?v=sg33fVfYYA0	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

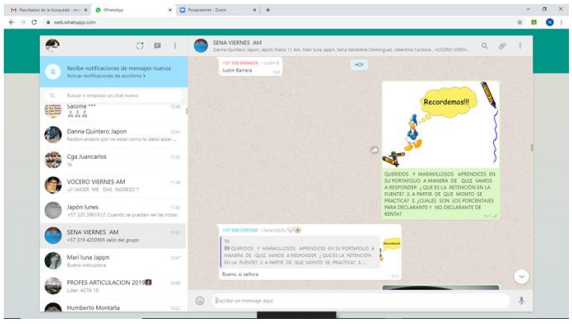
RELACIONES EMPRESARIALES TENIENDO ENCUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA **TEMATICA** Tipos de participantes de acuerdo con la clase de evento Congreso Seminario Simposio **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** ninguna			

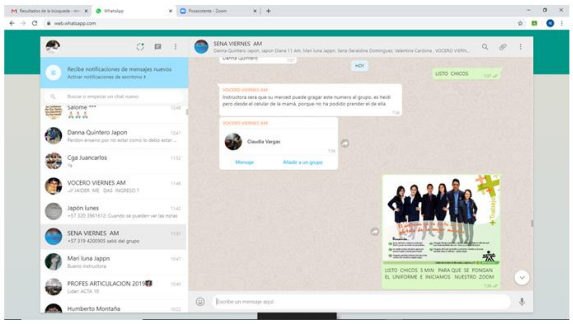
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

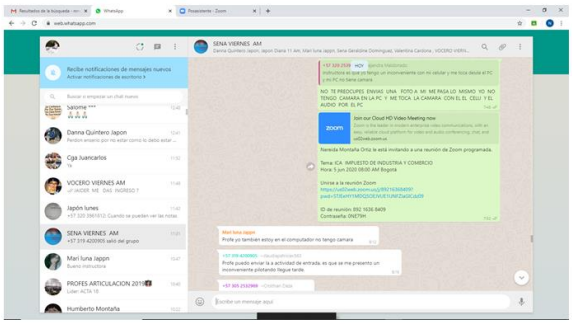
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON 1829672/1829669
INFORME 05 DE JUNIO

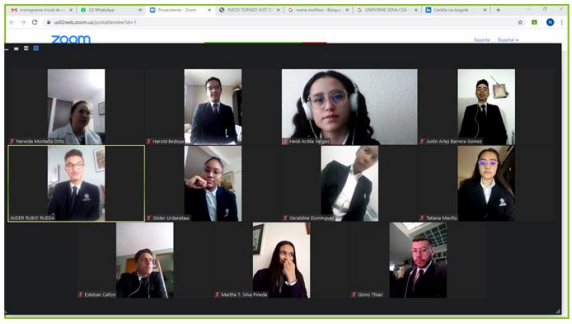


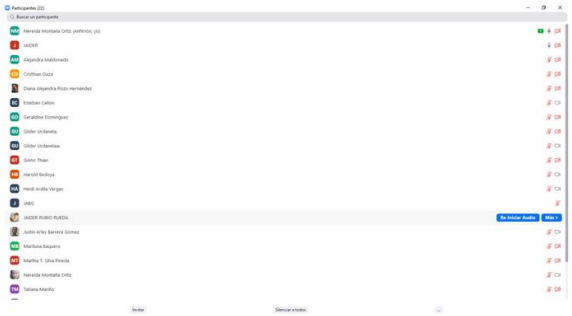




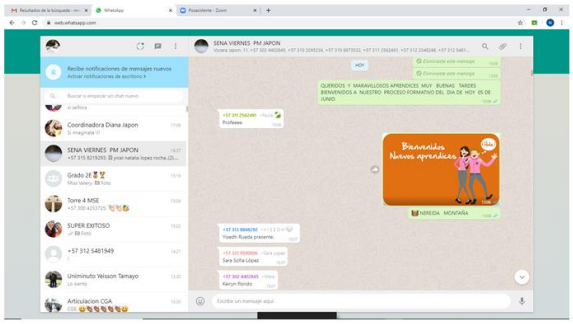


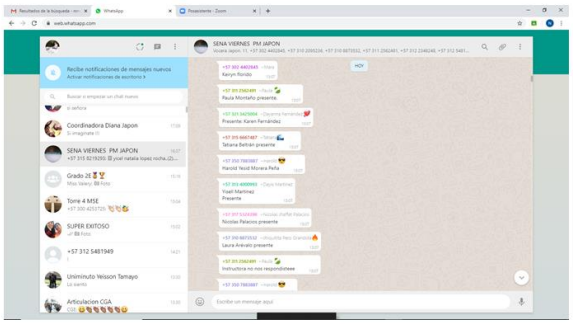


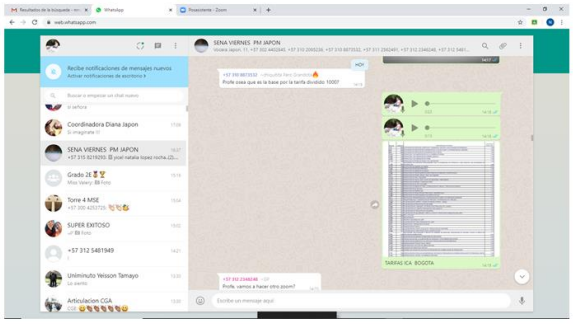


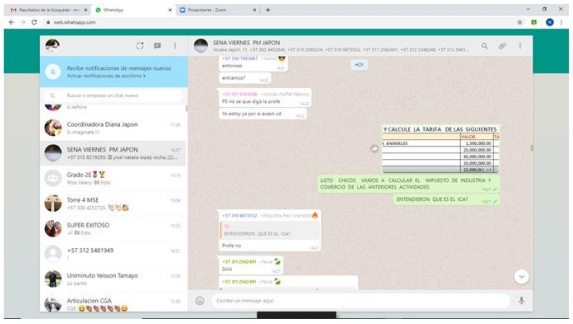


GRUPO TRADE JA-
PON

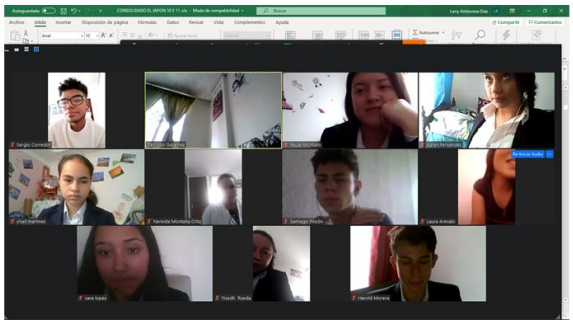


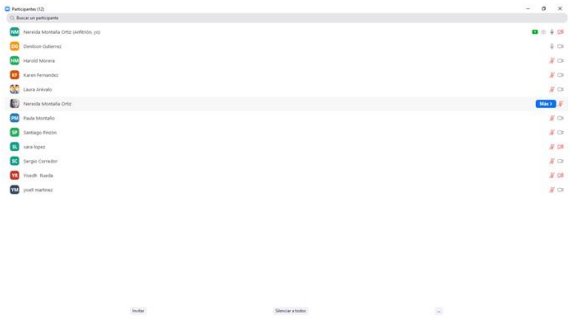






Archivo Herramientas Vista 05 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





Pantallas 25-26 de 44 Concentración 140 %

Archivo Herramientas Vista 08 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: JUNIO 08 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se inició proceso formativo virtual con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 15 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo.. **TEMATICA** RETENCION EN LA FUENTE, ICA Concepto de retención en la fuente -Quienes son los agentes de retención en la fuente - Cuales son los elementos de retención en la fuente -Cuando se debe presentar el certificado de retención en la fuente?	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829669 17 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/88076556181?pwd=VWh4YldUQpcvW9aQ2lUR3goSWIxZz09 https://us02web.zoom.us/j/84067591347?pwd=R1dJeUxNN0ZIVlNITEFPTTRTQjhoQT09 https://www.youtube.com/watch?v=ZuAapEMjB_I https://us02web.zoom.us/j/89434432726?pwd=ZEYzNWJdjlhT5HaXM3VySEZaSlRBQT09 https://us02web.zoom.us/j/87878241454?pwd=WGAybmVZb1AvTmp5dk5hNUxpUDpIZz09	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

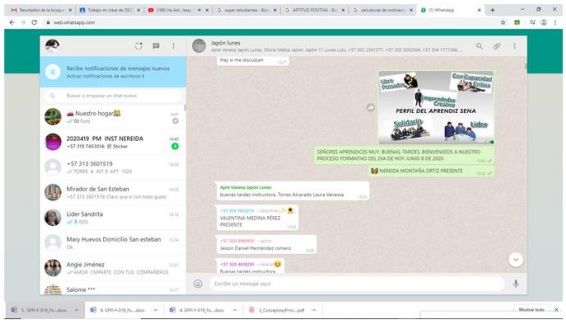
ACTIVIDADES DESARROLLADAS -Saludo de Bienvenida llamado de asistencia . - Sopa de letras conceptos tributarios -Videos Explicativos - cuadro conceptual - caricaturas - zoom **ACTIVIDAD ASIGNADA** cuadros conceptuales de las temáticas y ejercicios de aplicación.			

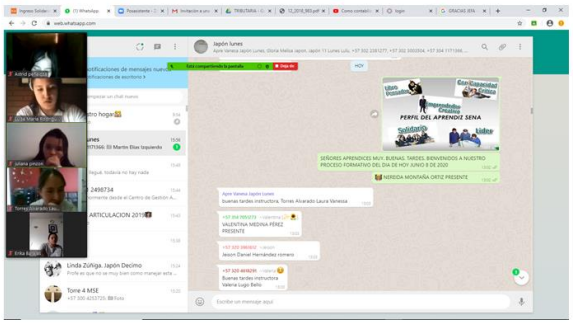
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON 1829672
INFORME 08 DE JUNIO

Pantallas 1-2 de 47 Concentración 140 %

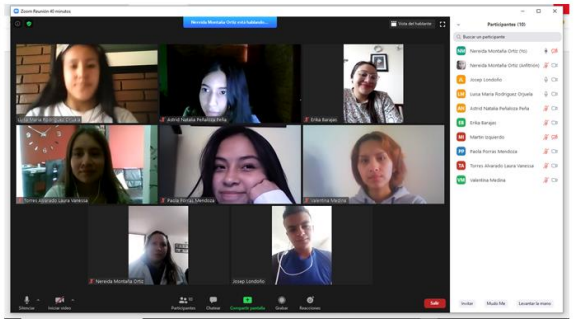
Archivo Herramientas Vista 08 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

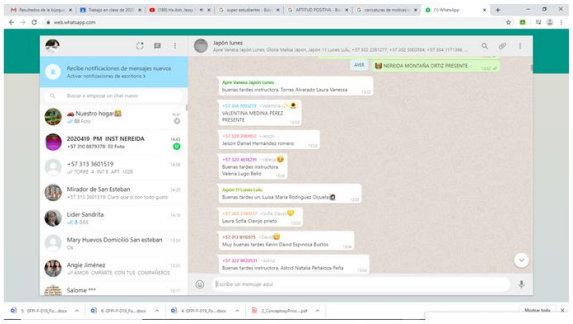




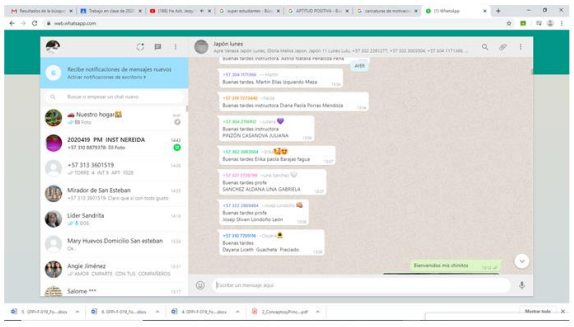
Pantallas 3-4 de 47 Concentración 140 %

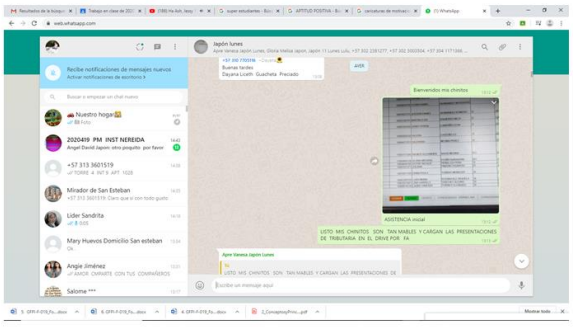
Archivo Herramientas Vista 08 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

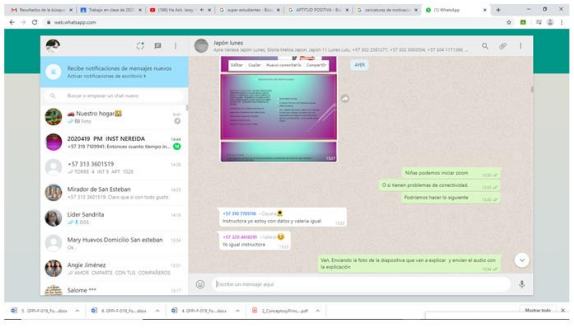


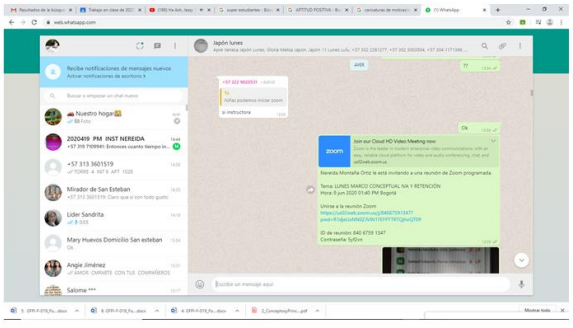


Pantallas 5-6 de 47 Concentración 140 %

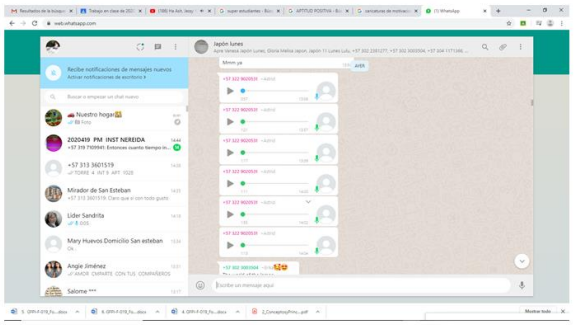








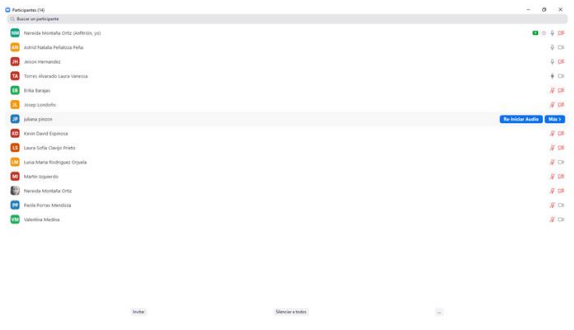
Archivo Herramientas Vista 08 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

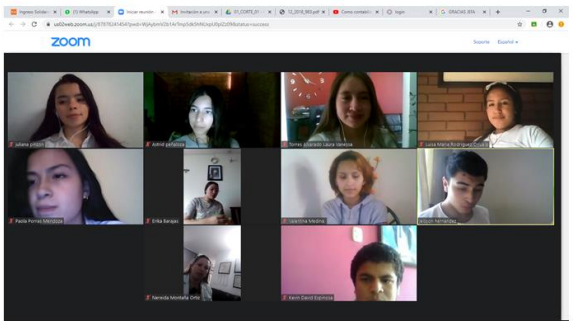




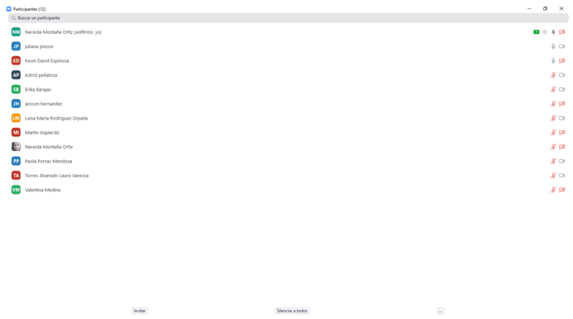
Pantallas 13-14 de 47 Concentración 140 %

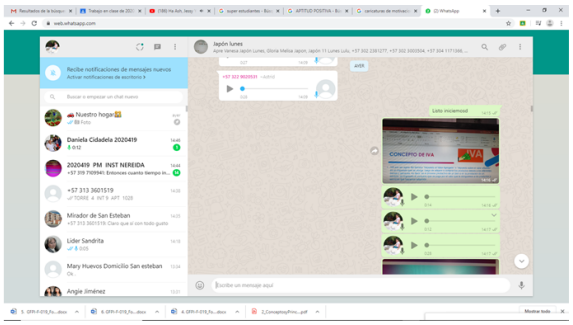
Archivo Herramientas Vista 08 JUNIO INFORME DE GESTION.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

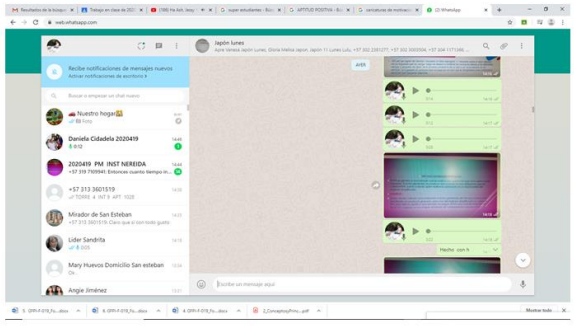


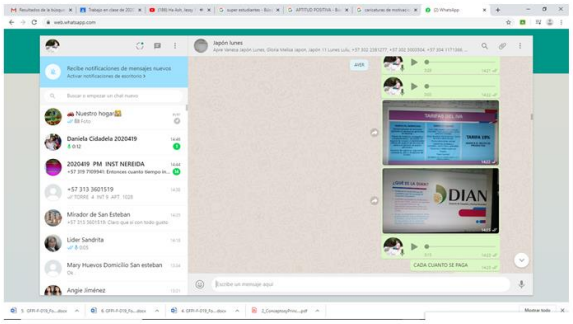


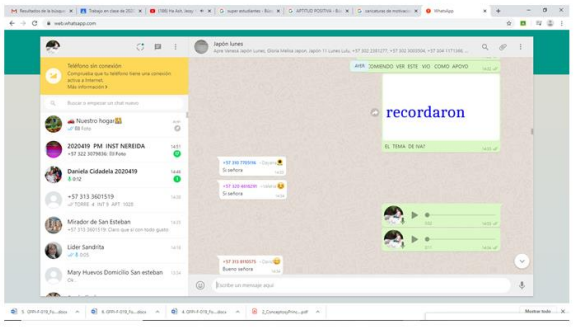
Pantallas 15-16 de 47 Concentración 140 %

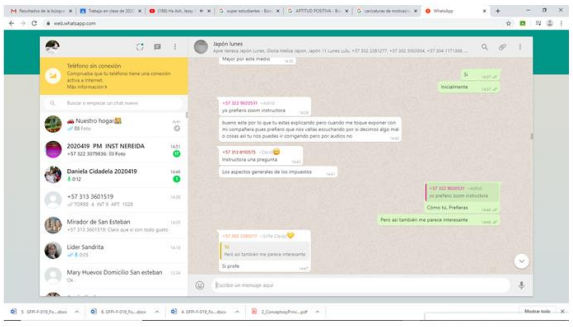


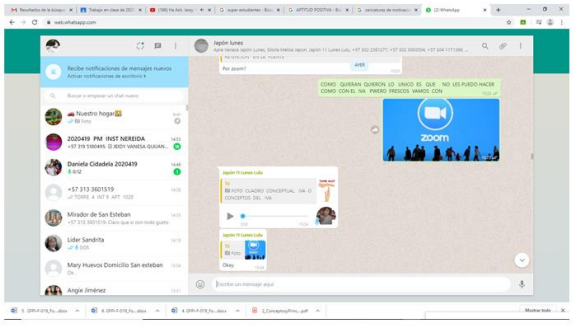


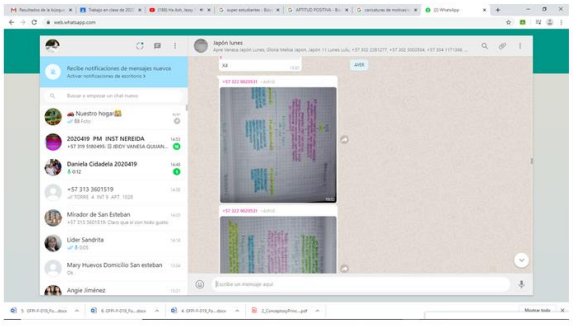


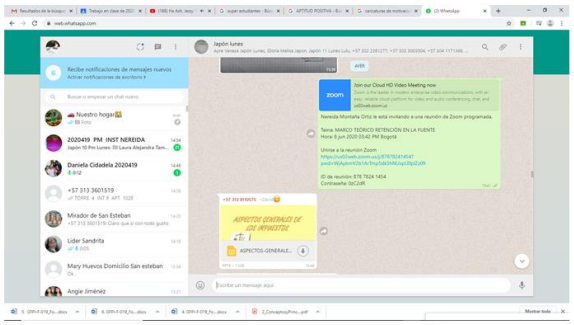


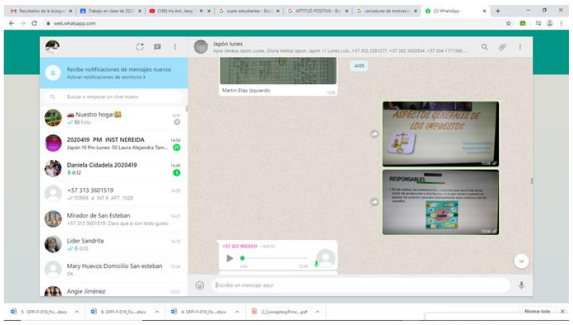

recordaron

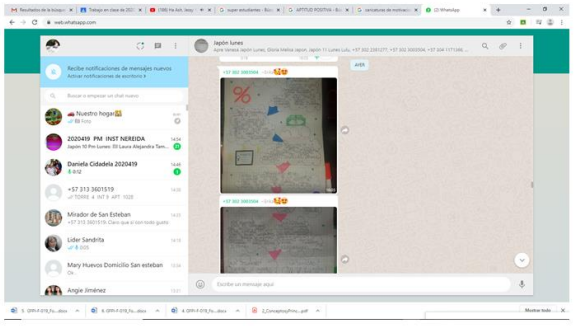


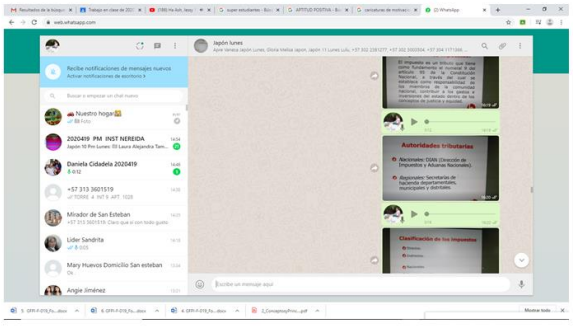

zoom

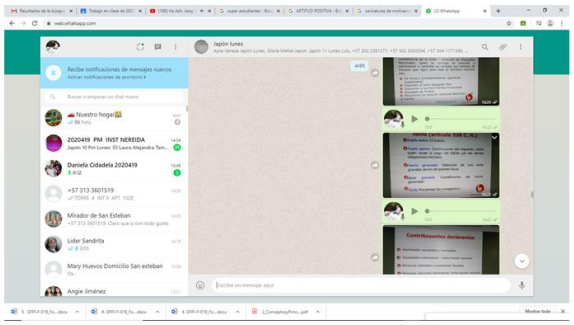


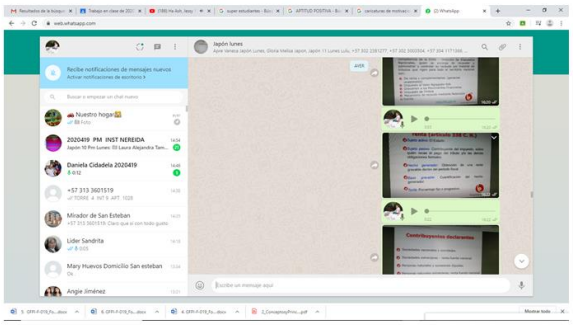


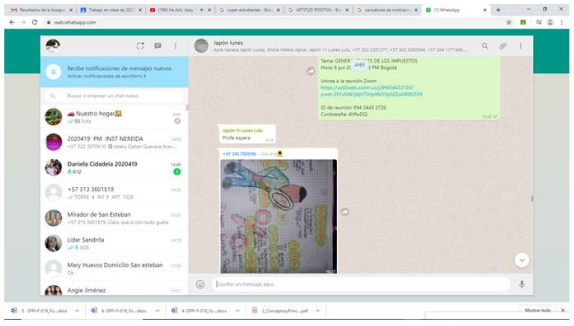


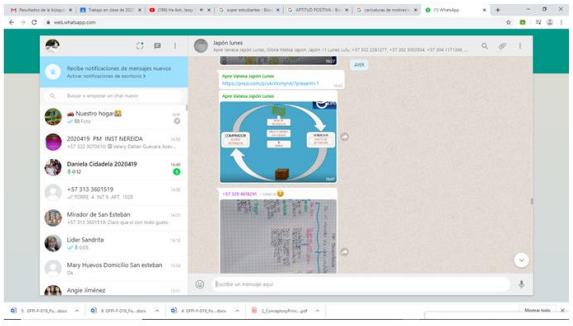


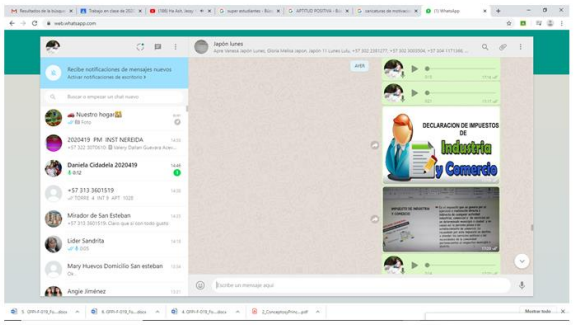


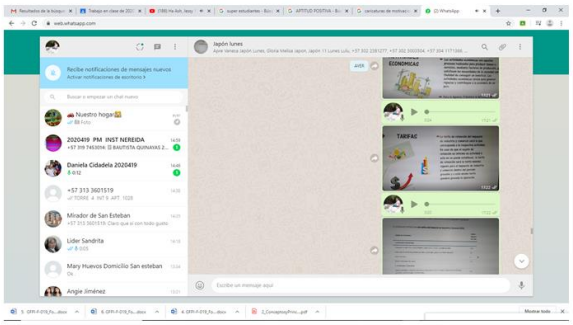


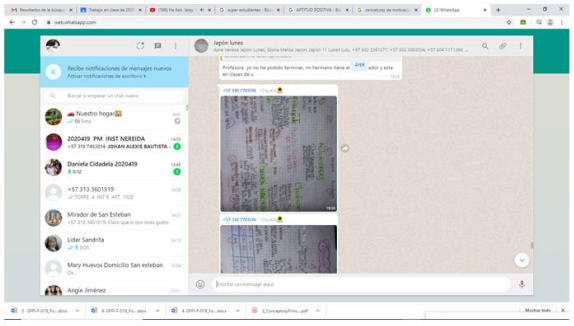


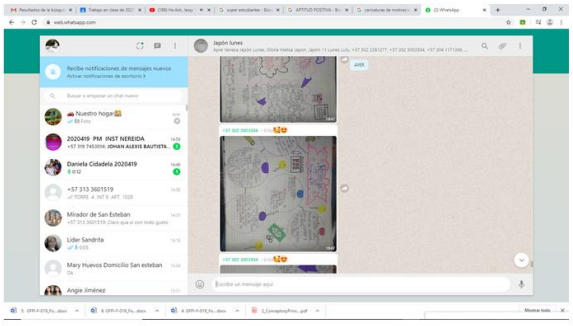





DECLARACION DE IMPUESTOS DE
Industria y Comercio







Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 09 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020320 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020320 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 35 Inasistencias: 2 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA **TEMATICA** • NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 35 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://us02web.zoom.us/j/89886229599?pwd=WUVQdGJzSGd1UGtXS0lGNWR2MFJ4QT09 https://us02web.zoom.us/j/89765176463?pwd=TWtDdlLL3dLR1NuVHBGYU1SYmo2Zz09 https://prezi.com/fogmrxw7srohw/nic-niif/ https://www.youtube.com/watch?v=Lv8RWBLmwMo	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

ACTIVIDADES DESARROLLADAS * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo YouTube aprendiendo de niif y nic. Se da respuesta a los siguientes interrogantes conceptos que es niif? quien las emito? cual es el objetivo de las niif? que relación tienen las niif con los principios contables? que significan las siglas pcga? que problemas a nivel contable pueden solucionar con la implementación? de las niif en Colombia? por que son necesarias las normas globales de información? financiera.? que relación tienen las niif con relación a los estados financieros? cual es el propósito de las niif en nuestro país (hacer el cuadro conceptual que aparece en el video) cual es la ley que establece la implementación de las niif en nuestro país? cuales son los grupos estipulados para la implementación? que beneficios reciben las empresas que implementan las niif? **actividad asignada** cargar las actividades realizadas durante la formación en classroom **grupo tarde** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020419 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día.	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020320 34 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020419 35 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 69	https://blog.nubox.com/diferencia-entre-nic-y-niif https://classroom.google.com/w/OTE3NDYxNzM1MTha/t/all https://classroom.google.com/w/NjMzODQ0ODMwOTFa/t/all	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

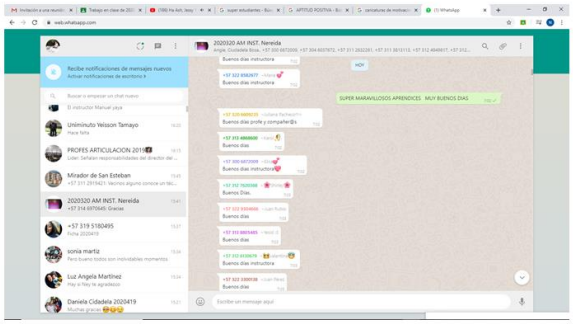
GRUPO: 2020419 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 35 Inasistencias: 1 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA **TEMATICA** • NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** * zoom explicación de temáticas *video aprendiendo YouTube aprendiendo de niif y nic. Se da respuesta a los siguientes interrogantes conceptos que es niif? quien las emito? cual es el objetivo de las niif? que relación tienen las niif con los principios contables? que significan las siglas pcga? que problemas a nivel contable pueden solucionar con la implementación? de las niif en Colombia? por que son necesarias las normas globales de información? financiera.? que relación tienen las niif con relación a los estados financieros? cual es el propósito de las niif en nuestro país (hacer el cuadro conceptual que aparece en el video) cual es la ley que establece la implementación de las niif en nuestro país? cuales son los grupos estipulados para la implementación?			

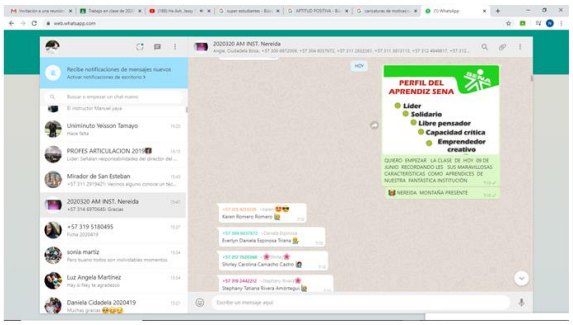
que beneficios reciben las empresas que implementan las niif? **actividad asignada** cargar las actividades realizadas durante la formación en classroom			

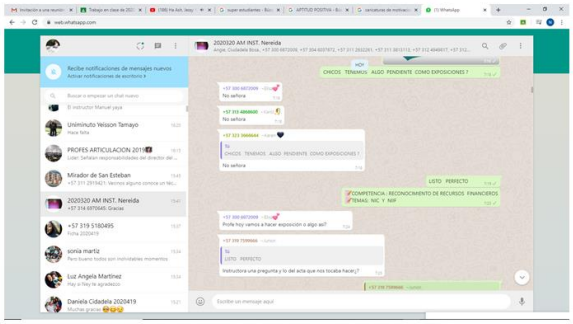
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

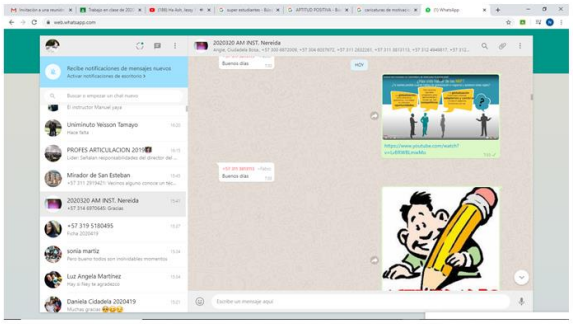
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ

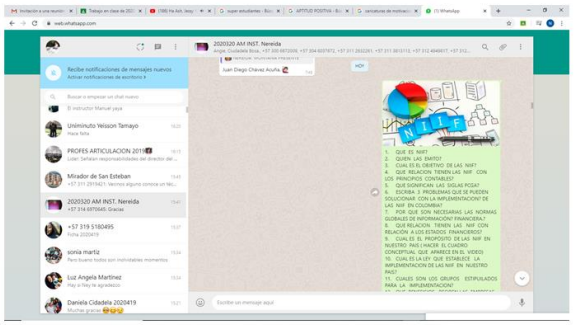
JUNIO 09 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED CIUDADELA DE BOSA FICHAS 2020320 / 2020419

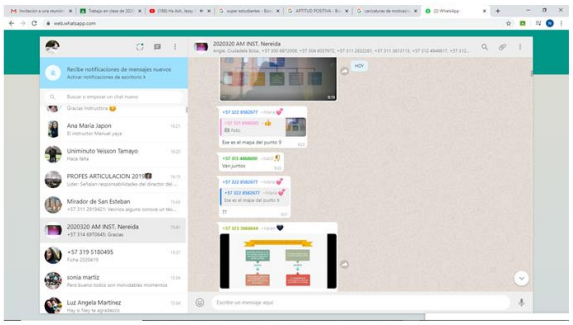


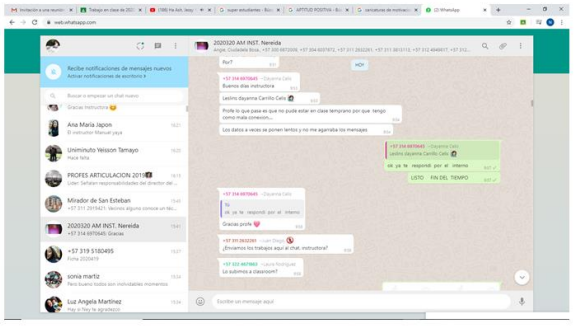


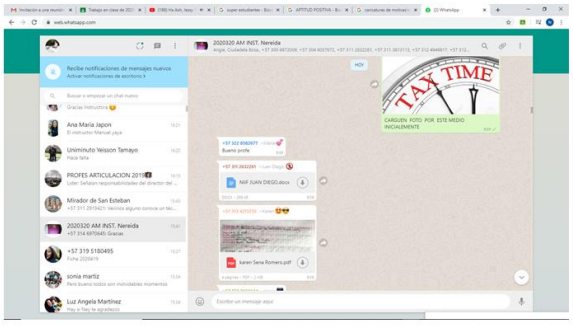


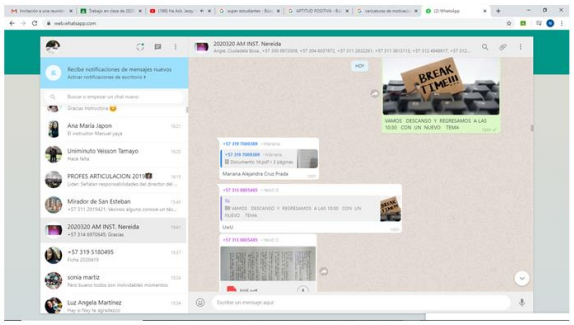


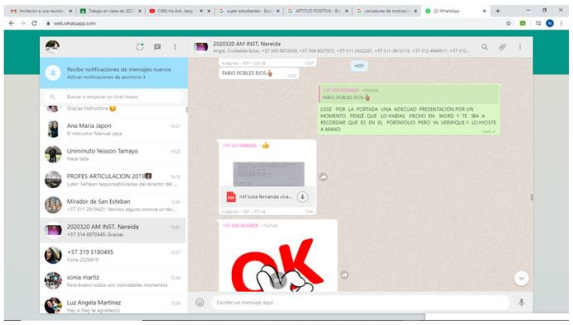


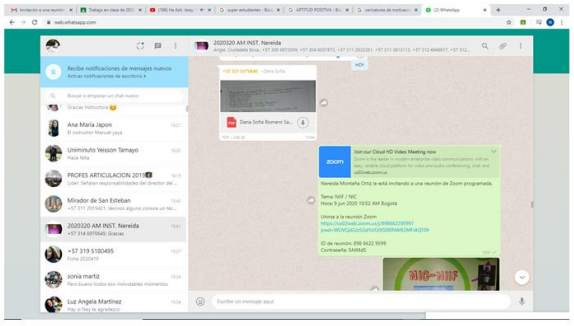


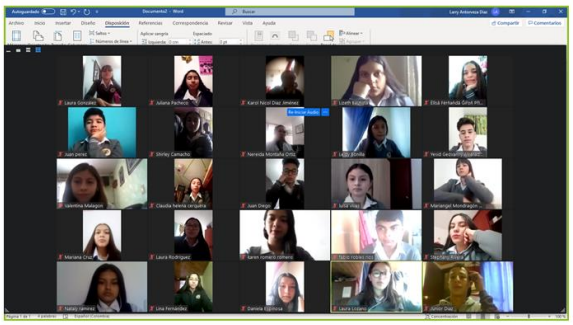


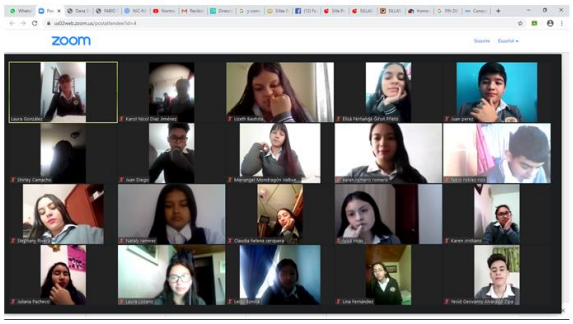


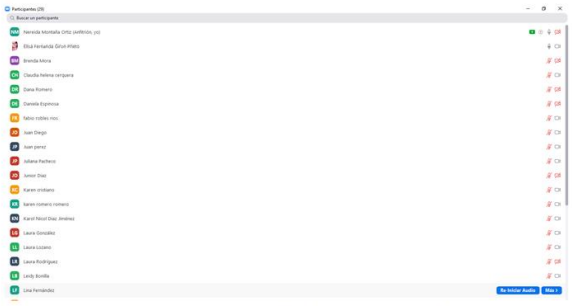

BREAK TIME!!!

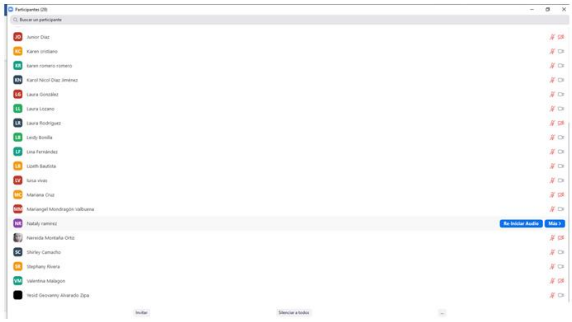

OK

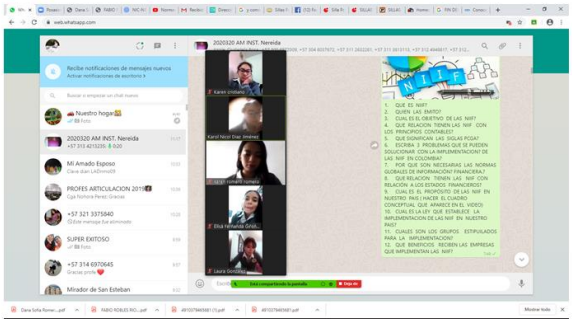

zoom

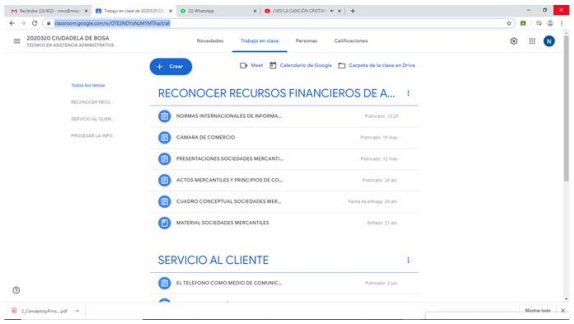


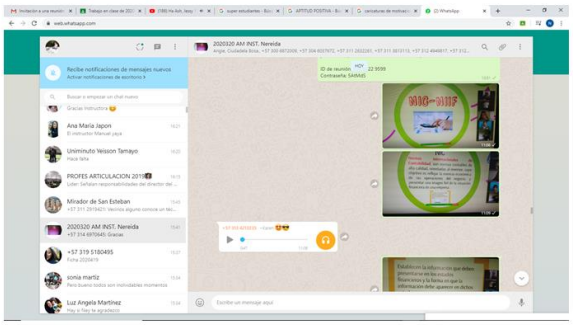

zoom

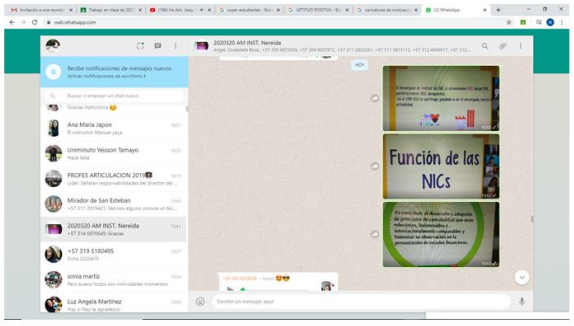


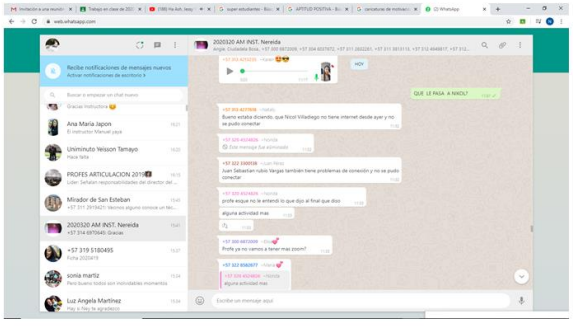




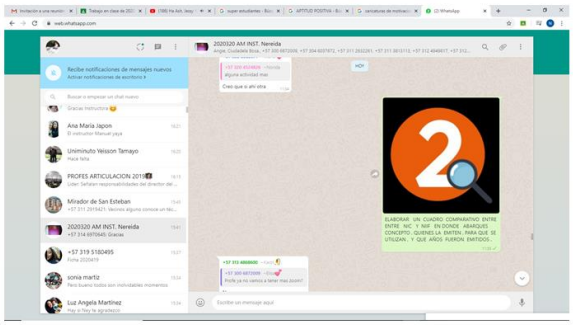

2020320 CIUDADELA DE BOSA
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE A...
SERVICIO AL CLIENTE

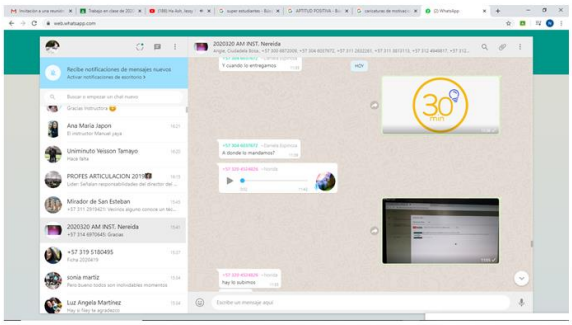


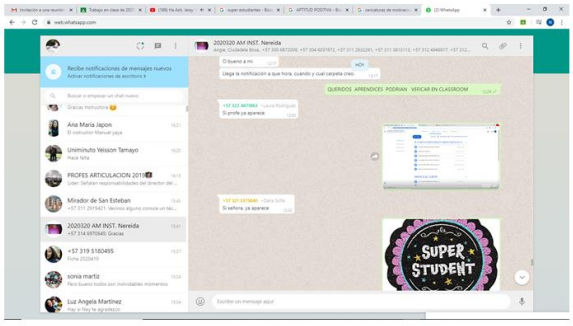

Función de las NICs

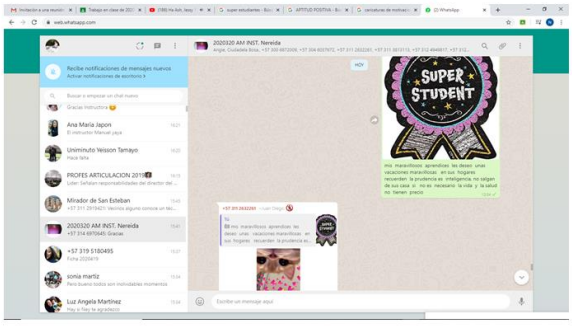


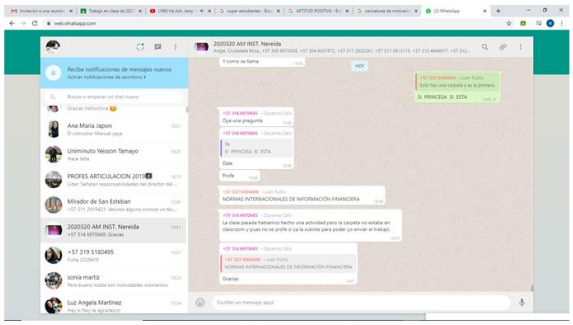
.

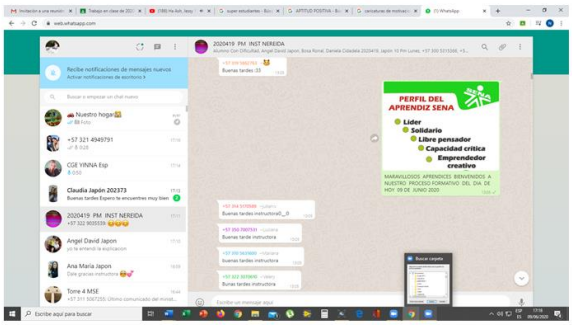




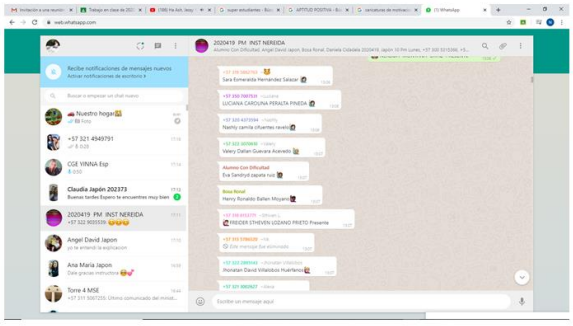


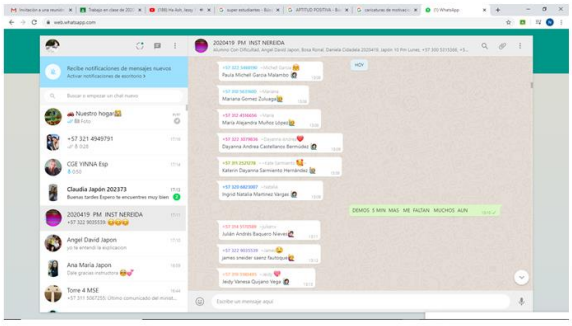


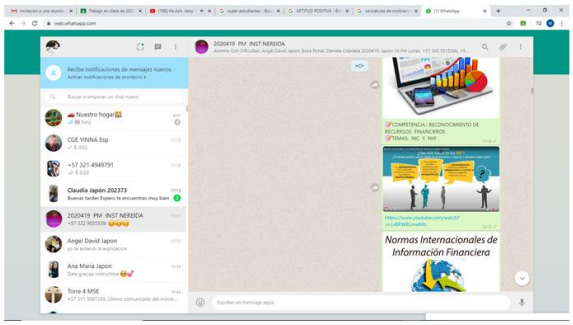


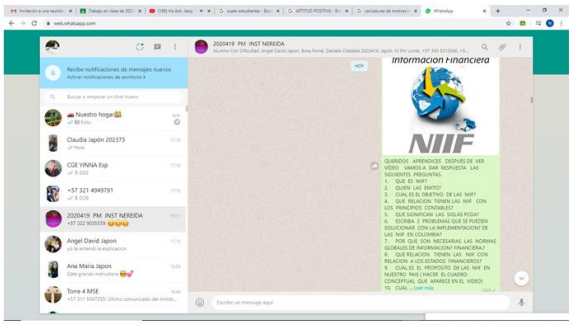

PERFIL DEL APRENDIZ SENA
Lider
Solidario
Libre pensador
Capacidad crítica
Emprendedor creativo

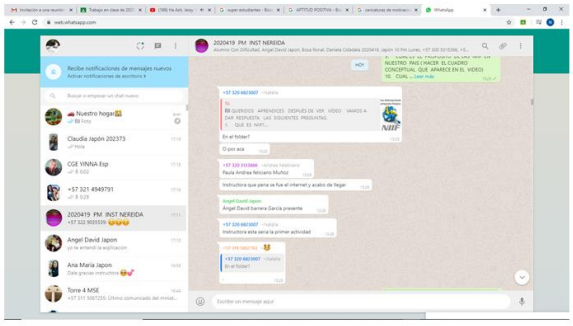
GRUPO PM

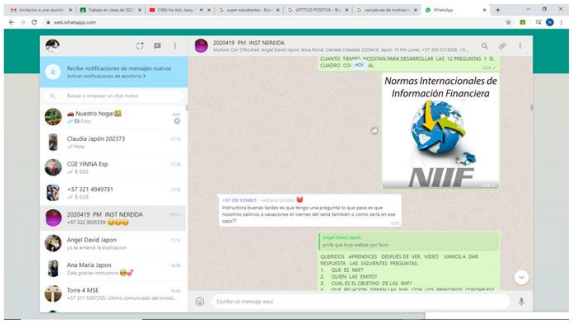


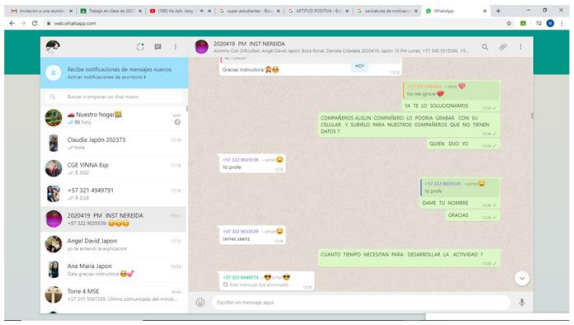


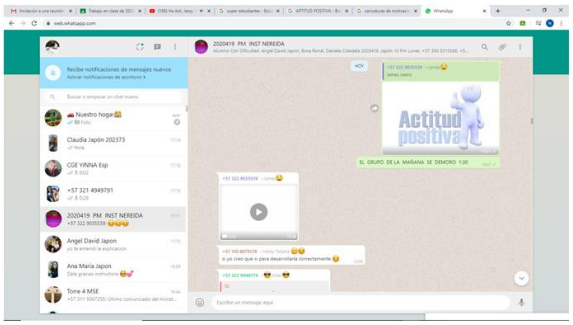

Normas Internacionales de Información Financiera

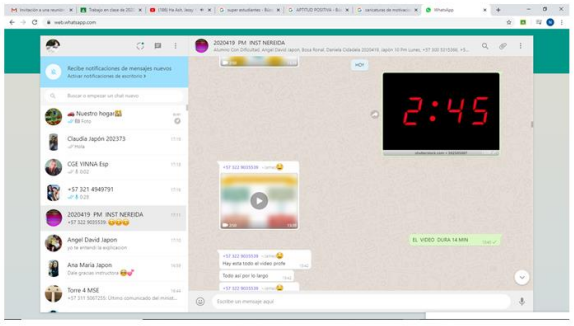

NIIF

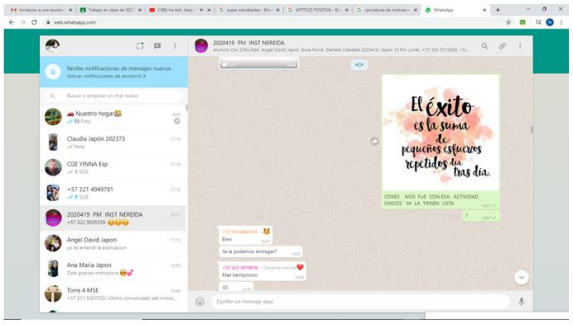



Normas Internacionales de Información Financiera
NIIF

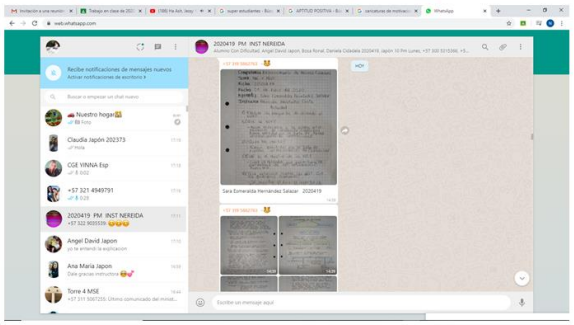


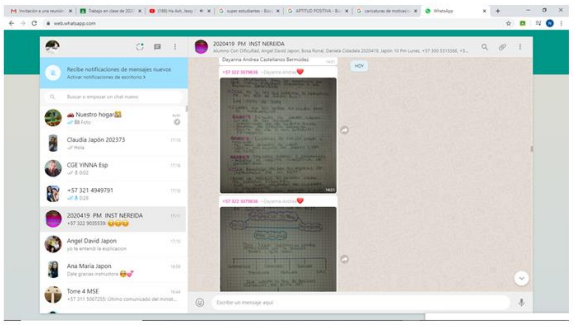






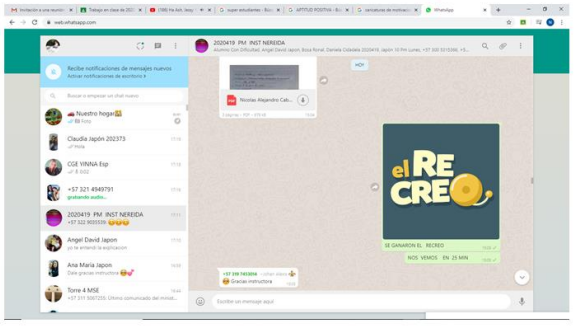
Archivo Herramientas Vista — 09 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

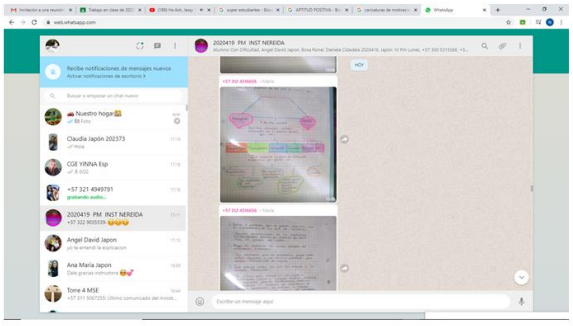




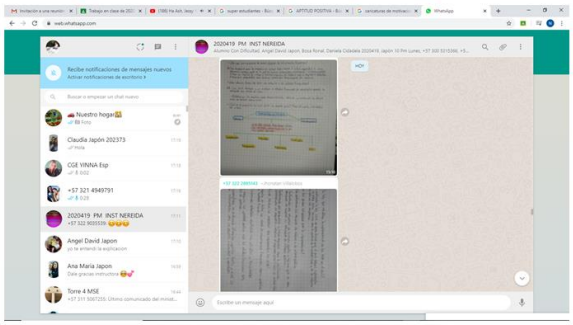
Pantallas 41-42 de 56 — Concentración — 140 %

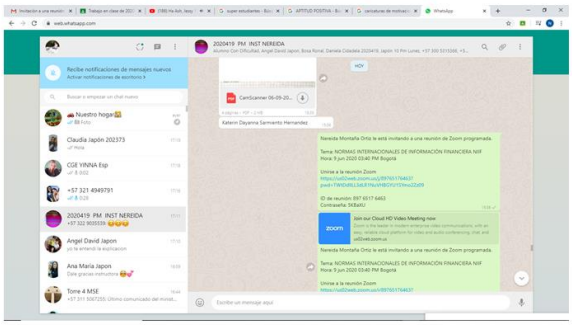
Archivo Herramientas Vista — 09 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

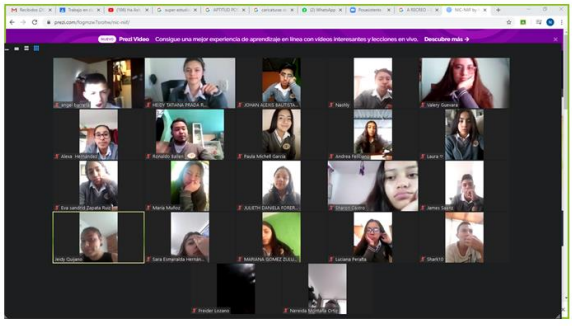


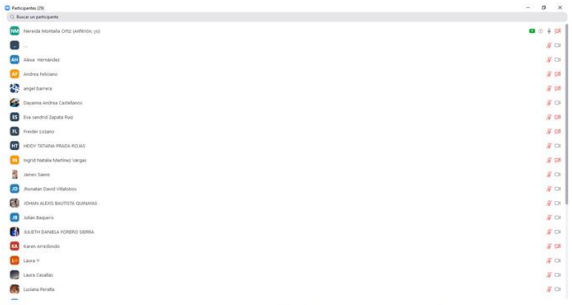


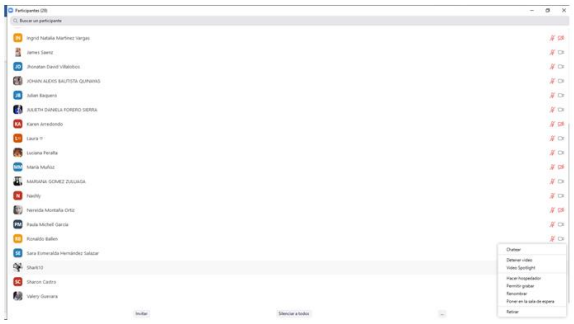
Pantallas 43-44 de 56 — Concentración — 140 %

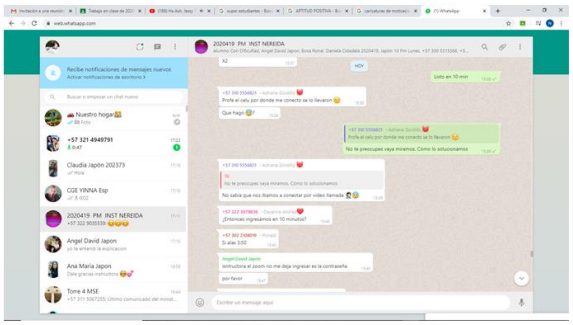


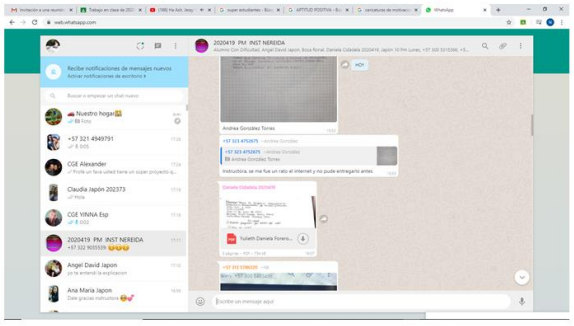


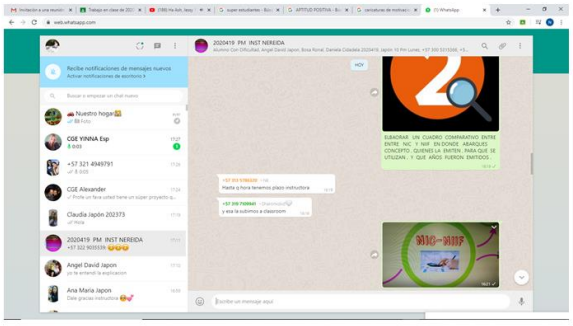


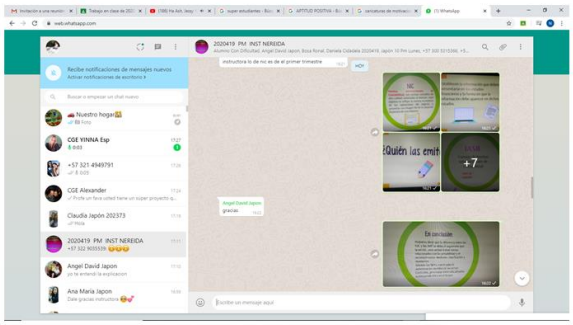


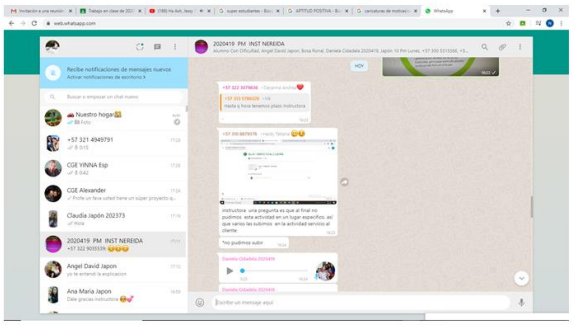


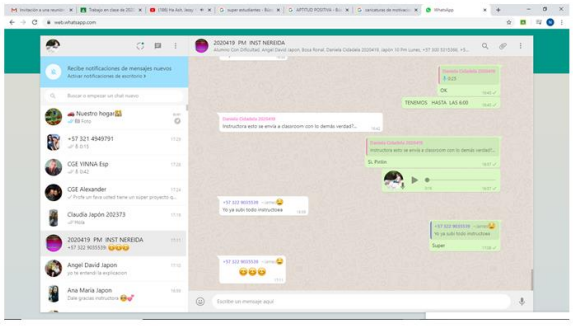


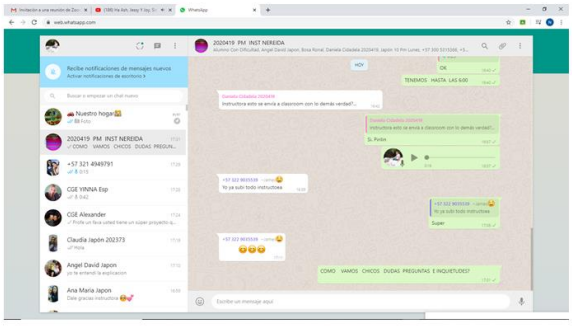












Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 11 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

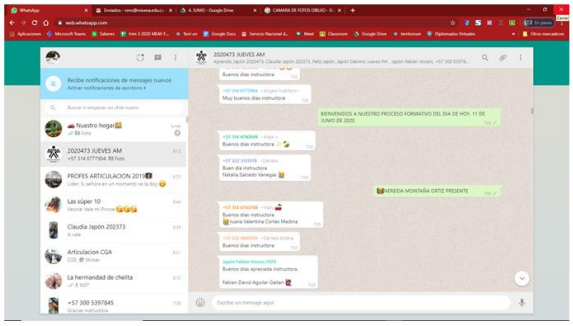
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

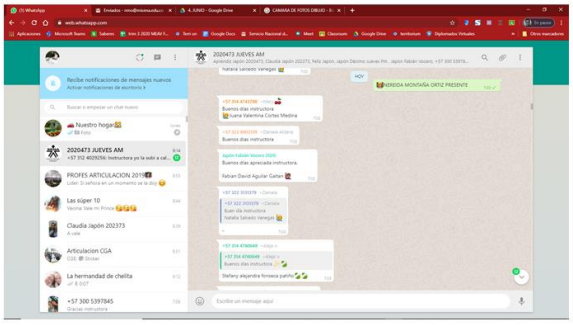
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020473 de la institución Educativa Distrital EL JAPON con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020473 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 16 Inasistencias: 2 **Grupo tarde** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 pm con los aprendices de la ficha 2020419 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020395 hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020473 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://drive.google.com/drive/folders/16sATTbz47rk3VkFPNqUebwzfTEbk5c45 https://us02web.zoom.us/j/81455918261?pwd=dGtmNzhlb12IME5JTG0vMWhuTm9WZz09 https://prezi.com/fogmzw7snohw/nic-niif/	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

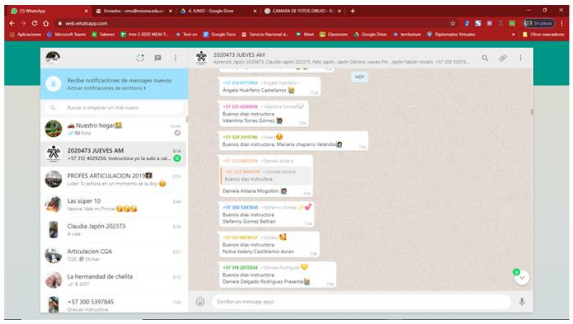
Asistentes a formación: Inasistencias:21 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA **TEMATICA** • NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA **ACTIVIDADES DESARROLLADAS** • zoom explicación de temáticas *video aprendiendo YouTube aprendiendo de NIIF y NIC Se dio respuesta a los siguientes interrogantes conceptos NIIF Entes emisores Objetivo de las NIIF Relación de las NIIF con los principios contables. Significado de siglas. Que problemas a nivel contable pueden solucionar con la implementación de las NIIF en nuestro país. Importancia de los estándares internacionales de información financiera Importancia de la NIIF con relación a los estados financieros. Propósito de las NIIF en nuestro país (hacer el cuadro conceptual que aparece en el video) Reglamentación que establece la implementación de las NIIF en nuestro país. Grupos estipulados para la implementación de las NIIF en nuestro país. Beneficios que reciben las empresas que implementan las NIIF. **Actividad Asignada** cargar las actividades realizadas durante la formación en classroom	Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020473 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Aprendices atendidos de manera individual ficha 2020395 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices 37	https://www.youtube.com/watch?v=LvBRWBLmwMo https://blog.nubox.com/diferencia-entre-nic-y-niif https://classroom.google.com/w/OTE3NDYxNzM1MTha/t/all https://classroom.google.com/w/NjMzODQ0ODMwOTFa/t/all	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

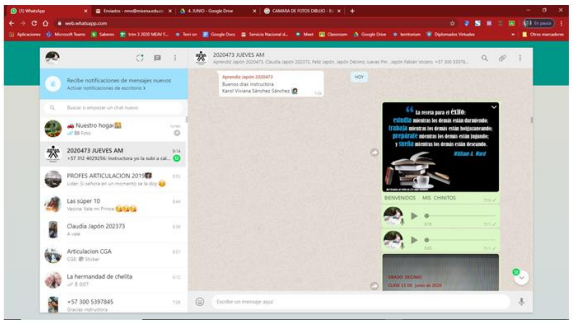
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

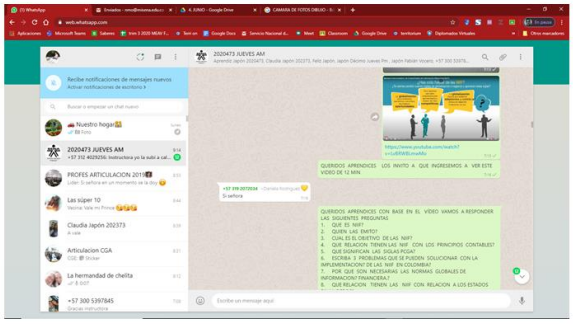
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
JUNIO 11 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED EL JAPON FICHAS 2020395 / 2020473

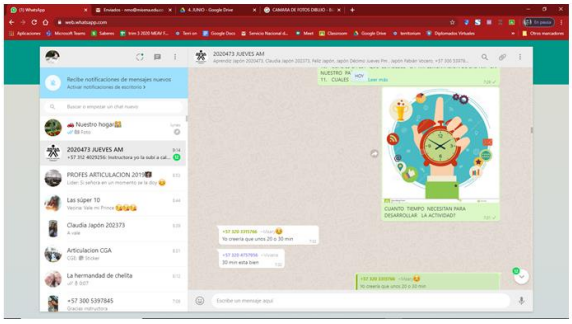




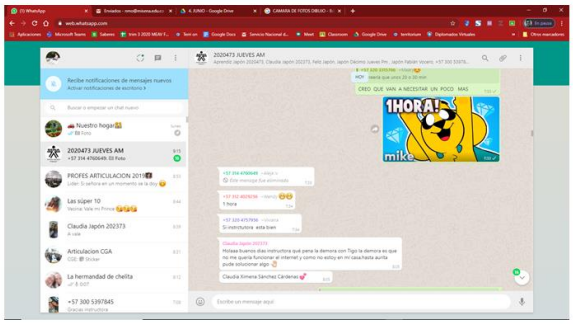


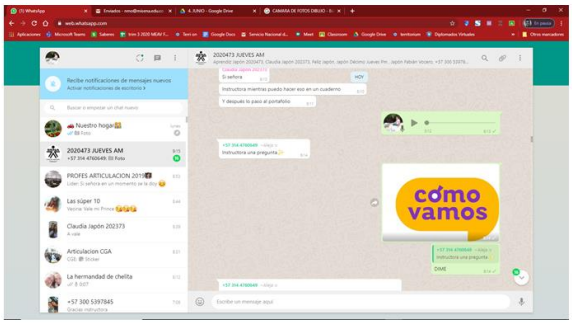






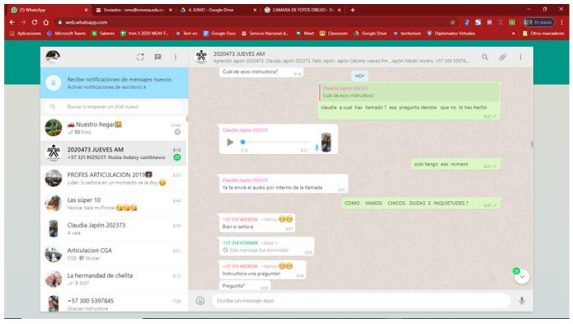
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

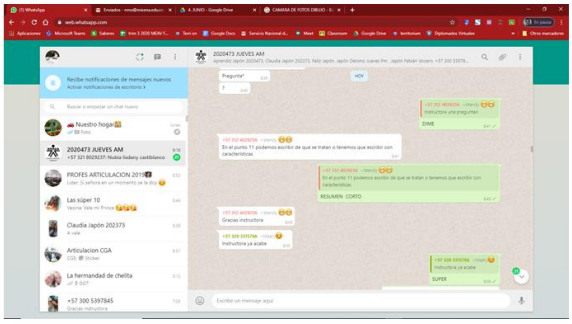




Pantallas 9-10 de 78 Concentración 140 %

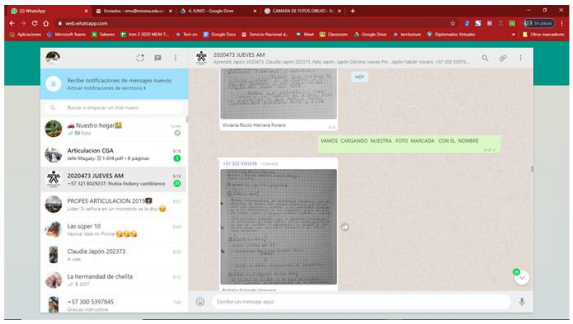
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

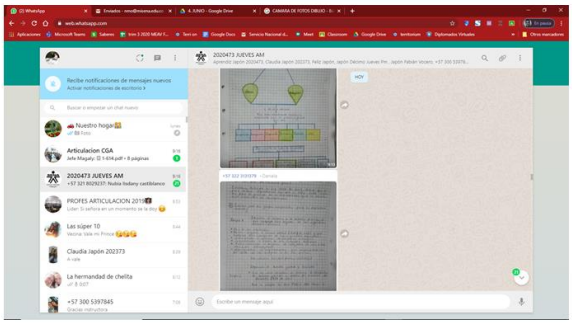




Pantallas 11-12 de 78 Concentración 140 %

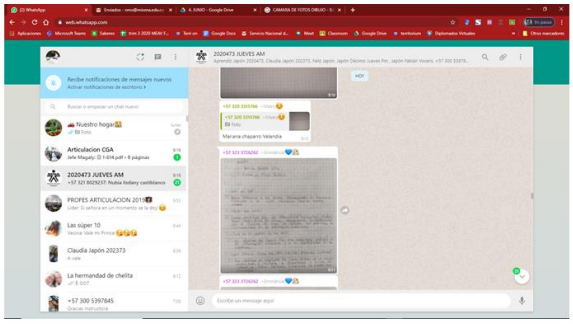
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

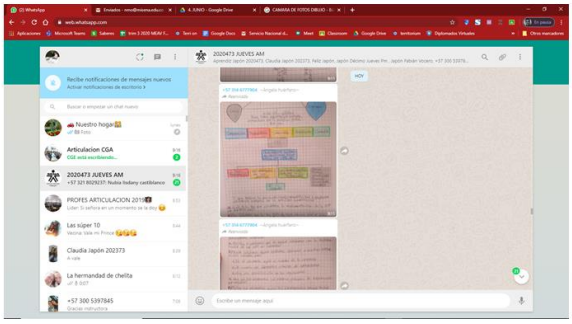




Pantallas 15-16 de 78 Concentración 140 %

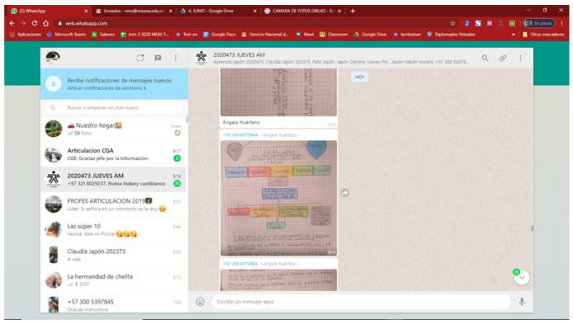
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

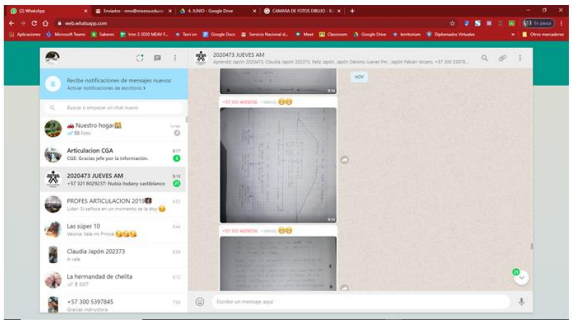




Pantallas 17-18 de 78 Concentración 140 %

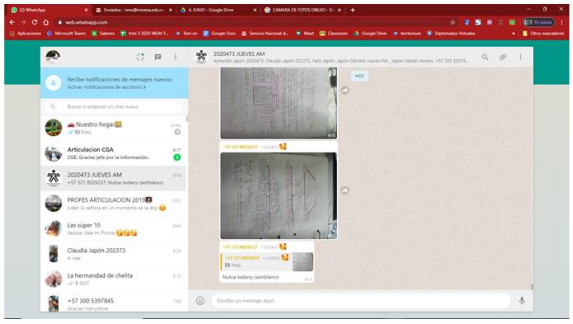
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

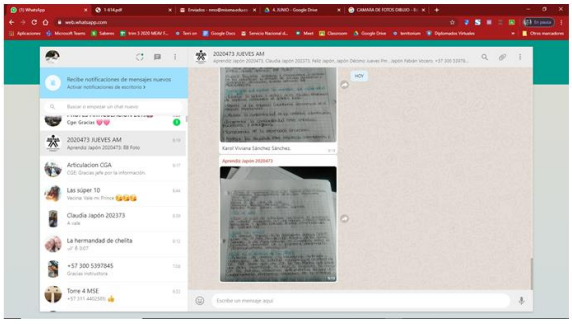




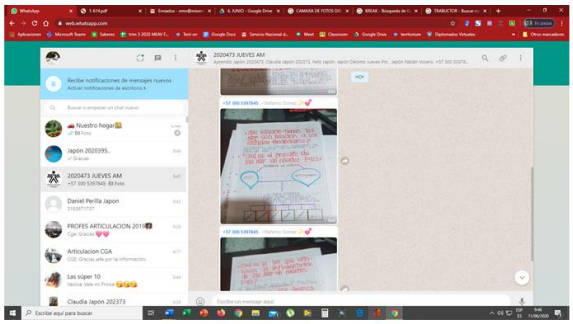
Pantallas 19-20 de 78 Concentración 140 %

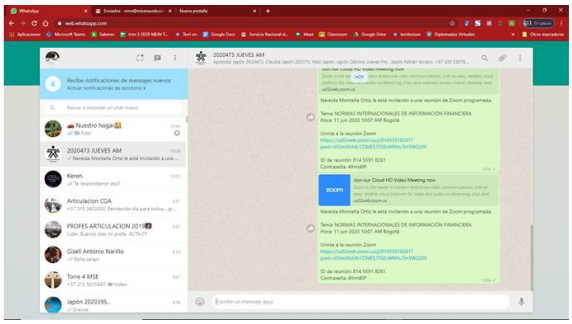
Archivo Herramientas Vista 11 DE JUNIO EVIDENCIAS.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

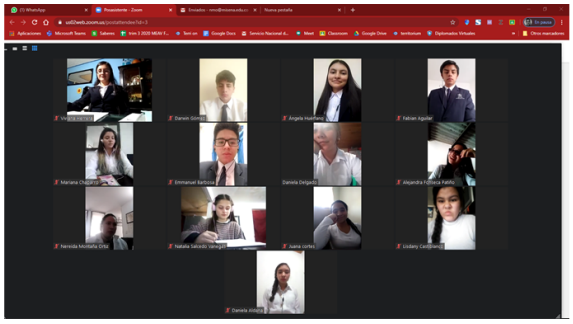


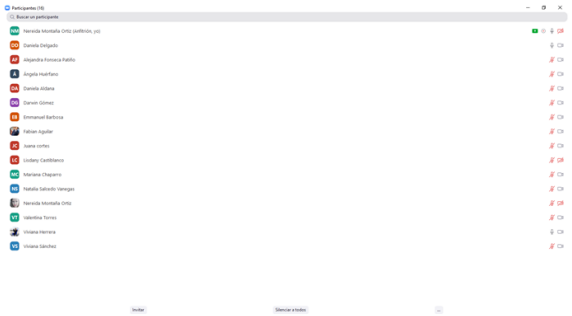


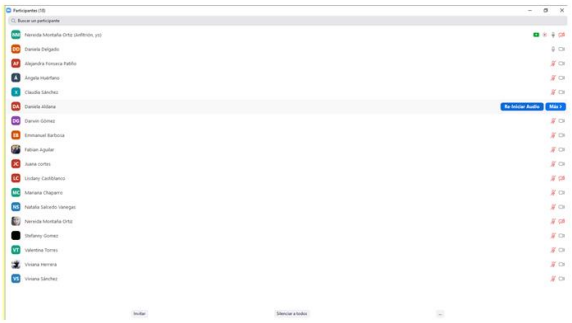
Pantallas 23-24 de 78 Concentración 140 %

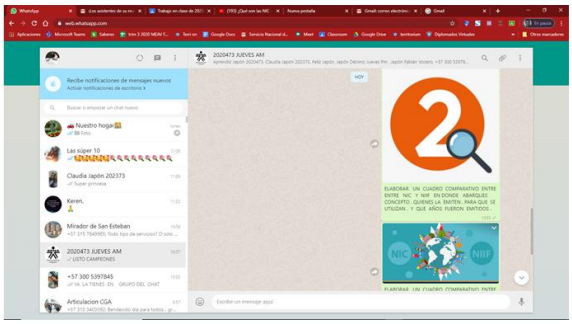


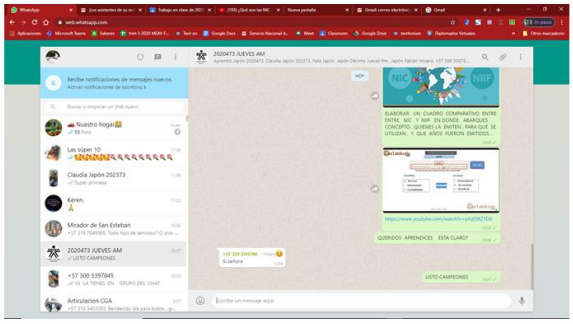


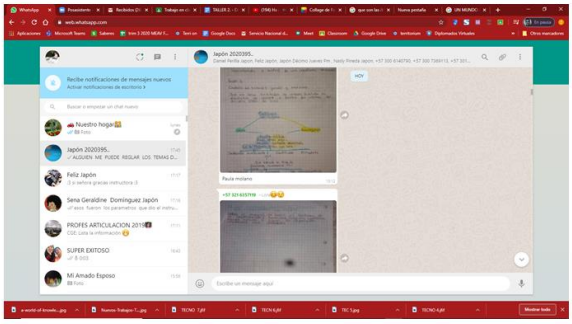


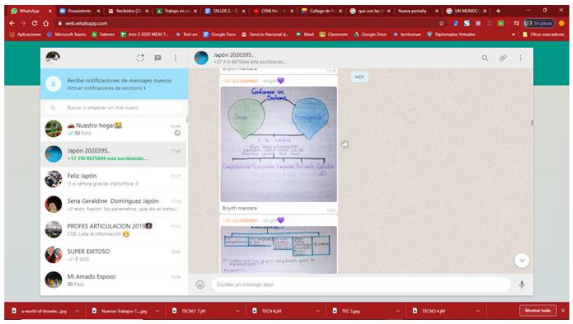


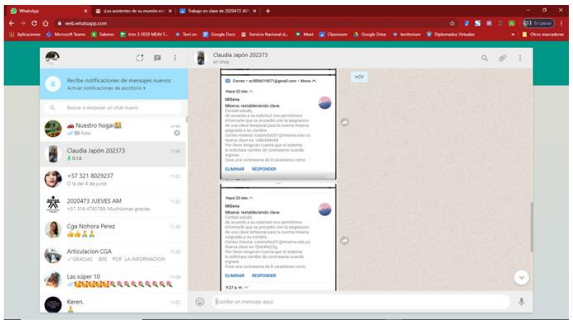


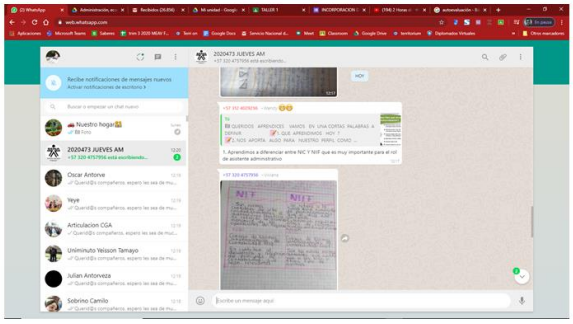


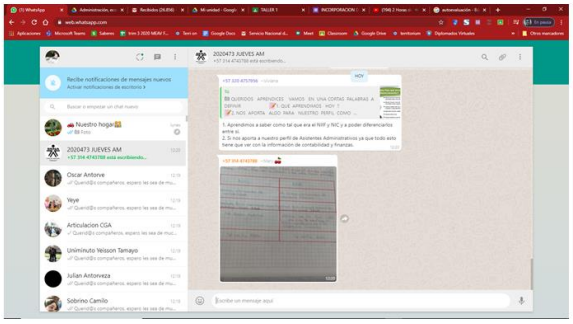


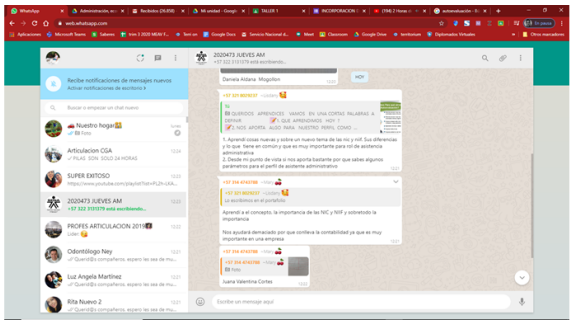


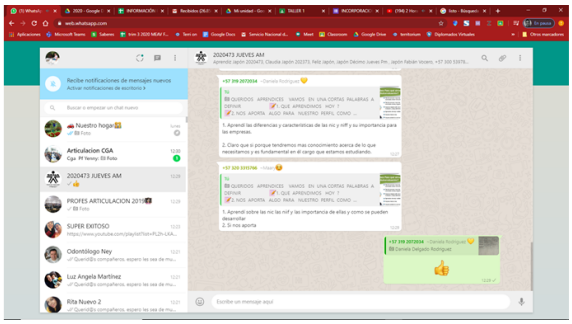


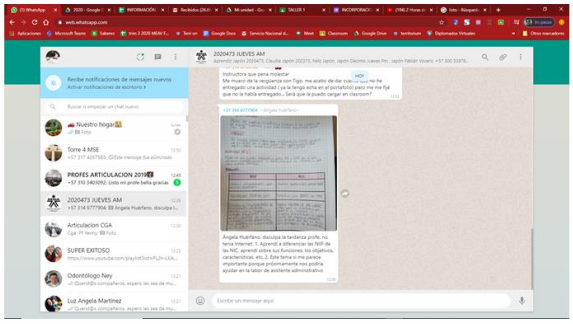


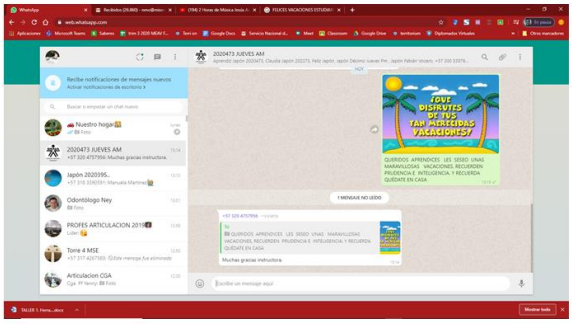












GRUPO PM 2020395

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 12 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

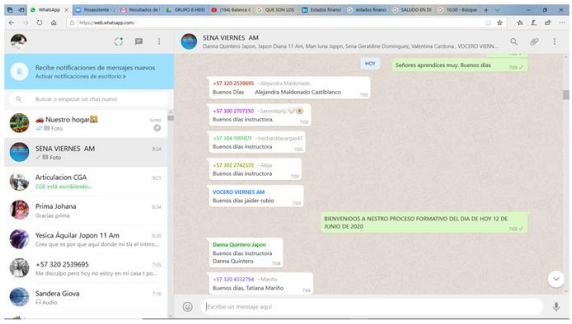
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

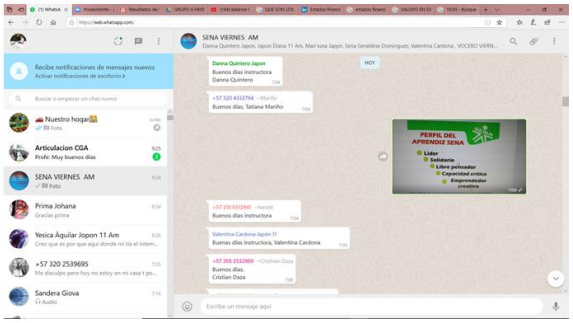
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIA S (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas esta utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 1829672 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: Inasistencias: **GRUPO TARDE** Se inició proceso formativo virtual a las 13:00 am con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades.	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 16 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices. Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829669 11 Correo electrónico	https://classroom.google.com/w/OTMzODU4NzM5MTBa/t/all https://classroom.google.com/c/OTMzODU4NzM5MTBa/sort-last-name https://www.youtube.com/watch?v=ISNMvzR8-8U https://encolombia.com/economia/economiacolombiana/impuestoencolombia/ https://us02web.zoom.us/j/82440108798?pwd=dmJKc2NiSHIyZnVDaXZuR1lkOVZiQT09 https://classroom.google.com/c/OTg0OTQ0NzcxNjVa/sort-last-name	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

hora de inicio: 13:00 Hora de Finalización: 18:00 Asistentes a formación: 14 Inasistencias: 2 **ACTIVIDADES REALIZADAS** Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. **Competencia** RECONOCER RECUERSOS FINANCIEROS **TEMATICA** ESTADOS FINANCIEROS Concepto de estados financieros Importancia y objetivos El balance General Importancia Estructura Cuenta que los conforman explicación activos pasivos y patrimonio **Competencia**: Procesar la información **TEMATICA** Media aritmética Concepto y ejercicios de aplicación Media caso 1 datos pares Concepto y ejercicios de aplicación **ACTIVIDAD ASIGNADA** cargar las actividades en Classroom Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo.	WhatsApp 11 El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices Total aprendices atendidos durante el proceso formativo 32 Inasistencias totales en los dos grupos 3	https://us02web.zoom.us/j/85922664885?pwd=eFdsNGZXbEczb2J3UlJdWVtzR1Rdz09	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

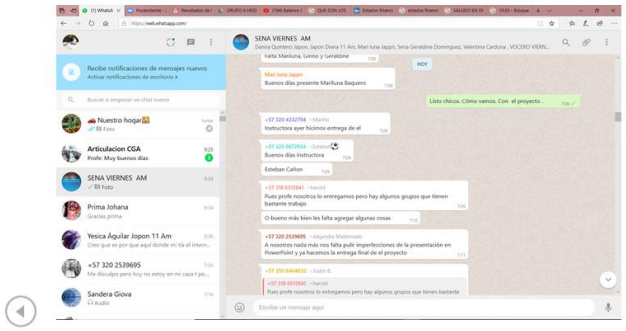
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

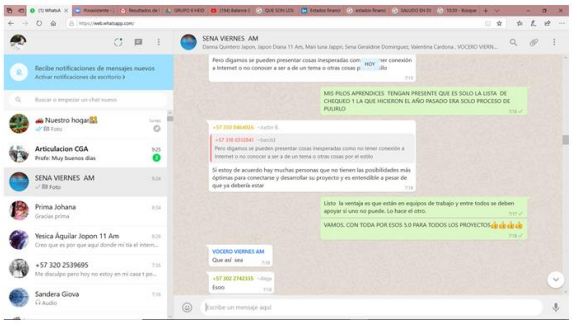
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL
IED EL JAPON 1829672/1829669
INFORME 12 DE junio





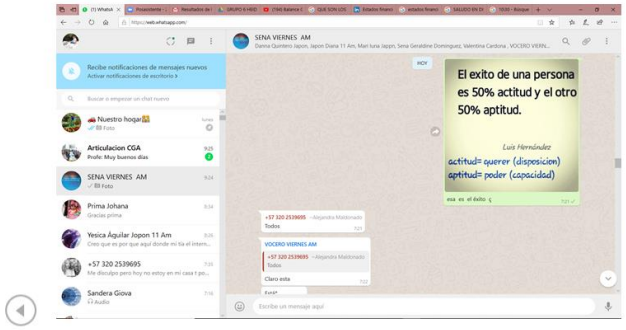
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

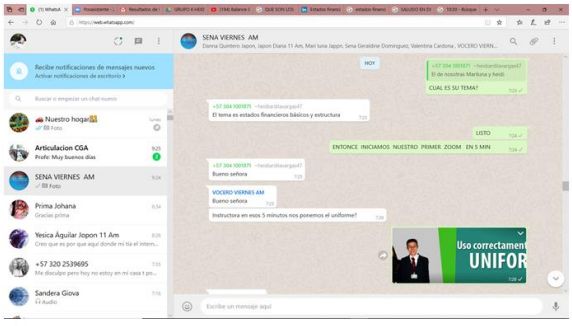




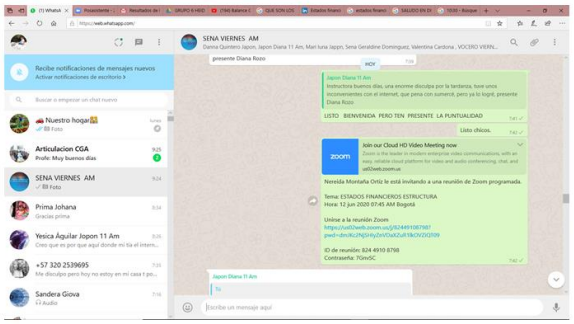
Pantallas 5-6 de 83 — Concentración — 140 %

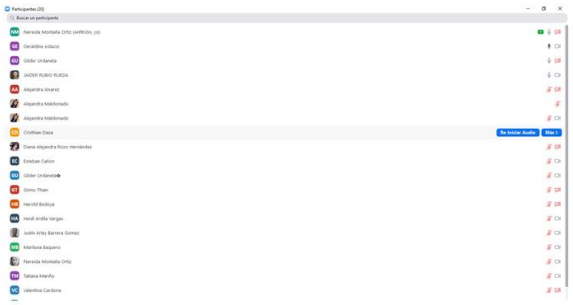
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

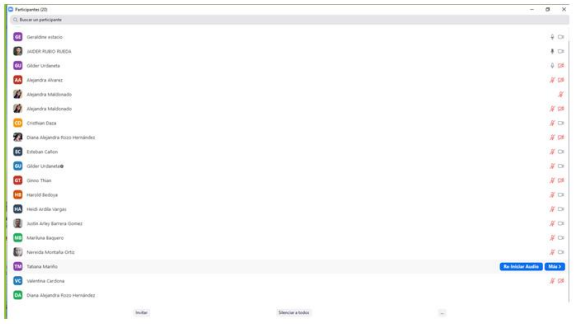


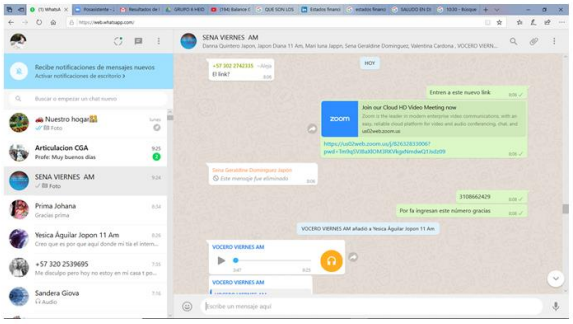


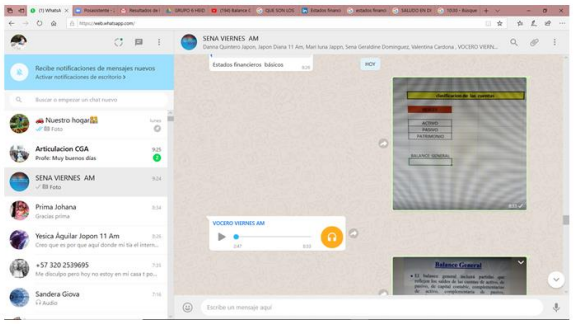
Pantallas 7-8 de 83 — Concentración — 140 %

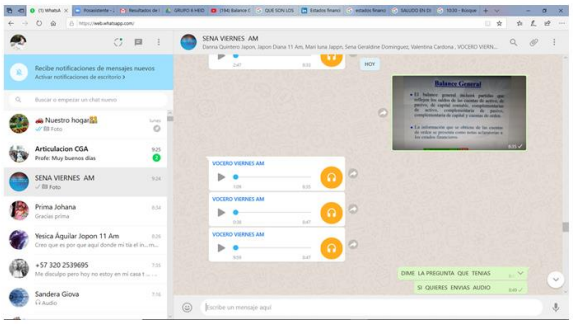

SENA VIERNES AM
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Nuestro hogar
Articulacion CGA
Profe: Muy buenos días
SENA VIERNES AM
Prima Johana
Gracias prima
Yesica Áquilar Jopon 11 Am
Creo que es por que aquí donde mi tía el intern...
+57 320 2539695
Me discúlpo pero hoy no estoy en mi casa t po...
Sandera Giova
Audio
HOY
presente Diana Rozo
Japon Diana 11 Am
Instructora buenos días, una enorme disculpa por la tardanza, tuve unos inconvenientes con el internet, que pena con sumercé, pero ya lo logré, presente Diana Rozo
LISTO BIENVENIDA PERO TEN PRESENTE LA PUNTUALIDAD
Listo chicos.
zoom
Join our Cloud HD Video Meeting now
Nereida Montaña Ortiz le está invitando a una reunión de Zoom programada.
Tema: ESTADOS FINANCIEROS ESTRUCTURA
Hora: 12 jun 2020 07:45 AM Bogotá
Únirse a la reunión Zoom
ID de reunión: 824 4910 8798
Contraseña: 7GmvSC
Japon Diana 11 Am
hi
Escribe un mensaje aquí

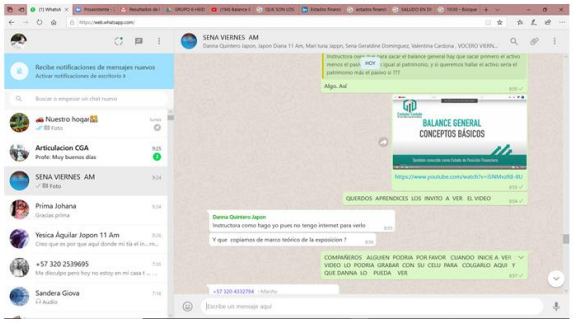

Participantes (20)
Buscar un participante
Re Iniciar Audio
Más
Invitar
Silenciar a todos

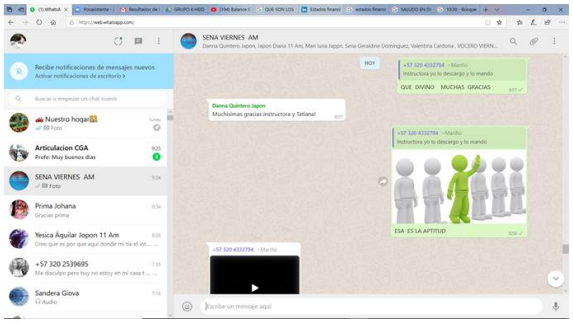

Participantes (20)
Buscar un participante
Re Iniciar Audio
Más
Invitar
Silenciar a todos

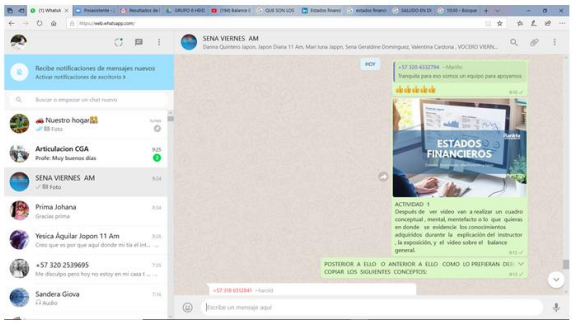

SENA VIERNES AM
Recibe notificaciones de mensajes nuevos
Activar notificaciones de escritorio
Nuestro hogar
Articulacion CGA
Profe: Muy buenos días
SENA VIERNES AM
Prima Johana
Gracias prima
Yesica Áquilar Jopon 11 Am
+57 320 2539695
Sandera Giova
Audio
HOY
Entren a este nuevo link
zoom
Join our Cloud HD Video Meeting now
Este mensaje fue eliminado
3108662429
Por fa ingresan este número gracias
VOCERO VIERNES AM añadió a Yesica Áquilar Jopon 11 Am
VOCERO VIERNES AM
Escribe un mensaje aquí

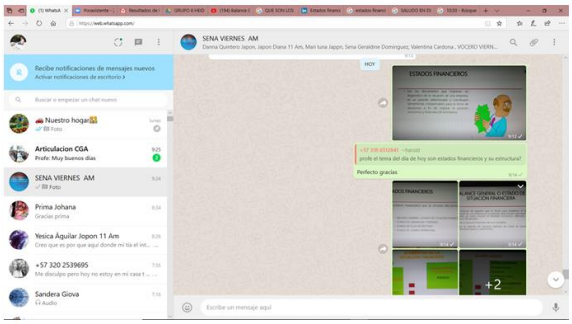

SENA VIERNES AM
Estados financieros básicos
HOY
VOCERO VIERNES AM
Balance General

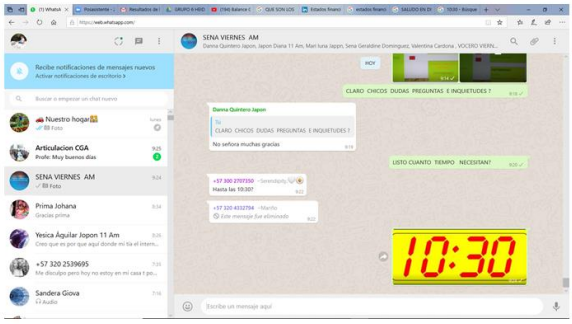

SENA VIERNES AM
HOY
Balance General
VOCERO VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
DIME LA PREGUNTA QUE TENIAS
SI QUIERES ENVIAS AUDIO

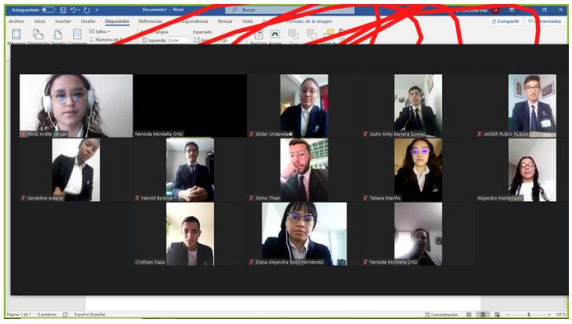

SENA VIERNES AM
BALANCE GENERAL
CONCEPTOS BÁSICOS
QUEDOS APRENDICES LOS INVITO A VER EL VIDEO
Danna Quintero Japon
Instructora como hago yo pues no tengo internet para verlo
Y que copiamos de marco teórico de la exposicion ?
COMPAÑEROS ALGUIEN PODRIA POR FAVOR CUANDO INICIE A VER VIDEO LO PODRIA GRABAR CON SU CELU PARA COLGARLO AQUI Y QUE DANNA LO PUEDA VER

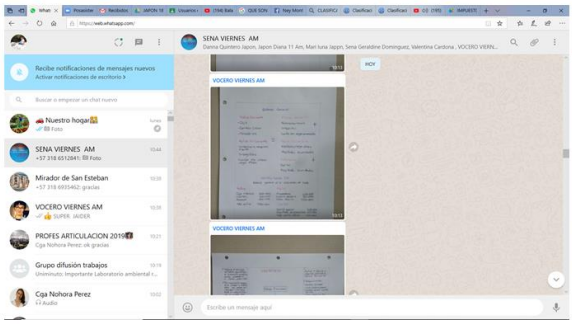

SENA VIERNES AM
HOY
QUE DIVINO MUCHAS GRACIAS
Danna Quintero Japon
Muchisimas gracias instructora y Tatiana!
ESA ES LA APTITUD

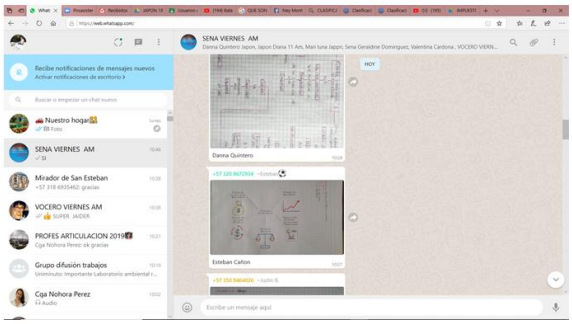

SENA VIERNES AM
ESTADOS FINANCIEROS
ACTIVIDAD 1
POSTERIOR A ELLO O ANTERIOR A ELLO COMO LO PREFIERAN DE
COPIAR LOS SIGUIENTES CONCEPTOS:

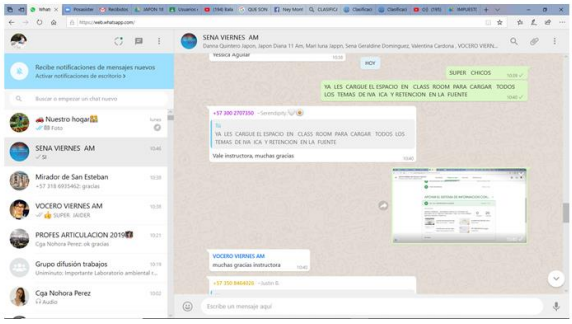

SENA VIERNES AM
ESTADOS FINANCIEROS
Perfecto gracias
+2

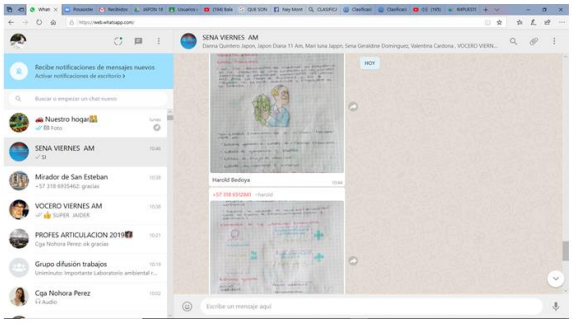

SENA VIERNES AM
CLARO CHICOS DUDAS PREGUNTAS E INQUIETUDES ?
Danna Quintero Japon
CLARO CHICOS DUDAS PREGUNTAS E INQUIETUDES ?
No señora muchas gracias
LISTO CUANTO TIEMPO NECESITAN?
Hasta las 10:30?
10:30

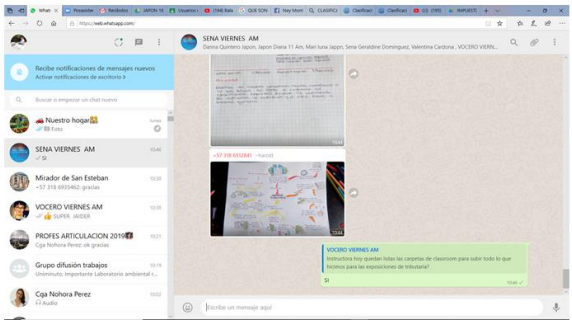


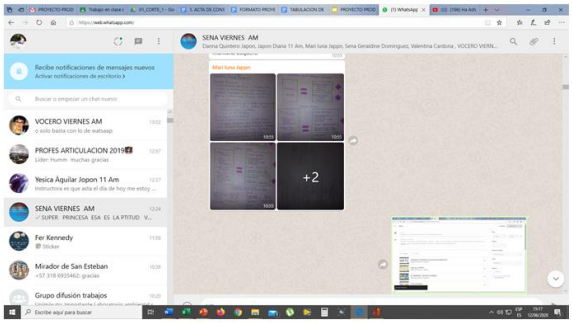

SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
HOY


SENA VIERNES AM
HOY

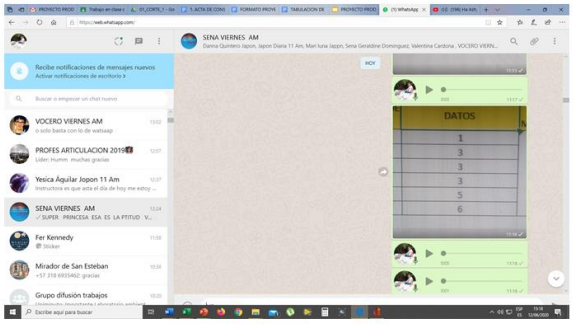

SENA VIERNES AM
SUPER CHICOS
VOCERO VIERNES AM

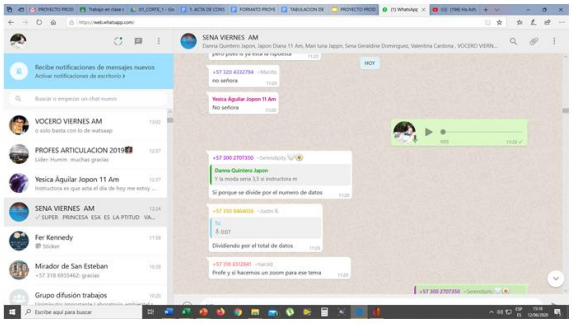

SENA VIERNES AM
HOY

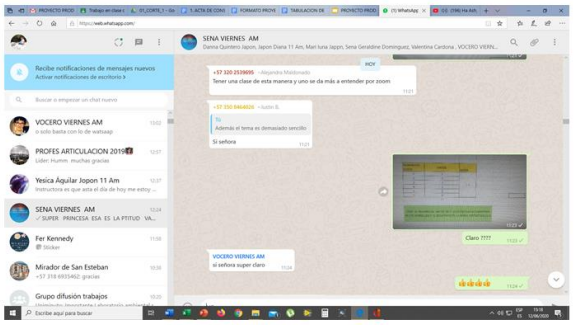

SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
PROFES ARTICULACION 2019
Yesica Aquilar Jopon 11 Am
Fer Kennedy
Mirador de San Esteban
Grupo difusión trabajos
Cga Nohora Perez

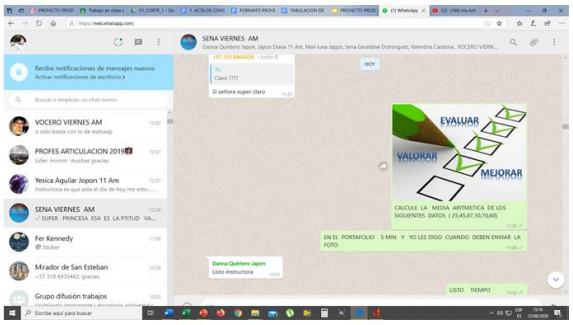

SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
PROFES ARTICULACION 2019
Yesica Aquilar Jopon 11 Am
Fer Kennedy
Mirador de San Esteban
Grupo difusión trabajos
+2

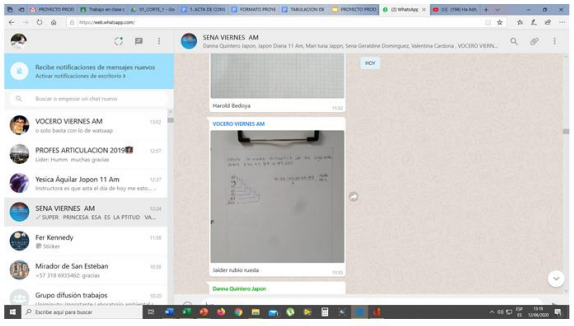
V

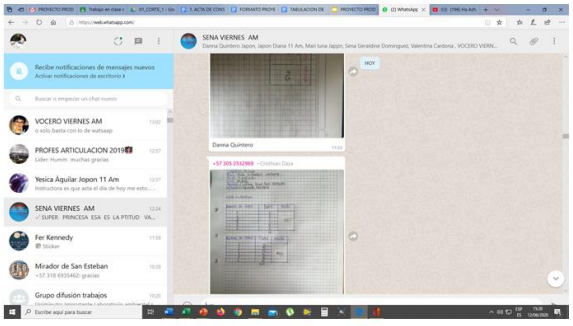

SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
PROFES ARTICULACION 2019
Yesica Aquilar Jopon 11 Am
Fer Kennedy
Mirador de San Esteban
Grupo difusión trabajos
DATOS


SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
PROFES ARTICULACION 2019
Yesica Aquilar Jopon 11 Am
Fer Kennedy
Mirador de San Esteban
Grupo difusión trabajos

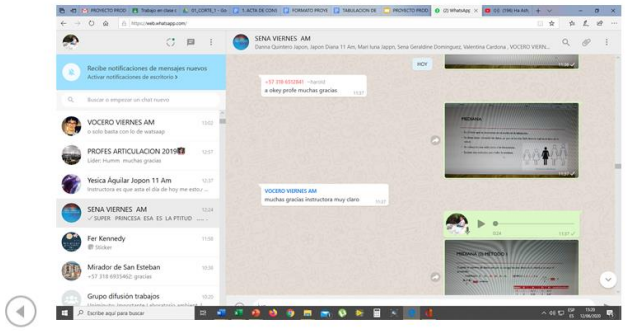


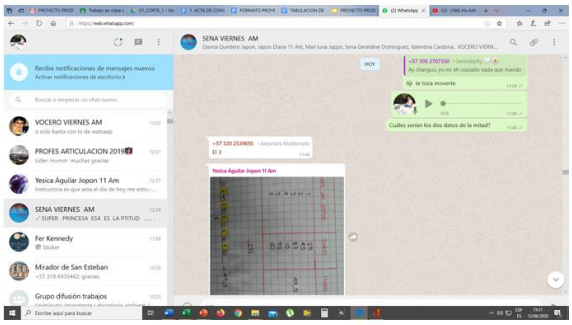

EVALUAR
VALORAR
MEJORAR





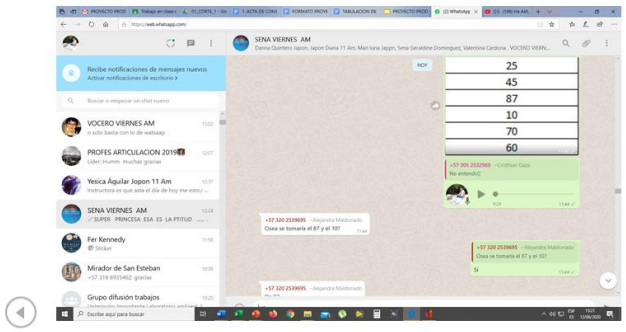
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

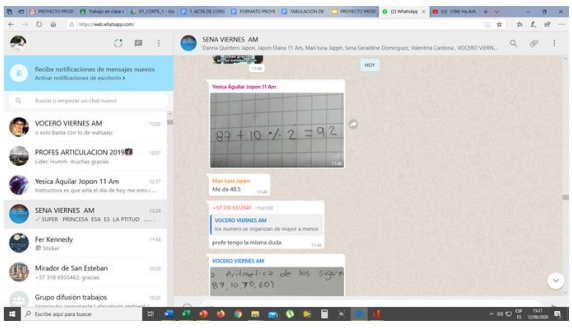




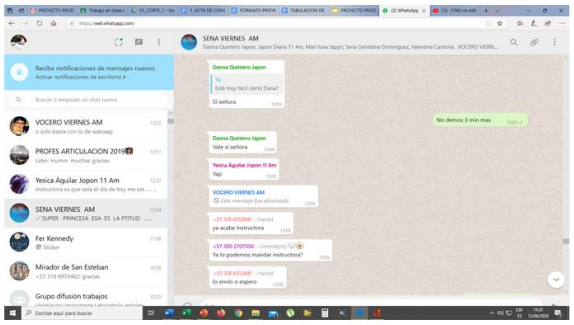
Pantallas 41-42 de 83 — Concentración — 140 %

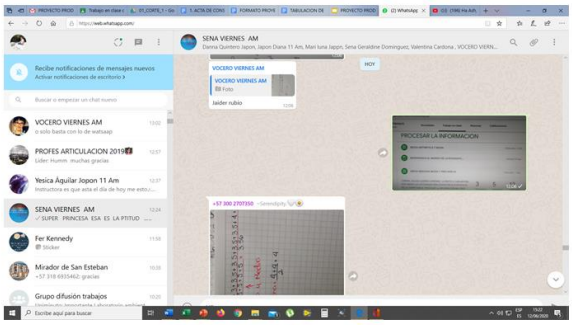
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

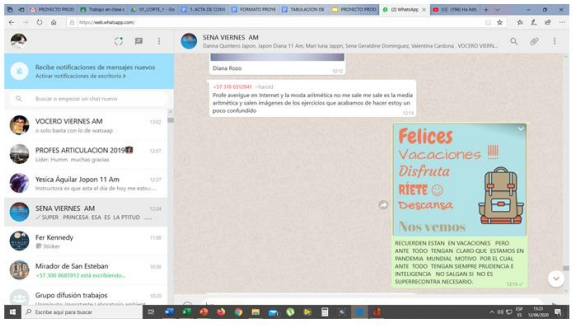


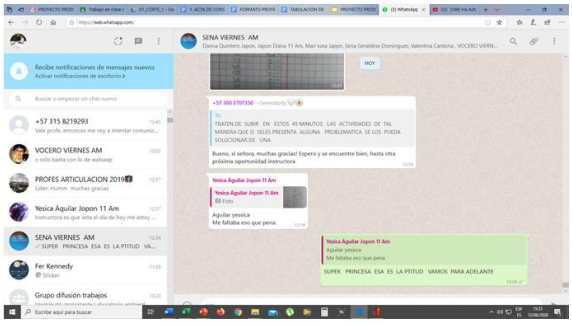


Pantallas 45-46 de 83 — Concentración — 140 %

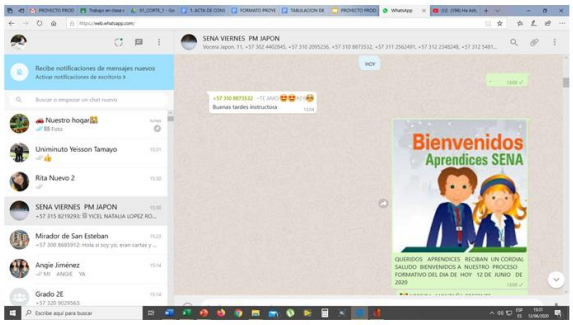

SENA VIERNES AM
Danna Quintero Japon
Está muy fácil cierto Dana?
Si señora
No demos 3 min mas
Danna Quintero Japon
Vale si señora
Yesica Aguilar Jopon 11 Am
Yap
VOCERO VIERNES AM
Este mensaje fue eliminado
ya acabe instructora
Ya lo podemos mandar instructora?
lo envio o espero

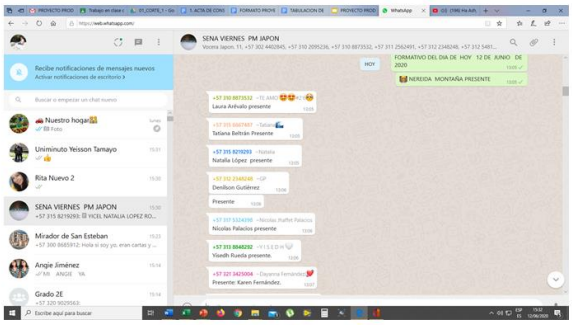

SENA VIERNES AM
VOCERO VIERNES AM
Foto
Jaider rubio
HOY
PROCESAR LA INFORMACION

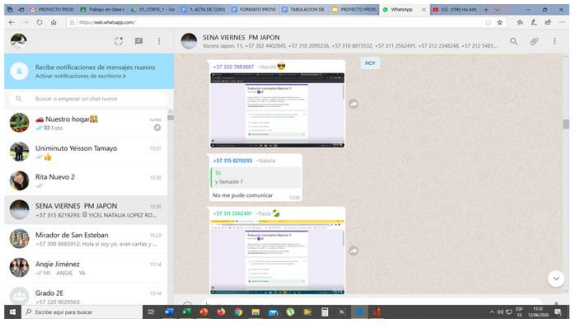

SENA VIERNES AM
Diana Rozo
Felices
Vacaciones
Disfruta
RIETE
Descansa
Nos vemos
RECUERDEN ESTAN EN VACACIONES PERO ANTE TODO TENGAN CLARO QUE ESTAMOS EN PANDEMIA MUNDIAL MOTIVO POR EL CUAL ANTE TODO TENGAN SIEMPRE PRUDENCIA E INTELIGENCIA NO SALGAN SI NO ES SUPERNECONTRIA NECESARIO.

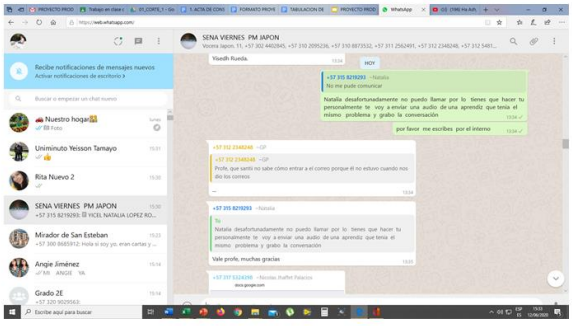

SENA VIERNES AM
HOY
+57 315 8219293
VOCERO VIERNES AM
PROFES ARTICULACION 2019
Yesica Aguilar Jopon 11 Am
Foto
Aguilar yesica
Me fahaba eso que pena
SUPER PRINCESA ESA ES LA PTITUD VAMOS PARA ADELANTE

GRUPO PM

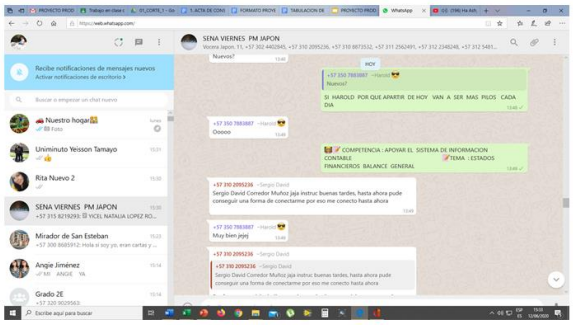

SENA VIERNES PM JAPON
Bienvenidos
Aprendices SENA

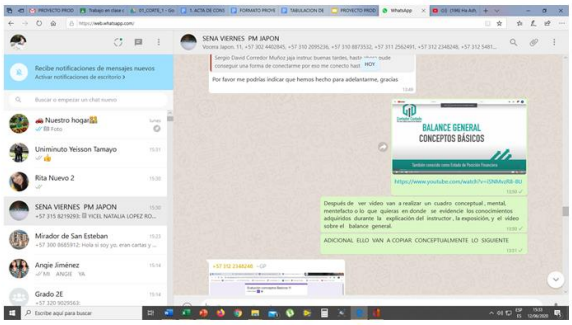

SENA VIERNES PM JAPON


SENA VIERNES PM JAPON


SENA VIERNES PM JAPON

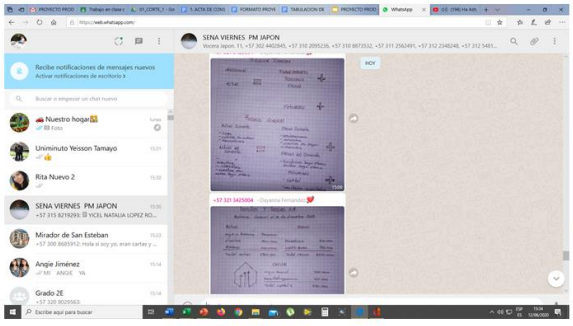
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





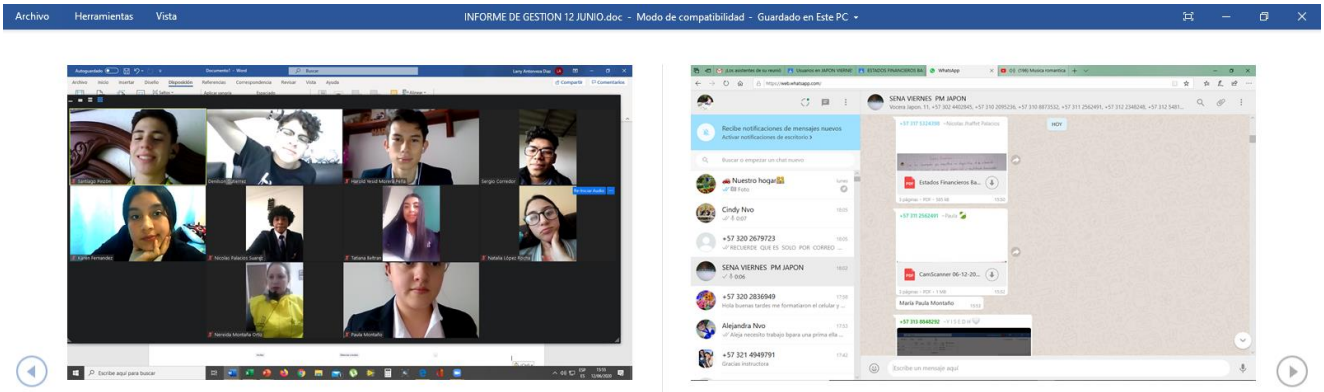
Pantallas 63-64 de 83 — Concentración — 140 %

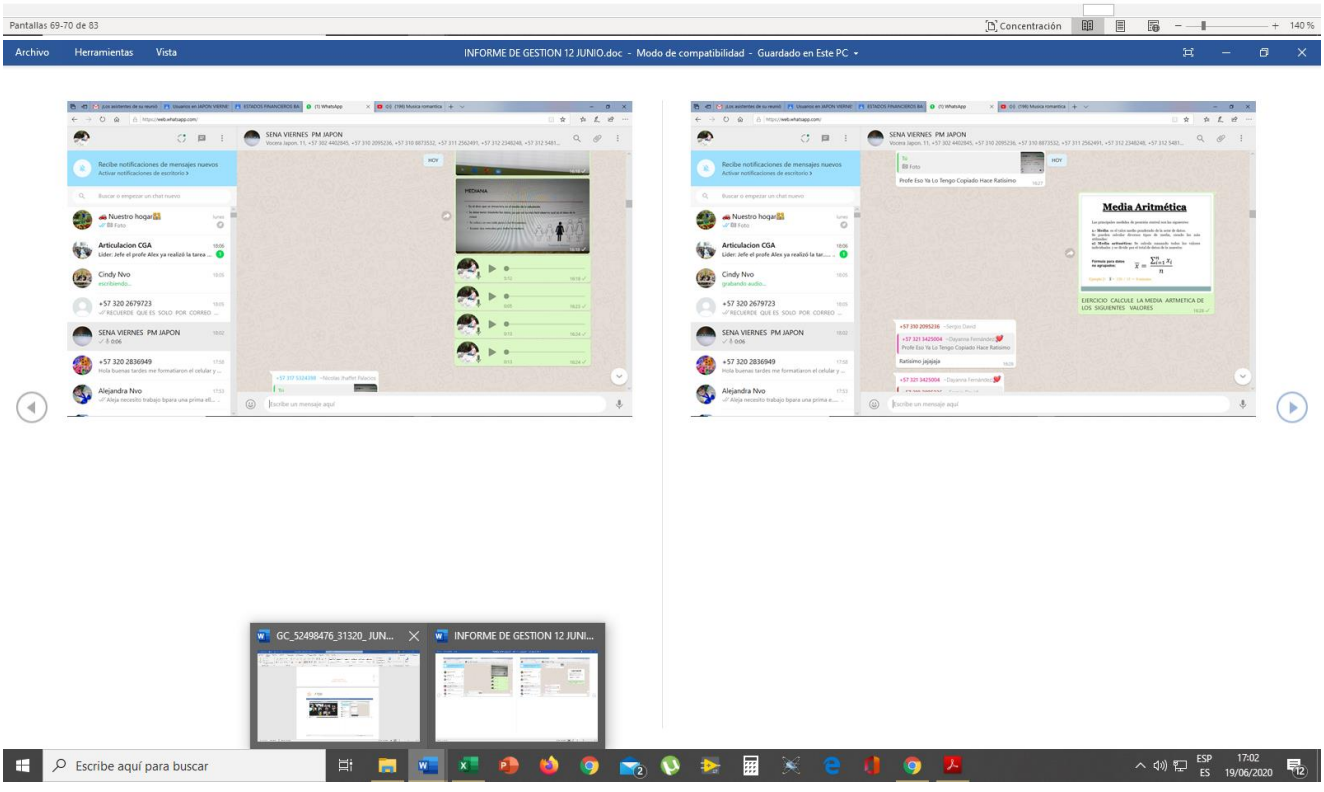
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC



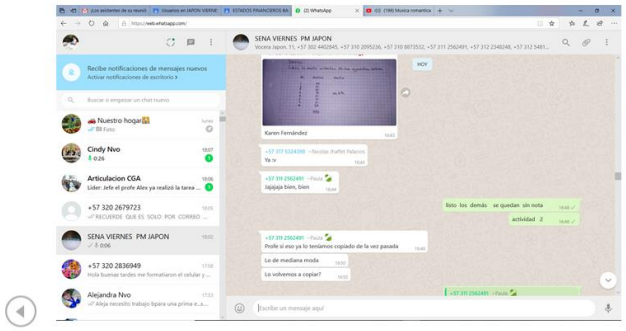


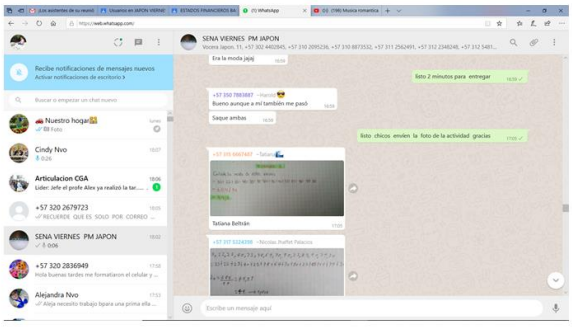
Pantallas 67-68 de 83 — Concentración — 140 %


Archivo
Herramientas
Vista
INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC


Pantallas 69-70 de 83
Concentración
140 %
Archivo
Herramientas
Vista
INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC
Media Aritmética
Escribe aquí para buscar

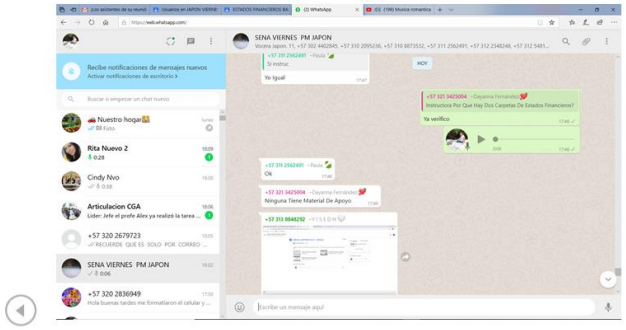
Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

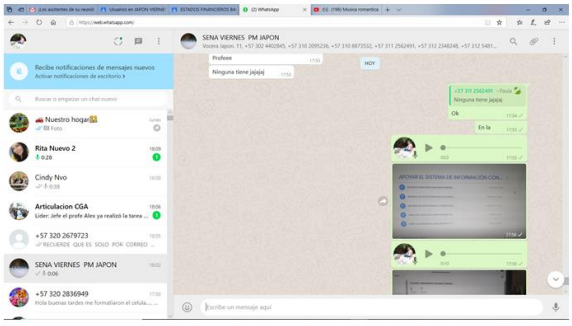




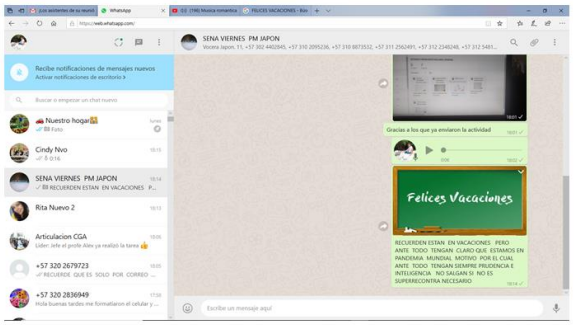
Pantallas 77-78 de 83 — Concentración — 140 %

Archivo Herramientas Vista — INFORME DE GESTION 12 JUNIO.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC





Pantallas 81-82 de 83 — Concentración — 140 %



Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

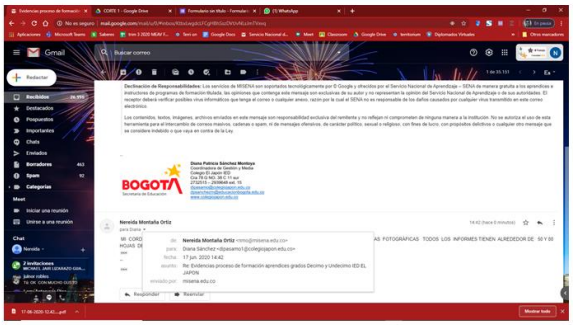
FECHA: Junio 17 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

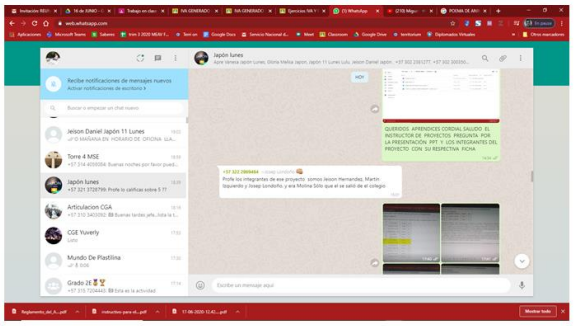
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

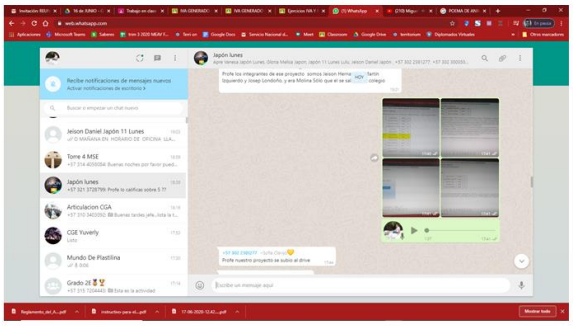
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Ficha: 1829672 **IED:** EL JAPON **Competencia : Procesar la Información:** **Actividad evaluadas:** **Actividad 1 :** de Mediana, Moda y Frecuencia TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 8 **Actividad 2:** Media aritmética TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 4 **Competencia: Apoyar el sistema de información contable.** **Actividad evaluadas:** **ACTIVIDAS 1:** IVA GENERADO IVA DESCONTABLE IVA POR PAGAR TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 9	se envió consolidado de las informes y las evidencias de los procesos formativos realizados con los aprendices de grado decimo y un décimo de la institución educativa EL Japón. Se mantiene asesoría permaneente con los aprendices que adeudan	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLwgdcLFCgHBhSscDVtJvNLsJmTVxvg https://classroom.google.com/w/OTg0OTQ0NzcxNjVa/tc/OTkxMDg2NzcxODFa https://classroom.google.com/w/OTg0OTQ0NzcxNjVa/tc/OTkxMDg2NzcwMTFa https://classroom.google.com/c/OTgwODE0NDc1Nzla/qb/sort-name https://classroom.google.com/g/tg/OTgwODE0NDc1Nzla/OTgxMTk3NDQ1OTNa#u=OTgxMTc3NjA3Nzda&tsf https://classroom.google.com/w/OTgwODE0NDc1Nzla/tc/OTgwODE2OTUxNTha https://classroom.google.com/w/OTgwODE0NDc1Nzla/tc/OTgxMTk3NDQ1NDha	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive
Actividad 2: estructura de los estados financieros. TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS 2 **COMPETENCIA: EVENTOS** **Actividad 1:** fases de un evento Total Actividades Evaluadas: 7 **Actividad 2:** Aplicación de las fases a un evento real. Total Actividades Evaluadas: 6 **Actividad 3:** congreso, convención y seminario. Total Actividades Evaluadas: 7 **Ficha: 1829669 y 182960** **IED:** EL JAPON **Competencia :** Procesar la Información: **Actividad evaluadas:** Taller 1 : de Mediana, Moda y Frecuencia **TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS:** 8 Actividad 2: Media aritmética **TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS:** 6 Se envia informe de 7 hojas a las directivas del colegio en donde se describe las actividades realizadas y faltantes por los aprendices de la ficha 1829672 con copia a los aprendices .	actividades y que presentan dudas e inquietudes.	https://classroom.google.com/w/OTgwODE0NDc1Nzla/tc/OTgxMTk3NDQ1NDBa	

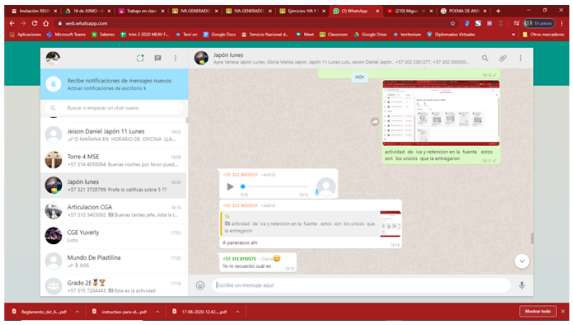
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

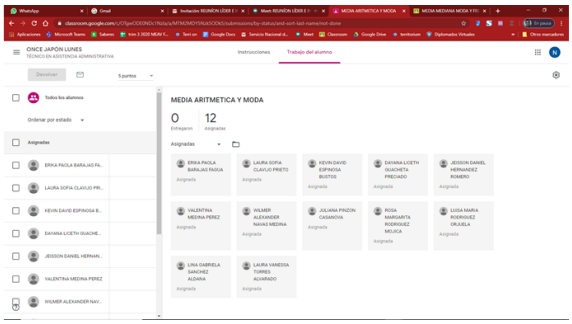


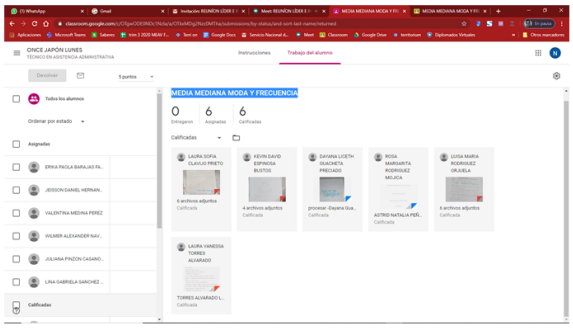
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
INFORME 17 DE JUNIO.

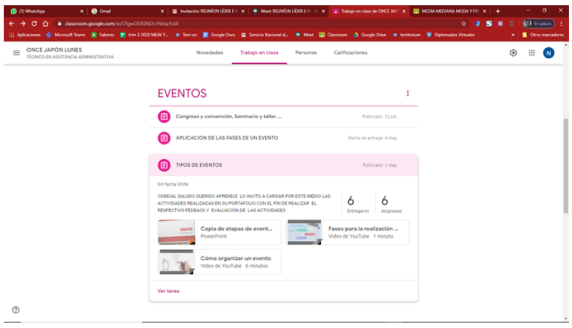


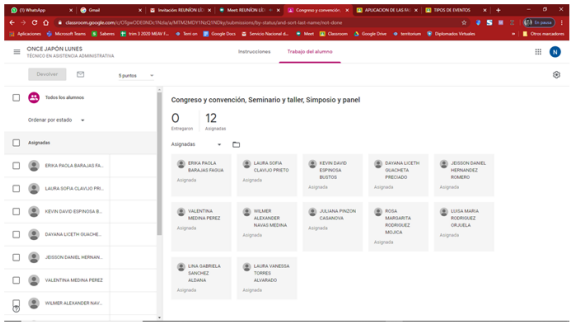


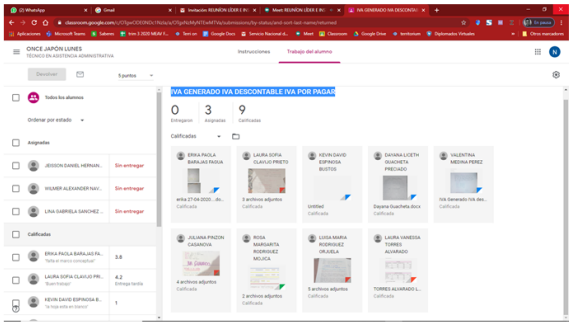


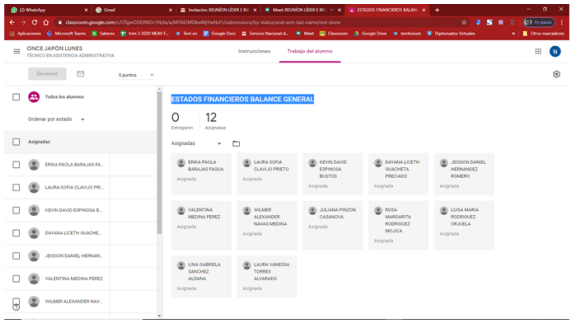

MEDIA ARITMETICA Y MODA

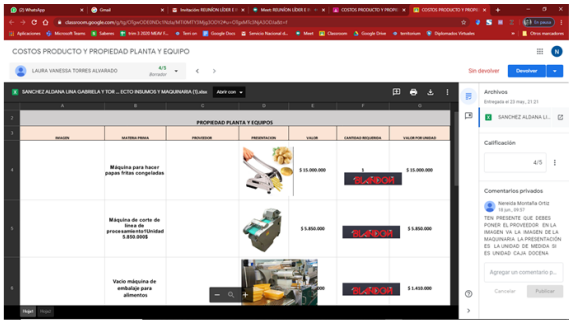

MEDIA MEDIANA MODA Y FRECUENCIA

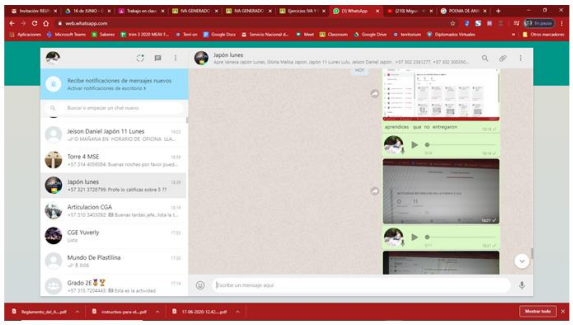

EVENTOS

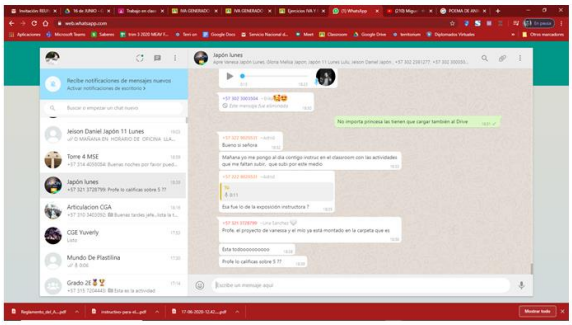

ONCE JAPÓN LUNES
Congreso y convención, Seminario y taller, Simposio y panel

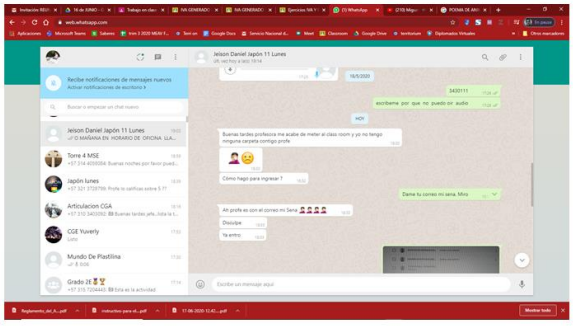

ONCE JAPÓN LUNES
IVA GENERADO IVA DESCONTABLE IVA POR PAGAR

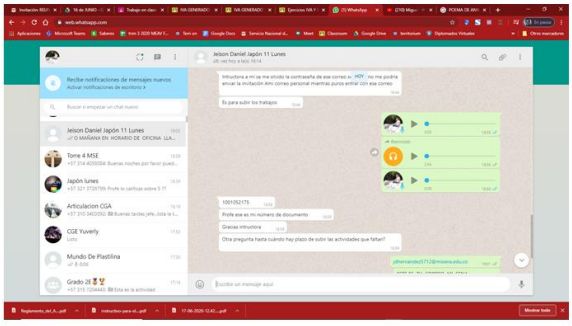

ONCE JAPÓN LUNES
ESTADOS FINANCIEROS BALANCE GENERAL

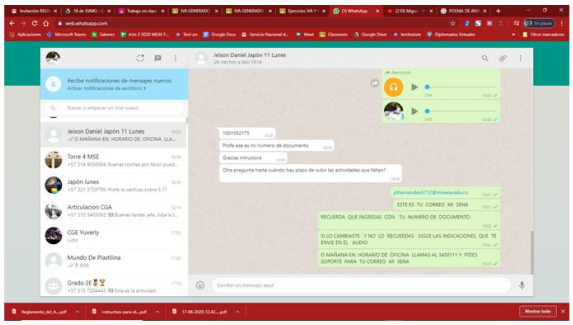

COSTOS PRODUCTO Y PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO
PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPOS

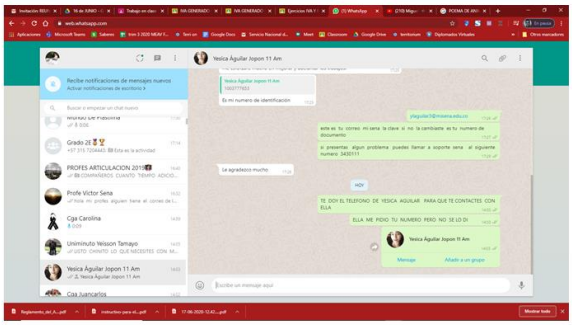


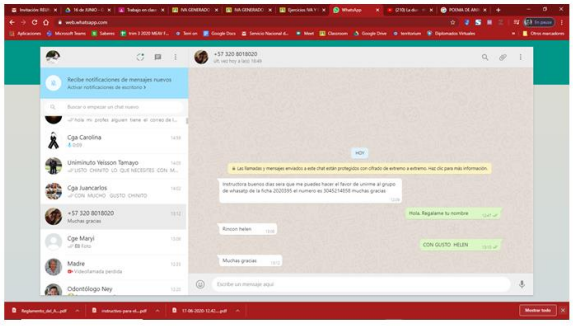


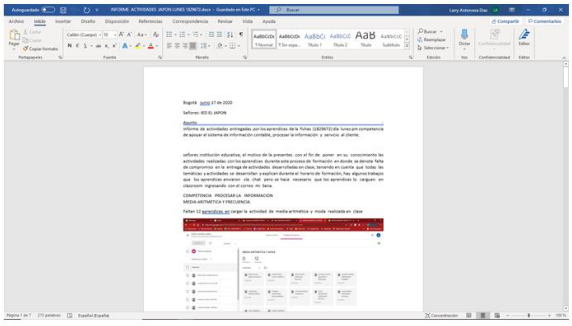












Final del documento

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

FECHA: Junio 18 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas esta utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión con la líder de articulación Sandra Portilla de 8:00pm a 13:00pm, en donde se desarrollaron temáticas inherentes a la formación. Se realiza calificación de las actividades de classroom. FICHA: 1829660 y 1829672	se envió consolidado de los informes y las evidencias de los procesos formativos realizados con los aprendices de grado decimo y un décimo de la institución educativa El Japón.	meet.google.com/ehn-epsf-xun https://classroom.google.com/g/tg/OTg0OTQ0NzcxNjVa/MTM1MjYxMDkwNjlw#u=MTI0MjgxNzc2NDM1&t=f https://drive.google.com/drive/folders/1Sd5k7aYwGaTI-jgNMPzJlN5b5kuWpt2x https://web.whatsapp.com/ https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox?com-pose=CllgCJHFlqmTWNqFgMqQQPfGHMqzlkvWrccrQlKqShcVDzkQTvJlXGzGbWrcxWRRXclnnwbWBnDkFSq https://classroom.google.com/c/OTg0OTQ0NzcxNjVa/a/OTk2Nzc2OTc1MzVa/submissions/by-status/and-sort-last-name/done https://classroom.google.com/c/OTg0OTQ0NzcxNjVa/a/OTkxMDg2NzcxODBa/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/MTI0MjgxNzc2NDM5 https://classroom.google.com/c/OTg0OTQ0NzcxNjVa/a/ODM1NzYwMzAwOTda/submissions/by-status/and-sort-last-name/done	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y

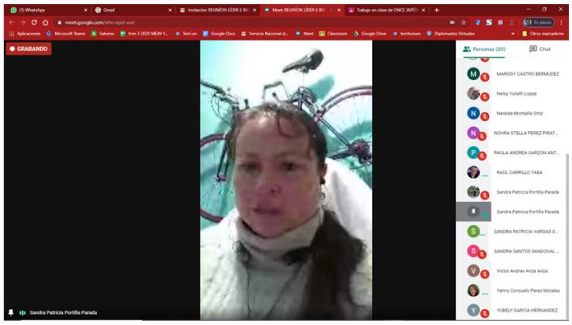
COMPETENCIA: apoyar el sistema de información contable. Actividad evaluadas: Actividad 1 Evidencia de Desempeño y Taller transición de cuentas Evidencia de Desempeño y producto. TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS : 09 **Actividad 2 :** calculo y contabilización del impuesto de industria y comercio. TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS: 6 **Actividad 3:** Estados Financieros estructura y marco conceptual. TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS: 8 **Competencia : Procesar la Información: Actividad evaluadas:**	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.		coordinadores: Telefono WhatsApp Correo electrónico Drive

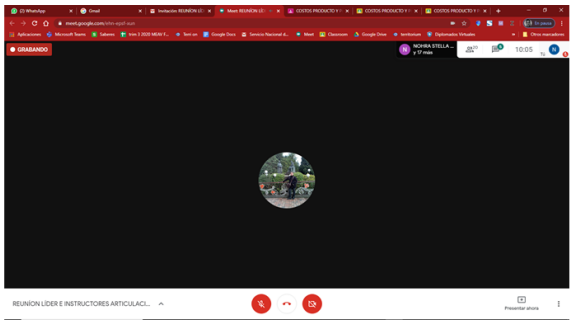
Actividad 1 : de Mediana, Moda y Frecuencia TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS: 6 **Actividad 2:** Media aritmética TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS: 8 **Competencia :**Eventos **Actividad evaluadas:** 6 **Actividad 1 :** Congreso y convención, Seminario y taller, Simposio. **Actividad evaluadas:** 9 **Actividad 2:** ejercicio aplicación de las fases de un evento.			

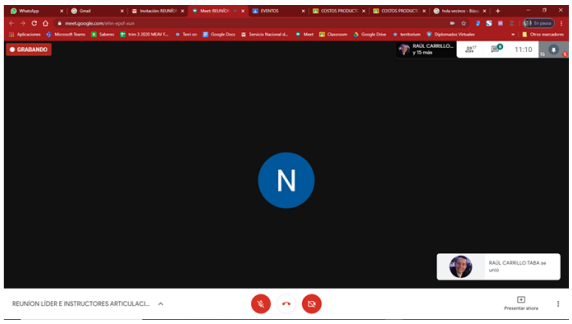
Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

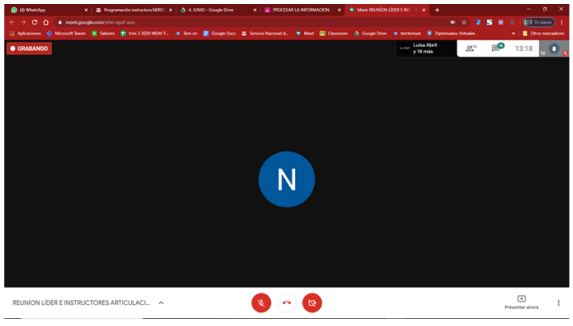
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:

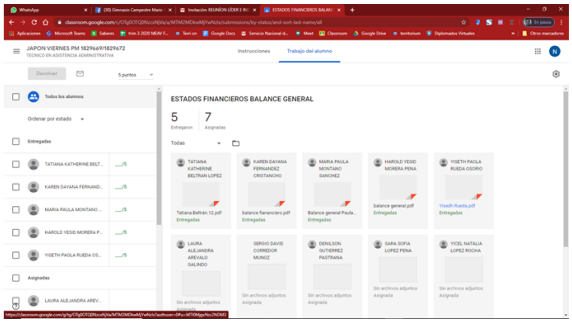
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
INFORME 18 DE JUNIO

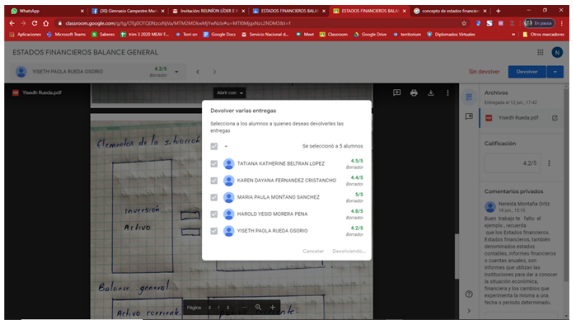


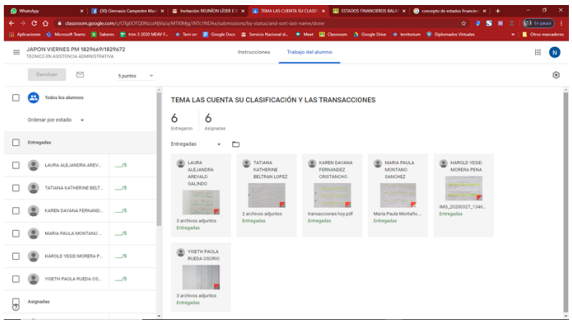

GRABANDO
REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACI...

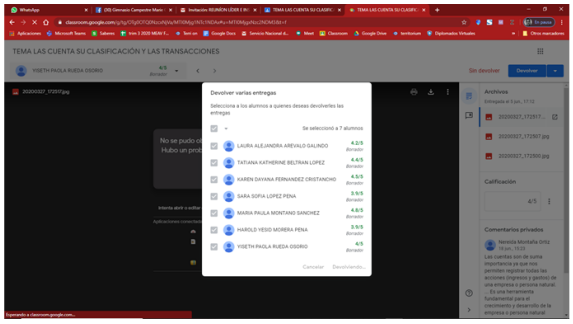

GRABANDO
N
REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACI...

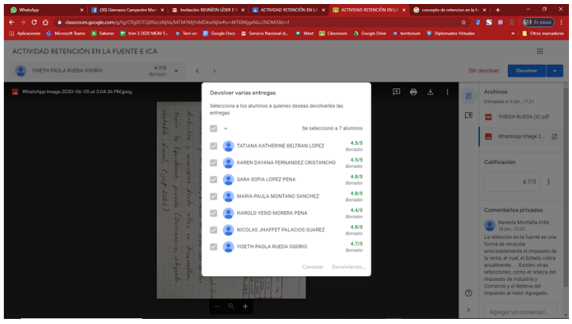

GRABANDO
N
REUNIÓN LÍDER E INSTRUCTORES ARTICULACI...

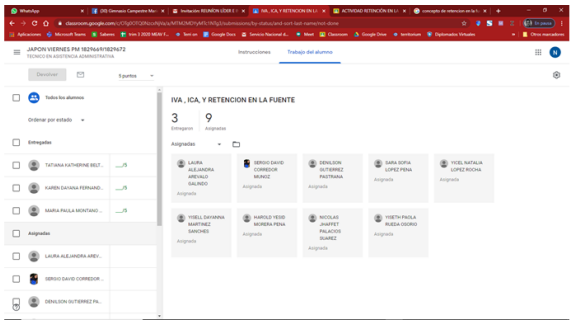

ESTADOS FINANCIEROS BALANCE GENERAL

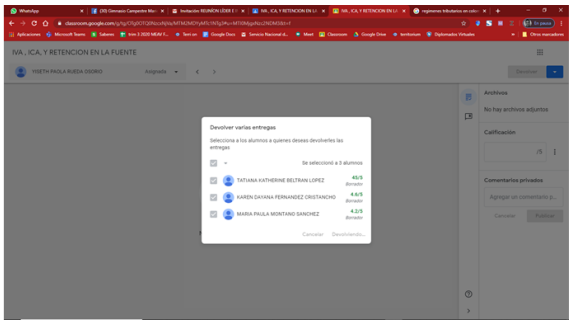

ESTADOS FINANCIEROS BALANCE GENERAL
Devolver varias entregas

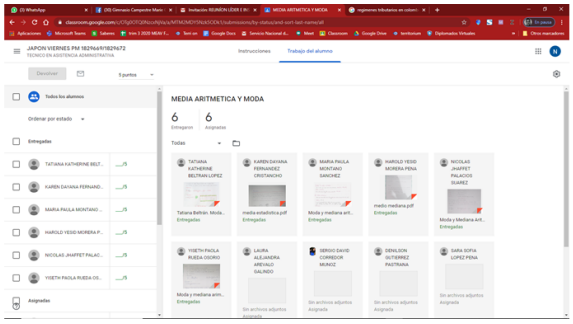

TEMA LAS CUENTA SU CLASIFICACIÓN Y LAS TRANSACCIONES

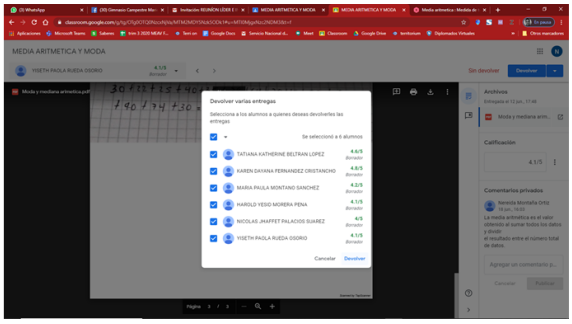

TEMA LAS CUENTA SU CLASIFICACIÓN Y LAS TRANSACCIONES
Devolver varias entregas


ACTIVIDAD RETENCIÓN EN LA FUENTE E ICA
Devolver varias entregas

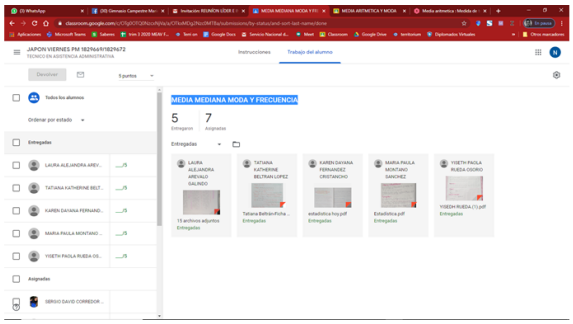

IVA , ICA, Y RETENCION EN LA FUENTE
3 Entregaron
9 Asignadas

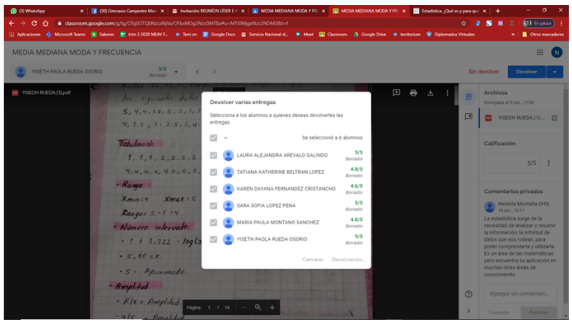

IVA , ICA, Y RETENCION EN LA FUENTE
Devolver varias entregas
Selecciona a los alumnos a quienes deseas devolverles las entregas
Se seleccionó a 3 alumnos
TATIANA KATHERINE BELTRAN LOPEZ
KAREN DAYANA FERNANDEZ CRISTANCHO
MARIA PAULA MONTANO SANCHEZ
Cancelar
Devolviendo...


MEDIA ARITMETICA Y MODA
6 Entregaron
6 Asignadas


MEDIA ARITMETICA Y MODA
Devolver varias entregas
Selecciona a los alumnos a quienes deseas devolverles las entregas
Se seleccionó a 6 alumnos
TATIANA KATHERINE BELTRAN LOPEZ
KAREN DAYANA FERNANDEZ CRISTANCHO
MARIA PAULA MONTANO SANCHEZ
HAROLD YESID MORERA PEÑA
NICOLAS JHAFFET PALACIOS SUAREZ
YISETH PAOLA RUEDA OSORIO
Cancelar
Devolver

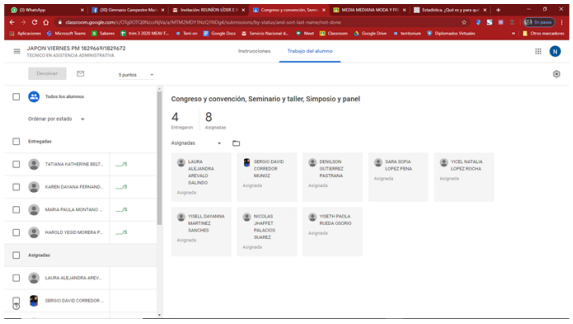
Archivo Herramientas Vista Informe de Gestion 18 de junio.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

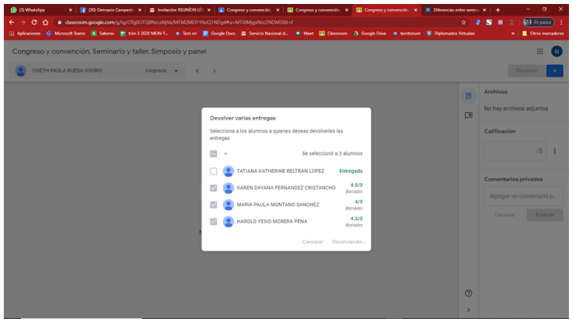




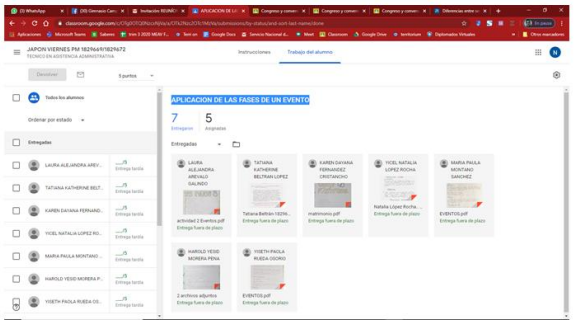
Pantallas 19-20 de 26 Concentración 140 %

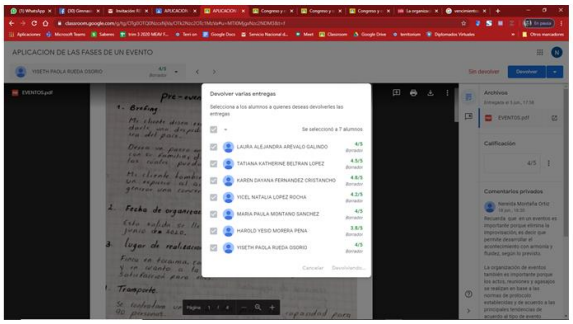
Archivo Herramientas Vista Informe de Gestion 18 de junio.doc - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

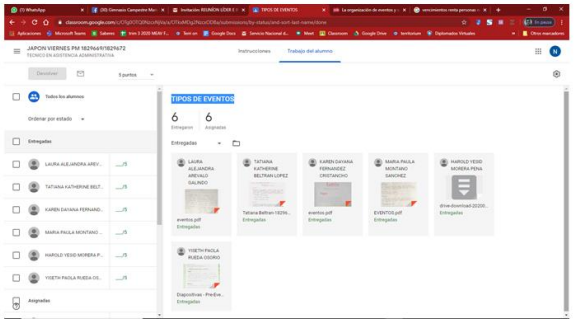


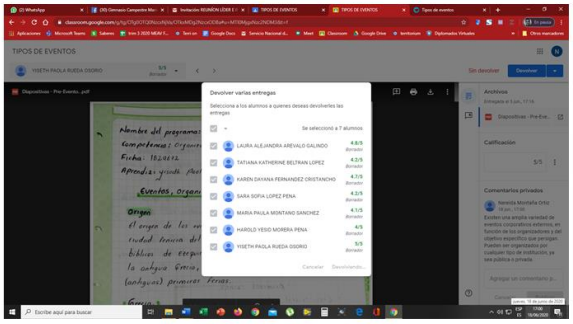


Pantallas 21-22 de 26 Concentración 140 %









Final del documento