SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE ELABORACIÓN	MIERCOLES 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
No CONTRATO	1.930.17.13.8333
FECHA INICIO CONTRATO	13 08 2024
FECHA FINALIZACION	30 09 2024
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS
PROYECTO	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR EL PROYECTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E			
1. Brindar la profesionales Profesional en la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la administración y manejo de los proyectos rurales y agroindustriales para la formulación del Plan de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural (POPSPR) para el departamento del Valle del Cauca, en cumplimiento con el proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	Realizar actividades correspondientes al Plan de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural (POPSPR)	100%	4	4	Debido a los problemas de orden público en el municipio de Jamundí se ha dificultado el acceso a la zona rural para realizar las caracterizaciones de infraestructuras agropecuaria para el aplicativo RECIA. Sin embargo, las caracterizaciones de la zona urbana fueron realizadas en su gran totalidad.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Informe Ejecutivo	Revisado
					Se participo en las mesas Ande UPRA, realizadas vía internet, las cuales tuvieron como objetivo presentar los Avances de las Zonas de Reserva campesina y los Planes Maestros de Restauración Productiva Agropecuaria, Acciones para mejorar la Producción		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Registro Fotográfico	Revisado
2. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la toma de información mediante visitas, en campo de organizaciones de productores rurales de los municipios del departamento del valle del cauca priorizados con el objeto del diligenciamiento del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	Caracterizar y/o validar la información de asociaciones y productores rurales del municipio de Jamundí del Valle del Cauca.	100%	4	4	Debido a problemas de orden público, resulta difícil ingresar a la zona rural de Jamundí para realizar las caracterizaciones de las organizaciones de productores rurales.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Informe Ejecutivo	Revisado
					Se realizo caracterización de usuarios de 7 productores rurales pertenecientes a la asociación productiva 6 del municipio de Jamundí correspondiente de Quihamaya y Robles del valle del cauca.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Formato caracterización de usuarios y Lista Drive observatorio agropecuario y pesquero	Revisado
3. Acompañar a la Secretaría de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientados al cumplimiento y ejecución del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Realizar actividades correspondientes al Plan Agroecologico	100%	4	4	Se participo en la socialización de la Ordenanza 055 - 2024 Fte Agroecológico del Valle del Cauca 2024 - 2027 Presentado en Digital-Villa del Cauca, la cual fue nula, dando lugar a crear un nuevo instrumento del Proyecto de Plan Agroecológico del Valle del Cauca, de igual manera se identificaron las actividades que se deben realizar para el diligencia del mismo		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Listado de asistencia y registro fotográfico	Revisado
	Realizar actividades de diversificación de la cadena de cacao	100%	4	4	Se asistio a la capacitación de productores Asociados en las instalaciones de Agrotiene Palmira, realizada por el Ica, la cual tuvo como objetivo presentar los requisitos que se deben cumplir para tener su predio avalado certificado.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Listado de asistencia y registro fotográfico	Revisado
					Se envio via correo electronico copia de invitacion para la participacion de la mesa del comité de la cadena de cacao, a los representantes de los eslabones y miembros de mesa, para estar temas relacionados con la temática del proyecto productivo. El fin principal permitira adquirir información y acciones de todos los eslabones de la cadena, y fortalecer las bases generales de trabajo tan importante y esencial en el sector cacaotero de la región.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Correo electronico y Carta de invitación	Revisado
					Se participo en la reunion extraordinaria del comité departamental de la cadena de cacao del valle del cauca, liderada y dirigida por los integrantes de la MDRA, la reunion conto con la participacion de los representantes de los eslabones, Agrosavia, la Universidad Nacional y el equipo de apoyo, el objetivo de la reunion fue presentar y dar nuevas orientaciones y procesos de funcionamiento de la cadena y socializar los avances que se tienen en la formulación del proyecto productivo.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Listado de Asistencia, registro fotográfico y acta	Revisado
					Se envio a las entidades de apoyo (Agrosavia y Universidad Nacional sede Palmira), del comité departamental de la cadena de cacao del valle del cauca, via correo electronico el acuerdo de competitividad de la cadena para su revisión y observaciones pertinentes.		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Documento enviado a los correos electrónicos.	Revisado
4. Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el rubro contractual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo, y el Modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando en mantenimiento de los indicadores establecidos en la Matriz de Calidad	Realizar actividades de consolidación, archivo y entrega de la documentación del contrato	100%	4	4	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de Septiembre		X		X		X		X	Documentos correspondientes del mes de Septiembre	Archivo	Revisado
5. Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de estándares establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realizar las diferentes actividades del contrato siguiendo los directrices del MIPG	100%	4	4	Se participo en las capacitaciones y actividades de la SDRAP		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Google Meet, listado de asistencia y registro fotográfico	Revisado
6. Presentar el supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada uno de los [illegible]	Realizar el plan mensual obligando	100%	4	4	Se Realizó plan de trabajo del mes de Septiembre		X		X		X		X	Informe Ejecutivo del mes de Septiembre	Plan de Trabajo de Septiembre	Revisado
7. Presentar informes mensuales y el cumplimiento de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato	Elaboración y Estructuración de los informes	100%	4	4	Elaboró y presento informes del mes de Septiembre		X		X		X		X	Informes mes de Septiembre	Formatos establecidos en MIPG	Revisado

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.291.115
Profesional Contratista

MANUEL ANTONIO SOTO
C.C. 15.910.280
Supervisor del Contrato

Scanned with CamScanner