N°		PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR DEL CONTRATO	FORMA DE PAGO	PLAZO
1	CAROLINA VILLAMIZAR LOAIZA	Profesional en Comunicación social y periodismo y experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	• Asesorar profesionalmente en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; y entre el director y la comunidad en general, los sectores sociales, empresariales, y no gubernamentales, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de Indeportes Atlántico. • Brindar apoyo en la coordinación de los procesos y estrategias de comunicación del Instituto. • Brindar apoyo en la comunicación entre de Indeportes y los entes deportivos para el acompañamiento a los mismos en materia de comunicación y prensa. • Apoyar en la elaboración de notas de prensa y en el manejo de las redes sociales Instituto	$7.000.000	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000)** y un segundo y último pago al segundo mes ejecución por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000).**	Hasta dos (02) meses

1	KAREN VIVIANA AVILA ORTEGA	Profesional en arquitectura y periodismo y experiencia profesional mínima de dieciocho (18) meses	• Asesorar profesionalmente en la coordinación y ejecución de los proyectos especiales a desarrollar por el Instituto. • Brindar acompañamiento profesional a los entes deportivos en el diseño y la elaboración de sus planes y cronogramas de eventos relacionados con el deporte. • Brindar asesoría profesional al director o quien haga sus veces, en aspectos específicos de los proyectos especiales que se desarrollan en el Instituto. • Asesorar en los aspectos administrativos, operativos y logísticos de los eventos y estrategias internas del Instituto presentados a las diferentes autoridades e Instituciones Departamentales. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	$7.000.000	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000)** y un segundo y último pago al segundo mes ejecución por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000).**	Hasta dos (02) meses
1	IRMA JISSEL NOGUERA OSPINO	Profesional en administración de empresas y experiencia profesional mínima de doce (12) meses	Brindar asesoría profesional en la gestión administrativa requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, que emanen del área administrativa y financiera que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Coordinar los procesos y estrategias administrativas y financieras del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o el jefe del área administrativa y financiera para tal fin en materia de su competencia.	$5.000.000	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000)** y un segundo y último pago al segundo mes ejecución por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($2.500.000).**	Hasta dos (02) meses

1	EMILCE RIVALDO POLO	Profesional en Administración de empresas, con experiencia mínima de doce (12) meses relacionada con las actividades a desempeñar o afines.	• Brindar asesoría profesional en la gestión administrativa requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, que emanen del área administrativa y financiera que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Coordinar los procesos y estrategias administrativas y financieras del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o el jefe del área administrativa y financiera para tal fin en materia de su competencia.	$4.000.000	Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)** y un segundo y último pago al treinta (30) de noviembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)**	Hasta el treinta (30) de noviembre de 2024
1	NINA ARGUMEDO	Profesional en Administración de empresas y experiencia mínima de treinta (30) meses.	• Brindar asesoría profesional en la gestión administrativa requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, que emanen del área administrativa y financiera que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Coordinar los procesos y estrategias administrativas y financieras del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o el jefe del área administrativa y financiera para tal fin en materia de su competencia. • Asesorar a la oficina de contabilidad y presupuesto en la elaboración de sus documentos.	$13.000.000	Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2024 por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000),** y un segundo y último pago al treinta (30) de noviembre de 2024 por valor de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($6.500.000)**	Hasta el treinta (30) de noviembre de 2024

			• Brindar apoyo en la proyección de resoluciones y actos administrativos del Instituto.			
1	LORENA PATRICIA GUERRERO MORALES	Profesional en Psicología y experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses	• Asesorar al área metodológica y a los entrenadores en asuntos concernientes. • Brindar acompañamiento profesional en la dirección, coordinación y control de los programas y proyectos del deporte competitivo. • Colaborar con el grupo multidisciplinario en la atención a los atletas pertenecientes a reserva deportiva. • Coordinar los procesos y estrategias administrativas y financieras del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o el jefe del área administrativa y financiera para tal fin en materia de su competencia.	$10.000.000	Un (1) primer pago al primer mes de ejecución por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000),** un segundo pago al segundo mes ejecución por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/L ($4.000.000)** y un último pago al veintidós (22) de diciembre de 2024 por valor de **DOS MILLONES DE PESOS M/L ($2.000.000)**	Hasta el veintidós (22) de diciembre de 2024
1	ALEJANDRA MARCELA MARTINEZ DE HOYOS	Profesional en Derecho y experiencia profesional mínima de treinta (30) meses	• Brindar asesoría jurídico profesional a Indeportes en los asuntos que le sean encomendados. • Emitir concepto y rendir informe respecto a los asuntos que le sean requeridos por el Director, en el marco de sus competencias profesionales. • Proyectar y revisar oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la Entidad. • Asesorar profesionalmente a la entidad en la supervisión de los diferentes contratos y convenios a fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos legales	$16.500.000	Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000),** un segundo pago al treinta (30) de noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000)**y un último pago al treinta y uno (31)	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024

			exigidos en la presentación de informes. • Revisar y atender oportunamente los requerimientos solicitados por entes de control. • Proyectar y revisar los informes requeridos por los entes de control. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia		de diciembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($5.500.000)**	
1	LUIS RAFAEL SUAREZ AVILA	Profesional en economía y experiencia profesional mínima de cuarenta (40) meses	Brindar asesoría profesional en la gestión administrativa requerida por el Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Proyectar y/o revisar oficios, que emanen del área administrativa y financiera que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia. • Coordinar los procesos y estrategias administrativas y financieras del Instituto, a fin de garantizar una permanente, suficiente y clara información de las actuaciones de la entidad. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o el jefe del área administrativa y financiera para tal fin en materia de su competencia. • Asesorar a la oficina de contabilidad y presupuesto en la elaboración de sus documentos.	15.000.000	Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000),** un segundo pago al treinta (30) de noviembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**y un último pago al treinta y uno (31) de diciembre de 2024 por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS M/L ($5.000.000)**	Hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024