ANEXO

NOMBRE	PERFIL	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VALOR CONTRATO	VALOR LETRAS	FORMA DE PAGO
ELMIS DAYANA ORTIZ ALFARO	Bachiller con experiencia mínima de veinticinco (25) meses con las actividades a desempeñar o afines.	• Brindar apoyo en la comunicación y manejo de información entre el Instituto y los servidores públicos dependientes de la Administración Departamental; • Recibir la correspondencia dirigida al Instituto, al igual que realizar su clasificación y reparto • Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes. • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el director o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia • Presentar informes mensuales de las actividades realizadas • Asistir a las reuniones convocadas por el director del Instituto. • Brindar apoyo en la gestión documental del Instituto Departamental de Recreación y Deportes	**$10.500.000**	DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L	Un (1) primer pago al treinta y uno (31) de octubre de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000), un segundo pago al treinta (30) de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000) y un último pago al treinta y uno (31) de diciembre de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L ($3.500.000)