CONTRALORÍA DE BOGOTÁ D.C.	**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR**	**Código del Documento**	**PGAF-06 Versión 9**
		Código del Formato	**PGAF-06-03 Versión 1.0**

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO/CONVENIO:	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	**NÚMERO DE CONTRATO**	430-2024	**VIGENCIA**	2024
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales para apoyar jurídicamente la gestión de la Dirección de Apoyo al Despacho de la Contraloría de Bogotá D.C			**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE APOYO AL DESPACHO
CONTRATISTA	IVÁN ALFONSO POLO ECKER	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	CÉDULA DE CIUDADANÍA	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	1.046.340.406
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	**TIPO DE IDENTIFICACIÓN**	N/A	**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN**	N/A

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO INICIAL	**FECHA DE INICIO**			**FECHA INICIO CESIÓN** (SI APLICA)			**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**		
Cinco (5) meses	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	22	JULIO	2024	N/A	N/A	N/A	21	DICIEMBRE	2024
PLAZO PRORROGADO	**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)**		
N/A	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PLAZO TOTAL	**FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE TERMINACIÓN** (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)		
Cinco (5) meses	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	21	DICIEMBRE	2024

2. DATOS PARA EL PAGO

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RESPONSABLE DE IVA ☑ DECLARANTE DE RENTA ☐ OTRO ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ AUTORRETENEDOR ☐ N.A	**REQUIERE INGRESO A ALMACÉN**	N/A	

	REGISTRO PRESUPUESTAL	**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1**	**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2**	**REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3**
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	673	N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)	O212020200803839O Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p.	N/A	N/A	N/A

VALOR DEL CONTRATO	**CONTRATO**	**ADICIÓN 1 (Si la hubiere)**	**ADICIÓN 2 (Si la hubiere)**	**ADICIÓN 3 (Si la hubiere)**	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**
	$ 27.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	**$ 27.500.000**

TIPO DE PAGO	PAGO PARCIAL	**NÚMERO DE PAGO**	**3**	**TIPO DE PERSONA**	NATURAL	**TIPO DOCUMENTO**	DOCUMENTO EQUIVALENTE	**NÚMERO**	**3**
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)	**$ 5.500.000**	**VALOR SIN IVA**	$ 0	**IVA**	$ 0	**VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)**	$ 0	**VALOR DIARIO**	**$ 183.333**
DATOS PARA CONSIGNACIÓN	**TPO DE CUENTA**	AHORRO	**NÚMERO DE CUENTA**	59915156139	**BANCO**	BANCOLOMBIA			

PERIODO Y VALOR DEL PAGO	**DEL**			**AL**			**VALOR**	
	DÍA	**MES**	**AÑO**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**DÍAS A COBRAR**	30
	1	SEPTIEMBRE	2024	30	SEPTIEMBRE	2024	**$ 5.500.000**	

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	**$ 7.150.016**	**TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)**	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA**	**N/A**
SALDO DEL CONTRATO	**$ 14.849.984**		N/A	N/A	N/A	**SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD**	**N/A**

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).

No. PLANILLA	**FECHA DE PAGO PLANILLA**	**PERÍODO COTIZADO**	**PENSIÓN**		**SALUD**		**ARL**	
			ENTIDAD	**VALOR**	**ENTIDAD**	**VALOR**	**ENTIDAD**	**VALOR**
30962883	19/09/2024	AGOSTO	PORVENIR	1.101.200	SANITAS	809.700	POSITIVA	67.800

4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS**
1. Emitir los conceptos jurídicos que le sean solicitados, para la toma de decisiones de la Dirección de Apoyo al Despacho.	Se brindó apoyo jurídico a la Dirección de Apoyo al despacho en lo referido a la utilización del SECOPI y II, el contrato electrónico, medidas adoptadas frente al colapso de la plataforma SECOP II, para el ejercicio del control fiscal. En relación con la contratación pública electrónica estipulada en el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, y la implementación de los mecanismos e instrumentos por medio de los cuales las entidades del Estado sometidas al Estatuto General de la Contratación cumplirían con las obligaciones de publicidad	
2. Revisar los documentos y actos administrativos que le sean asignados buscando que las actuaciones administrativas estén ajustadas a las disposiciones normativas vigentes y de esta forma evitar que se incurra en faltas disciplinarias	Junto con el equipo de abogados de la Dirección de Apoyo al Despacho se colaboró la realización y revisión de las respuestas de los siguientes DPC: 1. El 24 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 609-24 "Solicitud de revisión a lo ocurrido con el contrato firmado en la secretaria de Habitat con respecto a las viviendas que se hicieron en la localidad de Usme" No. Radicado RTA 2-2024-20087 2. El 16 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 545-24 "Denuncia las presuntas irregularidades relacionadas con el manejo de recursos públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - UDFJC." No. Radicado RTA 2-2024-19370 3. El 24 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 1905-24 "Solicitud de Honorable Representante a la Cámara, en donde hace consulta respecto al programa Vamos a la Obra y unos contratos de obra" No. Radicado RTA 2-2024-20091 4. El 02 de octubre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 1916-24 "Queja relacionada con irregularidades en el contrato de compraventa No. 900-23- CV(99214) entre la alcaldia local de Suba y la empresa Madertec LTDA" No. Radicado RTA 2-2024-20772	Datacontrabog "X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\545De2024" X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\609De2024 X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\1905De2024 X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\1916De2024

	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
		Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

3. Apoyar la elaboración y/o revisión jurídica de los proyectos de respuesta a las solicitudes presentadas por entidades públicas y privadas de los temas que le sean asignados..	Junto con el equipo de abogados de la Dirección de Apoyo al Despacho se colaboró la realización y revisión de las respuestas de los siguientes DPC: 1. El 24 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 609-24 "Solicitud de revisión a lo ocurrido con el contrato firmado en la secretaria de Habitat con respecto a las viviendas que se hicieron en la localidad de Usme" No. Radicado RTA 2-2024-20087 2. El 16 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 545-24 "Denuncia las presuntas irregularidades relacionadas con el manejo de recursos públicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas - UDFJC." No. Radicado RTA 2-2024-19370 3. El 24 de septiembre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 1905-24 "Solicitud de Honorable Representante a la Cámara, en donde hace consulta respecto al programa Vamos a la Obra y unos contratos de obra" No. Radicado RTA 2-2024-20091 4. El 02 de octubre de 2024 se apoyo el borrador de respueta definitiva al DPC 1916-24 "Queja relacionada con irregularidades en el contrato de compraventa No. 900-23- CV(99214) entre la alcaldia local de Suba y la empresa Madertec LTDA" No. Radicado RTA 2-2024-20772	Datacontrabog "X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\545De2024" X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\609De2024 X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\1905De2024 X:\011000 - D Apoyo al Despacho\2024Apoyo\DPC\1916De2024
4. Apoyar a la Dirección de Apoyo al Despacho en la revisión, estructuración y redacción de respuestas a los Derechos de Petición, Quejas y Reclamos que presenten los ciudadanos y las demás entidades estatales, proposiciones del Concejo de Bogotá, de conformidad con las normas vigentes.	Durante este mes no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta actividad	N/A
5. Asistir a las reuniones que el supervisor convoque con ocasión del Contrato.	Participe en reuniones con el Director de Apoyo al Despacho y el parte del equipo en dónde se me indicaba el apoyo profesional que se requiere	N/A
6.Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Durante este mes no se desarrollaron actividades para el cumplimiento de esta actividad	N/A

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.

Expedido en Bogotá D.C , el **lunes, 7 de octubre de 2024**

CONTRATISTA Y/O PROVEEDEOR				**SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO**				**APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)**			
FIRMA				**FIRMA**				**FIRMA**			
NOMBRE	IVÁN ALFONSO POLO ECKER			**NOMBRE**	JUAN CARLOS GUALDRON ALBA			**NOMBRE**			
No. IDENTIFICACIÓN	1.046.340.406	**TELF O CEL**	3014389249	**No. IDENTIFICACIÓN**	11.202.041	**TELF O CEL**		**No. IDENTIFICACIÓN**		**TELF O CEL**	
CORREO	ivanpoloecker@gmail.com			**CARGO**	DIRECTOR SECTOR SERVICIOS PÚBLICOS	**DEPENDENCIA**	DIRECCION DE APOYO AL DESPACHO	**CARGO**		**DEPENDENCIA**	