INFORME PERIODICO DE SUPERVISIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO: PS 917 DE 2024

1. NOMBRE CONTRATISTA: MARIA CRISTINA SERNA MURILLO
2. OBJETO: Prestación de Servicios Profesionales, como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para desarrollar acciones requeridas en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600100790 de 2024, celebrado entre Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación de Medellín - Unidad Administrativa Especial Buen Comienzo y la Institución Universitaria Pascual Bravo.
3. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 22.360.634
4. PLAZO DE EJECUCIÓN: CINCO (5) meses y SIETE (7) días
5. FECHA DE ACTA INICIO: 2024-04-23
6. FECHA DE TERMINACIÓN INCLUYENDO AMPLIACIÓN: 2024-09-30
7. VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUYENDO ADICIÓN: 22.360.634

INFORME ADMINISTRATIVO

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRATADAS:

Durante el periodo comprendido entre el 2024-09-01 y 2024-09-30, el contratista cumplió a cabalidad con las siguientes actividades:

- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no

fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó Laboratorio Fiesta del Libro, cuyas fechas corresponden al 6,9,12 y 15 de septiembre.

Se realizó Laboratorio en el CI Martha O cuya fecha corresponde al 4 y 18 de septiembre.

Se realizó, Laboratorio en el CI La Magia de Jugar, cuya fecha corresponde 3 y 17 de septiembre

Se realizará, Laboratorio en el CI Barrios de Jesús, cuya fecha corresponde al 20 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI UAM Belen, cuya fecha corresponde al 23 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Almería, cuya fecha corresponde al 24 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Pasitos al futuro, cuya fecha corresponde al 25 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Ricardo Angel Villa y UAM Belén, cuya fecha corresponde al 26 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Barrio de Jesús, cuya fecha
- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 1 de Septiembre donde se reflexionó acerca de la expresión gráfica en niñas y niños como potenciador cognitivo y social.
- Se realizó el 2 de septiembre reunión de preparación, planeación y distribución para Fiesta del Libro.
- Se realizó el Informe mensual del mes de Septiembre donde se dio respuesta a las obligaciones contractuales de manera digital.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no

fue requerido por la unidad administrativa
- Se proyecta encuentro con los Artistas Mediadores para el 26 de septiembre en el Museo de Antioquia

Debe contener el detalle de:
- Verificación de las novedades al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Agosto	72497994	212.285	271.724	41.438	525.447

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación:
Para el mes Septiembre de la vigencia 2024 no se materializó ningún riesgo y tampoco se aplicaron las garantías estipuladas en el contrato.

INFORME TÉCNICO

Debe contener el detalle de:
Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista:
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a las directrices relacionadas con el Sistema integral de gestión del distrito de Medellín.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa.
- Se realizó Laboratorio Fiesta del Libro, cuyas fechas corresponden al 6,9,12 y 15 de septiembre.

Se realizó Laboratorio en el CI Martha O cuya fecha corresponde al 4 y 18 de septiembre.

Se realizó, Laboratorio en el CI La Magia de Jugar, cuya fecha corresponde 3 y 17 de septiembre

Se realizará, Laboratorio en el CI Barrios de Jesús, cuya fecha corresponde al 20 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI UAM Belen, cuya fecha corresponde al 23 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Almería, cuya fecha corresponde al 24 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Pasitos al futuro, cuya fecha corresponde al 25 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Ricardo Angel Villa y UAM Belén, cuya fecha corresponde al 26 de septiembre.

Se realizará, Laboratorio en el CI Barrio de Jesús, cuya fecha

- Se realizó la planeación del laboratorio experiencial el 1 de Septiembre donde se reflexionó acerca de la expresión gráfica en niñas y niños como potenciador cognitivo y social.
- Se realizó el 2 de septiembre reunión de preparación, planeación y distribución para Fiesta del Libro.
- Se realizó el Informe mensual del mes de Septiembre donde se dio respuesta a las obligaciones contractuales de manera digital.
- Durante el periodo no se ejecutó ninguna actividad referente a esta obligación debido a que no fue requerido por la unidad administrativa
- Se proyecta encuentro con los Artistas Mediadores para el 26 de septiembre en el Museo de Antioquia

INFORME FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR ADICIONADO	$ 0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 22.360.634
VALOR TOTAL EJECUTADO	$ 22.219.111
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA	$ 17.973.421
VALOR POR PAGAR AL CONTRATISTA	$ 4.245.690
SALDO DEL CONTRATO	$ 141.523

Relación de los pagos realizados:

Registro presupuestal	No. Factura	Valor facturado (valor Recibido)
		$ 17.973.421

INFORME JURÍDICO

MODIFICACIONES

PRORROGAS: SI_____ NO __X__

ADICIONES: SI_____ NO __X__

MODIFICACIONES: SI_____ NO __X__

SUSPENSIONES: SI_____ NO __X__

Debe contener el detalle de:

- Proceso sancionatorio: Al contrato no se le ha iniciado un proceso sancionatorio

- Multas: El contrato no ha sido objeto de multas

- Garantías: No se solicitaron garantías en el contrato

CONSTANCIA DEL SUPERVISOR:

Como supervisor (a) de este contrato, hago constar que he cumplido con las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.

Así mismo se deja constancia que el contratista MARIA CRISTINA SERNA MURILLO ha cumplido a cabalidad con el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron oportunamente y que estas cumplieron con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Una vez evidenciado el avance administrativo, técnico, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $ 4.245.690

Por lo anterior se firma el mes de Septiembre del 2024

ORIGINAL FIRMADO
KAROL JULIETH FORERO PAEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE VINCULACIÓN Y TRANSFORMACIÓN SOCIAL
Supervisor

Proyectó: Maria Doris Duque Rua - Contratista De Apoyo	Revisó: Daniel Stiven Escudero Aguirre - Contratista De Apoyo	Aprobó: Karol Julieth Forero Paez - Directora Administrativa De Vinculación Y Transformación Social
Firma:	Firma:	Firma: