ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANDRES ALFONSO PAEZ DIAZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1071166253				
CPS No.	8471 **de** 30/07/2024			**PLAZO**	120 días
FECHA DE INICIO	13/08/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	12/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/09/2024 **A:** 30/09/2024			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	40	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	15		
SUPERVISOR	JUAN PABLO AMORTEGUI CENDALES	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL ENGATIVA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención que propendan por la seguridad alimentaria establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social	Se plantean objetivos a corto, mediano y largo plazo teniendo en cuenta el estado nutricional de las personas mayores los cuales se incluyen en las historias sociales de las personas mayores. Toma de peso y talla a 34 personas mayores que ingresaron al servicio y se diligencia el respectivo formato.
2. Planear e implementar actividades que promuevan la práctica de hábitos y estilos de vida saludable y favorezcan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional de la población mayor, desde la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC y la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional - PPSAN, relacionados con el componente nutricional y el lineamiento técnico del servicio Centro Día Casa de la sabiduría	Desde el área de nutrición, durante los seguimientos nutricionales se le brinda orientación a la persona mayor sobre la importancia de mantener hábitos y estilos de vida saludables tales como el consumo diario de frutas y verduras, realizar actividad física de manera regular y consumir de 6 a 8 vasos de agua al día. Se realizan encuentros intergeneracionales bajo el nombre de “Concéntrense de alimentos saludables” la semana del 9 al 13 de septiembre con 500 personas mayores, lo cual se evidencia en la planeación (la cual se encuentra plasmada en el informe de gestión mensual de la unidad operativa) y los formatos de asistencia. .
3. Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	NA
4. Realizar seguimiento mensual al Plan de Saneamiento Básico de la unidad operativa, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población mayor del servicio Centro Día Casa de la sabiduría.	Se realiza diligenciamiento y seguimiento a los formatos del Plan de Saneamiento (hermeticidad, presencia de plagas, verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas) correspondientes al mes de septiembre, los cuales reposan en la caja #1, carpeta #2 del archivo de la unidad operativa. Acompañamiento a comedores los días lunes 3, 10, 17 y 24 de septiembre.
5. Adelantar acciones necesarias que permitan la verificación diaria de la calidad, cantidad, oportunidad y logística de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad desde los anexos técnicos, estudios previos y fichas técnicas, promoviendo en las personas mayores participantes condiciones nutricionales, acorde con sus necesidades poblacionales.	Durante los días de ejecución en el mes de septiembre, supervisé la recepción de alimentos, verificando lotes, fechas de vencimiento, gramaje y calidad de los alimentos. Supervisión constante a las manipuladoras de alimentos, verificando papelería y preparaciones. Realicé los pedidos preliminares, correspondientes a las semanas 37, 38, 39 , 40 y 41, así como el de abarrotes. Diligenciamiento de formatos de autorización de cambios en preparaciones. Dichos documentos reposan en la caja #2, carpeta #3 del archivo de la unidad operativa. Se da respuesta a solicitudes vía correo electrónico, como alertas de alimentos, etc. Se realiza solicitud de reclamo a proveedores por presencia de hongos en los brownies, Solicitud de refrigerios y alimentos especiales para la actividad festival de amor y amistad

6. Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	NA.
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	NA.
8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	NA.
9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Apoyo en los días que hubo paro de camineros entre el 1 y 6 de septiembre, en cuanto a recibo y verificación de materia prima próxima a vencerse en esos días.
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Se realiza verificación de entrega de insumos para servicios generales y servicio de alimentación. Participación en las actividades del mes de septiembre el día 27 de septiembre (festival del amor y la amistad)

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/08/2024	$31,700	03/09/2024	79904016
Pension	COLPENSIONES	01/08/2024	$208,000	03/09/2024	79904016
Salud	SANITAS	01/08/2024	$162,500	03/09/2024	79904016

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1071166253 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 30/09/2024 a las 20:00:39 horas (UTC-5)