**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7 del 30/08/2024** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | Milton Edimer Páez García |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 5832613 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios personales |
| **OBJETO:** | Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y virtual para los programas de oferta regular del CTGI |
| **VALOR:** | $46´739.371 |
| **CONTRATISTA:** | María Yaneth Atehortúa Soto |
| **NIT:** | CC 30388142 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Centro Textil y de Gestión Industrial Subsede Santa Rosa de Osos |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 2/1/2024 |
| **FECHA DE INICIO:** | 2/1/2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | Diez (10) meses quince (15) días |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | $46´739.371 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | $46´739.371 |
| **PRÓRROGA No x:** | N/A |
| **ADICIÓN No. :** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No. x:** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Esta suma será pagada al contratista así: diez pago iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ( $ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de |

| | |
|---|---|
| | diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ( $ 2.O83.921) |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| Apoyar la Planeación y ejecución de la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral | Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, en la ficha: 2928859, 3032594 | Informe de tiempos instructor, diagrama de disponibilidad del instructor, Portafolio instructor<br>Portafolio instructor en OneDrive |
| Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados | Guías de aprendizaje para el programa de formación técnico en promotoría en manejo ambiental.<br>Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social. | Planeación pedagógica.<br>Programador del Instructor.<br>Guía de aprendizaje No. 1<br>Proyecto formulado.<br>Listado de materiales. |
| Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales | Impartir formación profesional en el Impartir formación profesional en el programa de formación asignado por coordinación, en la ficha: 2928859, 3032594 | Se registra oportunamente las novedades relacionadas con las inasistencias del aprendiz y el reporte de juicios de las fichas: 2928859 y 3032594 técnico en promotoria en manejo ambiental en los municipios de Yarumal y Valdivia |
| Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar | Participa en reuniones virtuales y presenciales, donde se realiza planeación, pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, proyecto formativo, listado de materiales y plan de trabajo de la línea ambiental. | Actas de reunión, Link Plataforma Microsoft Teams.<br>Actas físicas firmadas por el equipo de línea ambiental |

| | | |
|---|---|---|
| integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. | | |
| Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. | Se realizó tramite de deserción para 12 aprendices de la ficha 3032594. seguimiento y evaluación etapa productiva ficha: 2738096, 2672890, 2690111, 2737356. 2583076, 2690111 2672890 Monitoreo ambiental y recursos naturales | Reglamento del aprendiz, formato seguimiento y evaluación etapa productiva. Revisión de bitácoras. |
| Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). | Se diligencia oportunamente los formatos asignados en la FPI | Portafolio de evidencias del instructor |

| **FECHA** | **No. DE FACTURA** | **VALOR A CANCELAR** | **VALOR EJECUTADO** | **SALDO DEL CONTRATO** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA** | **PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **No. de días ejecutados** | **%** |
| 8/30/2024 | 7 | $ 4.465.545 | 31258815 | 15480556 | 66,878980891719749 | 210 | |

**OBSERVACIONES**

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Milton Edimer Páez García
Supervisor del Contrato No 5832613 de 2024

Proyectó: Secretaria G2: Paula Marcela Palacio Patiño
Email ppalacio@sena.edu.co