Barranquilla, 8 de Octubre de 2024

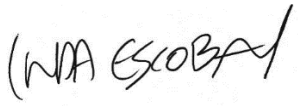
JUAN JOSE ALONSO BORRERO
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.8 CORRESPONDIENTE A UN OCTAVO PAGO A (30) DE OCTUBRE DE 2024.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.8** correspondiente a un octavo pago a 30 de octubre de 2024 de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-58-2024-0781** cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.

Atentamente,



_____

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**8**
CONTRATISTA	**LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR**
IDENTIFICACION	**55.306.000**
CONTRATO No.	**CD-58-2023-0525**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DE SUS PROGRAMAS MISIONALES.
PLAZO DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**JUAN JOSE ALONSO BORRERO**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
PERIODO DE ACTIVIDADES	CORRESPONDIENTE A UN OCTAVO PAGO A (30) DE OCTUBRE DE 2024.
INFORME	

Apoyar en la planeación de las actividades realizadas por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Planear y organizar archivo de cronograma de prácticas y eventos deportivos que se llevarán a cabo en los escenarios deportivos mes a mes. Seguimiento a los permisos que deben tramitar los organizadores de cada evento que se desarrolle en los escenarios deportivos. Garantizar que cumplan con el requerimiento de secretaria de gobierno: gestión de riesgo, póliza, acompañamiento de la policía entre otros, lo que se requiera de acuerdo al tipo de evento. **SEPTIEMBRE:** CARIBBEAN GYMASTICS CUP 2024, JUEGOS INTERMUNICIPAL 2024 ALCALDIA SOLEDAD ATLETISMO, JUEGOS INTERCOLEGIADOS, JUEGOS COMUNALES, JEUGOS NACIONALES FUNCIONARIOS PUBLICOS CORDEMO, SPACE YANET CAMP, CAMPEONATO SURAMERICANO GRUPO DE EDADES JUNIOR SENIOR DE TRAMPOLIN
Brindar apoyo en los procesos administrativos y logísticos concernientes a traslados y/o alojamiento y atención oportuna de participantes o delegados de los torneos, competencias y demás eventos deportivos realizados por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.	Apoyo en la planeación de eventos institucionales gestionando espacio en los escenarios deportivos, habilitar espacios de prácticas, gestionar personal si se requieren para una tarea específica, otros. Apoyo equipo juegos Intercolegiados revisar fechas en escenarios deportivos reuniones Varias Apoyo comité organizador juegos Cordemo reuniones varias

Acompañar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte en la formulación de recomendaciones para el mejoramiento de los procesos y procedimientos de la secretaría a fin de prestar un óptimo servicio a los usuarios de los servicios de esta dependencia.	Atención línea telefónica de atención al usuario, responder a inquietudes acerca de la plataforma de reservas canchas tenis y ráquetbol, consultas generales de procedimientos, escuelas de formación etc. Planear, organizar en la Oficina de bosques de norte el trabajo con los profesores y clubes de tenis organizar sus horarios, crear base de datos. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis en bosques del norte. Planear, organizar en la Oficina Bosque del Norte los horarios de los cadis y los entrenamientos de tenis dictado por los profesores. Garantizando un mejor servicio a los usuarios de tenis de bosques del norte. Trabajar con en el equipo de TICS seguimiento plataforma reservas canchas de tenis bosques del norte. Trabajar de la mano con el equipo de las TICS para el proyecto de carnetización en los escenarios deportivos. Semanalmente configurar en la plataforma las reservas de usuarios y clubes autorizados.
Apoyar en la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes	Contacto diario con las ligas/clubes que solicitan información general como, por ejemplo: consultas acerca de escenarios, solicitud de ayudas, solicitudes de permisos para actividades, renovación de documentos reconocimientos deportivos visitas a escenarios, prestamos de salas de reuniones, toma de fotografías y videos en escenarios etc. Para cada caso se les da el direccionamiento adecuado y se les notifica acerca de los nuevos canales habilitados para radicar solicitudes en la secretaria de deportes. A través de un correo o link en gestión documental. Modificación, ajuste y socialización en cambio de horarios en Escenarios deportivos. **Asignación espacios semanales en escenarios deportivos:** Pibe 11x11 asignar los 4 sabados del mes partidos del Torneo Difutbol sub17, sub15, sub13. Estadio moderno asignar los 4 domingos del mes partidos del Super copa juvenil.

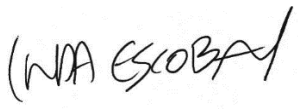
	Programación entrenamiento equipo profesional futsal: Independiente, titanes.ligas baloncesto. Elias chegwin: practicas de la selección y escuelas formación. Atención de citas varias de usuarios solicitando espacios en los escenarios, implementación, apoyos etc. **Citas** 3 sept Profesor tenis bosques del norte 3 sept Club Lycan patinaje 5 sept Torneo internacional besibol u12 6 sept talentos Colombia 10 sept Liga baloncesto 11 Sept CUC 12 Sept Viking voleibol 16 Sept Femenino amputados 16 Sept personeria 17 Sept Marketing y ventas 17 Sept sigilfredo franco 19 sept Jorge del valle 23 sept Club rebolo moderno 24 sept Iglesia luz verdadera 24 sept Escuela aviacion Vigilar clubes deportivos con espacios de practica en los escenarios estén al día con el reconocimiento deportivos y órganos de administración. Primer meses del año revisión de la vigencia de los reconocimientos y órganos de los clubes deportivos. Trabajo articulado con la secretaria de gobierno para el trámite permisos de eventos privados e institucionales. Todos los lunes de cada mes hace el seguimiento.

	Crear un enlace entre organizador de eventos y gobierno para la asesoría en los permisos de eventos deportivos en los escenarios. Trabajar articuladamente con cada administrador de escenarios, recibir sus solicitudes y resolver cada inquietud que se les presente a diario. Notificar a diario ajuste de horarios, ajuste de aforos, mantenimientos aprobados, notificar visitas, eventos y prácticas .Seguimiento al comportamiento de las ligas y clubes dentro del escenarios, plantear planes de mejora continua etc. **Reunión administradores programadas:** 17 septiembre Adminsitrador estadio moderno **Reunion Oficina de escenarios:** Participación mensual en la reunión de oficina escenarios deportivos **septiembre 6,16,30** Trabajar con la empresa encargada de los mantenimientos en los escenarios revisar disponibilidad de espacios y tiempos para agendar los mismos, Notificar a los usuarios y administradores de los mantenimientos acordados De igual forma agendar reuniones con el técnico de los escenarios grama natural para coordinar cierre y mantenimiento y avisar a los usuarios de los escenarios. **Petición apoyos organizadores de eventos contraprestación préstamo escenarios deportivos.** Contactar a los organizadores de eventos que se les aprueben espacios en los escenarios deportivos y solicitar insumos de aseo, materiales, pago personal de aseo etc. **SEPTIEMBRE** pago personal de aseo y alimentación equipos futbol Barranquilla y futsal independiente. CUC Convenio. **Reuniones clubes deportivos:** realizar reuniones periódicas con los clubes de los escenarios deportivos para hacer seguimiento de uso del escenario, cumplimiento de normas y retroalimentación. 10 sept LIGA BALONCESTO **Cierre escenarios deportivos:** notificar a todos los usuarios (clubes, ligas) y administradores de escenarios el cierre por fin de año mantenimiento

	de escenarios deportivos.) cierre pista bmx por mantenimiento. **Reunión con usuarios escenarios deportivos;** Para socializar el reglamento y condiciones de uso de los escenarios. En proceso.
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas el Secretario de Recreación y Deporte o la persona que este delegue para tal fin en materia de su competencia	Trabajo con el equipo de jurídica para dar respuesta oportuna a los requerimientos en los escenarios deportivos de acuerdo con los términos de vencimiento. Participar en reuniones con el equipo juridico Atención oportuna a solicitudes de usuarios que llegan a las oficinas de bosque del norte o consultas vía telefónica línea atención. Revisión mensual de estado de los reconocimientos deportivos de los clubes que entrenan en todos los escenarios.
Asistir a las reuniones convocadas por el secretario de Recreación y Deporte del Distrito de Barranquilla	Participar en las reuniones convocadas por la dirección de la secretaria de Deportes. **Reuniones semanales secretario:** revisión de solicitudes por autorizar, novedades en los escenarios deportivos. (9,16,23).
Presentar informes mensuales de las actividades realizadas	Realizar informe mensual de acuerdo con las necesidades o actividades de la secretaria de deportes. Tipo de informes mes **SEPTIEMBRE*:*** Realizar informe mensual de eventos y prácticas realizadas en los escenarios deportivos. Este informe se actualiza semana a semana y se envía a cada uno de los administradores de los escenarios. A su vez el informe también se le comparte a departamento de comunicación y a equipo de mantenimiento y equipo escenarios deportivos. Informe con tramite de permisos de organizadores de evento. Informe detallado de cada de escenarios datos de uso, horario, tipos de eventos, cantidad evento etc.

FOTOS VARIAS VISITAS LABORES EN ESCENARIOS DEPORTIVOS E INFORMES

NOMBRE	FECHA	ESCENARIO	HORARIO
CIERRE BMX RESTAURACION PISTA	1 AGOSTO A 27 SEPTIEMBRE	PISTA BMX DANIEL BARRAGAN	
JUNIOR VS SANTA FE	domingo, 1 de septiembre de 2024	ESTADIO METROPOLITANO	730pm
TORNEO RANKING TENIS MESA	domingo, 1 de septiembre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	9AM A 3PM
CARIBBEAN GYMASTICS CUP 2024	6 AL 8 SEPT.	COLISEO ELIAS CHEGWIN	8AM A 6PM
JUEGOS INTERMUNICIPAL 2024 ALCALDIA SOLEDAD ATLETISMO	6 Y 7 SEPTIEMBRE	PISTA ATLETICA RAFAEL COTES	6AM A 6PM
PRACTICA BARRANQUILLA	viernes, 6 de septiembre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	7AM A 10AM
ENCUENTRO DEPORTIVO RAMA JUDICIAL	viernes, 6 de septiembre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	4PM A 6PM
PARTIDO BARRANQUILLA	sábado, 7 de septiembre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	830PM
PARTIDO TORNEO NACIONAL FUTSAL INDEPENDIENTE	sábado, 7 de septiembre de 2024	PALACIO COMBATE SUGAR BABY	6PM
PRACTICA ARGENTINA	lunes, 9 de septiembre de 2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	HORARIO PM
INTERCAMBIO CLUBES LIGA LUCHA	lunes, 9 de septiembre de 2024	PALACIO COMBATE SUGAR BABY zona de combate	8AM A8PM



_____

LINDA PAOLA ESCOBAR TOVAR
CC No 55.306.000 de Barranquilla.