ACTA No. 4182.010.26.1.7	FECHA:	28/sep./2024
	HORA INICIAL:	9:30
	HORA FINAL:	11:00
OBJETIVO: Realizar reunión socialización y entrega de obra mejoramiento Ptap Corregimiento La Paz No 4182.010.26.1.566-2024	LUGAR: Caseta Comunal Corregimiento la Paz cabecera	

ASISTENTES:

Rosario Cuellar - contratista
Angie murillo - contratista
(ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO:

Jamer Hoyos - Jadac

Mónica Reyes - Interventoría

Diego Sánchez - contratista

Nelser Mina – Jadac

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del objetivo de la reunión
2. Presentación de la interventoría
3. Presentación del contratista
4. inquietudes y preguntas
5. Encuesta de satisfacción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

DESARROLLO:

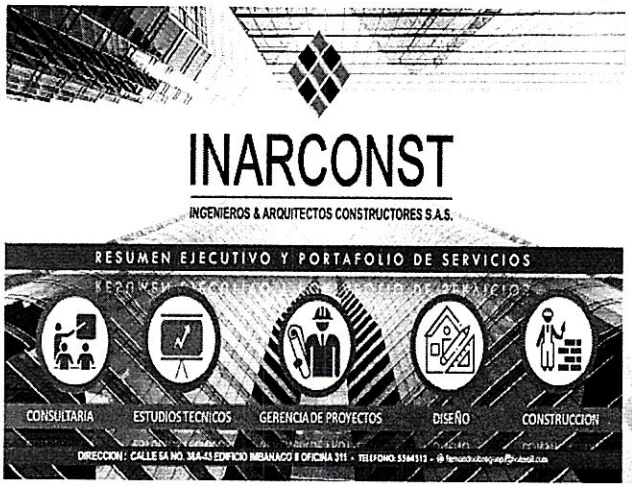
1. Presentación del objetivo de la reunión.

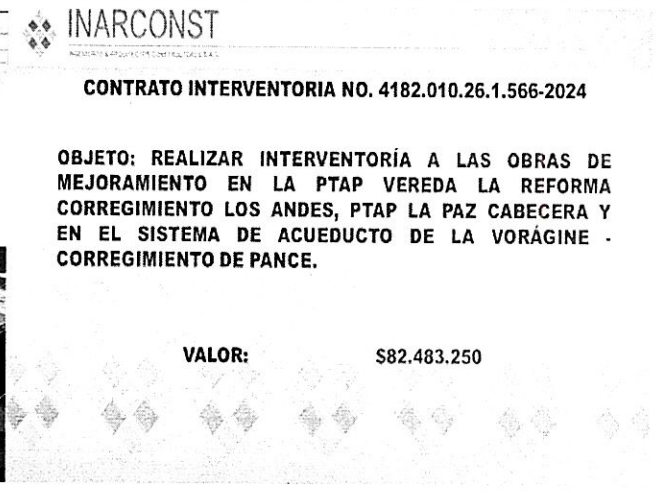
Se inició la reunión con el saludo a los asistentes por parte de los contratistas de la Uaesp Rosario Cuellar y Angie Murillo quienes explicaron el objetivo de la reunión, el cual era realizar la socialización e inicio de obra Mejoramiento Ptap, La Paz Cabecera, contrato de obra No. 219 de 2024 y contrato de interventoría No. 478 de 2024. También, expresaron que la socialización forma parte de la Ley 1712 de 2015, Ley de transparencia y del derecho de acceso a la informacion publica, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de informacion. Lo mismo informaron que se está dando cumplimiento a la Ley de participación ciudadana 1757/2015 y se da paso a la presentación de la interventoría, explicando que son los encargados de llevar a cabo la vigilancia del proyecto, para hacerlo más eficiente en el uso de los materiales, costos y recurso humano.

También se aclaró que el contrato tiene 3 frentes de obra, que los otros dos frentes son La Reforma y la Vorágine.

2. Presentacion de la Interventoría

Intervino la ingeniera Mónica Reyes, en representación de la firma interventora Inarconst





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

INARCONST

CONTRATO OBRA NO. 4182.010.26.1.564-2024

OBJETO: REALIZAR OBRAS DE MEJORAMIENTO EN LA PTAP VEREDA LA REFORMA CORREGIMIENTO LOS ANDES, PTAP LA PAZ CABECERA Y EN EL SISTEMA DE ACUEDUCTO DE LA VORÁGINE - CORREGIMIENTO DE PANCE.

VALOR: **$ 699.002.965**

CONTRATISTA OBRA: CONSORCIO OBRAS DE MEJORAMIENTO

INARCONST

Ingenieros y Arquitectos Constructores INARCONST SAS., es una sociedad de ingenieros y arquitectos de reconocida trayectoria ética y profesional, que se proyecta en el ámbito nacional como una empresa de soluciones complejas en estudios técnicos, consultorías en las áreas de la ingeniería, proyectos sociales, económicos financieros y administrativos, así como en la construcción y gerencia de proyectos de infraestructura de uso institucional como las obras hospitalarias regidos por normatividades de permanente cambio, obras de tipo residencial, comercial e infraestructuras viales, hidrosanitarias y eléctricas. La sociedad fue constituida mediante escritura pública No. 3261 otorgada por la notaria primera de Barranquilla e inscrita en la Cámara de comercio de la misma ciudad el día 16 de noviembre de 1.990 y posteriormente registrada por cambio de domicilio en la Cámara de comercio de Cali bajo el No. 4027 del libro IX, el día 23 de marzo de 2016.

INARCONST

PORTAFOLIO DE SERVICOS

DISEÑO & CONSULTORÍA:

Brindamos soluciones en todos los campos del diseño, la arquitectura, la ingeniería y el medio ambiente. Transformamos las ideas en oportunidades y ayudamos a nuestros clientes a orientarlos en acciones concretas que generen resultados positivos y rentables.

INTERVENTORÍA:

Interventoría de Construcción de Obras en Ingeniería Civil y Sanitaria, Estudios y Diseños en Ingeniería Sanitaria, Ambiental y Social verificando y controlando la ejecución y cumplimiento de los trabajos objeto del contrato, ejerciendo dicha labor a nombre y en representación de la Entidad Contratante, todo lo cual se realiza de conformidad con las normas legales, pliegos de condiciones, términos de referencia, planos, diseños y en general los demás documentos base de la contratación.

INARCONST

FUNCIONES DE LA INTERVENTORIA

El INTERVENTOR dentro de sus funciones DEBERÁ supervisar, vigilar, controlar y coordinar la ejecución del contrato asignado, a fin de garantizar a la UAESPM, el cumplimiento de las condiciones y obligaciones establecidas en los contratos de consultoría, especialmente en lo referente a las especificaciones técnicas (calidad y cantidad), programa de ejecución física y de inversiones (cronograma de actividades del contrato) así como también por el control técnico, ambiental, administrativo, contable, legal y financiero, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

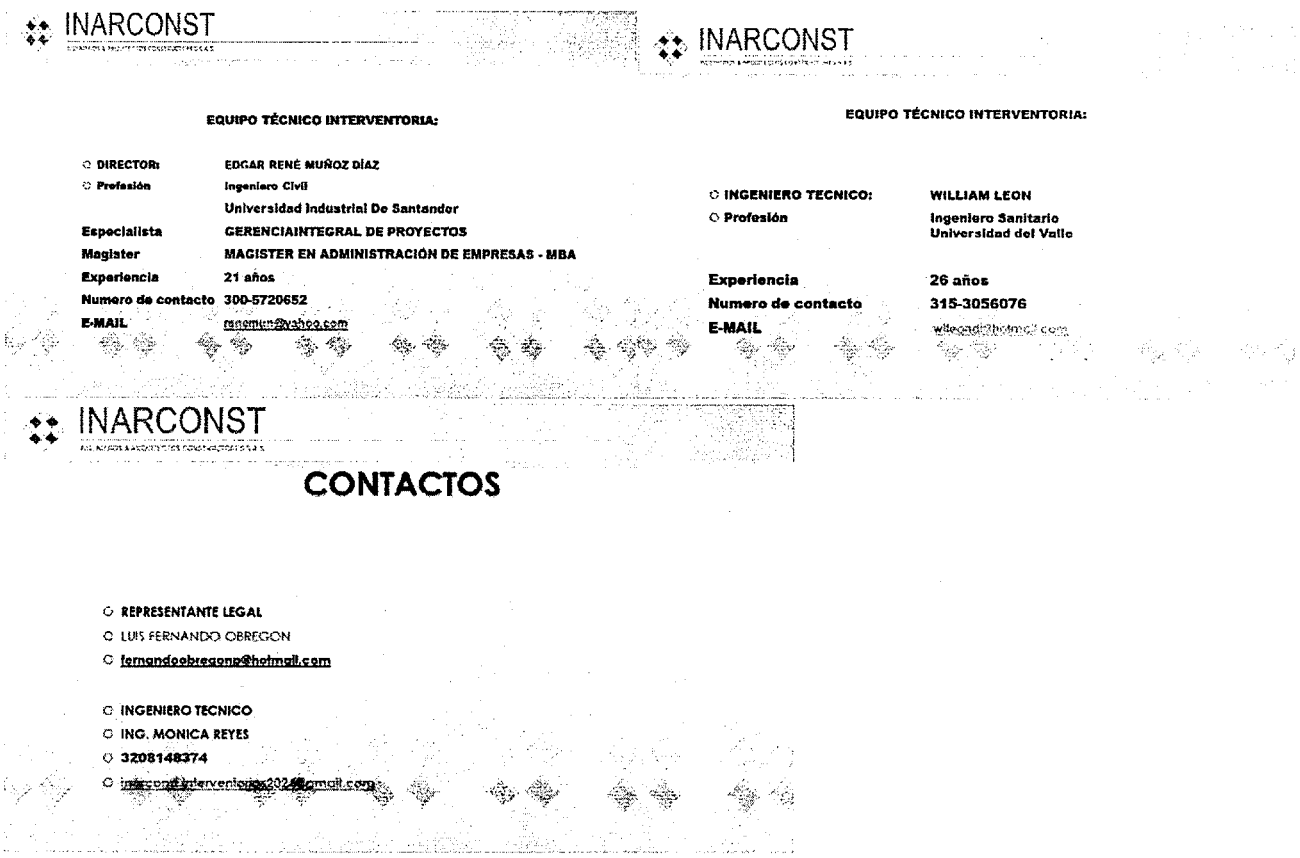
Las actividades del INTERVENTOR se desarrollarán conforme al presupuesto estimado por la entidad, el cual hace parte integral de los datos precontractuales y se justifica desde el punto de vista técnico, económico y financiero.

INARCONST

PLAZO.

El plazo del presente Contrato es HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024, contados a partir de la fecha en que se suscriba el Acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del Contrato establecidos en la normatividad vigente aplicable.

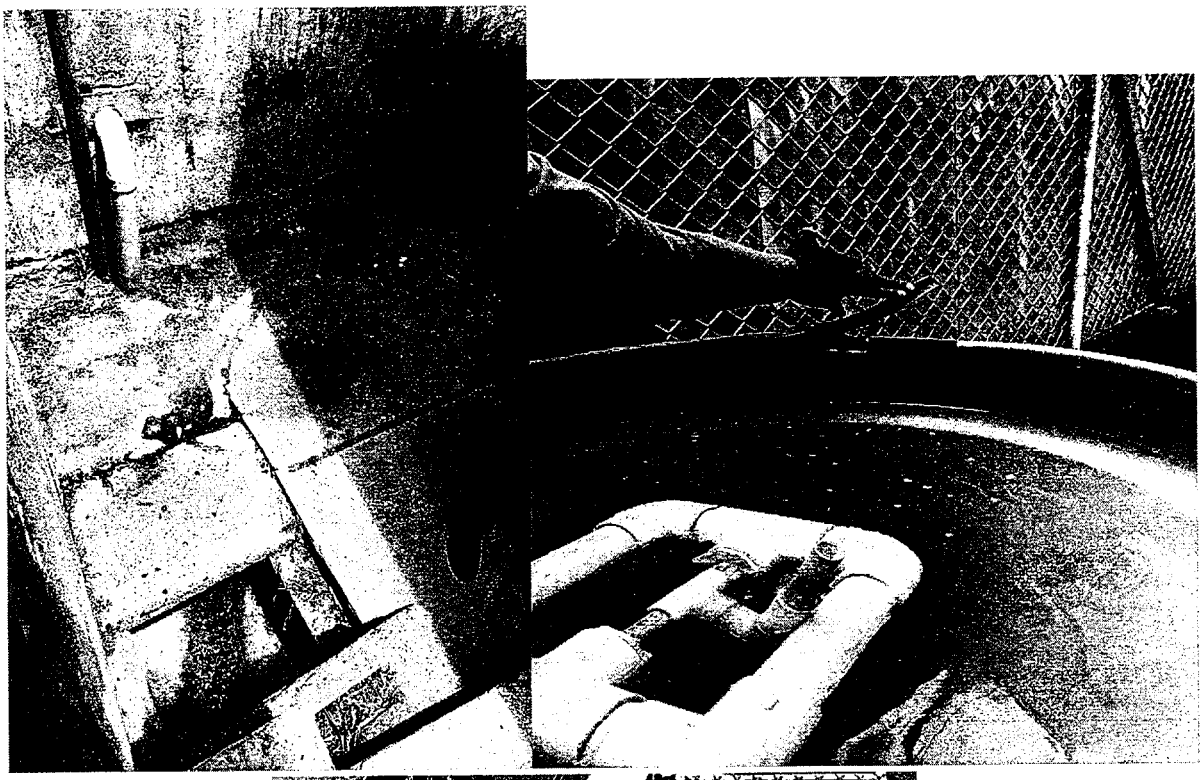
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.



3. Presentacion del contratista de obra.

Intervino el ingeniero Diego Sánchez representante de la firma contratista, quien agradeció la asistencia de los miembros de la Junta. He hizo una presentación breve de la firma contratante. El señor Jamer Hoyos presidente de la junta Jadac, manifestó a los presentes la importancia de hablar de la obra sobre el terreno. Que las necesidades de mejoramiento y posterior balanceo de obra se hicieran en una visita a la planta, por lo cual se realiza visita in situ, para que el contratista conozca la necesidad sentida de la Junta y las necesidades de la plata. Invitación que fue atendida por la firma contratista y la interventoría.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.





4. inquietudes y preguntas.

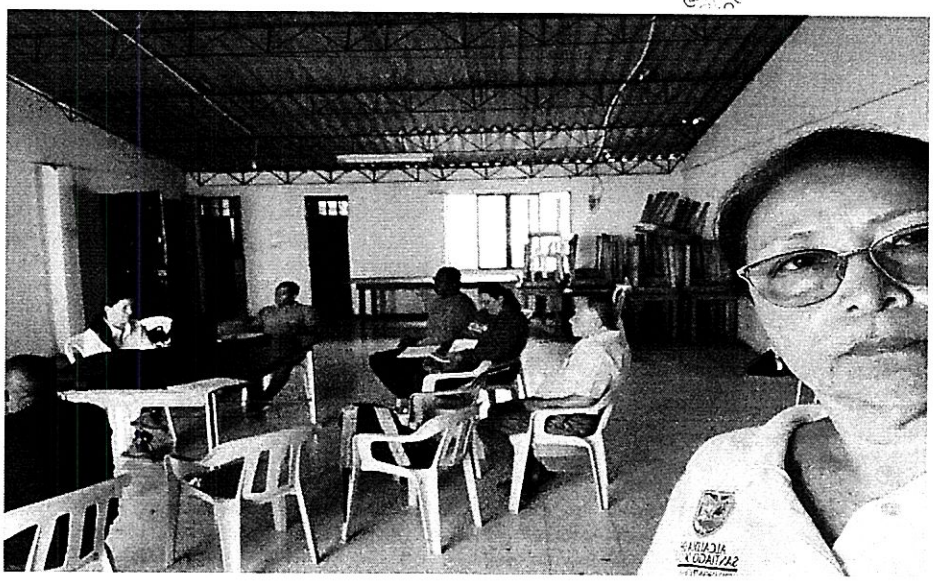
Las preguntas e inquietudes fueron tomadas por interventoría y contratista en el momento de la visita.

5. Encuesta de satisfacción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

Se invito a que expresaran como había estado la reunión si habían sido claros los expositores y se pasó encuesta de satisfacción para el diligenciamiento por parte de la comunidad.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Elaborar acta de la reunión	Rosario Cuellar	05/oct/20242024

Firmas (responsables)

ANGIE MURILLO
CONTRATISTA

ROSARIO CUELLAR
CONTRATISTA.

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Roscuellar-contratista
Reviso: Angie Murillo-contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4182.010.26.1.7.

FECHA: 28 / 08 / 2024
HORA INICIAL: 9:30 am
HORA FINAL: 11:00 am
LUGAR: Casa de la Comunal La paz.

OBJETIVO: Realizar reunion de Socializacion mejoramiento Ptap La paz cabecera contrato 219-2024 478-2024

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	James Hoyos	JADAC	3105495683	James Hoyos2016@gallo	
2	Monica Salamanca	Junta de agua	3165333073	monicasalamancaRengifo@gmail	
3	Nelser Mina	JADAC	3176358459	nelserMina@gmail.com	
4	Diego Sanchez	Contratista	3207792765	sandiego119@gmail.com	
5	Monica Reyes	Interventoria	3208148374	interventoriaszzz@gmail.com	
6	Rosano Cuellar	Invitada	3012170887	rosenellar2012@gmail	
7	ANGIE NATALIA MURILLO	INVITADA	3132554138	angiemurillo_28@hotmail.com	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	28	sep	2024

Canal	Presencial	
	Virtual	

Organismo: UAESP APIP 4182.010.26-1.1

Nombre de la reunión realizada: Socialización Obra 29-438-2024

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observacione

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	18	SEP	2024

Canal		
	Presencial	X
	Virtual	

Organismo: UAESP AP/SB: 4182.010.26-2-1.

Nombre de la reunión realizada: Socialización obra 219-478-2024

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observacione

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.