INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	08/10/2024	Numero de contrato:	CD-45-20243686
Nombres y apellidos del contratista:	Katherin Paola Narváez Kwong		
Fecha de inicio contrato:	07/06/2024	Fecha de finalización contrato:	06/12/2024
Valor total del contrato	$ 21.000.000	Valor a cobrar en este mes	$ 3.500.000
Periodo del informe:	07 DE SEPTIEMBRE 06 DE OCTUBRE de 2024	Informe número:	4
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

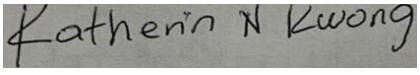
Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario Jurídico o la persona que este deleguepara tal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a jefes de Oficina o secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados. • Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se	1. Durante el presente periodo de actividades, el 17 de septiembre de presente año , fui invitada a una capacitación para la defensa y prevención del daño antijuridico, por medio de YouTube 2. Durante el presente periodo de actividades el mes de septiembre recibí por medio de correo electrónico la asignación de unos procesos activos en lupa, los cuales fueron revisados y enviados con su apreciación particular de cada caso 3. Durante el presente periodo el día 4 septiembre fuimos convocados a una reunión extraordinaria del comité de conciliación por medio de un link , enviado a través de correo electrónico, a la cual asistí de manera puntual , y se estuvo atenta de las fichas técnicas presentadas 4. Durante el presente periodo el 27 septiembre somos convocados nuevamente a reunión virtual con el comité de conciliación mediante el link enviado vía correo electrónico atenta a la exposición de las fichas técnicas expuestas en temas de intereses

resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	moratorios sobre pago extemporáneo de las cesantías educación 5. El 29 septiembre termino unos de los cursos del diplomado al que fuimos invitados realizado por ESAP

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en las siguientes (conciliacionesprejudiciales@gmail.com)

Cordialmente,



KATHERIN NARVAEZ KWONG
CC. 1002026027 Barranquilla

ANEXOS

Prográmate! Capacitación / Política de Prevención del Daño Antijurídico

AS **Amalin Serrano Benitez** 10:42
Para Martha Alejandra Padilla Gonzalez, +94

Saludo Cordial,

Por medio del presente se extiende invitación a participar en Capacitación sobre Política de Prevención del Daño Antijurídico, la cual se llevará a cabo el día martes 17 de septiembre 2024 a partir de las 09:00am convocada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, esperamos poder contar con su puntual asistencia, en el hilo del presente correo se encuentra el link de acceso.

De: Sara Belen Rodriguez Manzur <srodriguez@barranquilla.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de septiembre de 2024 9:47 a. m.
Para: Amalin Serrano Benitez <aserrano@barranquilla.gov.co>
Asunto: Prográmate! Capacitación / Política de Prevención





MV **Margarita Vega Lizcano** sept 17
Para Tu usuario

50 procesos educacion 2
XLSX - 16 KB

Buenos dias,

Mediante la presente me permito enviar los 50 procesos correspondientes a esta semana.

Jurídica
Margarita Vega
Gestora de Cuenta
Lupa Juridica S.A.S.
+57 3007016920
coordinadorproyectosbaq@gmail.com
www.lupajuridica.co