Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

13

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13 – 9533

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Septiembre 17 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: AMPARO TORRES GRANJA

Cedula o Nit: 1.116.433.898 de Zarzal (V) **Dirección Beneficiario:** Calle 16 No. 8-57

Teléfono: 3152322768 **Correo Electrónico**: atprofesionalendeporte@gmail.com **Ciudad**: Zarzal (V)

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

No. RPC: 5600070600 de 17/07/2024 **No. CDP:** 5500005602 **de 09/06/2024**

Vr. Contrato $ 15.000.000

Concepto: CUOTA No. 03 - Mes de Septiembre de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-9533 de julio 17 de 2024.

adjunta planilla N°8632272044, referencia de pago No. 8681720633 del operador ASOPAGOS del mes de Agosto de 2024.

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0570017970119628 del **Banco Davivienda.**

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES PESOS 00/100 M/CTE.

Firma y Cedula del Beneficiario
1.116.433.898 de Zarzal (V)

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	AMPARO TORRES GRANJA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1116433898
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-09-10
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-09-23
FECHA DE PAGO:	2024-09-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2024-08
PERÍODO SALUD:	2024-08
NÚMERO PLANILLA:	8632272044
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8681720633
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 250.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 320.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 2.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.500	$ 10.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 580.500

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	23/10/2024

Banco AV Villas

COMPROBANTE PAGO DE PLANILLA ASISTIDA PILA

Número identificación del Aportante / Pin Único	Valor a Pagar $:
1.116.433.898	580.500

Si usted va a realizar el pago con el número de Planilla, diligencie esta sección:

PAGO CON NÚMERO DE PLANILLA

Número de Planilla: 8681720633

Si usted va a realizar el pago con Pin Único, diligencie esta sección:

PAGO CON PIN ÚNICO

Operador de Información: _____

Período de Cotización a Pagar: Año 2024 Mes 08

AVV 184 20240903 15:11 SC 317 LINEA 1
VR PAGADO: 580,500.00
NOMBRE:ASOPAGOS
CLAVE:8681720633 0
ID:1116433898
Fecha Aplicación:20240904 PIN:151155
Estimado cliente: Verifique los datos de su pago. Después de retirarse de la ventanilla no se aceptan reclamos.

ESTIMADO CLIENTE:
VERIFIQUE QUE LA INFORMACIÓN INSERTA EN EL COMPROBANTE SEA CORRECTA Y QUE EL VALOR REGISTRADO CORRESPONDA AL VALOR ORDENADO POR USTED. EL BANCO NO TENDRÁ COPIA DE ESTE FORMATO. EL SOPORTE DE LA TRANSACCIÓN SERÁ EL REGISTRO EN EL SISTEMA. RECUERDE QUE ÉSTE SERÁ EL ÚNICO SOPORTE FÍSICO DE SU TRANSACCIÓN. CONSÉRVELLO PARA CUALQUIER VERIFICACIÓN.

Powered by CamScanner

Fecha:	17	de	Septiembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: **1410-17.13-9533** de **17 de julio de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005602 de 09/06/2024. Registro Presupuestal No 5600070600 de 17/07/2024

ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:
PABLO ANDRES URIBE MURILLO
Cédula de Ciudadanía No. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
AMPARO TORRES GRANJA
Título profesional Abogada
Dirección: Calle 16 No. 8-57 Teléfono: 3152322768
Cédula de Ciudadanía No: 1.116.433.898 de Zarzal (V)

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-9533 de julio 17 de 2024 para la cuota No tres (03), ejecutada en el mes de septiembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1.** Analizar y ejecutar acorde su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. **2.** Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión. **3.** Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión. **4.** Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de septiembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota tres (03), ejecutada en el mes de septiembre de 2024.	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION:
Analizar y ejecutar acorde su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión

Detalle las actividades realizadas

- Participó en reunión para desarrollar plan de acción frente a efectivo funcionamiento y apoyo a los jueces de paz del Valle del Cauca. – Registro fotográfico No. 1.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION:
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

Detalle las actividades realizadas:

- Asistió a Mesa Técnica, con los Jueces de Paz y Secretaria de gobierno en Buga.
- Asistió a Mesa Técnica, de revisión de indicadores de proceso VS plan de desarrollo, PISCC DDHH, Observatorio, Jueces de Paz, Planeación y equipo de Calidad y Transparencia.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION:
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

Detalle las actividades realizadas
Subió a la plataforma SECOP el informe correspondiente a la cuota 2

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.

- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6404207&isFromPublicArea=True&isModal=False
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número tres (3-TERCERA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta planilla N°8632272044, referencia de pago No. 8681720633 del operador ASOPAGOS del mes de Agosto de 2024., Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor ($)*
Valor inicial del contrato	15.000.000
Valor Adiciones	0.00
Reajustes	0.00
Actualización de precios	0.00
Valor Total del Contrato	15.000.000
Valor pagado	10.000.000
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000
Valor total ejecutado	15.000.000
Valor saldo por ejecutar	0.00
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
CUOTA 1	JULIO 2024	5.000.000	PAGADA
CUOTA 2	AGOSTO 2024	5.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA

- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$
Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

- El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (17)

Diecisiete	días	septiembre	de	2024

Nombre: **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
C.C. 1.144.031.013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR(A)

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Fecha: Septiembre 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-9533 de julio 17 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Participé en la reunión para desarrollar plan de acción frente a efectivo funcionamiento y apoyo a los jueces de paz del Valle del Cauca.	Registro fotográfico No. 1.
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Asistí a Mesa Técnica, con los Jueces de Paz y Secretaria de gobierno en Buga.	Registro fotográfico No. 2
	Asistí a Mesa Técnica, de revisión de indicadores de proceso VS plan de desarrollo, PISCC DDHH, Observatorio, Jueces de Paz, Planeación y equipo de Calidad y Transparencia	Registro fotográfico No.3

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	subí a la plataforma SECOP el informe correspondiente a la cuota 2	Registro fotográfico No.4

•

La Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla N° 8632272044, referencia de pago No. 8681720633 del operador ASOPAGOS del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de septiembre de 2024.

Firma: _____

Nombre: AMPARO TORRES GRANJA

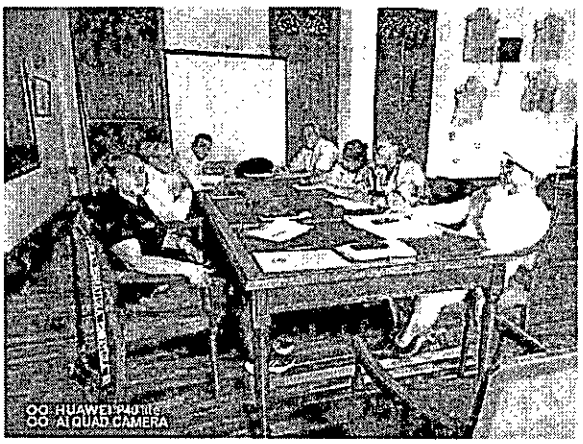
C.C. 1.116.433.898 de Zarzal (V)

INFORME DE ACTIVIDADES No 03

REGISTRO FOTOGRÁFICO NO. 1.



REGISTRO FOTOGRÁFICO NO. 2

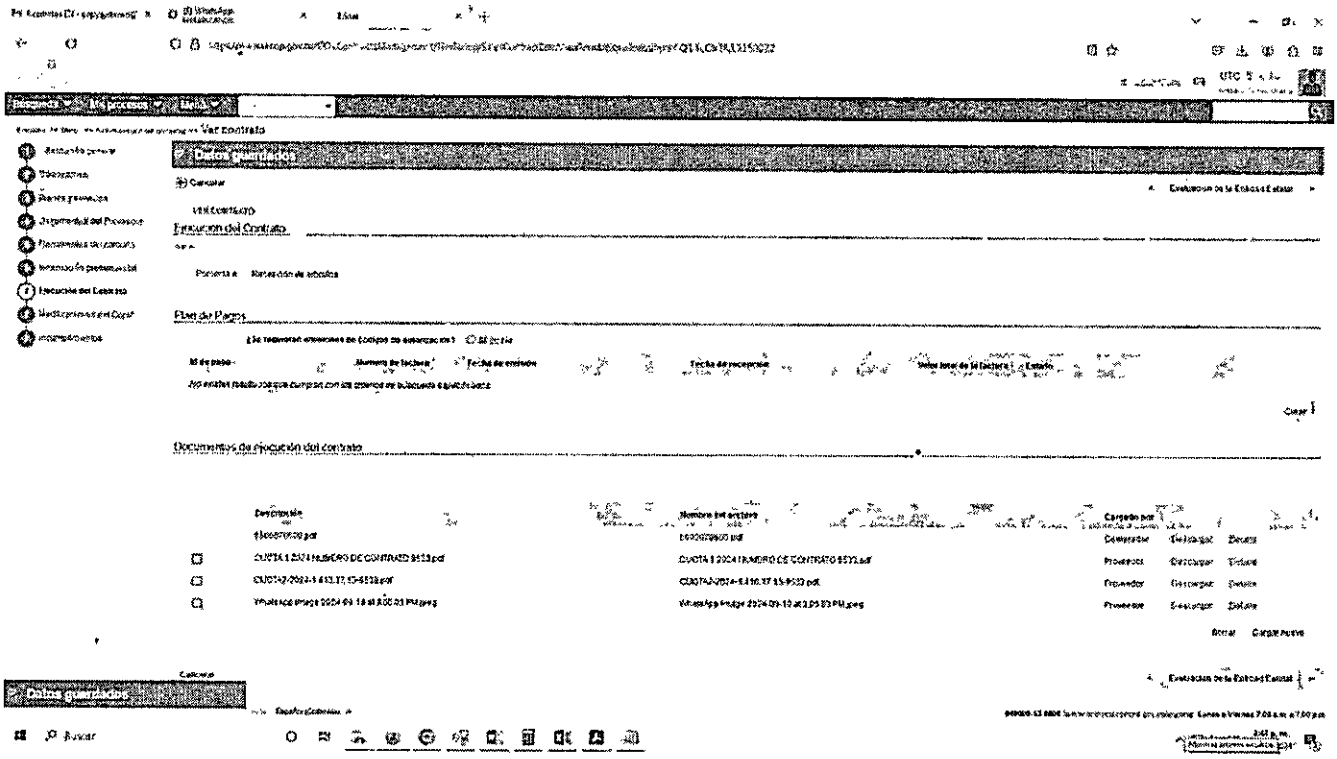


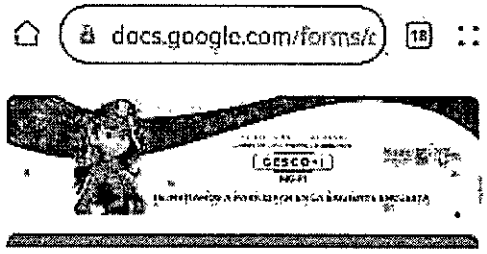
REGISTRO FOTOGRÁFICO NO. 3



INFORME DE ACTIVIDADES No 03

REGISTRO FOTOGRÁFICO NO 4





Ya respondiste

Thanks for submitting your contact info!

Solo puedes llenar este formulario una vez.

Si consideras que se trata de un error, intenta comunicarte con el propietario del formulario.

Modificar tu respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9533 **FECHA: 17 de julio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: AMPARO TORRES GRANJA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005602 de 09/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070600 de 17/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO- Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **AMPARO TORRES GRANJA** portadora de la Cedula de Ciudadanía No.1.116.433.898 de Zarzal valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 15.000.000.
VALOR ANTICIPO:	$ 0.00

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 5.000.000.
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 5.000.000.
VALOR PAGADO ACTAS 1, 2	$ 10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2,3 ETC.:	$ 0.00
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0.00

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali, Valle.
SUPERVISOR

AMPARO TORRES GRANJA
C.C. 1.116.433.898 de Zarzal valle.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1410-17.13-9533 **FECHA: 17 de julio de 2024**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana .

CONTRATISTA: AMPARO TORRES GRANJA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005602 de 09/06/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600070600 de 17/07/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 12311501 SOBRETA FOND SEG CSF.

PLAZO: Hasta septiembre 30 de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: PABLO ANDRES URIBE MURILLO- Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE UN PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **PABLO ANDRES URIBE MURILLO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.031.013 de Cali Valle, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **AMPARO TORRES GRANJA** portadora de la Cedula de Ciudadanía No.1.116.433.898 de Zarzal valle, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo de la Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Analizar y ejecutar acorde su área de conocimiento las acciones requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.

3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JULIO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1, 3 Y 4: Se realizó Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de julio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2: Se realizó reunión para la planificación de metas a trabajar durante el periodo contractual y acciones a realizar en cumplimiento del proyecto de inversión.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Realizó respuesta oportuna y pertinente a solicitudes y peticiones dirigidas a la secretaria, por parte de la comunidad afectada. Situaciones tales como falta de seguridad ciudadana. Consumo de drogas, hurto y localización de basuras en determinado sector en consecuencia a la falta de conciencia ciudadana, como también la ausencia constante de la empresa recolectora de basura.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Realizó respuestas oportunas y pertinentes con traslados a entidades competentes, frente a los hechos manifestados por la comunidad afectada. En pro de encontrar una solución eficaz.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4: Se realizó el cargue a la plataforma SECOP II del informe correspondiente a la cuota 1.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1: Participó en reunión para desarrollar plan de acción frente a efectivo funcionamiento y apoyo a los jueces de paz del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3: Asistió a Mesa Técnica, con los Jueces de Paz y Secretaria de gobierno en Buga.

Asistió a Mesa Técnica, de revisión de indicadores de proceso VS plan de desarrollo, PISCC DDHH, Observatorio, Jueces de Paz, Planeación y equipo de Calidad y Transparencia.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 5: Subió a la plataforma SECOP el informe correspondiente a la cuota 2

Que, de conformidad con lo anterior, la **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$15.000.000
Valor ejecutado:	$15.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	$15.000.000
Anticipo:	$ 0.00
Amortización anticipo:	$ 0.00
Pago anticipado:	$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-2	$ 10.000.000
Interés moratorio:	$ 0.00
Total, pagado:	$ 15.000.000
Saldo a favor de El Contratista	$5.000.000

Saldo a favor de El Departamento $ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de septiembre de 2024.

PABLO ANDRES URIBE MURILLO
C.C. 1.144.031.013 de Cali, Valle.
SUPERVISOR

AMPARO TORRES GRANJA
C.C. 1.116.433.898 de Zarzal valle.
CONTRATISTA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: Septiembre 30 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-9533 de julio 17 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303.** CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304.** Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203.** Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de julio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.	**VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL**
2. Ejecutar los planes de trabajo acorde con los procesos, procedimientos y metas asociadas al proyecto de inversión.	Asistí a reunión para la planificación de metas a trabajar durante el periodo contractual y acciones a realizar en cumplimiento del proyecto de inversión.	**VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de julio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de julio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.	

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE AGOSTO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé respuesta oportuna y pertinente a solicitudes y peticiones dirigidas a la secretaria, por parte de la comunidad afectada. Situaciones tales como falta de seguridad ciudadana. Consumo de drogas, hurto y localización de basuras en determinado sector en consecuencia a la falta de conciencia ciudadana, como también la ausencia constante de la empresa recolectora de basura.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Realicé respuestas oportunas y pertinentes con traslados a entidades competentes, frente a los hechos manifestados por la comunidad afectada. En pro de encontrar una solución eficaz.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé Plan de Trabajo, de la mano del supervisor y coordinadora del contrato para los meses de julio a septiembre de 2024, de acuerdo al proyecto de inversión.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean relacionado con el proyecto de inversión.	Participé en la reunión para desarrollar plan de acción frente a efectivo funcionamiento y apoyo a los jueces de paz del Valle del Cauca.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
3. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión.	Asistí a Mesa Técnica, con los Jueces de Paz y Secretaria de gobierno en Buga.	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
	Asistí a Mesa Técnica, de revisión de indicadores de proceso VS plan de desarrollo, PISCC DDHH, Observatorio, Jueces de Paz, Planeación y equipo de Calidad y Transparencia	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	subí a la plataforma SECOP el informe correspondiente a la cuota 2	VER EVIDENCIA CARPETA CONTRACTUAL

La Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta planilla N° 8632272044, referencia de pago No. 8681720633 del operador ASOPAGOS del mes de agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de septiembre de 2024.

Firma: _____
Nombre: AMPARO TORRES GRANJA
C.C. 1.116.433.898 de Zarzal (V)