Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

No. 1.410-17.13-6585

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: Septiembre 17 de 2024

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEJANDRO RESTREPO MORENO

Cedula o Nit: 1.107.074.821 de Cali **Dirección Beneficiario:** Cra 4A # 60-34

Teléfono: 3166249200 . **Correo Electrónico**: ing.alejandro.restrepo@gmail.com
Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

No. RPC: 5600067660 de 23/05/2024 No. CDP: 5500005512 de 17/05/2024

Vr. Contrato $ 40.000.000

Concepto: CUOTA No. 05 - Mes de Septiembre de 2024.

Contrato No: 1.410-17.13-6585 de mayo 23 de 2024.

Anexa Planilla de Seguridad Social No 1065690281 Referencia de Pago No 908748267 del mes de Agosto de 2024.
Operador de Pago Davivienda

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 0550488403331918 **del Banco** Davivienda.

Valor $: 5.000.000

Son: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE.

1.107.074.821 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

Fecha: SEPTIEMBRE 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [X] DE APOYO A LA GESTIÓN [ ]

Contrato No: 1.410-17.13-6585 de mayo 23 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

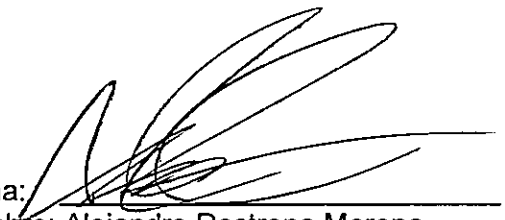
Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303.** CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	Sp3030403.Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203.** Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES PLAN DE TRABAJO		
MES DE SEPTIEMBRE		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	• Asistí a la reunión correspondiente a la asignación y adelantos de los seguimientos y actividades a presentar para el mes de Septiembre (apoyo a supervisión corpovalle, entrega insumos cibercase). • Realicé los documentos para el avance de la entrega de los insumos CIBERCASE Esto haciendo seguimiento al plan de trabajo del mes Septiembre de acuerdo al proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	**ANEXO 1**

INFORME DE ACTIVIDADES No 05

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta la Planilla de aportes (SALUD, PENSION Y ARL) No. 1065690281 y referencia de pago No. 908748267 con fecha de pago 12/09/2024 correspondiente al mes de Agosto de 2024.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 17 de Septiembre de 2024.



Firma:
Nombre: Alejandro Restrepo Moreno
C.C. 1.107.074.821 de Cali

ANEXO 1:

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Convivencia
y Seguridad Ciudadana

paraíso
de todos

FO-M9-P3-16-V03
1.410-10.23- 2024 036849

Santiago de Cali, 28 de agosto de 2024

Doctor
Oscar Armando Trujillo Trujillo
otrujillo@valledelcauca.gov.co
Director
Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE OTROSÍ AL CONTRATO DE COMODATO N° 1.110.01-59.2-2569 DEL 6 DE MARZO DE 2020

Cordial saludo,

Mediante el presente escrito me permito remitir el siguiente oficio donde se solicita viabilizar un Otrosí al contrato de comodato 1.110.01-59.2-2569 del 6 de marzo de 2020 correspondiente a la fiscalía donde se requiere adicionar el "***Sistema táctico de extracción, análisis y medición BTS sobre tecnología 2G, 3G, 4G, y 5G, y análisis de CDR (cibercase)***" correspondiente al contrato N° **1-410-12.3-0331** del 5 de Diciembre de 2023 para pode completar la entrega de los elementos correspondientes a dicho contrato.

Se adjunta Oficio de la fiscalía donde se expresa la solicitud.

Atentamente,

ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Secretaria De Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca

Anexo: (Concepto Favorable otro Si COMODATO ° 1.110.01-59.2-2569 DEL 6 DE MARZO DE 2020)
Transcribió: Ing. Alejandro Restrepo Moreno – Contratista
Aprobó: Pablo Uribe -Subsecretario de gestión en convivencia y seguridad ciudadana
Archívese en: Carpeta de inversiones

FISCALÍA
DIRECCIÓN DE FISCALÍAS

Radicado No. 20240060161141
Oficio No. SRAP-31000-
13/08/2024

Santiago de Cali,

Doctora
ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Gobernación del Valle del Cauca
Carrera 6 Entre Calles 9 Y 10 Edificio Palacio de San Francisco -
Cali - Valle del Cauca

ASUNTO: CONCEPTO FAVORABLE OTRO SI COMODATO No. 1.110.01-59.2-2569 DEL 6 DE MARZO DE 2020. .

Respetada Doctora,

Teniendo en cuenta su solicitud de viabilizar un Otrosí al Contrato de Comodato No 1.110.01-59.2-2569 del 6 de marzo de 2020, es pertinente informar que la Sección de Gestión Contractual emitió concepto favorable para tramitar el Otrosí No. 4 y adicionar el ***Sistema táctico de extracción, análisis, y medición de BTS sobre tecnología 2G, 3G, 4G Y 5G, y análisis de CDR "Ciber Case"*** el cual hace parte del proyecto SRAP-PR-005-2023.

Por otra parte, respetuosamente y como se solicita en los proyectos es importante para la entidad, que se realicen los trámites administrativos pertinentes para que la Gobernación del Valle entregue los bienes muebles adquiridos con recursos del Fondo de Seguridad y Convivencia Territorial – FONSET bajo la modalidad de Donación.

Cordialmente,

LINO HERMINSUL TOBAR OTERO
Subdirector Regional de Apoyo del Pacífico

Anexo (s). "N/A"
Proyectó: Marisol Izquierdo Bermúdez – Profesional de Gestión II
Revisó: Juliana Segura Quiceno – Profesional de Gestión II - SGC
Aprobó: Lino Herminsul Tobar Otero – Subdirector Regional

Departamento del
Valle del Cauca
Gobernación
SECRETARIA DE CONVIVENCIA
Y SEGURIDAD CIUDADANA

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DEL
COMITÉ DE SEGUIMIENTO AL CONVENIO No. 1.410.18.02-6620
ACTA No. ___

FECHA: Santiago de Cali,09 de Septiembre de 2024.

HORA DE INICIO: 8:30 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 10:00 A.M

LUGAR: VIRTUAL (http://meet.google.com/eim-baqw-nva)

ASISTENTES : Ana María Zambrano, Diego Rojas, Alejandro Restrepo, Oscar Lizarazo, Pablo Andrés Uribe, Mario J. Mejía Vargas, Ingrid Salazar.

Con formato: Fuente: Sin Negrita

ORDEN DEL DÍA:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

1. Presentación de Asistentes.
2. Establecer Metodología para la acreditación de cuentas de cobro.
3. Proposiciones y Varios.

DESARROLLO:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

1. Presentación de Asistentes:
   Cada asistente se presentó brevemente y se abordaron sus roles en relación con el contrato de asistencia técnica y capacitación.
2. Metodología para la Acreditación de Cuentas de Cobro:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

   Se discutió la metodología para la acreditación de cuentas de cobro, tomando en cuenta la naturaleza del contrato interadministrativo y la necesidad de rigurosidad en la documentación de soportes probatorios.

Especificaciones del Contrato:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

- Asistencia Técnica y Capacitación:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

  - Documentación Requerida: Documento Guía de Asistencia Técnica y los soportes de capacitaciones (actas de asistencia y registros fotográficos).

Con formato: Fuente: Sin Negrita

- Transporte de Equipo por Sesión:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

  - Soporte Requerido: Factura detallada por $400.000 y trazabilidad del gasto. Debe incluirse soporte probatorio para cada solicitud de transporte.

Con formato: Fuente: Sin Negrita

- Perfiles Profesionales:

Con formato: Fuente: Sin Negrita

- Acreditar idoneidad mediante hojas de vida (Función Pública), tarjetas profesionales, comprobando la experiencia profesional y otros soportes en el expediente.

- Informe Ejecutivo de Asistencia Técnica:
  - Elaborar informes ejecutivos detallados para cada actividad de asistencia técnica.
- Plan de Gestión de Proyectos:
  - Documento detallado con seguimiento mensual.
- Software de Gestión:
  - Revisar el programa de gestión y los soportes de capacitaciones.
- Divulgaciones:
  - Dejar trazabilidad en plataformas y capturas de pantalla de publicaciones, con soporte en la carpeta.
- Informe y Evaluación del Proyecto:
  - Registro de la asistencia de una persona de Corpovalle a cada sesión.
- Alquiler de Espacios Públicos y Servicios Públicos:
  - Facturas y recibos detallados con fechas y horarios.
- Investigación y Documentación Teórica:
  - Documento denominado "Resultados de la Investigación y Documentación Conceptual Teórica para la Estrategia".
- Convocatoria:
  - Documentar con objetivos concretos, orden del día, acta, y registro.
- Insumos:
  - Especificar y documentar insumos utilizados por sesión o evento, incluyendo fotos de mesas, sillas y refrigerios.
- Comunicación y Cubrimiento de Sesiones:
  - Documentar con fotografías y videos, considerando la posibilidad de contratar proveedores.
- Equipos:
  - Detallar equipos alquilados y sus características, con documentación y soporte correspondiente.
- Programa ARCGIS:
  - Confirmar que la suscripción al programa ARCGIS está en línea con el contrato.

Los contratistas Alejandro Restrepo y Mario Mejía, en representación del supervisor, Pablo Uribe, informaron que se enviaría un documento con algunos ejemplos de soportes que buscará y se tendrán en cuenta para acreditar correctamente la ejecución. Ese archivo tipo Excel queda como anexo de esta Acta.

3. Proposiciones y Varios:
   - Plazos y Ejecución del Contrato:
     - El contrato tiene una duración de 8 meses con 8 cuotas y debe completarse en 7 meses, desde el 31 de mayo hasta el 7 de diciembre.

Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Justificado
Con formato: Sin viñetas ni numeración
Con formato: Fuente: Sin Negrita
Con formato: Fuente: Sin Negrita

Se enfatizó la necesidad de documentar cada cuota con informes de actividades y cronogramas, justificando los 8 meses de servicio.

- Compromiso de Documentación:
  - Alejandro Restrepo se comprometió a enviar los documentos sugeridos a todos los integrantes de la reunión.

Compromisos:

- Alejandro Restrepo: Enviar a todos los integrantes los documentos sugeridos.
- Todos los asistentes: Asegurarse de cumplir con los requisitos de documentación y soportes probatorios detallados en el contrato.

Conclusión:

La reunión concluyó con el acuerdo de seguir de cerca las especificaciones del contrato, asegurando que toda la documentación y soportes necesarios estén completos y correctamente archivados. Se enfatizó la importancia de cumplir a cabalidad con los términos del contrato y dejar evidencia clara de la ejecución y cumplimiento de los objetivos.

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Con formato: Fuente: Sin Negrita

Firma Responsable(s)
NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS
(Cargo)

Anexos:(Listado de Asistencia)

Transcribió: Ingrid Salazar- Contratista
Revisó: Oscar Lizarazo - Contratista
Archívese en: (Expediente ~~contrato~~ Convenio ~~Corpovalle~~ No. 1.410.18.02-6620)

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

blank

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	RPC ALEJANDRO RESTREPO.PDF	RPC ALEJANDRO RESTREPO.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME MAYO.pdf (Archivado)	INFORME MAYO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME JUNIO.pdf (Archivado)	INFORME JUNIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME JULIO 2024.pdf	INFORME JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME JUNIO.pdf	INFORME JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME AGOSTO.pdf	INFORME AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Fecha: 17 **de** Septiembre **de** 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1410-17.13-6585 de **Mayo 23 de 2024**

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500005512 de 17/05/2024. Registro Presupuestal No **5600067660** de **23/05/2024**.

ApropiaciónPresupuestal:1143-12311501/2320202008/4330304030020000/PI43-101671/1/1/01/31; **FDO SEG. Y CONVIVENCIA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar asistencia t,**

Meta, actividad e impacto del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
APOYO AL PROCESO DE SOPORTE PARA GARANTIZAR LOS SERVICIOS DE TODO EL CAMPO PROFESIONAL

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
PILAR: Paz Territorial.
LÍNEA DE ACCIÓN: LA303. Calidad de Vida y Bienestar Social para todos
LÍNEA ESTRATEGIA TERRITORIAL: LT3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
OBJETIVO GENERAL: Generar Estrategias de seguridad y convivencia por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Gestionar acciones para la promoción de la convivencia y la seguridad ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.
PROGRAMA: **PG30304-** Convivencia con Enfoque Diferencial.
META DE RESULTADO: MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
SUBPROGRAMA: SP3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana.
META DE PRODUCTO: MP303040300203. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.
ELEMENTO PEP: PI43-101671/1/1/01/31
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
CUENTA MAYOR: 5507050801
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Actividad: Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

Objeto del contrato: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE

CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:
PABLO ANDRES URIBE MURILLO
Cédula de Ciudadanía No. 1144031013 de Cali (Valle)
Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Contratista:
ALEJANDRO RESTREPO MORENO
Ingeniero Electrónico
Dirección: Cra 4A # 60-34 Teléfono: 3166249200
Cédula de Ciudadanía No: 1.107.074.821 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-17-13-6585 de mayo 23 de 2024 para la cuota No Cinco (5), ejecutada en el mes de Septiembre de 2024. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	**1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.** **2. Apoyar con la asistencia técnica a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.** **3. Apoyar con la actualización de los Procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.** **4.Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan**	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de Septiembre de 2024	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota Cinco (5), ejecutada en el mes de Septiembre de 2024.	62,5%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
NINGUNA		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyó con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

Asistió a la reunión correspondiente a la asignación y adelantos de los seguimientos y actividades a presentar para el mes de Septiembre (apoyo a supervisión corpovalle, entrega insumos cibercase).

Realizó los documentos para el avance de la entrega de los insumos CIBERCASE Esto haciendo seguimiento al plan de trabajo del mes Septiembre de acuerdo al proyecto de inversión "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
  - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
  - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
  - Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
  - Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12857949
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número CINCO (5) - el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL , adjunta la Planilla de aportes (SALUD, PENSION Y ARL) No. 1065690281 y referencia de pago No. 908748267 con fecha de pago 12/09/2024 Correspondientes al mes de Agosto de 2024 , Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de

1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor ($)*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor ($)	Observaciones
Valor inicial del contrato	40.000.000	CUOTA 1	MAYO 2024	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0.00	CUOTA 2	JUNIO 2024	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	JULIO 2024	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	AGOSTO 2024	5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	40.000.000				
Valor pagado	20.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	25.000.000				
Valor saldo por ejecutar	15.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	$	$
Entregable 2: Actividades:	$	$
Entregable 3: Actividades:	$	$

Entregable 4: Actividades:	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: Normas técnicas que aplican para la ejecución del contrato. **1.410-17.13-6585**

INFORME SOBRE SANCIONES

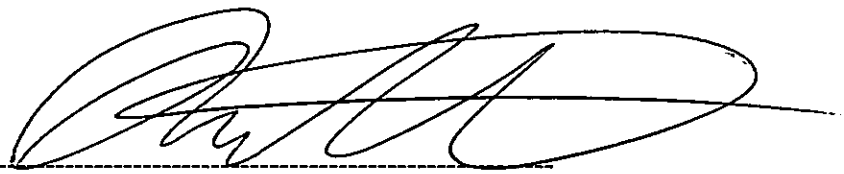
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe Octubre 16 de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
Diecisiete (17) días Septiembre de 2024



Nombre: **PABLO ANDRES URIBE MURILLO**
Cargo: Subsecretario en gestión de convivencia y seguridad ciudadana
C.C. 1144031013 de Cali (Valle)
SUPERVISOR(A)

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-12, 11:02:09 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	ALEJANDRO RESTREPO MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1107074821
Código Sucursal (Nombre)	
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065690281
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	908748267
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 583.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 320.000	$ 1.700
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 1.300
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 100
			SubTotales:	$ 580.500	$ 3.100
			Total a Pagar:		$ 583.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-13, 01:16:44 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065690281

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 12/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEJANDRO RESTREPO MORENO		
Documento	CC1107074821	**Dirección**	CRA 4A 60 34
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3166249200
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Mini
CC 1107074821	ALEJANDRO RESTREPO MORENO	59	00																0		30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0.522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 3.100	$ 583.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DAVIVIENDA

BANCO DAVIVIENDA S.A.

CERTIFICA:

Que **ALEJANDRO**, quien se identifica con **Cédula de ciudadanía** No. **1107074821** y es titular de la cuenta terminada en ****1918** , realizó el siguiente pago a través de :

Fecha del pago	Valor	Destino	Factura - Referencia	Número de Autorización
12/09/2024	$ 583.600,00	SIMPLE OI	908748267	08748267

Se expide en Bogotá, el 12-09-2024.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

Banco Davivienda S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA