



**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO**

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 30 de julio de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Calle 51 # 57-70 Torre Norte Coordinación académica Regional Antioquia – Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	CLAUDIA MARIA LUJAN VILLEGAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LINA MARCELA CARDONA OSSA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.6472310
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	Prestar Servicios personales de carácter temporal para la formación, orientación y asesoría en los programas de formación y emprendimiento empresarial en la estrategia CampeSENA.
VALOR:	\$25.70.473
CONTRATISTA:	ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA
CÉDULA	7634237
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín y su área metropolitana
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de junio de 2024
FECHA DE INICIO:	04 de julio de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	17 de diciembre de 2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$25.70.473
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$25.70.473
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica
FORMA DE PAGO:	mensualidades máximo de \$ 4.653.700 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.



No	Obligaciones	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&ga=1
2	Formular los proyectos requeridos para la implementación del programa CampeSENA.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3	Promocionar los programas de formación que permitan cumplir con la meta correspondiente.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4	Apoyar a los aspirantes a la formación para su correcto y oportuno registro e inscripción en el aplicativo Sofiaplus, aplicando la normatividad para tratamiento de datos vigente.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
5	Reportar a administración educativa los problemas de registro e inscripción.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6	Apoyar el reporte definitivo de inscritos a los programas de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



			https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&ga=1
7	Apoyar la prueba de selección de aspirantes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8	Apoyar los reportes de resultados de los aspirantes.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9	Apoyar la matrícula de los aspirantes seleccionados.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10	Verificar los documentos aportados por los aspirantes para la matrícula.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11	Entregar al aspirante el acta de compromiso para su aceptación y firma.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsenafedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20



			JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&g a=1
12	Apoyar el reporte de aprendices matriculados.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%2024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUC TORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&g a=1
13	Orientar la inducción de los aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15	Aplicar estrategias y técnicas didácticas activas que promuevan las cuatro fuentes del conocimiento.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17	Emitir oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofiaplus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsena



			%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUC TORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&g a=1
18	Actualizar permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con las guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. https://sena4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fcooradmin%2Dtran%5Fsen a%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2024%2FPORTAFOLIO%20%2D%202024%2FPORTAFOLIO%20INSTRUC TORES%2D2024%2FEVIDENCIAS%2D2024%20%2D%20ARMANDO%20JOSE%20CUELLO%20NOGUERA&g a=1
19	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
20	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
21	Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
22	Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución



	para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera.	publicado y aprobado en el SECOP II	contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
23	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
24	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
25	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
26	Atender las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de julio	71009-477665	\$ 4188330	\$ 0	\$ 25750473	0 %

OBSERVACIONES

- El instructor presenta solicitud de terminación anticipada del contrato a partir del 1 de agosto de 2024.
- Presenta incumplimiento en el informe final de la ejecución de actividades correspondiente al contrato, además de los exámenes ocupacionales, portafolio del instructor y el respectivo paz y salvo totalmente diligenciado de manera física y con firmas originales y hasta el momento no ha sido posible que los entregue, impidiendo LIBERAR EL SALDO DEL CONTRATO, se solicitó generar la audiencia de incumplimiento con la aseguradora.
- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato "TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION" generado por la Plataforma Sena Sofía plus.



- Las evidencias de las acciones realizadas durante periodo se encuentran relacionadas por medio de los siguientes enlaces de la cuenta genérica institucional cooradmin-tran@sena.edu.co La cual es gestionada y soportada por la mesa de servicios TIC de la institución; cuyo responsable es asignado directamente por el ordenador (a) del gasto en este caso el subdirector (a) del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
- Para acceder a los archivos es necesario solicitar permiso por políticas de seguridad informática que tiene establecido el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 sobre Protección de Datos Personales.

Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión 

Revisó: Claudia Maria Lujan ,Coordinador académico 

De: [Claudia Maria Lujan Villegas](#)
A: [Marian Johana Carmona Lopez](#)
Cc: [Jorge Hernan Velez Gallego](#); [Lina Marcela Cardona Ossa](#); [Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga](#)
Asunto: SOLICITUD AUDIENCIA DE INCUMPLIMIENTO
Fecha: martes, 8 de octubre de 2024 15:44:23

Cordial saludo Marian

Como Supervisora del contrato y teniendo en cuenta la situación presentada con el señor ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA identificado con cédula de ciudadanía No. 7634237 contratado como Instructor Campesena para el corregimiento de Gúntar Anza, ya que llevamos 2 meses solicitando informe final de la ejecución de actividades correspondiente al contrato con nuestro Centro, además de los exámenes ocupacionales y el respectivo paz y salvo totalmente diligenciado de manera física y con firmas originales y hasta el momento no ha sido posible que los entregue, impidiendo LIBERAR EL SALDO DEL CONTRATO, solicito comedidamente me colabore con proceder a generar una audiencia de incumplimiento con la aseguradora.

Creo que se ha dado tiempo prudencial para que el Señor Cuello pueda entregar al día lo solicitado.

Agradezco su apoyo y gestión

Feliz día



Claudia Maria Lujan Villegas

Centro de Servicios y Gestion Empresarial -
Instructor G20
clujan@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42119
Calle 51 # 57-70



De: [Claudia Maria Lujan Villegas](#)
A: [armando jose cuello noguera](#); [Jorge Hernan Velez Gallego](#)
Cc: [Marian Johana Carmona Lopez](#); [machadom@sena.edu.co](#); [Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga](#); [Armando Jose Cuello Noguera](#); [Lina Marcela Cardona Ossa](#)
Asunto: RE: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO
Fecha: martes, 8 de octubre de 2024 14:58:21

Cordial saludo Jefe

Como supervisora del contrato y teniendo en cuenta la solicitud que realiza el Señor **ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA** identificado con cédula de ciudadanía No. 7634237 contratado como Instructor Campesena para el corregimiento de Gúntar Anza, le informo que desde el 1 de agosto solicito finalización de contrato anticipado, por motivos personales, y desde esa fecha se le ha solicitado reiteradamente y de la manera mas respetuosa que cumpla con los requerimientos pertinentes para la finalización y cierre del contrato, **informe final de la ejecución de actividades correspondiente al contrato con nuestro Centro, además de los exámenes ocupacionales y el respectivo paz y salvo totalmente diligenciado**, esto con el fin de poder **LIBERAR EL SALDO DEL CONTRATO**, ya que son dineros del Estado a los que hay que darles la debida gestión.

El Señor Cuello, hizo caso omiso a algunos de los correos dirigidos desde el apoyo de la coordinación solicitándoles la entrega oportuna de los documentos, solo dio respuesta al momento de enviarle correo sobre **APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO**, solicitando a este 10 días para hacer entrega de la información solicitada, pero ahora nuevamente solicita más tiempo del cual a mi parecer como supervisora no se le debería conceder, pues no ha cumplido con los requerimientos que se le solicitaron desde hace 2 meses.

Agradezco Jefe su atención

Feliz resto de día

De: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 1:50 p. m.
Para: Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>
Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co <machadom@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>
Asunto: RV: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de armandoj0000@hotmail.com. [Por qué es esto importante](#)

Buenas tarde sr Jorge, le pido de manera respetuosa hacer el envío de los documentos requeridos para terminación del contrato ya que no me encuentro en la ciudad de Medellín, no tengo los recursos necesarios y tampoco me encuentro bien de salud, agradezco su

colaboración a la petición para así poder terminar el proceso que solicitan. Atento a su valiosa respuesta. Gracias. Una vez la compañera Lina me envíe los documentos requeridos para tal fin yo los hago llegar a la dirección que se me indique. Gracias.

De: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>

Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 8:38 p. m.

Para: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>

Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co <machadom@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Asunto: RV: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Buenas tarde Lina, espero estes bien, en correo anteriores solicite de manera respetuosa un plazo de 10 días hábiles para la entrega de los documentos, segun las cuenta solo van 6 dias y no tuve respuesta alguna sobre lo referente, de igual forma te pido me envíes de forma detallada cuales son los documentos que necesitas para lo pertinente y enseguida me envíes los respectivos formatos para su diligenciamiento. Otro tema importante es que no me encuentro en la ciudad de Medellín, por tal motivo se me dificulta hacer entrega de forma presencial los documentos y tampoco tengo los recursos necesarios para desplazarme hasta la ciudad de Medellín para hacer la entrega y también me encuentro con quebranto de salud. Estoy atento a tu valiosa y oportuna respuesta como siempre lo haces. Gracias

Nota, se me hace mas fácil enviar los documentos por correspondencia con firma original cuando lo requiera.

De: Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>

Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 8:20 p. m.

Para: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>

Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co <machadom@sena.edu.co>; Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Asunto: RE: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Cordial saludo

Informo que a la fecha y hora el Señor Armando Jose Cuello, no ha entregado la documentación solicitada y se requiere liberar el recurso conforme había informado contratación, quedamos atentos para directrices jurídicas.

Cordialmente,

De: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>

Enviado el: viernes, 27 de septiembre de 2024 2:57 p. m.

Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

CC: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co

Asunto: RE: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Algunos contactos que recibieron este mensaje no suelen recibir correos electrónicos de armandoj0000@hotmail.com. [Por qué esto es importante](#)

¡Muchas gracias!

Estoy atento

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 9:49 p. m.

Para: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>

Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co <machadom@sena.edu.co>

Asunto: RE: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Buenas tardes

el tema de paz y salvo, las firmas son en original. En cuanto al plazo lo estimará la jurídica del Centro en conjunto con su supervisora.

gracias

Logo SENA



Mónica Alexandra Arroyave S

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial -
Profesional Contratación

marroyave@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42323

Calle 51 No. 57-70, Medellín



De: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>

Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 2:46 p. m.

Para: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; machadom@sena.edu.co <machadom@sena.edu.co>

Asunto: RV: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

Buenas tarde estimada Mónica, espero estes bien, cordial saludo. Respondiendo el correo que antecede le quiero pedir de manera respetuosa, que me de un tiempo prudente de 10

días hábiles para hacerle entrega de lo que me esta solicitando, ya que me encuentro con quebrantos de salud, pero gracias a Dios mejorando poco a poco y no me encuentro en la ciudad de Medellín, también le quiero pedir que en el tema de paz y salvo poder recoger esas firmas de manera digital ya que se me dificulta trasladarme hasta Medellín por los motivos antes mencionados.

El informe final de la ejecución de actividades ya lo estoy desarrollando, los exámenes ocupacionales fueron enviados al momento de iniciar el contrato y el tema de paz y salvo como se lo indique anteriormente haber si es posible recoger las firmas digitales.

Estoy atento a su valiosa, respetada y oportuna respuesta. Gracias.

De: Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga <marroyave@sena.edu.co>

Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 3:24 p. m.

Para: armando jose cuello noguera <armandoj0000@hotmail.com>; Armando Jose Cuello Noguera <ajcuello@sena.edu.co>

Cc: Claudia Maria Lujan Villegas <clujan@sena.edu.co>; Lina Marcela Cardona Ossa <lcardo@sena.edu.co>; Marian Johana Carmona Lopez <mjcarmona@sena.edu.co>; Jorge Hernan Velez Gallego <jhvelez@sena.edu.co>; Luz Dianey Machado Marin <lmachadom@sena.edu.co>

Asunto: APLICACION POLIZA CUMPLIMIENTO- ENTREGA DE PAZ Y SALVO

buen dia señor Armando

requerimos que con caracter de URGENTE haga llegar hoy mismo, el informe final de la ejecucion de actividades correspondiente al contrato con este Centro, además de los exámenes ocupacionales y el respectivo paz y salvo totalmente diligenciado; cabe anotar que esta solicitud se la esté realizando la Coordinación académica hace mas de 1 mes y se requiere de manera inmediata de lo anterior, para poder LIBERAR EL SALDO DEL CONTRATO, recuerde que son dineros del Estado a los que hay que darles la debida gestión.

Si no hay ningún pronunciamiento sobre este correo, se procederá a solicitar audiencia con la aseguradora para **hacer efectiva la respectiva póliza de cumplimiento.**

Logo SENA



Mónica Alexandra Arroyave S

Centro De Servicios Y Gestión Empresarial -
Profesional Contratación

marroyave@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:42323

Calle 51 No. 57-70, Medellín



De: [Claudia Maria Lujan Villegas](#)
A: [Marian Johana Carmona Lopez](#)
Cc: [Jorge Hernan Velez Gallego](#); [Lina Marcela Cardona Ossa](#); [Monica Alexandra Arroyave Saldarriaga](#)
Asunto: SOLICITUD AUDIENCIA DE INCUMPLIMIENTO
Fecha: martes, 8 de octubre de 2024 15:44:23

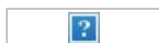
Cordial saludo Marian

Como Supervisora del contrato y teniendo en cuenta la situación presentada con el señor ARMANDO JOSE CUELLO NOGUERA identificado con cédula de ciudadanía No. 7634237 contratado como Instructor Campesena para el corregimiento de Gúntar Anza, ya que llevamos 2 meses solicitando informe final de la ejecución de actividades correspondiente al contrato con nuestro Centro, además de los exámenes ocupacionales y el respectivo paz y salvo totalmente diligenciado de manera física y con firmas originales y hasta el momento no ha sido posible que los entregue, impidiendo LIBERAR EL SALDO DEL CONTRATO, solicito comedidamente me colabore con proceder a generar una audiencia de incumplimiento con la aseguradora.

Creo que se ha dado tiempo prudencial para que el Señor Cuello pueda entregar al día lo solicitado.

Agradezco su apoyo y gestión

Feliz día



Claudia Maria Lujan Villegas

Centro de Servicios y Gestion Empresarial -
Instructor G20
clujan@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:42119
Calle 51 # 57-70



De: [Lina Marcela Cardona Ossa](#)
A: [Armando Jose Cuello Noguera](#); [Armando Jose Cuello Noguera](#)
Cc: [Claudia María Lujan Villegas](#); [Maribel Torres Sanchez](#); [Juan David Ospina Alzate](#)
Asunto: Documentación Terminación anticipada contrato
Fecha: jueves, 8 de agosto de 2024 14:32:00
Archivos adjuntos: [GTH-F-074Formato entrega de bienes contratista - V05.xlsx](#)

Cordial saludo Armando

Le informo que después de recibida su solicitud de terminación anticipada del contrato a partir del 1 de agosto, le informo que deberá entregar los siguientes documentos al área de coordinación académica:

- Portafolio del instructor, enlace que le fue compartido al correo institucional (si requiere orientación puede comunicarse con Juan David Ospina judospinaa@sena.edu.co)
- Juicios evaluativos y listados de asistencia, entregar a Maribel Torres Sanchez
- Hacer devolución del carnet
- Exámenes ocupacionales
- Paz y salvo, el cual debe estar firmado por las dependencias relacionadas y por el contratista (firma original). Si requiere mayor claridad sobre la recolección de las firmas, no dude en consultarme.

Fecha del contrato: 4 de julio al 1 de agosto de 2024

Cualquier duda e inquietud estoy atenta,