EL DIRECTOR / SECRETARIO DEL DESPACHO

HACE CONSTAR:

Que en atención a la necesidad existente, el perfil señalado en los estudios previos respecto a la persona natural o jurídica que se requiere para desarrollar el siguiente objeto contractual: "Prestar los servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del Programa Fortalecimiento y protección integral del adulto mayor desde el área de Ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulta mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos Nacionales, Departamentales, y los establecidos por la Administración Municipal en el Plan de Desarrollo 2024-2027 "Somos un Nuevo Aire", hecho el estudio y evaluación de la documentación presentada por MARIA EUGENIA GOMEZ CAÑAS, identificado(a) con cédula de ciudadanía N°21.523.414, para verificar su formación y experiencia respecto de los requisitos establecidos en el Estudio Previo, se certifica que esta persona tiene la capacidad, idoneidad y experiencia y que puede desarrollar y ejecutar el objeto señalado, así:

Formación:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	F. GRADUACIÓN (DD/MM/AAAA)	TITULO OBTENIDO
Instituto Departamental de Enseñanza Media Barbosa	07de diciembre de 1978	Bachiller académico
Escuela de artes y cerámica,	09 de octubre de 2015	Certificado de aptitud ocupacional en el programa de conocimientos académicos en artes decorativas para el hogar.

Experiencia:

EMPRESA / ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)
Alcaldía de Copacabana	20 de marzo del 2024	20 de septiembre 2024	Apoyo a la gestión desde el área de Ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, para el desarrollo operativo del programa de atención integral a la población adulta mayor

Alcaldía de Copacabana	CERTIFICADO DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD	Código:A-CBS-F-032 Versión: 00 Fecha Actualización: 30-01-2024

EMPRESA / ENTIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	CARGO O LABOR DESEMPEÑADO(A)
Alcaldía de Copacabana	07 de febrero de 2019	22 de diciembre de 2019	Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población adulta mayor.
Alcaldía de Copacabana	22 de enero de 2018	14 de diciembre de 2018	Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población adulta mayor.
Alcaldía de Copacabana	09 de marzo Del 2017	30 de noviembre 2017	Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población adulta mayor.
Alcaldía de Copacabana	07 de marzo de 2016	15 de diciembre de2016	Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población adulta mayor.

Expedido en Copacabana el 23 de septiembre de 2024.

Alejandra AO

ALEJANDRA ALVAREZ DIAZGRANADOS
Secretaria de Salud

República de Colombia

Departamento de Antioquia

Instituto Departamental de Enseñanza Media

Barbosa

Aprobado por Resolución No. 6512 del 5 de Noviembre de 1.971
Emanada del Ministerio de Educación Nacional,

Teniendo en cuenta que:

María Eugenia Gómez Cañas

Terminó satisfactoriamente los estudios correspondientes a la Educación Secundaria y fué aprobado en todos los exámenes y pruebas reglamentarias, le confiere el título de:

Bachiller

El Rector.

Firma y Sello

El Secretario.

Daniel Vásquez H.

Firma y Sello

Expedido en Barbosa el 7 de Dmbre de 1978

Gobernación de Antioquia

Anotado al Folio 1655

del Libro de Registro de Diplomas No. 62

Por el Gobernador del Departamento

El Secretario de Educación y Cultura

El Sub-secretario de Educación y Cultura

COLOMBIA - ANTIOQUIA SECRETARIA DE EDUCACION

Registrado en Medellín el 17 de Mayo de 1979

Arte Cerámica

Institución Educativa para el Trabajo y el Desarrollo Humano

INSTITUCIÓN APROBADA MEDIANTE RESOLUCIÓN 02917 Y 02918 DE MARZO 14 DE 2013, CONFERIDA SEGÚN LEY 115 DE 1994, ARTÍCULO 7° DE LA LEY 715 DE 2001 Y DERECHO NACIONAL 4904 DE DICIEMBRE 16 DEL 2009.

EN ATENCIÓN A QUE

María Eugenia Gómez Cañas

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA
21.523.414 de Barbosa (COLOMBIA)

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL EN EL PROGRAMA DE

Conocimientos Académicos en Artes Decorativas para el Hogar

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA

En testimonio de ello se firma en Medellín República de Colombia el 9 de Octubre de 2015

MARÍA TERESA CAÑO
Representante Legal

DANIEL LONDOÑO CAÑO
Director General

REGISTRO DE TÍTULO: LIBRO: 001 FOLIO: 049 FECHA: Octubre 9 de 2015

Alcaldía de Copacabana

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **MARÍA EUGENIA GÓMEZ CAÑAS,** identificada con cédula **No 21.523.414** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**111**
Fecha de Inicio:	20 marzo de 2024
Duración total del Contrato:	seis (06) meses.
Fecha de Terminación:	20 de septiembre 2024

Objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del programa de atención integral al adulto mayor desde el área de ocio productivo - manualidades, mediate la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulto mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales , municipales, de los diferentes entes de control y los establecidos por la administración municipal".

Estado del Contrato: **En ejecución**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 18 septiembre 2024

Atentamente,

SEBASTIAN GOMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos (**E**)

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		18/09/2024
Revisó:	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		18/09/2024
Aprobó:	Nombre: Sebastián Gómez Arango Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E)		18/09/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

COMUNICACIÓN EXTERNA
ARCHIVO CENTRAL
RADICADO FECHA: 24/ENE/2022
00537

LA TÉCNICO OPERATIVO DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE COPACABANA

CERTIFICA:

Que revisados los Fondos Documentales que reposan en el Archivo Central Municipal, la señora **MARIA EUGENIA GÓMEZ CAÑAS**, identificada con cédula de ciudadanía 21.523.414, suscribió los siguientes contratos de Prestación de Servicios con el Municipio:

Número de contrato:	**164**
Fecha de Inicio:	9 de marzo de 2017
Valor Inicial del contrato:	$10.053.464
Valor total ejecutado:	$10.933.142
Plazo inicial pactado:	8 meses
Fecha de Terminación:	30 de noviembre de 2017

Adición	
Tiempo	Ventiun (21) días
Valor	$879.678

Objeto del contrato: Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de ocio productivo-manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población adulta mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana, según el Plan de Desarrollo 2016-2019 "Copacabana Somos Todos".

Número de contrato:	**083**
Fecha de Inicio:	22 de enero de 2018
Valor Inicial del contrato:	$10.053.464
Valor total ejecutado:	$13.488.398
Plazo inicial pactado:	8 meses
Fecha de Terminación:	14 de diciembre de 2018

Copacabana somos Todos

MUNICIPIO DE COPACABANA

Copacabana, 14 de febrero de 2017

EL SECRETARIO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA

CERTIFICA:

Que la señora **MARIA EUGENIA GOMEZ CAÑAS**, identificada con la cédula de ciudadanía 21.523.414 ha laborado al servicio del Municipio de Copacabana, a través de la Secretaría de Salud bajo la modalidad de contrato de Prestación de Servicios.

Contrato Prestación de Servicios 120 del 7 de marzo de 2016.

Objeto: Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de Ocio productivo – Manualidades, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población Adulta Mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana, según el programa de Gobierno 2016-2019 "Copacabaña Somos Todos".

Duración: 8 mes
Fecha de Inicio: Marzo 7 de 2016
Fecha de Terminación: 15 de diciembre de 2016
Adición: Un mes y quince días.

ARTURO ZAPATA ZAPATA
Secretario de Salud

Copacabana somos Todos

MUNICIPIO DE COPACABANA

Copacabana, 09 FEB 2016

00479

EL SECRETARIO DE SALUD DEL MUNICIPIO DE COPACABANA

CERTIFICA:

Que el señor **MARIA EUGENIA GOMEZ CAÑAS**, identificada con la cédula de ciudadanía 21.523.414, laboró al servicio del Municipio de Copacabana, a través de la Secretaría de Salud bajo la modalidad de contrato de Prestación de Servicios 094 del 5 de febrero de 2015.

Objeto: Brindar herramientas para la utilización del tiempo libre desde el área de Ocio productivo-Manualidades del componente Ambulatorio, mediante la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, a la población Adulta Mayor de la zona urbana y rural del Municipio de Copacabana, según el Plan de Desarrollo 2012-2015 **COPACABANA ES TUYO Y MÍO"**, y el proyecto "Implementación del Programa de atención Integral al Adulto Mayor y Anciano" radicado en el banco de proyectos del Municipio.

Valor mensual devengado: Un millón cien mil pesos m.l. ($1.100.000.00).

Duración: ocho (8) meses

Adición: Dos meses y trece días, es decir hasta el 18 de diciembre de 2015

ARTURO ZAPATA ZAPATA
Secretario de Salud

Alcaldía de Copacabana

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE COPACABANA ANT

C E R T I F I C A:

Que la señora **MARÍA EUGENIA GÓMEZ CAÑAS,** identificada con cédula **No 21.523.414** suscribió con el Municipio de Copacabana el siguiente contrato por prestación de servicios.

Número del Contrato:	**111**
Fecha de Inicio:	20 marzo de 2024
Duración total del Contrato:	seis (06) meses.
Fecha de Terminación:	20 de septiembre 2024

Objeto "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo operativo del programa de atención integral al adulto mayor desde el área de ocio productivo - manualidades, mediate la elaboración de trabajos manuales en diferentes técnicas, con la población adulto mayor de la zona urbana y rural del municipio de Copacabana, según los lineamientos nacionales, departamentales , municipales, de los diferentes entes de control y los establecidos por la administración municipal".

Estado del Contrato: **En ejecución**

Para constancia se firma en Copacabana - Antioquia, el día 18 septiembre 2024

Atentamente,

SEBASTIAN GOMEZ ARANGO
Secretario de Servicios Administrativos (**E**)

PROPÓSITO	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró y Proyectó	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		18/09/2024
Revisó:	Nombre: Mauricio Alberto Valencia Botero Cargo: Auxiliar Administrativo		18/09/2024
Aprobó:	Nombre: Sebastián Gómez Arango Cargo: Secretario de Servicios Administrativos (E)		18/09/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma			

Certificado de Idoneidad

EL/LA *(INDICAR EL CARGO DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA CONTRATACIÓN)* **DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIONPÚBLICA**

Hace constar:

Que, en cumplimiento de lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reglamentario del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública,acorde con los requisitos exigidos en el estudio previo y revisados los soportes de la hoja de vida aportados por *NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA*, identificado(a) con la cédula de ciudadanía N° *número de identificación* de *Ciudad de Expedición*,acredita la idoneidad y experiencia requerida en los estudios previos respectivos, para *Objeto del contrato*

Para constancia, se expide en Bogotá D.C a los xxx (xxxx) días del mes de xxxx de 2023.

Firma
*INDICAR EL **NOMBRE** DE QUIEN ESTA SOLICITANDO LA CONTRATACION*

Elaboró: *Indicar el nombre de la persona que elaboró el certificado*

Carrera 6 No. 12-62
Bogotá, D.C. Colombia
Teléfono: 601 7395656
Fax: 601 7395657
Código Postal: 111711

Internet: www.funcionpublica.gov.co

Email: eva@funcionpublica.gov.co

F Versión 02
Fecha: 2023-05-24

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia
La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión (Intranet)