PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 26 de Junio 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1306305-2020
COORDINADORA ACADÉMICA
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio Año 2020

Referencia: No 1306305 del 2020

SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22548438 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Servicios Administrativos, Contabilidad y Finanzas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: SEIS (6) Pagos a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y UN MIL PESOS ($480.941). b). Un ÚLTIMO pago correspondiente a días de Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($ 3.126.119). c): Cuatro pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo, por valor TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.607.060) respectivamente. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorro No 8742025362 del BANCO COLPATRIA RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.

Plazo: Hasta el 26 Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de talento humano que programe el centro de comercio y servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modal

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación de Abril 2020	1902652 TEC NPS 1902657 7TEC NPS
2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación de rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo	Entregados los documentos a el departamento de Sofía	Entrega de contrato y póliza
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	Se evalúan los aprendices que presentan todos sus documentos completos y estén a paz y salvo con sus competencias	Evaluados en sofiaplus
4	Certificarse en la competencia de orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados u “orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual, así como los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido por la entidad.	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
5	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia

	participación de miembros de la comunidad educativa.		
6	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia
7	Atender los requerimientos del supervisor.	Atendida Sugerencia	Atendida Sugerencia

A continuación relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4339006898 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo MAYO 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA
Contratista
C.C. No. 22.548.438 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 26/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1902657 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 72,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA MILENA BASANTA ACOSTA