

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 26 de Junio de 2020

Señor (a)

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1306608

COORDINADORA ACADEMICA

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS y FINANCIEROS

BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
JUNIO del año 2020

Referencia: No 1306608 del año 2020

ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.674.895 de Santo Tomas(Atlantico), en mi calidad de Contratista del SENA, en SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el período entre el 01 y el 26 de Junio del año 2020. En el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (\$18.035.300,00) COP incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera 6 pagos así: a) Un pago correspondiente a días de Enero por valor de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS CON CINCUENTA Y UN CENTAVOS (\$481.542,51), b). 4 pagos iguales correspondientes a Febrero, Marzo, Abril, Mayo por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$3.607.060,00). Un pago correspondiente a días Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE Y CINCO MIL QUINIENTOS DIECISIETE CON CUARENTA Y NUEVE CENTAVOS (3.125.517,49) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: ...Desde el 27 de Enero de 2020 Hasta el 26 de Junio de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA CUARTA:(No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	En el desarrollo de actividades a través del Seguimientos a los diversos programas de formación titulada.	Reporte SOFIA, RMD. 1902688,1902702,1902628,1902693,1695464, 1750890, 1750910
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Esto reposa en Sofía	Creación del Rol
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados		Aplicativo Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquel contratista que le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.		
5	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con la base en los planes de formación concertados o orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Julio 31 de 2020.	El instructor se certificará en la competencia Orientar formación presencial de acuerdos a procedimientos técnicos y normativos	Aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a Junio 26 de 2020.
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		

7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.		
8	Atender los requerimientos del Supervisor.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4341278641, operador expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de MAYO del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIERREZ
CONTRATISTA
CC No 22.674.895

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1306608 de 2020.
COORDINADORA ACADEMICA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 26/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 1902693 - ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA 1695464 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DISEÑAR ESTRUCTURAS DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE COMPETENCIAS INDIVIDUALES Y DE EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPUESTO POR LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO, PROCESOS Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROVEER INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES, POLÍTICAS, NORMAS LEGALES VIGENTES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :

20,00

FICHA

1902702 - ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS

AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 1750890 - GESTIÓN DOCUMENTAL
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN COMO APOYO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACIÓN Y CONSULTA A USUARIOS DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS INSTITUCIONALES, Y TÉRMINOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO MÉTODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IDENTIFICAR LOS FACTORES DE RIESGO PRESENTES EN EL AMBIENTE DE TRABAJO QUE PUEDAN OCASIONAR ENFERMEDAD PROFESIONAL O AFECTAR EL BIENESTAR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER REGISTRO DE CONOCIMIENTOS, APRENDIZAJES Y EXPERIENCIAS DE CAPACITACIÓN APLICANDO LAS POLÍTICAS VIGENTES EN LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACIÓN, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 1750910 - GESTIÓN EMPRESARIAL DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: ASTRIT MARIA HEREDIA GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
	13	MAYO	CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE, PROCESO ENTREGA CUENTA, CORREOS							VIRTUAL
	14	MAYO	CORREOS CITACION PROCESO CERTIFICACION, PLATAFORMA TERRITORIO							VIRTUAL
	14	MAYO	GRUPO AEROPUERTO DEL CARIBE, PLATAFORMA TERRITORIO	ALVARO FABREGAS	3053265479	1902702	2	STEPHANIE VERBEL	3007604099	VIRTUAL, WASSAT, CORREO, PLATAFORMA
	14	MAYO	FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL NORTE, PLATAFORMA TERRITORIO	CINDY MADERA	3023028631	1902688	2	OCTAVIO MERCADO	3006020157	VIRTUAL, WASSAT, CORREO, PLATAFORMA
	14	MAYO	COOLITORAL, PLATAFORMA TERRITORIO	KATHERINE ORTEGA	3014348265	1902688	2	CARINA QUIJANO	3136431762	VIRTUAL, WASSAT, CORREO, BITACORAS
	15	mayo	REALIZACION COMITÉ DE EVALUACION CON LOS APRENDICES	LINDA ROMERO, REYNEL LLANOS					SANDRA MARTES	VIDEO LLAMADA
	15	MAYO	PLATAFORMA CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE						CARMELA DE LA HOZ	VIDEO LLAMADA CINCRONIZADA

Período MAYO 13 a 15 de 2020 Instructor: ASTRIT HEREDIA G Firma

N° Evaluaciones: 5 N° Horas: 10 N° Horas Apoyo CAPACITACION, CORREOS ETC: 14 Período: MAYO 13 A 15 Total Horas 16 Visto Bueno _____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe Inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
	18	MAYO	ATLANTIC BPO,PLATAFORMA TERRITORIO	KENGIE RIVERA	3024042731	1902688	2	JOHA CANTILLO	3013667129	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	18	MAYO	AUTOMERCANTIL DEL CARIBE, PLATAFORA TERRITORIO	MARIA CEPEDA	3023040369	1902688	2	INGRID FLOREZ	3003471172	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	18	MAYO	COMFAMILAR DEL ATLANTICO, PLATAFORMA TERITORIO	YULEIDIS MARTINEZ	3022890079	1902688	2	KATTIA AFFLAT	3147637498	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	18	MAYO	MULTI IDIOMAS, PLATAFORMA TERRITORIO	DANIEL AMELL	3043891553	1902628	2	JOSE GRANADOS	3128876235	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	18	MAYO	CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE, PROCESO ENTREGA CUENTA, CORREOS					CARMELA DE LA HOZ		VIRTUAL
	19	MAYO	APPLUS NORCONTROL,PLATAFORMA TERRITORIO	YUSLEIDYS ROJAS	3132469074	1902688	2	GUILLERMO AREVALO	3135769551	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	19	MAYO	O.C SOLUCIONES, PLATAFORMA TERITORIO	GABRIELA HERNANDEZ	3046716615	1902702	2	NOHELIA PEDRAZA	3007456353	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	19	MAYO	ERCOL ESTIBAS RETORNABLES, PLATAFORMA TERRITORIO	KARINA CONSUEGRA	3008438182	1902693	2	MELANY PEREZ	3183509534	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	19	MAYO	CLINICA CENTRO, PLATAFORMA TERRITORIO	ARELYS ALVAREZ	3045976333	1902693	2	JHOANA RODRIGUEZ	3218978666	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	19	MAYO	CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE, PROCESO ENTREGA CUENTA, CORREOS					CARMELA DE LA HOZ		
	20	MAYO	FRESENIUS MEDICAL CARE, PLATAFORMA TERRITORIO	ELIANA CAÑAS	3046273542	1902693	2	ESPERANZA MUÑOZ	3885145	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	20	MAYO	GAS EXPRESS VEHICULAR SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	MARIA ANGELICA ALGARRA	3008200187	1902702	2	GINA RODRIGUEZ	3202034 EXT 18	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	20	MAYO	ADAMA ANDINA, PLATAFORMA TERRITORIO	KEISSY BARRIOS	3005480023	1902688	2	SILVIA CHAR	3851890	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	20	MAYO	CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE, PROCESO ENTREGA CUENTA, CORREOS					CARMELA DE LA HOZ		
	21	MAYO	VIDEO CONFERENCIA CURSO HABILIDADES DEL IDOCENTE					LIND PICHON,MARIA SUAREZ,FRANKLIN, HUGO MALDONADO,		
	21	MAYO	SENA, PLATAFORMA TERRITORIO	MAYURIS GARCIA	3022391521	1695464	2	MONICA HERNADEZ	3005634021	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	21	MAYO	OPPERAR COLOMBIA, PLATAFORMA TERRITORIO	YORLEIDIS PEREZ	3015315865	1902628	1	PERLA DEL CASTILLO	3003242165	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	21	MAYO	LA RECETTA, PLATAFORMA TERRITORIO	YEIS MENCO	3042176852	190268	1	KAREN STEFFENS	3003350574	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	22	MAYO	CURSO DE HABILIDADES DEL DOCENTE, PROCESO ENTREGA CUENTA, CORREOS					CARMELA DE LA HOZ		PLATAFORMA VIRTUAL:https://meet.google.com/yhs-zpne-djx
	22	MAYO	SENA, PLATAFORMA TERRITORIO	NICOLL OROZCO	3022748368	1695464	2	MONICA HERNADEZ	3005634021	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	22	MAYO	UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD, PLATAFORMA TERRITORIO	BRENDA ARROLLO	3005156650	1902702	1	yanileydis calero	3136507376	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	22	mayo	CONSWARE, PLATAFORMA TERRITORIO	LEIDY CANTILLO	3005063838	1902688	2	JEIMMY HENRIQUEZ	38611907	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA

Periodo MAYO 18 a 22 de 2020 Instructor: ASTRIT HEREDIA G Firma

N° Evaluaciones: 14 N° Horas: 28 N° Horas Apoyo CAPACITACION, CORREOS ETC: 12 Periodo: MAYO 18 AL 22 Total Horas 40 Visto Bueno _____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Fecha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
	26	MAYO	PLATAFORMA TERRITORIO	EVALUACION DE BITACORA TODOS LOS APRENDICES		1902702				VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	26	mayo	ENTREGA DE CUENTAS DE LOS MESES ENERO FEBRERO Y MARZO POR SECOPII							
	27	mayo	CLUB CAMPESTRE DEL CARIBE, PLATAFORMA TERRITORIO	AYLITH ALVAREZ	3008170467	1902688	2	ANDRES SIADO	3855171 EXT 104	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	27	MAYO	SOLOGESCAR SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	JERIBETH GUERRA	3147321730	1902693	2	JORGE FERRER	3176465560	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	27	mayo	MULTIDIOMAS, VIDEO CONFERENCIA , ZOOM	DANIEL AMELL	3043891553	1902628		JOSE GRANADOS, DADIANA SOLANO	3128876135	VIDEO CONFERENCIA, PLAN DE MEJORAMIENTO
	28	mayo	INFORME PARA LA DIRECCION SENA,CAPRENDIZAJE ETC	TODAS LAS FICHAS				SRA LINDA PICHON		PLATAFORMA CAPRENDIZAJE, WHASSAP
	28	MAYO	CURSO DESARROLLO HABILIDADES DEL DOCENTE					CARMELA DE LA HOZ		VIRTUAL
	28	mayo	PLATAFORMA TERRITORIO							VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	29	mayo	FERRETERIA METROPOLIS SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	CAMILA RIVERA	3006990795	1902693	2	TERESA OLIVA	3205438386	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	29	MAYO	SOLOGESCAR SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	GABRIELA MUVDI	3053053170	1902688	2	JORGE FERRER	3176465560	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	29	MAYO	SOLOGESCAR SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	YALILE PEREZ	3046114464	1439519	2	JORGE FERRER	3176465560	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	29	MAYO	CURSO DESARROLLO HABILIDADES DEL DOCENTE					CARMELA DE LA HOZ		VIRTUAL

Período MAYO 26 a 29 de 2020 Instructor: ASTRIT HEREDIA G Firma

N° Evaluaciones: 6 N° Horas: 12 N° Horas Apoyo CAPACITACION, CORREOS ETC: 20 Período: MAYO 26 A 29 Total Horas 32 Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
	1	JUNIO	SYKES COLOMBIA, PLATAFORMA TERRITORIO	LEIDER SOLANO	3017887892	1902628	2	GLORIA GONZALEZ	3006628853	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	1	JUNIO	TICOM, PLATAFORMA TERRITORIO	GERALDINES MARTINEZ	3015105304	1902702	2	SILVIA GOMEZ	3853665	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	1	JUNIO	INVERSISA SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	LUCILA GASTEBLONDO	3023649519	1902702	2	MARTHA VERDORE	3117992868	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	1	JUNIO	COORP UNIVERSITARIA LATINOAMERICANA CULL,	LUZ NELLY BELEÑO	3014245687	1803226	2	ANA ORTEGA	3007730046	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	2	JUNIO	KREDIT PLUS SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	KEVIN FRANCO CARO	3002082729	1902744	2	LIZETH ARDILA	3023339734	VIDEO CONFERENCIA, PLAN DE MEJORAMIENTO
	2	JUNIO	ALBERTO VO5, PLATAFORMA TERRITORIO	MARIA SIERRA	3012225520	1902744	2	YULEIDIS VITOLA	3024650094	PLATAFORMA CAPRENDIZAJE, WHASSAP, CORREO
	2	JUNIO	CENTRO ISRAELITA FILANTROPICO, PLATAFORMA TERRITORIO	LISZULY RODRIGUEZ	3022998402	1905464	3	BEATRIZ NIÑO	3116609114	PLATAFORMA CAPRENDIZAJE, WHASSAP, CORREO
	2	JUNIO	VIDEO CONFERENCIA DEL CURSO HABILIDADES DEL DOSENTE						8 AM A 10AM	PLATAFORMA TERRITORIO
	3	JUNIO	TRANSELCA S.A. E.S.P, PLATAFORMA TERRITORIO	ANA MARIA ARENA	3216980320	1905464	3	PILAR VERGARA	3215672512	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	3	JUNIO	REALIZAR INFORMAS PARA APRENDICES EN PASANTIAS Y VINCULACION LABORAL					LINDA PICHON		VIRTUAL, WASSAT, CORREO, LLAMADAS
	4	JUNIO	CLINICA LA MERCED SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	ADRIANA VENECIA	3165739316	1902628	3	KAROL SASTOQUE	3116601314	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	4	JUNIO	ITALCOL LTDA, PLATAFORMA TERRITORIO	NATALIA CARREAZO	3022815527	1902688	3	MILDRED JUMENEZ	3134339257	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	4	junio	CLINICA LA MERCED SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	LILIANA EDITH FONTALVO	3127774804	1902693	3	KAROL SASTOQUE	3116601314	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	4	JUNIO	TEAM FOODS COLOMBIA S A - ACEGRASAS S A, plataforma territrio	LICET HERNANDEZ	3045982231	1902628	1	MARIANA BARBOSA	3014144913	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	5	JUNIO	GRALCO, PLATAFORMA TERRITORIO	KAREN GUARDO	3154544684	1750890	1	KENIS MARTINEZ	3045365052	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	5	JUNIO	VIDEO LLAMADA, CURSO HABILIDADES DEL DOCENTE					CARMELA DE LA HOZ		PLATAFORMA MEET
	5	JUNIO	LITOPLAS SA, PLATAFORMA TERRITORIO	YULITZA MEJIA	3204508763	1902628	3	ANGELICA RIPOLL	3184722411	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA

Período JUNIO 1 A 5 de 2020 Instructor: ASTRIT HEREDIA G Firma

N° Evaluaciones: 14 N° Horas: 28 N° Horas Apoyo CAPACITACION, CORREOS ETC: 12 Período: JUNIO 1 AL 5 Total Horas 40 Visto Bueno_____

FORMATO No. 2: PLAN DE VISITA SEMANAL APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA

Fecha			Espacio diligenciado por el instructor de Seguimiento					Espacio para el Jefe inmediato o Contacto Empresa		
N°	Año:		Empresa	Nombre del Aprendiz	Telefonos del Aprendiz	Ficha	Visita N°	Nombre Contacto	Teléfonos Contacto Empresa - Extensión.	Firma del Contacto
	Día	Mes								
	8	JUNIO	TECNIREDAS SOLUCIONES SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	YURIS PINZON	3017053762	1695464	3	JAVIER MONSALVO	3123537241	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	8	JUNIO	ALIMENTOS CARNICOS, PLATAFORMA TERRITORIO	INGRID TORRES	3022461213	1902628	1	NANCY MANGARRRES	3156825820	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	8	junio	POLYUPROTEC S.A, PLATAFORMA TERRITORIO	ANDREA CAROLINA DIAZ	3017969962	1905464	3	MAURICIO RODRIGUEZ	3022652607	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	8	JUNIO	VIDEO CONFERENCIA DE SEGUIMIENTO					SRA LINDA PICHON		PLATAFORMA TEEM
	8	JUNIO	PERFILES Y SOLUCIONES LOGISTICAS Sas	MELANIE SKARLETH BARRIOS	3024196396	1439426	3	CRISTINA LINEROS	3004913440	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	9	JUNIO	PERFILES Y SOLUCIONES LOGISTICAS Sas	CRISTINA VISBAL	3016370203	1695464	3	CRISTINA LINEROS	3004913440	PLATAFORMA CAPRENDIZAJE, WHASSAP, CORREO BITACORA
	9	JUNIO	AGENCIA DE ADUANAS CLARIC LTDA, PLATAFORMA TERRITORIO	ANGELICA ELLES	3007071086	1902688	2	ARMANDO ROJANOS	3023357786	PLATAFORMA CAPRENDIZAJE, WHASSAP, CORREO BITACORA
	9	JUNIO	MEDICAMENTOS ESPECIALIZADOS MEDEX, PLATAFORMA TERRITORIO	YEIRIS MARTINEZ MARTINEZ	3046235403	1902688	3	LAURA GABALO	3206285115	PLATAFORMA TERRITORIO
	9	JUNIO	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS ETAPA PRODUCTIVA					LINDA PICHON		VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	10	JUNIO	CLINICA LA ASUNCION, PLATAFORMA TERRITORIO	ANGUIE ATENCIO	3116599104	1902688	3	ARELYS PERALTA		VIRTUAL, WASSAT, CORREO, LLAMADAS
	10	JUNIO	ITALCOL, PLATAFORMA TERRITORIO	NATALIA CARREAZO	3022815527	1902688	3	MILDRED JIMENEZ	3134339257	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	10	JUNIO	VIDEO CONFERENCIA, CHARLA ETAPA PRODUCTIVA FICHA 1963863, PLATAFORMA	TODOS LOS APRENDICES		1963863		JOHANA CASTRO		PLATAFORMA VIRTUAL TEEM
	10	JUNIO	VIDEO CONFERENCIA, DOCTORA JAQUELINE ROJAS	INSTRUCTORES						PLATAFORMA VIRTUAL TEEM
	11	JUNIO	ATLANTIC CENTER BPO, PLATAFORMA TERRITORIO	KENGIE RIVERA POLO	3024042731	1902688	3	JOHA CANTILLO	3013667129	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	11	JUNIO	CLINICA LA ASUNCION, PLATAFORMA TERRITORIO	ZULAY GONZALEZ	3046787150	1902688	3	ARELIS PEREZ	3365900 EXYT 113	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	11	JUNIO	HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL NORTE, PLATAFORMA TERRITORIO	CINDY MADERA	3028631	1902688	3	OCTAVIO MERCADO	3006020157	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	11	JUNIO	RELACION FICHAS ETAPA PRODUCTIVA, REVISION COMITÉ ETAPA PRODUCTIVA							VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	12	JUNIO	IMW COLOMBIA LTDA, PLATAFORMA TERRITORIO	CHEILA ARAUJO	3016540781	1695464	3	ALEXANDRA CARRILLO	3854363	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	12	JUNIO	POPULI SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	SEBASTIAN DE LA HOZ	3023469928	1605464	3	ANGELICA CARPA	3106013173	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	12	junio	CELTAS SAS, PLATAFORMA TERRITORIO	LUISA FERNANDA MERLANO	3052288248	1695464	3	ADRIANA CEBALLOS	3022566693	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA
	12	JUNIO	BRINK DE COLOMBIA SA, PLATAFORMA TERRITORIO	MAYERLIS MEZA	3017729759	1695464	3	ADRIANA GONZALEZ	3861645	VIRTUAL, WASSAT, CORREO,BITACORA

Período JUNIO 8 AL 12 de 2020 Instructor: ASTRIT HEREDIA G Firma

N° Evaluaciones: 16 N° Horas: 32 N° Horas Apoyo CAPACITACION, CORREOS ETC: 8 Período: JUNIO 8 AL 12 Total Horas 40 Visto Bueno _____