PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, **31 de octubre de 2024**

Señor (a)
AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5831728 DE 2024**
Coordinadora Académica
Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.
Apartadó.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **octubre del año 2024**

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831728 DE 2024

LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA identificado con la cédula de ciudadanía No**. 66.786.624** de **PALMIRA, VALLE DEL CAUCA**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico – CTAPT**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS COP. ($ 45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($ 893.109) cada uno.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la redes de conocimiento del programa de Articulación con la Media, modalidad presencial en el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico.

Obligaciones Específicas:

No	***Obligaciones***	***Acciones realizadas***	***Evidencias***
1	*Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.*	*Se desarrollaron las actividades de acuerdo a la programación establecida*	*Plan concertado* *Instrumentos de evaluación y juicios en espera para ser cargados en plataforma una vez termine proceso de migración de Sofia Plus*
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	*Se acompaña al grupo de grado 11* ***ID2718749*** *en el desarrollo de actividades del proyecto formativo, basado en la evaluación a la calidad al servicio educativo en los frentes de clientes internos y externos*	*Evidencias de Aprendizaje generadas por los Aprendices en el desarrollo del plan de acción del proyecto formativo propuesto registradas en bitácoras del mes correspondiente*
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*

	contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.		
4	*Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.*	*Se presentaron los informes mensuales de la ejecución del objeto contractual y se reportó la información académica y administrativa de los siguientes grupos:* ***ID ID291279 y 2718749 RRHH I.E Mutis*** ***ID 2913581 RRHH I.E OBRERO***	*Informe Contractual*
5	*Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.*	*Se revisan y evalúan las evidencias generadas por los Aprendices*	*Reporte de juicios cargados en Sofia Plus*
6	*Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*
7	*Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de*	*Se realiza control y seguimiento a la asistencias de los Aprendices matriculados en las fichas* ***ID ID291279 y 2718749 RRHH I.E Mutis***	*No se reportan novedades en el presente periodo*

	aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	***ID 2913581 RRHH I.E OBRERO*** *No se detectan novedades a reportar en el presente periodo*	
8	*Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.*	*Se registran juicios evaluativos en Sofia Plus*	*Reporte de juicios Sofia Plus*
9	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*
10	*Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*	*No se realiza esta actividad durante el presente periodo*
11	***Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.***	**Se participa en equipo de apoyo a etapa practica del programa, brindando acompañamiento permanente para el cargue de portafolio de etapa practica de Aprendices por parte de Instructores líderes*	*Carpeta creadas en On Drive destinadas para cada Instructor a acompañar en el proceso se adjunta link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mediatecnicauraba_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024?csf=1&web=1&e=fwg8VF*

		**Se diligencian los formatos de evaluación de compromisos y ambientes de las Instituciones con convenio donde se lideran fichas de formación* **Se participa en el equipo ejecutor de la revisión, ajuste y consolidación de guías de aprendizaje del programa* **Se participa del equipo de apoyo para la recolección, revisión y migración de documentos para certificación de los Aprendices grado 11*	
12	*Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.*	*No se participa de esta actividad durante el presente periodo*	*No se participa de esta actividad durante el presente periodo*
13	*Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.*	*Se desarrolla la formación en el marco de la formación profesional integral apoyado en estrategias pedagógicas que tienen en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje y contexto del Aprendiz.*	*Plan concertado. Guías de aprendizaje.*

14	*Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.*	*No se participa de esta actividad durante el presente periodo*	*No se participa de esta actividad durante el presente periodo*
15	*Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.*	*Certificación Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.*	*Certificación Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.*
16	*Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.*	*No aplica por ser Instructor de formación modalidad presencial*	*No aplica por ser Instructor de formación modalidad presencial*
17	***Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.***	**Se participa en equipo de apoyo a etapa practica del programa, brindando acompañamiento permanente para el cargue de portafolio de etapa practica de Aprendices por parte de Instructores líderes* **Se diligencian los formatos de evaluación de compromisos y ambientes de las*	*Carpeta creadas en On Drive destinadas para cada Instructor a acompañar en el proceso se adjunta link: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mediatecnicauraba_sena_edu_co/Documents/ETAPA%20PRODUCTIVA%202024?csf=1&web=1&e=fwg8VF*

		Instituciones con convenio donde se lideran fichas de formación **Se participa en el equipo ejecutor de la revisión, ajuste y consolidación de guías de aprendizaje del programa* **Se participa del equipo de apoyo para la recolección, revisión y migración de documentos para certificación de los Aprendices grado 11*	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de aportes a salud, pensión y ARL con N° de planilla **4569519628**

expedido por SOI correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en **5** folios

- Informe mensual de ejecución contractual
- Diagrama de horas de Sofia plus
- Reporte de tiempos Sofia Plus
- Informe de supervisión
- Plan concertado de trabajo

Cordialmente,

LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

Contratista

C.C. No. 66.786.624

Recibí a satisfacción:

AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5831728 DE 2024

Coordinador Académico

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	14432337
Nombre del Instructor	LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	66786824
Responsabilidad	INSTRUCTOR

Fecha Inicial 01/10/2024

Fecha Final 31/10/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/09/24	01/10/24	02/10/24	03/10/24	04/10/24	05/10/24
	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2912879)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	
	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	06/10/24
					00:00 - 23:59: Disponible
07/10/24	08/10/24	09/10/24	10/10/24	11/10/24	12/10/24
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2912879)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	13/10/24
					00:00 - 23:59: Disponible
14/10/24	15/10/24	16/10/24	17/10/24	18/10/24	19/10/24
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
	07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2912879)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	
	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	20/10/24
					00:00 - 23:59: Disponible
21/10/24	22/10/24	23/10/24	24/10/24	25/10/24	26/10/24
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2912879)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	27/10/24
					00:00 - 23:59: Disponible
28/10/24	29/10/24	30/10/24	31/10/24	01/11/24	02/11/24
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible		
07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2718749)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	07:00 - 15:00: (2913581)ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES		
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible		03/11/24

Anterior Siguiente

Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2913581 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2912879 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2718749 - RECURSOS HUMANOS .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ DANNY ARCINIEGAS ESPITIA

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO

Nombre del instructor: Luz Danny Arciniegas Espitia

Horario de formación 14:00 a 18:00 HRS

Fecha: del 02 al 30 DE OCTUBRE DE 2024

GUIA DE APRENDIZAJE: 01

Dia	NOMBRE DE LA FORMACIÓN	ID	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL APRENDIZ				FECHA				ESTRATEGIAS O ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR EL INSTRUCTOR	EVIDENCIAS
					SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4	SEMANA 1	SEMANA 2	SEMANA 3	SEMANA 4		
MIÉRCOLES	TC RECURSOS HUMANO	2913581	ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES	PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO A CLIENTES, EN LOS PROCEDIMIENTOS DE RECURSOS HUMANOS	**ACTIVIDAD 01:** CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES	**ACTIVIDAD 02**: FUNDAMENTOS Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE	**ACTIVIDAD 03:** ESTUDIOS DE CASO	ACTIVIDAD 04: LIBRETA DE CALIFICACIONES	02/10/2024	16/10/2024	23/10/2024	30/10/2024	_PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE DEBEN ALCANZAR LOS APRENDICES. _REVISIÓN DE LAS DIFERENTES EVIDENCIAS DE PRODUCTO, DESEMPEÑO Y CONOCIMIENTO ENTREGADAS POR LOS APRENDICES AL INSTRUCTOR A CARGO DEL PROCESO FORMATIVO. _PREPARACIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE APOYO A ENTREGAR A LOS APRENDICES, QUE COMPLEMENTEN LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS. _PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES EN LINEA A REALIZAR DURANTE LAS SEMANAS DE FORMACIÓN VIRTUAL. -SUBIR A LA PLATAFORMA SOFIAPLUS LOS RESPECTIVOS JUICIOS DE EVALUACIÓN CON BASE A LOS LOGROS DE LOS APRENDICES. -REALIZAR ALISTAMIENTO DE LA PLATAFORMA LMS TERRITORIO SENA. _ELABORACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES	Los soportes estarán en Territorio, en el cual se creó una carpeta que fue nombrada con el código de la ficha (2262592), fue compartido por medio de un link, este drive contiene el archivo plan de trabajo y cuatro carpetas correspondientes a cada semana del mes, los soportes que se encontraran en cada carpeta son los siguientes: _PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA _GUA DE APRENDIZAJE. _MATERIALES DE APOYO. _EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE (PRODUCTO-DESEMPEÑO_CONOCIMIENTO).

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 02 Miercoles DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir formación profesional integral en el programa de Recursos Humanos ID I.E 2913587 San José Obr.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ronald Asprilla	1027955409			Aprendiz	SENA		3255337696	N.A	
2	Andrea Carolina Zuleta	1027960867			Aprendiz	SENA		3145096042	N.A	
3	James David Torres G.	1028000712			Aprendiz	SENA		3005724724	N.A	James Torres
4	Jhon Jairo Carvajal A	1011591876			Aprendiz	SENA		3165757751	N.A	
5	Luisa Diaz H.	1032181977			Aprendiz	SENA		3225903673	N.A	
6	Darlys Ramos L	1035642449			Aprendiz	SENA		305A852608	N.A	
7	Carlos Alejandro Sanchez	1028000608			Aprendiz	SENA		3242314591	N.A	
8	Angie Sanmartin G	1027994414			Aprendiz	SENA		3234935382	N.A	
9	Yois Samanta Corrales	1046537459			Aprendiz	SENA		3127572015	N.A	Samanta
10	Adrian Castro M.	1032180033			Aprendiz	SENA		3202356624	N.A	
11	Angies Rojas P.	1073986289			Aprendiz	SENA		3053182274	N.A	
12	Yady Scarleth Gomez	1046532713			Aprendiz	SENA		3246747674	N.A	
13	Shanith Nicol Lemus	1032178220			Aprendiz	SENA		3012826856	N.A	
14	Yerlys Palacio	1027889111			Aprendiz	SENA		3122797767	N.A	Yerlys
15	Nicoll Andrea Martinez	1032181922			Aprendiz	SENA		3181343906	N.A	
16	Cielo Angelica Valoyes	1027960755			Aprendiz	SENA		3243935880	N.A	Cielo
17	Luisa Fernanda Palacios	1027552061			Aprendiz	SENA		3215236109	N.A	
18					Aprendiz	SENA			N.A	
19					Aprendiz	SENA			N.A	
20					Aprendiz	SENA			N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente. GD-F-007 V04




LO BUENO
SEA LO MEJ
Y LO MEJOR
A LO EXCELE

