



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, septiembre de 2024

Señor

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5784455

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5784455 del año 2024

Gloria Cecilia Martínez Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.232.847 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$44.940.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un pago inicial por el mes de enero de 2024 de UN MILLÓN CIENTO VENTE MIL PESOS M/CTE (\$1.120.000) b) diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024, por CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000) cada uno y c) un último pago por el



mes de diciembre de 2024 por UN MILLÓN OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$1.820.000).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA EN LA RED DE CONOCIMIENTO COMERCIO Y VENTAS DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL POR EL RUBRO DE REGULAR_VIRTUAL, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN MODALIDAD VIRTUAL, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas				Evidencias
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	Horario	Horas Mes	
		2977914	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a sábado (del 9 al 14) 6:00-13:00 (42h) Lunes a sábado (del 16 al 28) 12:00-16:00 (los sábados de las 6:00 -12:00) (92h)	134h	



		2879929	Técnico en Operaciones de Comercio Exterior	Lunes a viernes (16 al 20) 14:00-16:00 (10h) Lunes a sábado (del 16 al 21) 16:00-18:00 (12h) Lunes (23) 14:00-18:00 (4h)	26h	
				TOTAL HORAS MES	160h	
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva.				Reporte Mensual de Instructor (RMI)
		No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Programación concertada con el Líder de seguimiento
		Ficha 1				
		Ficha 2				
		Ficha 3				



	Centro de Formación.	<table border="1"> <tr> <td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</p>	Ficha 4						TOTAL HORAS MES									
Ficha 4																		
		TOTAL HORAS MES																
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table border="1"> <tr> <th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 3</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido</p> <p>NO SE REALIZARON ACTIVIDADES DURANTE EL MES</p>	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1			Proyecto 2			Proyecto 3				TOTAL HORAS MES		<p>Acta o resolución de aprobación del Proyecto</p> <p>Informe de avance o ejecución mensual del proyecto</p>
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																
Proyecto 1																		
Proyecto 2																		
Proyecto 3																		
	TOTAL HORAS MES																	
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento	<p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO</p> <table border="1"> <tr> <td>No. Ficha</td><td>2879929</td></tr> </table>	No. Ficha	2879929	<p>Plataforma</p> <p>Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de evaluación/GA4</p>													
No. Ficha	2879929																	



	de la formación profesional integral del SENA	Nombre Programa		Técnico en Operaciones de Comercio Exterior		Plataforma Zajuna/contenido del curso/Proyecto/Fase de planeación/GA3
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Guía de aprendizaje 4		
		Total Horas asignadas		10		
		No. Ficha		2977914		
		Nombre Programa		Técnico en Operaciones de Comercio Exterior		
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)		Guía de aprendizaje 3		
		Total Horas asignadas		10		
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	No. Ficha				Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Archivo Programador de Ficha
		Nombre Programa				
		Actividad realizada				
		Horas asignadas				
		Observación				



		Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft) Actividad de nivelación cierre de fase lectiva Ficha 2879929 Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.	Espacio de soporte a la formación en Teams
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.30539683 de la planilla, ASOPAGOS y periodo agosto 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

GLORIA CECILIA MARTÍNEZ JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 1.116.232.847

Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.5784455 del año 2024

Centro de Teleinformática y Producción Industrial