Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 25 de septiembre de 2024

Señora:
LAYNE VICTORIA PASTRANA AVILA
Ciudadela la Decisión Torre 15 Apto 504
850001
Ciudad.

Asunto: **Solicitud de Cotización**

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud de cotización para el desarrollo del objeto contractual:

OBJETO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO DE LAS RUTAS PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y REACCIÓN PARA GENERAR CONFIANZA Y MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD PARA FORTALECER LA CONVICENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La Administración Municipal considera como plazo probable para la ejecución del objeto del contrato, DOS (2) MESES y CINCO (5) DÍAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	Secretaría de Gobierno – Alcaldía de Yopal.
FORMA DE PAGO	El Municipio de Yopal cancelará al contratista mediante mensualidades vencidas, previa presentacion del informe de actividades por parte del contratista, la acreditación que se encuentre al dia en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobacion por parte del supervisor del contrato.
GARANTIAS	El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor del MUNICIPIO DE YOPAL Nit. No. 891.855.017-7, una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato a través de los mecanismos de cobertura del riesgo, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza 2. Patrimonio Autónomo 3. Garantía bancaria Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características de contrato a celebrar los siguientes son los amparos que el Municipio de Yopal ha estimado:

	MONTO	**VIGENCIA**	**AMPARO**	**APLICA**
	Por el 10% del valor del contrato.	Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. (plazo contractual previsto para la liquidación).	Cumplimiento	SI
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Pago de estampillas procultura: 1% del valor del contrato Pago de estampillas Pro-Adulto mayor: 3%, Pago estampilla de justicia familiar 2%. Seguridad social: Ingreso Base de cotización 40% del valor mensual, aportes a salud 12,5%, aportes a pensión 16% y aportes ARL 0,522% ·			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.
El municipio requiere la presentación contar con una persona natural con título profesional en núcleos básicos del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, y economía, administración, contaduría y afines, sin experiencia, cotización que debe contener como mínimo la siguiente información:

1. ACTIVIDADDES A DESARROLLAR:

1. Brindar asistencia técnica en el diseño de las rutas de prevención, atención y reacción (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos), como estrategia para el fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar

confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio.

Producto: Ocho (8) ruta diseñadas para la prevencion, atencion y reaccion de (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos)

Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico.

2. Realizar cronograma de las 8 rutas de prevención y atención en atención al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana.
   Producto: cronograma desarrollado de las rutas
   Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico, comunicaciones

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO (SIN IVA)	VR. TOTAL
				SUBTOTAL	
				IVA (%)	
				%IMPUESTOS	
				TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberan redondearse al peso (sin decimales). En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan y colocar la nota donde aclara dicha situacion.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripcion, legalización y ejecución del contrato, que no desglosarse se entendera que los constos estan inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotizacion presento los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Rut
- Diploma
- Tarjeta profesional

- Compromiso de integridad

Atentamente

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ.
Secretario de Gobierno

Elaboró: Diana Shamara Hernández Granados
Cargo: Profesional Contratada.

ANEXO
FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____

FIRMA
Nombre:
C. C. No.
Razón Social :
No. del NIT:
Dirección:
Correo Electrónico:
Telefax:
Ciudad:

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 25 de septiembre de 2024

Señora:
SIMON SANCHEZ CEIJA
Calle 30 carrera 14 -63 Yopal
850001
Ciudad.

Asunto: **Solicitud de Cotización**

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud de cotización para el desarrollo del objeto contractual:

OBJETO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO DE LAS RUTAS PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y REACCIÓN PARA GENERAR CONFIANZA Y MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD PARA FORTALECER LA CONVICENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La Administración Municipal considera como plazo probable para la ejecución del objeto del contrato, DOS (2) MESES y CINCO (5) DÍAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	Secretaría de Gobierno – Alcaldía de Yopal.
FORMA DE PAGO	El Municipio de Yopal cancelará al contratista mediante mensualidades vencidas, previa presentacion del informe de actividades por parte del contratista, la acreditación que se encuentre al dia en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobacion por parte del supervisor del contrato.
GARANTIAS	El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor del MUNICIPIO DE YOPAL Nit. No. 891.855.017-7, una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato a través de los mecanismos de cobertura del riesgo, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza 2. Patrimonio Autónomo 3. Garantía bancaria Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características de contrato a celebrar los siguientes son los amparos que el Municipio de Yopal ha estimado:

	MONTO	VIGENCIA	AMPARO	APLICA
	Por el 10% del valor del contrato.	Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. (plazo contractual previsto para la liquidación).	Cumplimiento	SI
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Pago de estampillas procultura: 1% del valor del contrato Pago de estampillas Pro-Adulto mayor: 3% Seguridad social: Ingreso Base de cotización 40% del valor mensual, aportes a salud 12,5%, aportes a pensión 16% y aportes ARL 0,522%			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.
El municipio requiere la presentación contar con una persona natural con título profesional en núcleos básicos del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, y economía, administración, contaduría y afines, sin experiencia, cotización que debe contener como mínimo la siguiente información:

1. ACTIVIDADDES A DESARROLLAR:

1. Brindar asistencia técnica en el diseño de las rutas de prevención, atención y reacción (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos), como estrategia para el fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar

confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio.

Producto: Ocho (8) ruta diseñadas para la prevencion, atencion y reaccion de (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos)

Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico.

2. Realizar cronograma de las 8 rutas de prevención y atención en atención al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana.
   Producto: cronograma desarrollado de las rutas
   Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico, comunicaciones

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO (SIN IVA)	VR. TOTAL
				SUBTOTAL	
				IVA (%)	
				%IMPUESTOS	
				TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberan redondearse al peso (sin decimales). En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan y colocar la nota donde aclara dicha situacion.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripcion, legalización y ejecución del contrato, que no desglosarse se entendera que los constos estan inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotizacion presento los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Rut
- Diploma
- Tarjeta profesional

- Compromiso de integridad

Atentamente

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ.
Secretario de Gobierno

Elaboró: Diana Shamara Hernández Granados
Cargo: Profesional Contratada

ANEXO
FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____

FIRMA
Nombre:
C. C. No.
Razón Social :
No. del NIT:
Dirección:
Correo Electrónico:
Telefax:
Ciudad:

Alcaldía Municipal
de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 25 de septiembre de 2024

Señora:
KAREN ANGELICA DIAZ GALAN
Carrera 21ª Nº28ª-02
850001
Ciudad.

Asunto: **Solicitud de Cotización**

Cordial saludo,

De acuerdo a su solicitud de cotización para el desarrollo del objeto contractual:

OBJETO	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO DE LAS RUTAS PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y REACCIÓN PARA GENERAR CONFIANZA Y MEJORAR LA INTERMEDIACIÓN CON LA COMUNIDAD Y LA AUTORIDAD PARA FORTALECER LA CONVICENCIA Y SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La Administración Municipal considera como plazo probable para la ejecución del objeto del contrato, DOS (2) MESES y CINCO (5) DÍAS
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	Secretaría de Gobierno – Alcaldía de Yopal.
FORMA DE PAGO	El Municipio de Yopal cancelará al contratista mediante mensualidades vencidas, previa presentacion del informe de actividades por parte del contratista, la acreditación que se encuentre al dia en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y la aprobacion por parte del supervisor del contrato.
GARANTIAS	El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor del MUNICIPIO DE YOPAL Nit. No. 891.855.017-7, una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato a través de los mecanismos de cobertura del riesgo, a saber: 1. Contrato de seguro contenido en una póliza 2. Patrimonio Autónomo 3. Garantía bancaria Teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características de contrato a celebrar los siguientes son los amparos que el Municipio de Yopal ha estimado:

	MONTO	**VIGENCIA**	**AMPARO**	**APLICA**
	Por el 10% del valor del contrato.	Con una vigencia igual al plazo del contrato y cuatro (4) meses más. (plazo contractual previsto para la liquidación).	Cumplimiento	SI
GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA	Pago de estampillas procultura: 1% del valor del contrato Pago de estampillas Pro-Adulto mayor: 3%, Pago estampilla de justicia familiar 2%. Seguridad social: Ingreso Base de cotización 40% del valor mensual, aportes a salud 12,5%, aportes a pensión 16% y aportes ARL 0,522%			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.

FORMATO PARA COTIZAR

El municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se anexan al presente documento.
El municipio requiere la presentación contar con una persona natural con título profesional en núcleos básicos del conocimiento de las ciencias sociales y humanas, y economía, administración, contaduría y afines, sin experiencia, cotización que debe contener como mínimo la siguiente información:

1. ACTIVIDADDES A DESARROLLAR:

1. Brindar asistencia técnica en el diseño de las rutas de prevención, atención y reacción (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos), como estrategia para el fortalecimiento y ampliación de los gestores de convivencia como medida para generar

confianza, mejorar la intermediación con la comunidad y la autoridad e identificar el riesgo de convivencia en todo el Municipio.

Producto: Ocho (8) ruta diseñadas para la prevencion, atencion y reaccion de (Ruta para fortalecer e intervenir la problemática migratoria tráfico de migrantes y asuntos indígenas, Ruta para fortalecer la promoción y protección de los derechos humanos e intervención del delito de trata de personas, explotación sexual, Ruta para verificación, identificación, intervención y prevención de la proliferación de la problemática de asentamientos humanos, invasiones y urbanizaciones legales, como estrategia para la prevención del delito, Ruta para fortalecer la prevención de la violencia intrafamiliar, intrapersonal, abuso de género, violencia infantil y al adulto mayor, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Ruta para prevenir el delito del feminicidio, Diseño de la ruta para la implementación de la justicia restaurativa, Diseño e implementación de la estrategia de mediación y territorialización de protocolos)

Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico.

2. Realizar cronograma de las 8 rutas de prevención y atención en atención al fortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana.

Producto: cronograma desarrollado de las rutas

Evidencia: Actas, planillas, registro fotográfico, comunicaciones

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD	VR. UNITARIO (SIN IVA)	VR. TOTAL
				SUBTOTAL	
				IVA (%)	
				%IMPUESTOS	
				TOTAL	

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberan redondearse al peso (sin decimales). En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan y colocar la nota donde aclara dicha situacion.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripcion, legalización y ejecución del contrato, que no desglosarse se entendera que los constos estan inmersos en los valores presentados en la cotización.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotizacion presento los siguientes documentos:

- Hoja de vida
- Rut
- Diploma
- Tarjeta profesional

- Compromiso de integridad

Atentamente

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ.
Secretario de Gobierno

Elaboró: Diana Shamara Hernández Granados
Cargo: Profesional Contratada.

ANEXO
FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____

FIRMA
Nombre:
C. C. No.
Razón Social :
No. del NIT:
Dirección:
Correo Electrónico:
Telefax:
Ciudad: