



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, Marzo 31 de 2020

Señor (a)

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1330791 de 2020**  
Coordinador Poblaciones Especiales  
Dependencia Centro de comercios y servicios  
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes MARZO del año 2020

**Referencia:** No **1330791** del año 2020

BETTY RUTH MORENO ACOSTA, identificado con la cédula de ciudadanía No.32.753.249 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinte y seis millones seis cientos dos mil sesenta y ocho pesos m/cte. (\$26.602.068) COP incluido IVA.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Un pago correspondiente a días de febrero por valor de dos millones tres cientos cuarenta y cuatro mil quinientos ochenta y nueve pesos m/cte. (\$ 2.344.589 )
- b) 8 pagos iguales correspondientes a marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre por valor de dos millones setecientos cinco mil dos cientos noventa y cinco pesos m/cte. (\$2.705.295).
- c) Un último pago correspondiente a días de noviembre por valor de dos millones seis cientos quince mil ciento diez y nueve pesos pesos m/cte. (\$2.615.119).

**Plazo:** Sera hasta el 29 de noviembre de 2020

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE VENTAS EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA CCYS EN EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ATENCION A LA POBLACION DESPLAZADOS Y OTROS PROGRAMAS...PZO 29</b> |



### CLÁUSULA 3(Obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Acciones realizadas                                                                                     | Evidencias                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato,                                                                                                                                                                                            | En el desarrollo de actividades a través de Seguimiento a los diversos programas de formación titulada. | Reporte Actividades Sofía Plus, RMD. Fichas : 13410561.                |
| 2  | Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.                                                                                     | Se realizará en su debido momento.                                                                      | Formato movimiento de bienes e informe final de ejecución contractual. |
| 3  | Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente                                                                                                                                                                  | Cumplimiento del reglamento institucional.                                                              |                                                                        |
| 4  | El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente | Entrega del documento mencionado.                                                                       | Examen médico pre-ocupacional.                                         |
| 5  | Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.                                                                                                                                                                  | Entrega del documento soporte de pago.                                                                  | Planilla de pago mensual                                               |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ITEM | No DE LA ORDEN<br>DE VIAJE | LUGAR DE<br>DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                            |                            | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                            |                            |                           |              |
| 2.   |                            |                            |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9402861336, expedidos por SIMPLE S.A correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (3 ) folios

Cordialmente,

**BETTY RUTH MORENO ACOSTA**  
Contratista  
C.C. No. 32.753.249

Recibí a satisfacción:

**GABIS DE JESUS AMAYA TORRES**  
Supervisor(a) Contrato 1330791 de 2020  
Coordinador Poblaciones Especiales  
Dependencia Centro de Comercio y Servicios

