PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Marzo de 2020

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCCNTR. **1367948**
Profesional Grado 3
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCCNTR. **1367948** del año 2020

VENTURA MELENDEZ URUETA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.086.109 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE (32.694.100,00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de DOS MILLONES TREINTA MIL VEINTE SEIS PESOS M/CTE ($ 2.030.026.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($ 3.205.304) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CHO PESOS M/CTE ($ 1.816.338.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 16680570977 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

www.sena.edu.co
SENAComunica

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ficha: 1842515 Manejo Ambiental I.E Francisco Jose de Caldas en Momil. Ficha: 1842569 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha: 1891707 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha:2070355 conservacion de recursos naturales I.E El Tigre Villa Clareth	Acta y/o Listado de asistencias
2.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	En ejecución	Lista de asistencias y evidencias fotográficas
3.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	En desarrollo	
4.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Reunion con el Coordinador Academico donde se Gestiono el Ambiente Propicio para la formación.	Actas
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el	Se presenta al supervisor de contrato informe	Informe

www.sena.edu.co
SENAComunica

	supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	mensual con actividades desarrolladas en las diferentes Instituciones Educativas asignadas.	
6.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación en la I. E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN MOMIL CON NUMERO DE FICHA 1842515, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA: 1842569, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 1891707 Y LA INSTITUCION EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 2070355	
7.	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participarà activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido.	
8.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.		
9.	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades		

	pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se les brindarà a los aprendices un programa de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	
11.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se cumple con los lineamientos del programa para garantizar la calidad de la formación.	
12.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía Plus.
13.	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		
14.	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía plus
15.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	En las I.E. se estarán desarrollando las horas de formación de acuerdo al calendario de actividades.	
16.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la		

www.sena.edu.co
SENAComunica

	formación.		
17.	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.		
18.	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió las inducciones en las formaciones asignadas.	
19.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se está llevando a cabalidad las inducciones en las diferentes I.E. asignadas	
20.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Estaré presto a cualquier requerimiento por parte del supervisor.	
21.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
22.	Aplicar los procedimientos correspondiente al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

www.sena.edu.co
SENAComunica

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. **4329448681** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de FEBRERO de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – *"DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

VENTURA MELENDEZ URUETA
Contratista
C.C. No. 9.086.109

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCCNTR 1367948 de 2020
Profesional Grado 3

INSTITUCION EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH MONTERIA

FICHA: N° 2070355







INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS MOMIL

FICHA: N° 1842515





INSTITUCION EDUCATIVA INEM MONTERIA

FICHA: N° 1842569





FICHA N° 1891707





LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Momil 1.2 Francisco José de Caldas

OBJETIVO: IMPARTIR FPI

Programa de Formación:	TECNICO AUXILIO AMBIENTAL			Código del Programa:	226234	Ficha de Caracterización: 1842515
Competencia:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACION AMBIENTAL			Resultado de Aprendizaje:		
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media: X	Víctima: —	Tipo de Formación:	Titulada: X	Complementaria: —	Mes: 02-03 Año: 2020
Instructor: VENTURA LLERENA LUDETH			Correo Electrónico: aventurame@hotmail.com			Teléfono: 3109517305

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 24 Firma del Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA 04 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico							
1	José	Suarez	3127038716								
2	Jose	Suarez R.	3017020568								
3	Vanessa	Paternina	3013812935								
4	Salma	Rodriguez	3013070146								
5	Mariaca	Fuentes	3138268127								
6	Katherine	Montero	3108422055								
7	Lisbeth	Covadia	3176683944								
8	Adriana	Soto	3118303901								
9	Carmen	Fernandez	3146203615								
10	Yerely	Caldon	3013								
11	Jose	Solano	3109460157								
12	Jose V.	Espitia H									
13	Jamilu A	Quintero R	3146107035								
14	Eliminada	Ramos B.	3217662679								
15											
16											
17											
18											
19											
20											

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: Movil 25-02-2020	HORA DE INICIO: 2:30 P.m	HORA FIN:
LUGAR: CTE Francisco José de C	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

TEMAS: Reunión con los aprendices de Manejo Ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Retomar la Formación de Manejo Ambiental

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistencia

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

Puntual asistencia del día miercoles en el Tecnio

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Verdura Melendez T.	Instructor	
Victor Mendoza	Coordinador Académico Victor Mendoza H.	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jose Suarez	aprendiz	~~Jose Suarez~~ 1065372155

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOVIL I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS

OBJETIVO: IMPARTIR FPI

Programa de Formación:	TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL			Código del Programa:	226234	Ficha de Caracterización:	1842315
Competencia:	Organizar Planes de Emergencia			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular FIC ___ Víctima ___ Etnia Integración con la Media X	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria ___	Mes: 03	Año: 2020	
Instructor: VERONICA REYES J		Correo Electrónico: averifuramr@hotmail.com			Teléfono: 3104517325		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA	DIA 06	DIA 09	DIA 12	DIA 16	DIA 19	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Jose	Suarez R.	3042020565								
2	Vanessa	Paternina	3013812935								
3	Jaimar	Rodriguez	3013070146								
4	Mariaelena	Fuentes	3138268127								
5	Katherine	Montería	3108922055								
6	Lisbeth	Cervantes	3116639144								
7	Yerely	Calderon	3013997912								
8	Adriana	Soto	3178303801								
9	José	Suarez	312 7036716								
10	Iluminada	Ramos B	3217652670								
11	Jose Domingo	Espitia H									
12	Carmen	Fernandez	3146203615								
13	Luz	Solano	3104960157								
14	Camila	Quintero	3146107035								
15											
16											
17											
18											
19											
20											

LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: I.E. INEM.

OBJETIVO: ATP. DESARROLLO TERCERA COMPETENCIA

Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL			Código del Programa:	226234	Ficha de Caracterización:	1842569
Competencia:	Organizar Planes de Educacion Ambiental			Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular ___ Víctima FIC ___ Etnia ___ Integración con la Media ___	Tipo de Formación:	Titulada X	Complementaria —	Mes: FEB - MARZO	Año: 2020	
Instructor:		Correo Electrónico:			Teléfono:		

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 27	DIA 03	DIA 05	DIA 10	DIA 12	DIA 26	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ana Cardona	Montes	3004376233	Anacardonamontes9.							
2	Keren Carolina	Doria Alean	3042447574	Keren16carolina@gmail.com							
3	Dewin Jair	Marmolejo	3234482363	dewinmarmolejo2@gmail.com							
4	Ana Karolina	Sierra Páez	3145510968	anaKarolina0410@gmail.com							
5	Valentina	Gómez Vallejo	3133182995	Valengove1002@gmail.com							
6	Harold	Herrera Arroyo	3116674278	haroldherrera2356@gmail.com							
7	Gretiana	Padilla Peto	3024468439	yelipadilla45@outlook.es							
8	Jose Daniel	Perdomo Moreno	3205056046	josedanielperdomomoreno@gmail.		Jose					
9	Yiceth	Jimenez P.	3233336449	Yicethjimenez132@gmail							
10	Isabella	Gonzalez	3054078266	Gonzalezisabella726@gmail.com							
11	Hawin	Banda A.	3205547333	HawinAbisaad204@gmail.com		Hawin					
12	Natalia	Avila	3508466346	Avila26203@gmail.com.							
13	Waily	Romero	3105912882	romeroWaily11@gmail.com							
14	Jose David	Nieves R.	3014460180	jacnieves0623@gmail.com							
15	Mariaj	Diaz Mura	3045960383	Mariajose0102@							
16	Andrea	Vega	3205691895	Vegaandrea2003@gmail							
17	Cesar	Montes	3014215985	Cesarmont@gmail							
18											
19											
20											

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
Montería 28-02-2020		
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
I.E Policarpa Salavarrieta	Córdoba CDBP	

TEMAS: Desarrollo del Programa Técnico Manejo Ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Monitorear el desarrollo de las Competencias

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 Competencia a Desarrollar - Implementar y organizar Planes de Educación establecidos de acuerdo con Requerimientos

CONCLUSIONES

Impartir los Conocimientos y Principios (Todos) y los Resultados de aprendizaje (Cuatro - 04)

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
IPF	Docente	

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Verónica Melendez J	Instructor. ATP.	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Josefina Tirado	Docente	Policarpa Salavarrieta

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: Montería 06-03-2020	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: I.E Policarpa Salavarrieta	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Cordoba CSBP	

TEMAS: Entrega Carnet. Mayeto Ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar carnet y tomar listado de entrega Ficha 1842553

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

Entrega 30 aprendices (listado).

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
VEIDER MELENDEZ	INSTRUCTOR. ATP	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Josemayo Tirado	Docente	Policarpa Salavarrieta

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA: Montería 10-03-2020	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
LUGAR: I.E. Policarpa S.	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Cordoba CBP	

TEMAS: Entrega Carnet y ATP. Programa

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
YEIMIS MENDEZ	INSTRUCTOR ATP	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jose Mojo Tirado	Docente	Policarpa Salavarrieta

GD-F-007 V01

SENA	ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN

CIUDAD Y FECHA:	HORA DE INICIO:	HORA FIN:
Montería 12-03-2020		
LUGAR:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
I.E Policarpa Salavarrieta	Cordoba CBP	

TEMAS: Desarrollo de la Competencia, Organizar Planes de Educación Ambiental

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocimientos y principios de esta Competencia Conocimiento del proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

CONCLUSIONES

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
VENTURA MENDEZ	INSTRUCTOR. ATP	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
Jose Mojo Tirado	Docente	Policarpa Salavarrieta

GD-F-007 V01

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Montería 13-03-2020	HORA INICIO: 10:00 a.m.	HORA FIN:
LUGAR: Institución Educativa EL TIGRE Villa Clareth	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	

TEMA (S):

1. Fijar el Horario de Formación del Técnico
2. en Conservación de Recursos Naturales
3. Ficha 2070355 (Cambio de Fichas de FP 2019)

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Fijar el Horario para martes y Viernes semanal e inicio después de la Inducción Sena

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

No se pudo concretar la reunión con la dirección de la Institución Educativa EL TIGRE Villa Clareth ya que suspendieron las clases por contratación de aulas en esta I.E

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Contactarse con el Rector Jhon Jairo Cones para fijar horario por ahí lunes 16 de marzo 2020 Seño Katy Lopez coordinador I.E-SENA.	Ventura Melendez Vuelta	16-03-2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Lina Montes aprendiz del Tecnólogo R. Ventura Melendez Vuelta Instructor.

GD-F-007 V.02

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VENTURA MELENDEZ URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 13/02/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 20/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VENTURA MELENDEZ URUETA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL