PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de abril de 2020

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCCNTR. **1367948**
Profesional Grado 3
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2020

Referencia: No CO1.PCCCNTR. **1367948** del año 2020

VENTURA MELENDEZ URUETA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.086.109 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE (32.694.100,00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de DOS MILLONES TREINTA MIL VEINTE SEIS PESOS M/CTE ($ 2.030.026.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($ 3.205.304) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CHO PESOS M/CTE ($ 1.816.338.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 16680570977 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ficha: 1842515 Manejo Ambiental I.E Francisco Jose de Caldas en Momil. Ficha: 1842569 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha: 1891707 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha:2070355 conservacion de recursos naturales I.E El Tigre Aguas Vivas,	Acta y/o Listado de asistencias ,fotografias
2.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	En ejecución	Lista de asistencias y evidencias fotográficas
3.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	En desarrollo	
4.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Reunion con el Coordinador Academico donde se Gestiono el Ambiente Propicio para la formación.	Actas
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se presenta al supervisor de contrato informe mensual con actividades	Informe

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	desarrolladas en las diferentes Instituciones Educativas asignadas.	
6.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación en la I. E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN MOMIL CON NUMERO DE FICHA 1842515, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA: 1842569, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 1891707 Y LA INSTITUCION EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 2070355	
7.	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas.	
8.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica	
9.	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y	No aplica	

	aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se les brindarà a los aprendices un programa de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	
11.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se cumple con los lineamientos del programa para garantizar la calidad de la formación.	
12.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía Plus.
13.	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		
14.	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía plus
15.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	En las I.E. se estarán desarrollando las horas de formación de acuerdo al calendario de actividades.	
16.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.		

17.	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.		
18.	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió las inducciones en las formaciones asignadas.	
19.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se está llevando a cabalidad las inducciones en las diferentes I.E. asignadas	
20.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Estaré presto a cualquier requerimiento por parte del supervisor.	
21.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
22.	Aplicar los procedimientos correspondiente al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. **4329604827** expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

VENTURA MELENDEZ URUETA
Contratista
C.C. No. 9.086.109

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCCNTR 1367948 de 2020
Profesional Grado 3

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (08/04/2020)	**HORA INICIO: 04:00 PM**	**HORA FIN: 5:10 PM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	
TEMA (S): **1. Avance de las actividades de alistamiento de los programas ambientales en el Marco de la Articulación con la Media y Doble Titulación.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el avance en la realización de planeación pedagógica y guías de aprendizaje de los programas de formación ambientales		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 4:00 pm del día 08 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum.

El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión.

Inicialmente se realiza revisión de los compromisos adquiridos en el acta anterior, donde se evidencia que se dio cumplimiento a cada uno de estos, debido a que se realizó vía correo electrónico la entrega de planeaciones pedagógicas de los programas Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico Manejo Integral de Residuos Sólidos, aún está pendiente la de Técnico manejo ambiental.

Los instructores ambientales explican la forma de como realizaron cada planeación pedagógica, así como la distribución de competencias y resultados de aprendizaje con el fin de realizar las guías de aprendizaje. Se evidencia un grupo responsable y comprometidos con cada una de las actividades propuestas.

Los instructores manifiestan que, en algunos proyectos formativos, existen resultados de aprendizaje que no están acordes con las fases del proyecto, es por ello, que surge la idea de entregar un documento en Word o Excel con el orden lógico y correcto de la ejecución de las competencias y los resultados de aprendizajes de los programas de formación del área ambiental.

Luego de esto se fija la fecha de entrega final de cada uno de los productos solicitados, se definió el día 14 de abril de 2020 como el plazo máximo para la entrega de los documentos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para los programas de Manejo Ambiental, Manejo Integral de Residuos Solidos y Conservación de Recursos Naturales con el objetivo de cumplir con las actividades de alistamiento SENA 2020.	**Instructores Ambientales**	**14/04/2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Nombre	Cédula	Teléfono	Cargo
4/8/2020 16:02:24	emerrb@msn.com	EMERSON RAMIREZ BALLESTAS	9177066	3114205530	iNSTRUCTOR AMBIENTAL
4/8/2020 16:03:05	fernan-d-p@hotmail.com	Juan Fernando López Cantero	1067903611	3128718162	Instructor
4/8/2020 16:03:07	andreastefan26@gmail.com	Andrea Estefania Cruz Cantero	1073824325	3058163996	Instructor
4/8/2020 16:03:51	solano.pena.juan@gmail.com	Juan Manuel Solano Peña	79917498	3007236640	Instructor
4/8/2020 16:09:53	ovargas09@gmail.com	Orly Marcela Vargas Pérez	1067883588	3205819318	Instructor
4/8/2020 16:13:42	mairamendozza@gmail.com	Maira Eduarda Mendoza Segura	1063171547	3207634863	Instructor
4/8/2020 16:15:55	gilunuza_14@hotmail.com	Gina Luz Nuñez Zabala	1102844209	3012057974	Instructor
4/8/2020 16:16:17	majosantos27@hotmail.com	maria jose santos arteaga	10649998579	3126977854	instructor
4/8/2020 16:16:29	gmramirez7@misena.edu.co	Gina Melissa Ramírez Negrete	1067901787	3017353118	Instructor
4/8/2020 16:18:00	elvistronic@hotmail.com	Elvis Luis Lopez Galvan	1073813637	3207194882	instructor - PAM
4/8/2020 16:19:21	luzlerhenals86@hotmail.com	Luz Leysis Rhenals Ospino	1067844577	3217167986	Instructor
4/8/2020 16:19:48	carlosbautistaf@hotmail.com	Carlos Andrés Bautista Figueroa	1065006669	3193800881	Instructor
4/8/2020 16:25:45	gustavcorrales@hotmail.com	Gustavo Corrales Marriaga	1102825705	3005485958	Instructor
4/8/2020 16:26:00	robertocarlos_rc14@hotmail.com	ROBERTO CARLOS OTERO BRUNO	1064998079	3116701688	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:35:36	nurismadera82@hotmail.com	Nurinelda Madera Mendoza	26040770	3114170687	Instructor

4/8/2020 16:36:39	eliabfk2016@gmail.com	ELIAB VERGARA FLOREZ	1102808953	3146879186	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:54:28	marlonmartinez2706@gmail.com	MARLON ESTEBAN MARTINEZ CASTILLO	2761135	3232865155	INSTRUCTOR
4/8/2020 16:59:38	aventurame@hotmail.com	Ventura Meléndez Urueta	9086109	3104517305	Instructor Tecnico Manejo Ambiental
4/8/2020 17:08:55	cap_184@hotmail.com	Carlos mario espitia del valle	10779489	3014889305	Instructor media tecnica
4/8/2020 17:10:24	Camilo.vasquez.morales@outlook.com	Camilo Vasquez Morales	1143373935	3045303704	Instructor media tecnica

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Alistamiento programas ambientales SENA 2020		
CIUDAD Y FECHA: (03/04/2020)	**HORA INICIO: 09:00 AM**	**HORA FIN: 10:35 AM**
LUGAR: Virtual vía aplicación Zoom.	**DIRECCIÓN GENERAL / CORDOBA / CABP**	

TEMA (S):

1. Alistamiento de programas ambientales desarrollo de guías de aprendizaje y planeación pedagógica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer a los instructores ambientales del Programa de Articulación con la Media – Doble Titulación las actividades de alistamiento que se realizaran durante el periodo de vacaciones de las Instituciones Educativas, siguiendo las directrices establecidas por la dirección nacional del SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00 am del día 03 de abril de 2020 se hace un llamado a los instructores ambientales a través de aplicación de video conferencias Zoom, verificando que existe Quorum.

El instructor Camilo Vásquez, le da la bienvenida a cada uno de los instructores y procede a dar inicio a la reunión.

Les informa a los participantes que por la contingencia que se presenta a nivel nacional y mundial por la emergencia sanitaria causada por el virus COVID-19, se fijaron unas directrices desde la dirección nacional de SENA con el fin de realizar actividades de alistamiento de los programas ambientales durante el periodo de vacaciones escolares, el cual fue establecido por el Gobierno Nacional que sería del 31 de marzo al 20 abril de 2020.

Durante este periodo de vacaciones escolares los instructores deberán desarrollar el alistamiento de los programas ambientales, en este se deberá establecer como va a ser a la ejecución de cada programa durante el año lectivo. Se el informa a los instructores que actualmente en la Articulación con la Media se están manejando 3 Programas los cuales son, Técnico en Manejo Ambiental, Técnico en Conservación de Recursos Naturales y Técnico en Manejo Integral de Residuos Sólidos.

El instructor Camilo, da a conocer cuáles serán las actividades de alistamiento a desarrollar, las cuales consisten en realizar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje, con sus respectivos materiales para cada uno de los programas de formación mencionados anteriormente. Esta información deberá consignarse en los formatos respectivos aprobados por el SIGA, los cuales se encuentran en la plataforma COMPROMISO y que posterior a la reunión se compartirán con cada grupo de instructores.

Con el fin de desarrollar las actividades de manera eficaz y oportuna se plantea la idea de dividir el grupo de instructores en los 3 programas. Quedando los grupos de la siguiente manera:

Conservación de Recursos
Gina Núñez, Camilo Vásquez, Luz Rhenals, Orly Vargas, Juan Manuel Lozano, Andrea Cruz, Carlos Bautista, juan Fernando López

Manejo ambiental
Nuri Madera, Roberto Otero, Maria Jose Santos, Gustavo Corrales, Marlon Martínez, Maira Mendoza, Gina Ramírez.

Manejo Integral de Residuos Sólidos.
Álvaro Espitia, Carlos Espitia, Eliab Vergara, Elvis Lopez, Emerson Ramírez, Yenni Monterroza, Ventura Meléndez

Cada uno de estos grupos estará encargado de hacer la planeación pedagógica y guías de aprendizaje del programa respectivo, una vez los documentos estén terminados, deberán ser socializados y compartidos con los demás instructores. Con esta actividad se busca tener información estandarizada sobre el desarrollo de los programas, además facilitará al instructor la ejecución de la formación.

El grupo de instructores se mostro muy comprometidos y proactivos durante la sesión, los instructores mostraron su preocupación frente a la formación virtual debido a que esta presenta muchas limitantes, en el sentido de que las zonas donde se encuentran los aprendices no cuentan con cobertura a internet. Todas estas dudas serán expuestas a los lideres con el fin de que nos apoyen en la búsqueda de estrategias y así brindar una formación profesional integral de calidad.

Luego de despejar las dudas e inquietudes se procede a fijar compromisos y finalizar la reunión.

Se convoca próxima reunión para el día miércoles 8 de abril de 2020.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar planeación de pedagógica lista y avance de guías de aprendizaje para cada programa de formación ambiental	**Instructores Ambientales**	**08/04/2020**
Realizar la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para los programas de Manejo Ambiental, Manejo Integral de Residuos Solidos y Conservación de Recursos Naturales con el objetivo de cumplir con las actividades de alistamiento SENA 2020.	**Instructores Ambientales**	**14/04/2020**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_03__ DEL MES DE Abril DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Camilo Andrés Vásquez Morales	1143373935		X	SENA PAEM-DT	camilo.vasquez.morales@outlook.com	3045303704	
2	Maira Eduarda Mendoza Segura	1063171547			SENA PAEM-DT	mairamendozza@gmail.com	3207634863	
3	Gustavo Corrales Marriaga	1102825705			SENA PAEM-DT	gustavcorrales@hotmail.com	3005485958	
4	Emerson Ramirez Ballestas	9177066			SENA PAEM-DT	emerrb@msn.com	3114205530	
5	Maria Jose Santos Arteaga	1064998579			SENA PAEM-DT	majosantos27@hotmail.com	3126977854	
6	Orly Marcela Vargas Pérez	1067883588			SENA PAEM-DT	ovargas09@gmail.com	3205819318	
7	Andrea Estefania Cruz Cantero	1073824325			SENA PAEM-DT	andreastefan26@gmail.com	3058163996	
8	Gina Luz Nuñez Zabala	1102844209			SENA PAEM-DT	gilunuza_14@hotmail.com	3012057974	
9	Nurinelda Madera Mendoza	26040770			SENA PAEM-DT	nurismadera82@hotmail.com	3114170687	
10	Luz Leysis Rhenals Ospino	1067844577			SENA PAEM-DT	luzlerhenals86@hotmail.com	3217167996	
11	Juan Fernando López Cantero	1067903611			SENA PAEM-DT	fernan-d-p@hotmail.com	3128718162	
12	Elvis Luis Lopez Galvan	1073813637			SENA PAEM-DT	elvistronic@hotmail.com	3207194882	
13	Yenis Del Carmen Monterroza Lara	50937873			SENA PAEM-DT	yenismonterrozalara@hotmail.com	3005299525	
14	Juan Manuel Solano Peña	79917498			SENA PAEM-DT	solano.pena.juan@gmail.com	3007236640	

15	Alvaro Espitia Negrette	1067896894			SENA PAEM-DT	alvaroespitianegrete@gmail.com	3008463791	
161	Eliab Vergara Florez	1102808953			SENA PAEM-DT	elivergara@sena.edu.co	3146879186	
17	Roberto Otero	1064998079			SENA PAEM-DT	robertocarlos_rc14@hotmail.com	3116701688	
18	Marlon Martinez Castillo	2761135			SENA PAEM-DT	marlonmartinez2706@gmail.com	3232865155	
19	Carlos Mario Espitia	10779489			SENA PAEM-DT	cap_184@hotmai.com	3014889305	

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico Manejo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 226234
- Nombre del Proyecto : PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- Fase del Proyecto : Planear
- Actividad de Proyecto
- Competencia : ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar los métodos e instrumentos de investigación para el diseño de un programa en educación ambiental según parámetros establecido.
- Duración de la Guía :

2. PRESENTACION

La educación ambiental se entiende como un proceso que busca una relación armónica Hombre-Naturaleza. Para ello, se debe partir del hecho en que toda persona y la colectividad en general, deben conocer y comprender la interacción entre la sociedad y la naturaleza, sus causas y consecuencias, a fin de que actúen de manera integrada y racional con su medio.

Existen innumerables conflictos de tipo ambiental que solo se pueden resolver a partir de procesos de educación ambiental, lo que a su vez requieren de profesionales idóneos de diferentes disciplinas que puedan poner individual y colectivamente sus conocimientos al servicio de la sociedad y del medio ambiente.

Los problemas ambientales actuales implican asumir nuevos retos orientados a plantear estrategias que requieren como condición indispensable para su viabilidad, estar armonizados con un manejo adecuado del ambiente como condición para generar una ruta de acciones sustentables, que brinden mejores opciones para las comunidades tanto en el presente como en el futuro. Así, la problemática que hoy día se presenta en los diferentes escenarios ambientales, requiere ser abordada de manera integral. No se concibe este manejo sin la participación directa de las comunidades, donde la toma de decisiones tenga en cuenta los aportes de estas a través de procesos participativos en un marco de democracia.

Respetados aprendices, esta semana comenzaremos con la segunda competencia de su proceso de formación, espero que sigan con la misma dedicación y disposición para realizar las actividades propuestas en la siguiente guía. Recuerden que siempre pueden contar conmigo, Dios los bendiga.

Escaneado con CamScanner

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Actividad 1: Video historia de las cosas.

El instructor les mostrará a los aprendices un video llamado "la historia de las cosas", de acuerdo a dicho video el aprendiz deberá realizar una reflexión sobre el efecto que tiene la industrialización sobre el medio ambiente, y establecer si hay o no relación de este tema con la educación ambiental.

Tiempo: 3 horas

Técnica Didáctica: Conversatorio para presentar conclusiones y aclarar dudas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

Actividad 3: Formulación de PEA

Los aprendices, por grupos, realizaran la formulación de un PEA de acuerdo a una temática especifica en ambientes reales.

El aprendiz leerá el documento "Diseños de Proyectos de Educación Ambiental" de CARIDAD RUIZ VALERO, deberá resumir, analizar y reflexionar sobre los temas, y posteriormente se socializará en reunión resolviendo las dudas puedan presentarse.

La actividad se realizará en equipos de máximo 3 aprendices, conformados de acuerdo a la tabla, así mismo trabajaran el tema asignado y que se muestra en la siguiente tabla.

NOMBRES	CONCEPTO, TEMA
	1) Diseño de proyectos de educación ambiental **2)** ¿Sobre qué problemática ambiental específica va a actuar el programa a diseñar? ¿Quiénes van a ser los destinatarios y las destinatarias? 2.1. EVALUACIÓN DE LA REALIDAD

NOMBRES	CONCEPTO, TEMA

Escaneado con CamScanner

	1) ¿Por qué creemos que es necesario el proyecto? 2.2. JUSTIFICACIÓN 2) ¿Qué queremos conseguir? 2.3. OBJETIVOS

NOMBRES	CONCEPTO, TEMA
	1) ¿Qué queremos transmitir? 2.4. CONTENIDOS 2) ¿Cómo lo vamos a hacer? 2.5. METODOLOGÍA

NOMBRES	CONCEPTO, TEMA
	1) ¿Cuándo vamos a llevar a cabo el programa? ¿Cuánto tiempo necesitaremos para su desarrollo? 2.6. TEMPORIZACIÓN 2) ¿Qué vamos a necesitar? 2.7. RECURSOS

NOMBRES	CONCEPTO, TEMA
	¿Lo habremos hecho bien? ¿Habrá servido para algo? 2.8. EVALUACIÓN ¿Cómo lo vamos a difundir? 2.9. DIFUSIÓN ¿Cuánto nos va a costar? 2.10. PRESUPUESTO

Se tomará como modelo para la elaboración de proyectos educativos ambientales como referencia, que será suministrado y socializado por el instructor con el fin de que el aprendiz pueda definir las metodologías para elaboración de proyectos educativos ambientales de acuerdo con la normatividad vigente.

Técnica didáctica: Método de proyectos, Simulación, Ponencia, Cartografía Social.

Escaneado con CamScanner

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Se deberá elaborar, estructurar y organizar el programa de educación ambiental sobre los siguientes eventos:

- Día mundial del agua marzo 22.
- Día mundial de la tierra abril 22.
- Problemática por mala disposición de residuos sólidos.

Se deberá colocar en carteleras la programación de los días en los cuales se realizarán estas actividades.

Para la realización de la actividad se deberá tener en cuenta las pautas o componentes de un programa de educación ambiental.

Duración: 12 horas

3.1 Actividades de transferencia del conocimiento.

Los aprendices desarrollaran la actividad de transferencia del conocimiento en las jornadas de sensibilización que se van a estar llevando a cabo en la institución Educativa Rodania

Técnica didáctica: Salida de Campo

Duración: 6 horas

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Identifica la importancia de la educación ambiental en los diferentes sectores productivos, educativos y viviendas. **Evidencias de Despeño:**	1. Realiza inventario de necesidades de información para el diseño de un plan de educación ambiental, de acuerdo con la actividad económica.	**Tecnica Didáctica:** Video , Socializacion Lista de chequeo

Escaneado con CamScanner

Seapropia de la metodología para el diseño y realización de planes de educación ambiental **Evidencias de Producto:** **Plan de educación ambiental**	2. Diseña programas de educación ambiental según parámetros establecidos. 3. Desarrolla actividades de educación ambiental teniendo en cuenta la problemática ambiental asociada. 4. Documenta la implementación de un programa de educación ambiental de acuerdo con los requerimientos establecidos.	**Tecnica didáctica : Metodos de proyectos.** **Lista de chequeo** **Tecnica didáctica : Salida de Campo** **Lista de chequeo**

5. GLOSARIO DE TERMINOS

EDUCACIÓN AMBIENTAL: La Educación Ambiental debe ser considerada como el proceso que le permite al individuo comprender las relaciones de interdependencia con su entorno, a partir del conocimiento reflexivo y crítico de su realidad biofísica, social, política, económica y cultural para que, a partir de la apropiación de la realidad concreta, se puedan generar en él y en su comunidad actitudes de valoración y respeto por el ambiente.

CULTURA: La cultura se entiende como: "El conjunto de información y habilidades que posee el ser humano como resultado del desarrollo intelectual y artístico, modos de vida, creencias, costumbres, prácticas, códigos, normas y reglas de comportamiento, que le permite que haya distinción en la forma de actuar de las personas o grupos sociales haciendo valer sus derechos cuando les corresponde con las exigencias a nivel local, regional y nacional"

GESTIÓN: La gestión es definida como: "La capacidad que tiene un individuo y las comunidades para saber con qué recursos humanos y financieros cuentan, desarrollando estrategias que les

Escaneado con CamScanner

permitan acceder a ellos, siempre y cuando se utilicen las herramientas jurídicas, de planeación, técnico-económicas, financieras y administrativas y así lograr un funcionamiento adecuado de los ecosistemas y el mejoramiento de la calidad de vida"

PARTICIPACIÓN: Responde a las dinámicas socio-culturales propias de las comunidades y da cuenta de la manera como éstas a lo largo de su historia, han tejido sus relaciones para la resolución de sus propias problemáticas y para el manejo de los espacios físicos, geográficos, ecológicos y/o ambientales. Es necesario señalar que no todos los individuos y los colectivos de una comunidad tienen la misma concepción con respecto al espacio, al tiempo y a los diferentes recursos, lo que influye en las actitudes y valores a través de los cuales se relacionan con su entorno. González y Duque (1990) definen la participación como: "Una forma de intervención social que le permite a los individuos reconocerse como actores, que al compartir una situación determinada, tienen la oportunidad de identificarse a partir de intereses, expectativas y demandas comunes y que están en capacidad de traducirlas en forma de actuación colectiva con una cierta autonomía frente a otros actores sociales y políticos"

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Política Nacional de Educación Ambiental
https://www.cortolima.gov.co/sites/default/files/images/stories/boletines/marzo2014/PPEA_512.

Diseño de Proyectos de Educación Ambiental" de CARIDAD RUIZ VALERO

Video Historia de las cosas https://www.youtube.com/watch?v=CZPKtINOqV0

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ventura Melendez	Instructor	PAEM	22/03/2019

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

Escaneado con CamScanner

FPI, Sena. CABP. – Inst Ventura Melendez B
Tecnico en Manejo Ambiental

Competencia: Organizar Planes de Educacion Ambiental de acuerdo a Requerimientos establecidos.

Entrega de 4 documentos para lectura en grupos formados. y entrega de Resumen. Conocimientos y Conceptos de:

Ecologia, definicion, leyes, relacion entre el hombre y la naturaleza, relacion entre el desarrollo económico - politico y social. y medio Ambiente

Ecosistemas definicion, caracteristicas, clasifica

Desarrollar en 2 sesiones de clase

Resumen:

1. Ecologia, concepto
1.1. Etimologia de Ecologia
1.2. como surge la Ecologia
1.3 Quien introdujo el término Ecologia.
1.4 En que Ciencias se apoya la Ecologia
1.5 Cual es el objetivo de la ecologia

2. En un estudio ecológico que aspectos se deben tener en cuenta
2.1. Que es biocenosis y Ecosistema
2.2 Porque conjunto de conceptos estan comprendidos los ecosistemas
2.3 Que es el biotopo
2.4 Desde el punto de vista trófico o nutritivo como esta compuesto el ecosistema.

3. Cuales son las leyes de la Ecologia

Escaneado con CamScanner

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

I.E. FRANCISO JOSE DE CALDAS, MOMIL

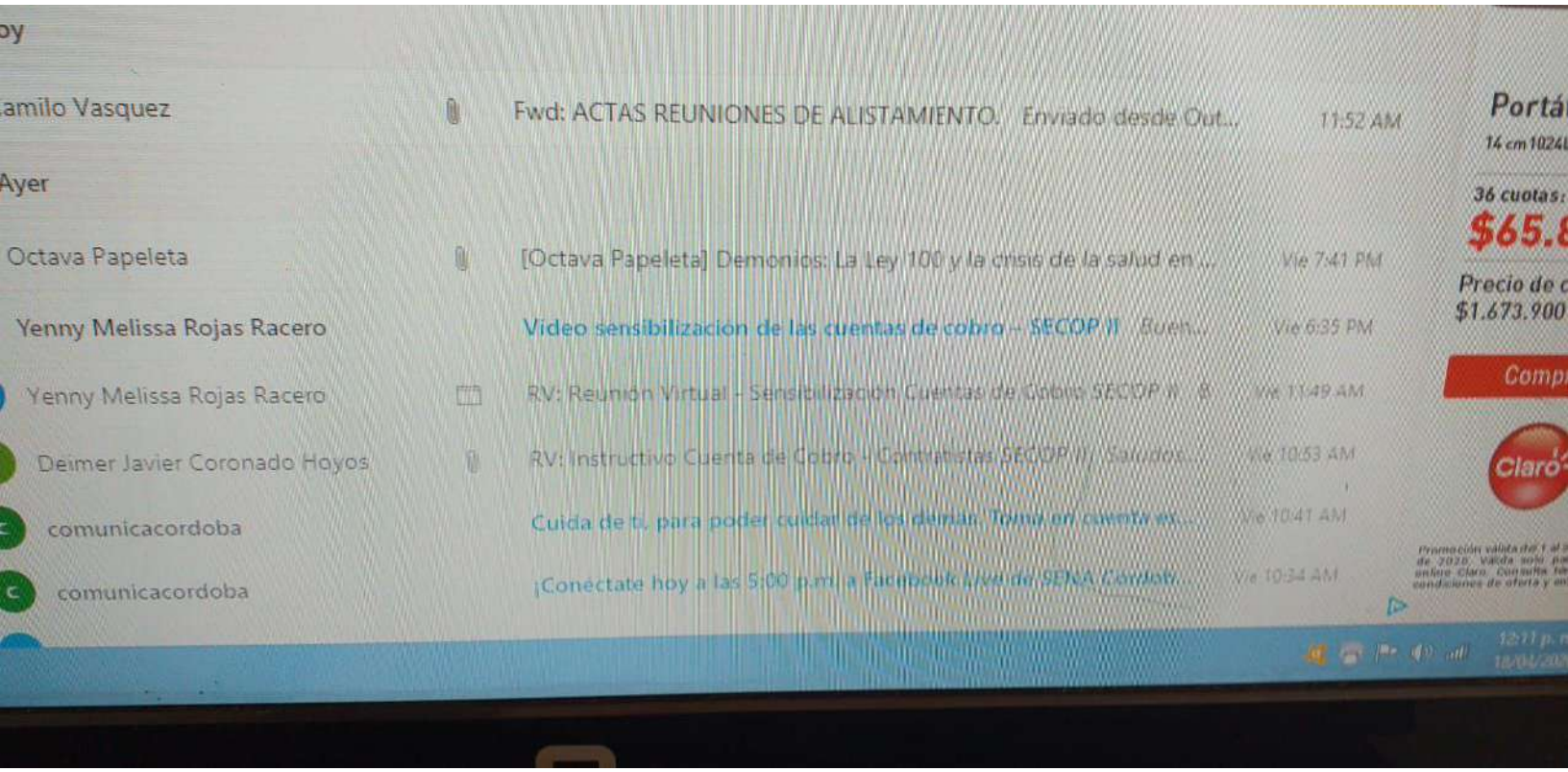
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

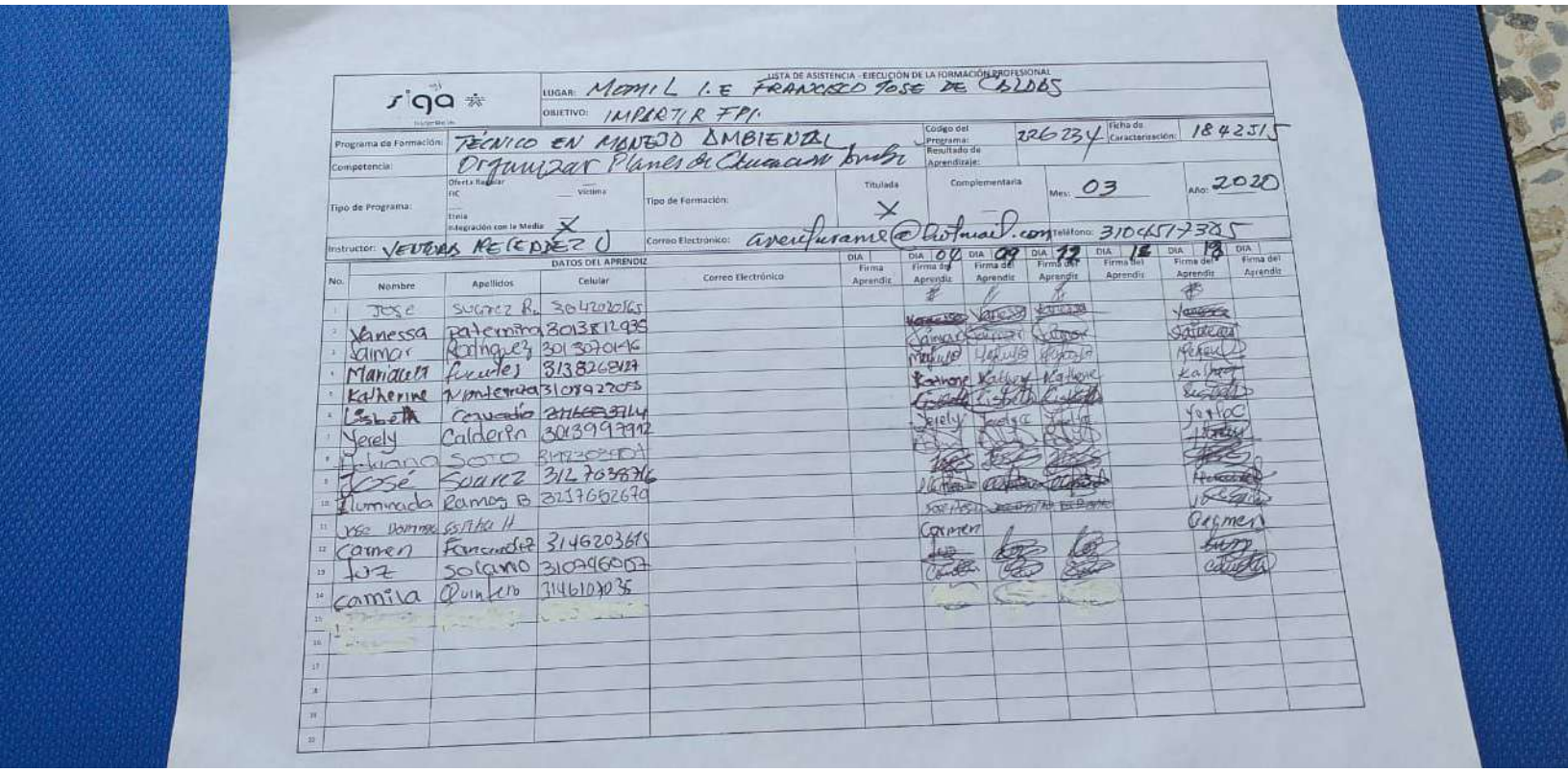
- Denominación del Programa de Formación: Técnico Manejo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 226234
- Nombre del Proyecto : PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
- Fase del Proyecto : Planear
- Actividad de Proyecto
- Competencia : ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDO
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar los métodos e instrumentos de investigación para el diseño de un programa en educación ambiental según parámetros establecido.
- Duración de la Guia :

2. PRESENTACION

La educación ambiental se entiende como un proceso que busca una relación armónica Hombre-Naturaleza. Para ello, se debe partir del hecho en que toda persona y la colectividad en general, deben conocer y comprender la interacción entre la sociedad y la naturaleza, sus causas y consecuencias, a fin de que actúen de manera integrada y racional con su medio.
Existen innumerables conflictos de tipo ambiental que solo se pueden resolver a partir de procesos de educación ambiental, lo que a su vez requieren de profesionales idóneos de diferentes disciplinas que puedan poner individual y colectivamente sus conocimientos al servicio de la sociedad y del medio ambiente.
Los problemas ambientales actuales implican asumir nuevos retos orientados a plantear estrategias que requieren como condición indispensable para su viabilidad, estar armonizados con un manejo adecuado del ambiente como condición para generar una ruta de acciones sustentables, que brinden mejores opciones para las comunidades tanto en el presente como en el futuro. Así, la problemática que hoy día se presenta en los diferentes escenarios ambientales, requiere ser abordada de manera integral. No se concibe este manejo sin la participación directa de las comunidades, donde la toma de decisiones tenga en cuenta los aportes de estas a través de procesos participativos en un marco de democracia.

Respetados aprendices, esta semana comenzaremos con la segunda competencia de su proceso de formación, espero que sigan con la misma dedicación y disposición para realizar las actividades propuestas en la siguiente guia. Recuerden que siempre pueden contar conmigo, Dios los bendiga.


oy
amilo Vasquez
Fwd: ACTAS REUNIONES DE ALISTAMIENTO. Enviado desde Out...
11:52 AM
Ayer
Octava Papeleta
[Octava Papeleta] Demonios: La Ley 100 y la crisis de la salud en ...
Vie 7:41 PM
Yenny Melissa Rojas Racero
Video sensibilización de las cuentas de cobro – SECOP II Buen...
Vie 6:35 PM
Yenny Melissa Rojas Racero
RV: Reunión Virtual - Sensibilización Cuentas de Cobro SECOP II - S...
Vie 11:49 AM
Deimer Javier Coronado Hoyos
RV: Instructivo Cuenta de Cobro - Contratistas SECOP II - Saludos...
Vie 10:53 AM
comunicacordoba
Cuida de ti, para poder cuidar de los demás. Toma en cuenta es...
Vie 10:41 AM
comunicacordoba
¡Conéctate hoy a las 5:00 p.m. a Facebook Live de SENA Comfath...
Vie 10:34 AM
Portá
14 cm 1024
36 cuotas:
$65.8
Precio de c
$1.673.900
Compr
Claro
Promoción válida de 1 al
de 2020. Válida solo p
online Claro. Consulta te
condiciones de oferta y e
12:11 p.
18/04/20



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: MOVIL I.E FRANCISCO JOSE DE CALDAS

OBJETIVO: IMPARTIR FPI.

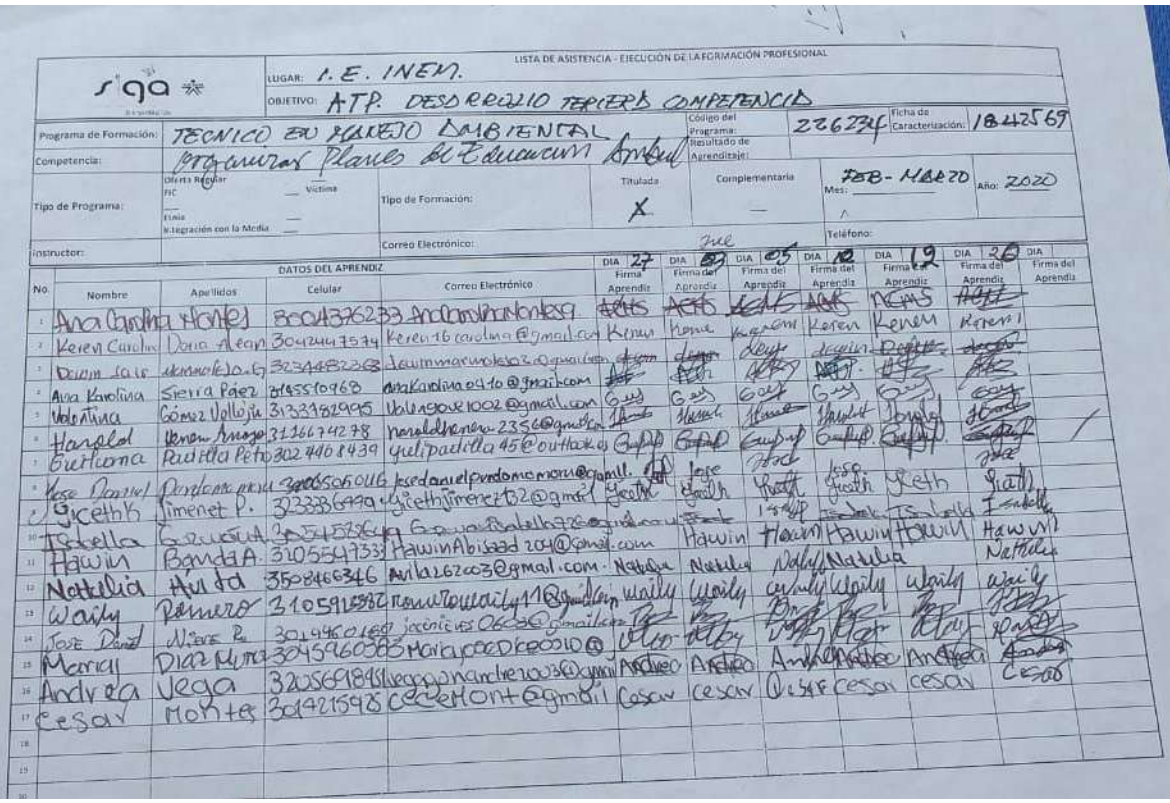
Programa de Formación: TÉCNICO EN MANEJO AMBIENTAL — Código del Programa: 226234 — Ficha de Caracterización: 1842515

Competencia: Organizar Planes de Educación Ambiental — Resultado de Aprendizaje:

Tipo de Programa: Oferta Regular ___ PIC ___ Víctima ___ Etnia ___ Integración con la Media X — Tipo de Formación: — Titulada X — Complementaria — Mes: 03 — Año: 2020

Instructor: VERONICA REYES V — Correo Electrónico: averifuramos@hotmail.com — Teléfono: 3104517385

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA	Firma Aprendiz	DIA 06	Firma del Aprendiz	DIA 09	Firma del Aprendiz	DIA 13	Firma del Aprendiz	DIA 16	Firma del Aprendiz	DIA 18	Firma del Aprendiz	DIA	Firma del Aprendiz
1	Jose	Suarez R.	3042020165															
2	Vanessa	Katerine	3013812939															
3	Lamar	Rodriguez	3013070496															
4	Maridelly	Morales	3138268827															
5	Katherine	Monterroza	3108922055															
6	Lisbeth	Coyado	3116693744															
7	Yerely	Calderon	3043997992															
8	Feluano	SOTO	R1923040A															
9	Jose	Suarez	3127038876															
10	Iluminada	Ramos B	3217662670															
11	Jose Dorman	Castro H																
12	Carmen	Fuscaldo	3146203615															
13	Luz	Solano	3104960057															
14	Camila	Quintero	3146100935															
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SIGA

LUGAR: I.E. INEM.

OBJETIVO: ATP. DESARROLLO TERCERA COMPETENCIA

Programa de Formación:	TECNICO EN MANEJO AMBIENTAL	Código del Programa:	226234
Competencia:	Organizar Planes de Educacion Ambiental	Resultado de Aprendizaje:	Ficha de Caracterización: 1842569
Tipo de Programa:	Oferta Regular / FIC / Etnia / Integración con la Media / Víctima	Tipo de Formación: Titulada X	Complementaria —
Instructor:		Correo Electrónico:	Mes: FEB - MAR 20 Año: 2020 / Teléfono:

No.	DATOS DEL APRENDIZ Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 27 Firma Aprendiz	DIA 03 Firma del Aprendiz	DIA 05 Firma del Aprendiz	DIA 12 Firma del Aprendiz	DIA 19 Firma del Aprendiz	DIA 26 Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Ana Carolina	Montes	3004376233	Anacmontes@...	ACMS	ACMS	ACMS	ACMS	ACMS	ACMS	
2	Keren Carolina	Doria Alean	3042447534	Keren16carolina@gmail.com	Keren	Keren	Keren	Keren	Keren	Keren	
3	Deivin Felix	Hernandez	3234482268	Jeivinmarvelez32@gmail.com	Deivin	Deivin	Deivin	Deivin	Deivin	Deivin	
4	Ana Karolina	Sierra Páez	3155510968	AnaKarolina0410@gmail.com	ASP	ASP	ASP	ASP	ASP	ASP	
5	Valentina	Gómez Vallejo	3133982995	Valu9gve1002@gmail.com	Gomez	Gomez	Gomez	Gomez	Gomez	Gomez	
6	Harold	Herrera Arroyo	3116674278	haroldherrera2356@gmail.com	Harold	Harold	Harold	Harold	Harold	Harold	
7	Guillermo	Padilla Peñaloza	3024408439	yulipadilla45@outlook.es	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	Guillermo	
8	Jose Daniel	Pardo Garcia	3005506116	josedanielpardomorillo@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
9	Yeth	Jimenez P.	3233386999	yethjimenez32@gmail.com	Yeth	Yeth	Yeth	Yeth	Yeth	Yeth	
10	Isabella	Gonzalez	3045425264	Gonzalezisabella926@gmail.com	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	Isabella	
11	Hawin	Banda A.	3205547339	HawinAbisaad204@gmail.com	Hawin	Hawin	Hawin	Hawin	Hawin	Hawin	
12	Natalia	Avila	3508466346	Avila2623@gmail.com	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	Natalia	
13	Waily	Romero	3105916382	romerowaily11@gmail.com	Waily	Waily	Waily	Waily	Waily	Waily	
14	Jose David	Nieves R.	3014960160	joconieves0608@gmail.com	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose	
15	Marcy	Diaz Mena	3045960383	Marcydiazdeo310@gmail.com	Marcy	Marcy	Marcy	Marcy	Marcy	Marcy	
16	Andrea	Vega	3205691898	Vegaandrea1003@hotmail.com	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea	
17	Cesar	Montes	3014215985	Cesarmontes@gmail.com	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	Cesar	
18											
19											
20											