PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 30 de Mayo de 2020

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCCNTR. **1367948**
Profesional Grado 3
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No CO1.PCCCNTR. **1367948** del año 2020

VENTURA MELENDEZ URUETA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.086.109 de Monteria, en mi calidad de Contratista del SENA, de Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS M/CTE (32.694.100,00) esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera : a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2020 por el valor de DOS MILLONES TREINTA MIL VEINTE SEIS PESOS M/CTE ($ 2.030.026.00). b) Nueve pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo a Noviembre por valor de TRES MILLONES DOSCIENTO CINCO MIL TRECIENTOS CUATRO PESOS ($ 3.205.304) cada uno. c) Y Un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CHO PESOS M/CTE ($ 1.816.338.00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorro No. 16680570977 BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA

CLÁUSULA : CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación profesional integral en desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Ficha: 1842515 Manejo Ambiental I.E Francisco Jose de Caldas en Momil. Ficha: 1842569 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha: 1891707 Manejo Ambiental I.E Inem en Montería Ficha:2070355 conservacion de recursos naturales I.E El Tigre. Villaclaret, aguas vivas	**Acta y/o Listado de asistencias ,fotografias**
2.	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	En ejecución	Lista de asistencias y evidencias fotográficas
3.	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	En desarrollo	
4.	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación.	Reunion con el Coordinador Academico donde se Gestiono el Ambiente Propicio para la formación.	Actas
5.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	Se presenta al supervisor de contrato informe mensual con actividades	Informe

www.sena.edu.co
SENAComunica

	informes mensuales de la ejecución del contrato.	desarrolladas en las diferentes Instituciones Educativas asignadas.	
6.	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios.	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación en la I. E. FRANCISCO JOSE DE CALDAS EN MOMIL CON NUMERO DE FICHA 1842515, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA: 1842569, I.E INEM EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 1891707 Y LA INSTITUCION EDUCATIVA EL TIGRE VILLA CLARETH EN MONTERIA CON NUMERO DE FICHA 2070355	
7.	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas.	
8.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No aplica	
9.	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y	No aplica	

	aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.		
10.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se les brindarà a los aprendices un programa de formación para el desarrollo de las actividades de aprendizaje.	
11.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se cumple con los lineamientos del programa para garantizar la calidad de la formación.	
12.	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía Plus.
13.	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.		
14.	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos.	Asociar aprendices a ruta en el aplicativo Sofía Plus.	Sofía plus
15.	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	En las I.E. se estarán desarrollando las horas de formación de acuerdo al calendario de actividades.	
16.	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.		

17.	Asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.		
18.	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Se atendió las inducciones en las formaciones asignadas.	
19.	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	Se está llevando a cabalidad las inducciones en las diferentes I.E. asignadas	
20.	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Estaré presto a cualquier requerimiento por parte del supervisor.	
21.	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.		
22.	Aplicar los procedimientos correspondiente al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

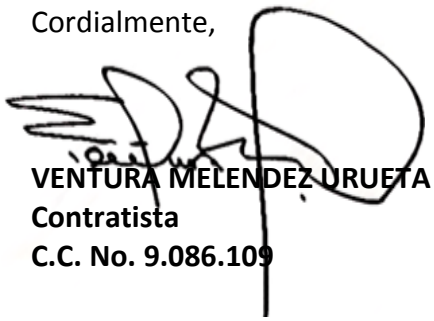
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, planilla Nro. 4332197914-4338352199 expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de abril de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

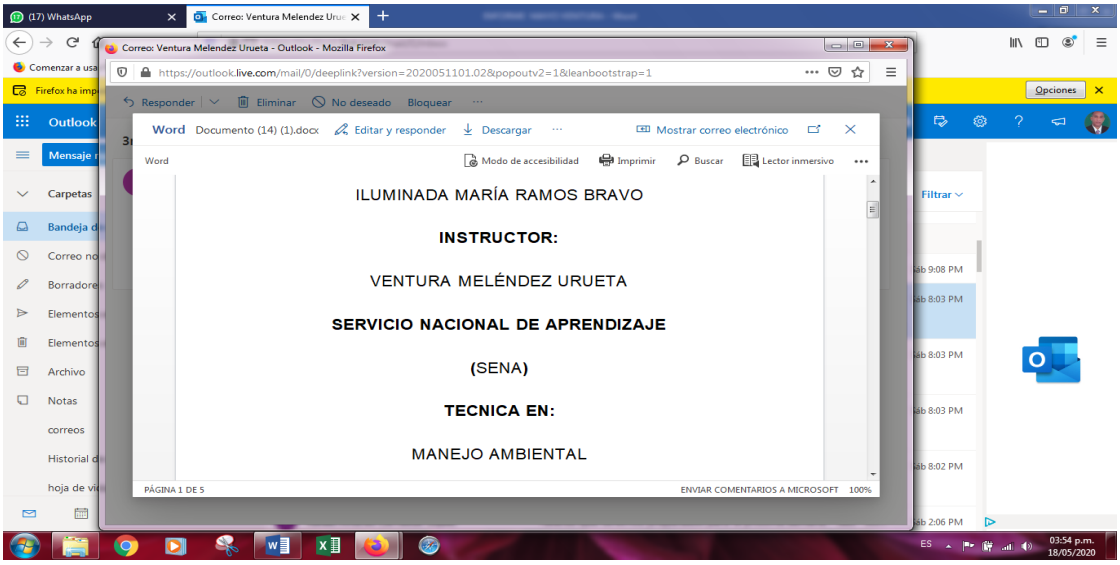
Cordialmente,

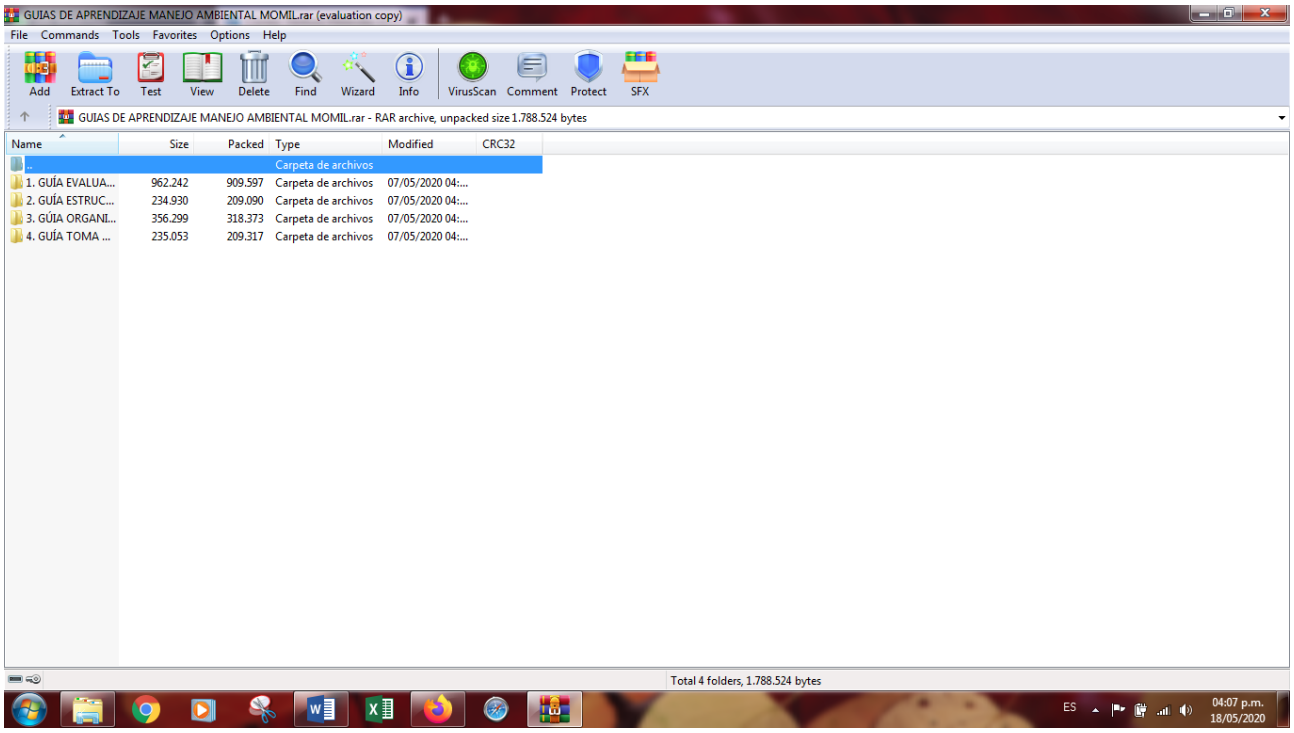


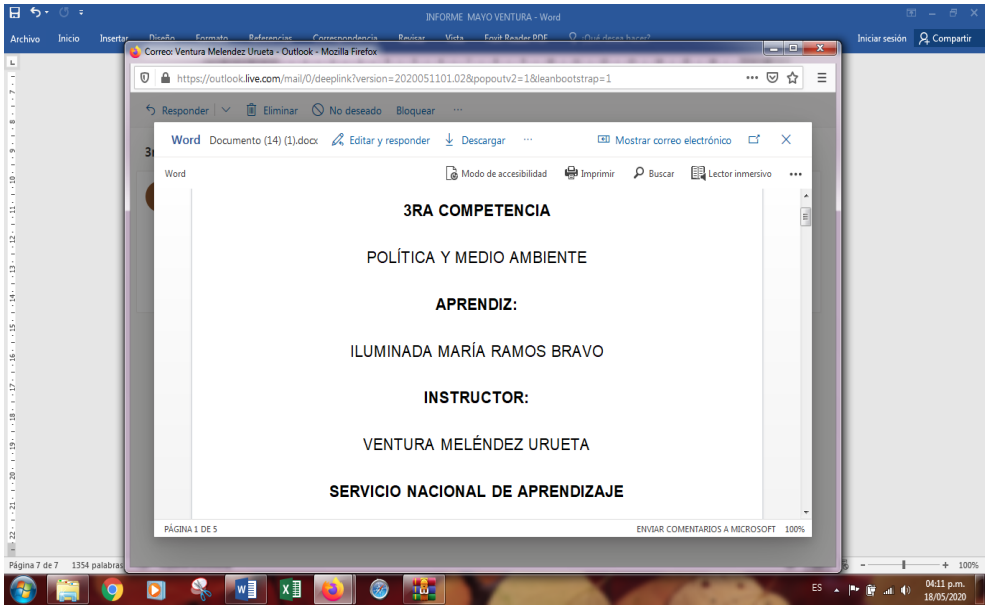
VENTURA MELENDEZ URUETA
Contratista
C.C. No. 9.086.109

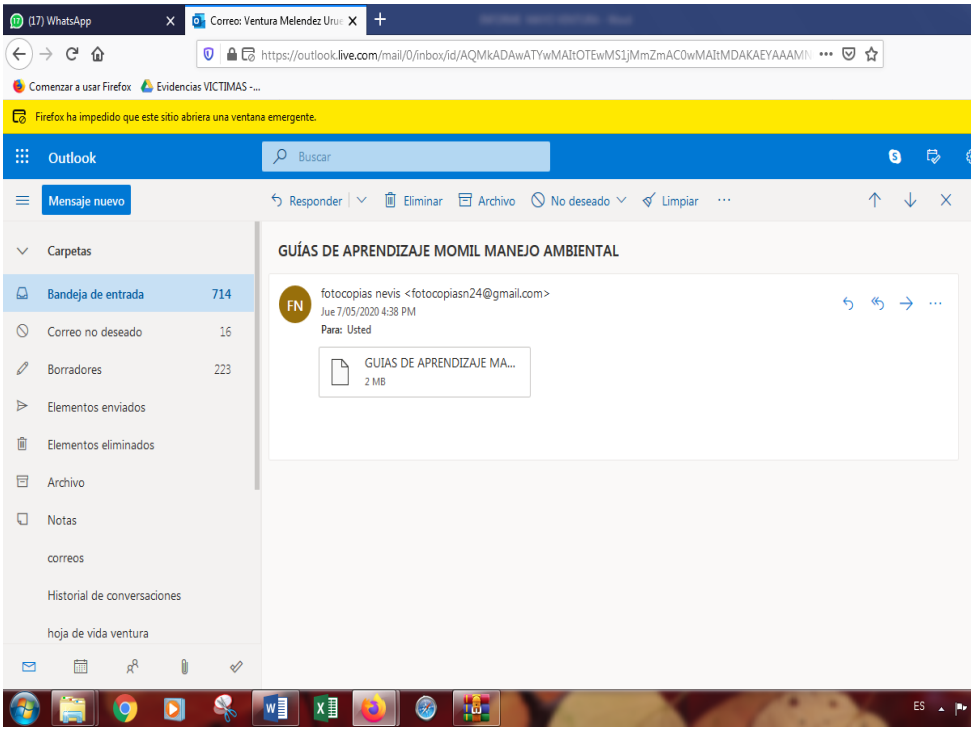
Recibí a satisfacción:

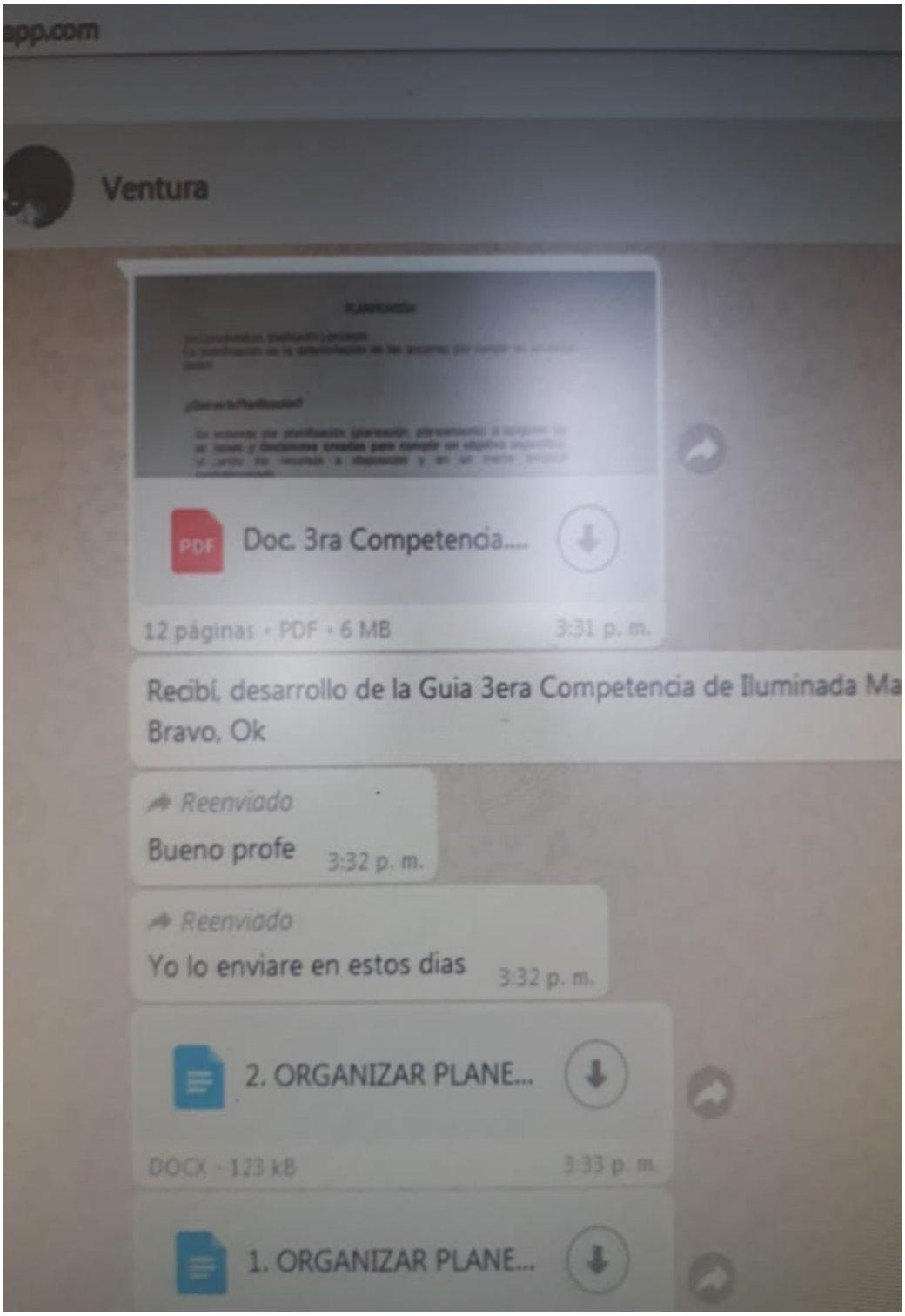
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCCNTR 1367948 de 2020
Profesional Grado 3

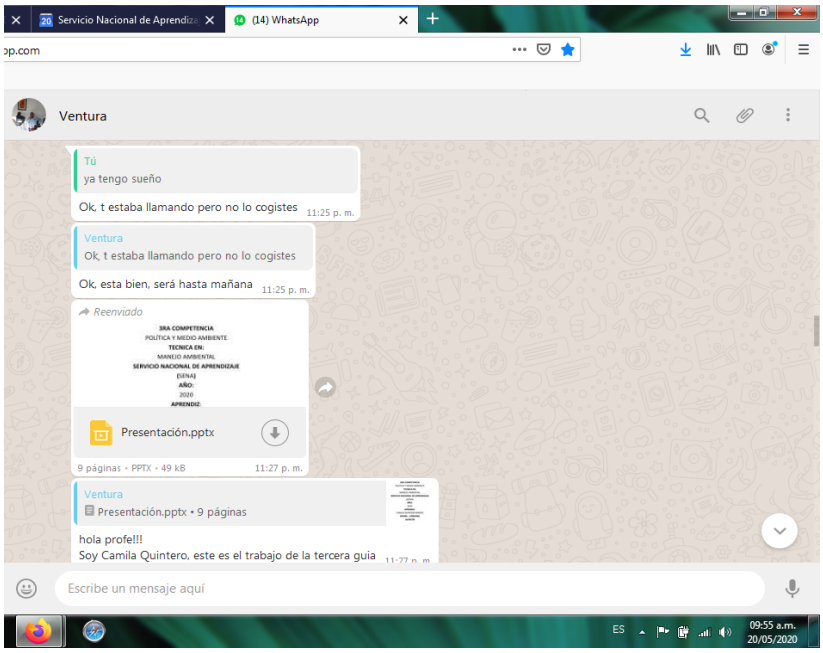

(17) WhatsApp
Correo: Ventura Melendez Urue
Correo: Ventura Melendez Urueta - Outlook - Mozilla Firefox
https://outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=20200511101.02&popoutv2=1&leanbootstrap=1
Responder
Eliminar
No deseado
Bloquear
Word
Documento (14) (1).docx
Editar y responder
Descargar
Mostrar correo electrónico
Modo de accesibilidad
Imprimir
Buscar
Lector inmersivo
ILUMINADA MARÍA RAMOS BRAVO
INSTRUCTOR:
VENTURA MELÉNDEZ URUETA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
(SENA)
TECNICA EN:
MANEJO AMBIENTAL
PÁGINA 1 DE 5
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT
100%
Outlook
Carpetas
Archivo
Notas
correos
Opciones
Filtrar
03:54 p.m.
18/05/2020

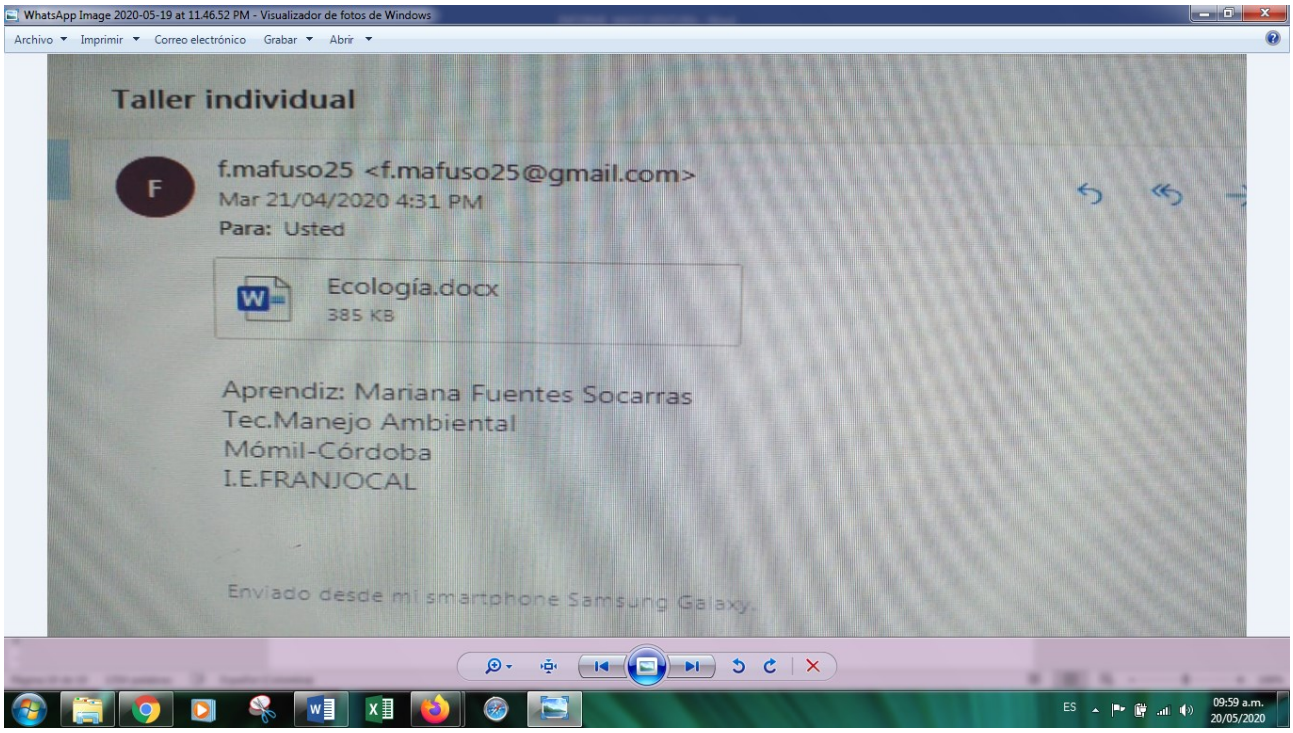

GUIAS DE APRENDIZAJE MANEJO AMBIENTAL MOMIL.rar (evaluation copy)
File Commands Tools Favorites Options Help
Add Extract To Test View Delete Find Wizard Info VirusScan Comment Protect SFX
GUIAS DE APRENDIZAJE MANEJO AMBIENTAL MOMIL.rar - RAR archive, unpacked size 1.788.524 bytes
Name Size Packed Type Modified CRC32
.. Carpeta de archivos
1. GUÍA EVALUA... 962.242 909.597 Carpeta de archivos 07/05/2020 04:...
2. GUÍA ESTRUC... 234.930 209.090 Carpeta de archivos 07/05/2020 04:...
3. GÚIA ORGANI... 356.299 318.373 Carpeta de archivos 07/05/2020 04:...
4. GUÍA TOMA ... 235.053 209.317 Carpeta de archivos 07/05/2020 04:...
Total 4 folders, 1.788.524 bytes
ES 04:07 p.m. 18/05/2020

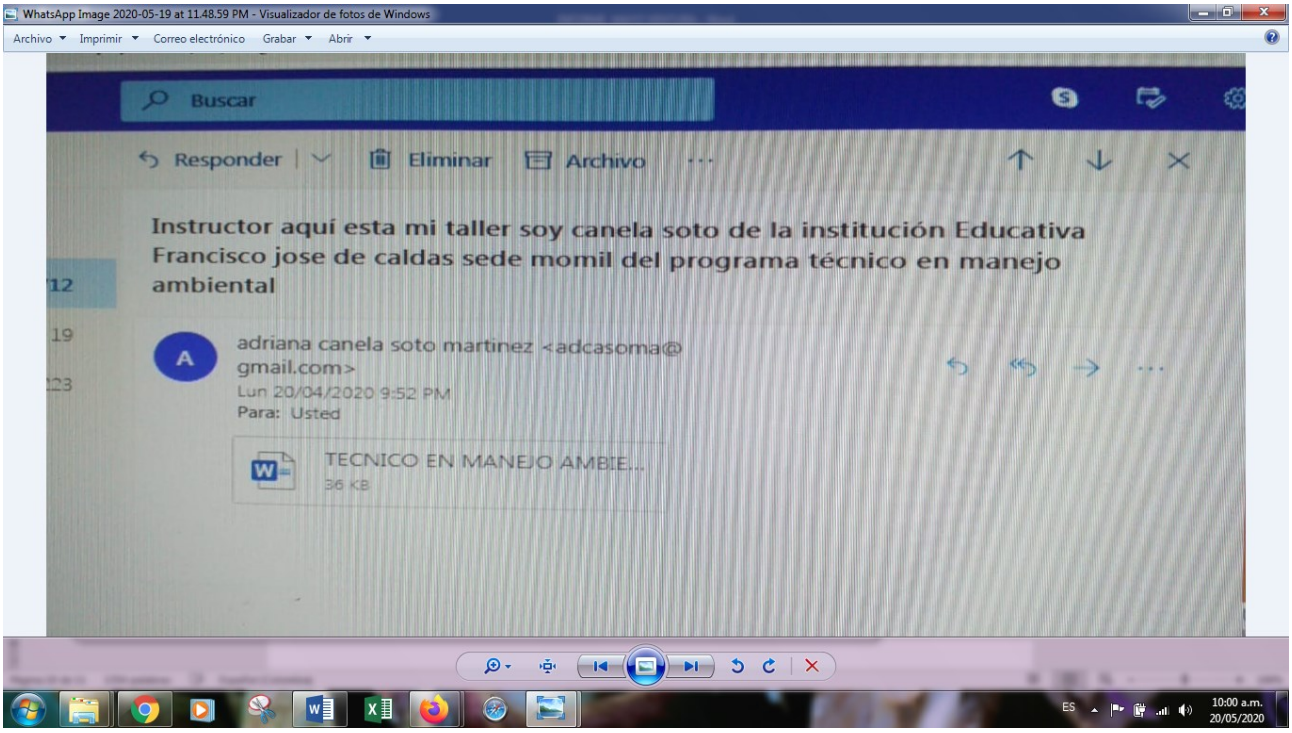

INFORME MAYO VENTURA - Word
Correo: Ventura Melendez Urueta - Outlook - Mozilla Firefox
https://outlook.live.com/mail/0/deeplink?version=2020051101.02&popoutv2=1&leanbootstrap=1
Responder Eliminar No deseado Bloquear
Word Documento (14) (1).docx Editar y responder Descargar Mostrar correo electrónico
Modo de accesibilidad Imprimir Buscar Lector inmersivo
3RA COMPETENCIA
POLÍTICA Y MEDIO AMBIENTE
APRENDIZ:
ILUMINADA MARÍA RAMOS BRAVO
INSTRUCTOR:
VENTURA MELÉNDEZ URUETA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
PÁGINA 1 DE 5
ENVIAR COMENTARIOS A MICROSOFT 100%
ES 04:11 p.m. 18/05/2020

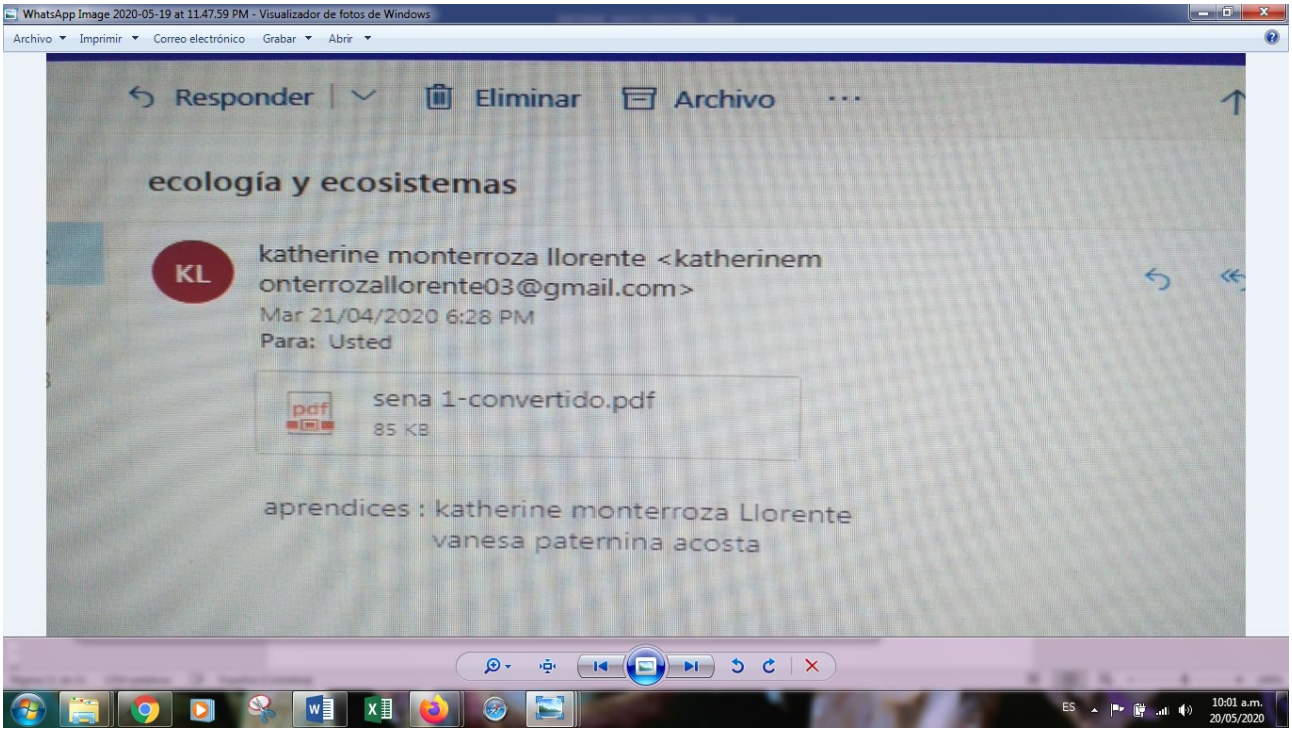

(17) WhatsApp
Correo: Ventura Melendez Uru
https://outlook.live.com/mail/0/inbox/id/AQMkADAwATYwMAItOTEwMS1jMmZmAC0wMAItMDAKAEYAAAM
Comenzar a usar Firefox
Evidencias VICTIMAS -...
Firefox ha impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Carpetas
Bandeja de entrada 714
Correo no deseado 16
Borradores 223
Elementos enviados
Elementos eliminados
Archivo
Notas
correos
Historial de conversaciones
hoja de vida ventura
GUÍAS DE APRENDIZAJE MOMIL MANEJO AMBIENTAL
FN
fotocopias nevis <fotocopiasn24@gmail.com>
Jue 7/05/2020 4:38 PM
Para: Usted
GUIAS DE APRENDIZAJE MA...
2 MB
ES


Ventura
Doc. 3ra Competencia....
12 páginas · PDF · 6 MB
3:31 p. m.
Recibí, desarrollo de la Guia 3era Competencia de Iluminada Ma
Bravo, Ok
Reenviado
Bueno profe
3:32 p. m.
Reenviado
Yo lo enviare en estos dias
3:32 p. m.
2. ORGANIZAR PLANE...
DOCX · 123 kB
3:33 p. m.
1. ORGANIZAR PLANE...


Servicio Nacional de Aprendiz
(14) WhatsApp
Ventura
Tú
ya tengo sueño
Ok, t estaba llamando pero no lo cogistes 11:25 p. m.
Ventura
Ok, t estaba llamando pero no lo cogistes
Ok, esta bien, será hasta mañana 11:25 p. m.
Reenviado
Presentación.pptx
9 páginas · PPTX · 49 kB 11:27 p. m.
Ventura
Presentación.pptx • 9 páginas
hola profe!!!
Soy Camila Quintero, este es el trabajo de la tercera guia
Escribe un mensaje aquí
09:55 a.m.
20/05/2020


WhatsApp Image 2020-05-19 at 11.46.52 PM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
Taller individual
f.mafuso25 <f.mafuso25@gmail.com>
Mar 21/04/2020 4:31 PM
Para: Usted
Ecología.docx
385 KB
Aprendiz: Mariana Fuentes Socarras
Tec.Manejo Ambiental
Mómil-Córdoba
I.E.FRANJOCAL
Enviado desde mi smartphone Samsung Galaxy.
09:59 a.m.
20/05/2020


WhatsApp Image 2020-05-19 at 11.48.59 PM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
Buscar
Responder Eliminar Archivo
Instructor aquí esta mi taller soy canela soto de la institución Educativa Francisco jose de caldas sede momil del programa técnico en manejo ambiental
A
adriana canela soto martinez <adcasoma@gmail.com>
Lun 20/04/2020 9:52 PM
Para: Usted
TECNICO EN MANEJO AMBIE...
36 KB
10:00 a.m.
20/05/2020


WhatsApp Image 2020-05-19 at 11.47.59 PM - Visualizador de fotos de Windows
Archivo Imprimir Correo electrónico Grabar Abrir
Responder Eliminar Archivo
ecología y ecosistemas
KL
katherine monterroza llorente <katherinemonterrozallorente03@gmail.com>
Mar 21/04/2020 6:28 PM
Para: Usted
sena 1-convertido.pdf
85 KB
aprendices : katherine monterroza Llorente
vanesa paternina acosta
10:01 a.m.
20/05/2020