PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre de 2024

Señor(a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5768210
Coordinador
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5768210 del año 2024

SANDRA MILENA ARIAS FÁBREGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.787.250 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valorde ($**4.465.545,00**). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47456076455 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de inglés según los criterios establecidos porel Marco Común Europeo de referencia para las lenguas de acuerdo con

la planeación de la coordinación Sede Metalmecánica Malambo del Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NÚMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIÓN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUÍAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA.	Alistamiento de actividades de aprendizajes a orientar en el primer trimestre del 2024 en el área transversal de Bilingüismo. Inspecciónyrevisión de ambientesde formación teniendo en cuenta el número de aprendices a atender y programas de formación.	Guías de aprendizaje 2024, asistencia a jornada de inducción y alistamiento. Recepción ambiente asignado.
2	FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.	Reunión con demás instructores área de bilingüismo para creación de recursos didácticos y socialización de guías de aprendizajes e instrumentos de evaluación para el desarrollo de la competencia interactuar en lengua inglesa para los diferentes programas de formación.	Guías de aprendizaje 2024, instrumentos de evaluación y asistencia a reunión área bilingüismo.
3	ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE	Realización de actividades pedagógicas	Evidencia fotográfica del desarrollo de

	APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE Autónomo, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL.	durante las sesiones de formación asignadas según el horario establecido a los programas de formación: ○ TII-4 – 2875448 ○ TSPMP-20 - 2926481 TPS-9 - 2926441 ○ TCSD-6 - 2926462 ○ TPM-9 – 2926442 ○ TMEC-46 – 3066166 ○ TMMI-19 - 3066307	actividades durante las sesiones de formación.
4	PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL ÁREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO.	Elaboración informe del mes de Septiembre de 2024	Informe mensual de actividades del mes de Septiembre de 2024

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **9474564869** generado por aportes en línea para el mes de octubre de 2024.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA ARIAS FÁBREGAS

Contratista

C.C. No. 32787250

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

Supervisor(a) **CO1.PCCNTR.5768210 del año 2024**

Coordinador Metalmecánica Malambo

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2024

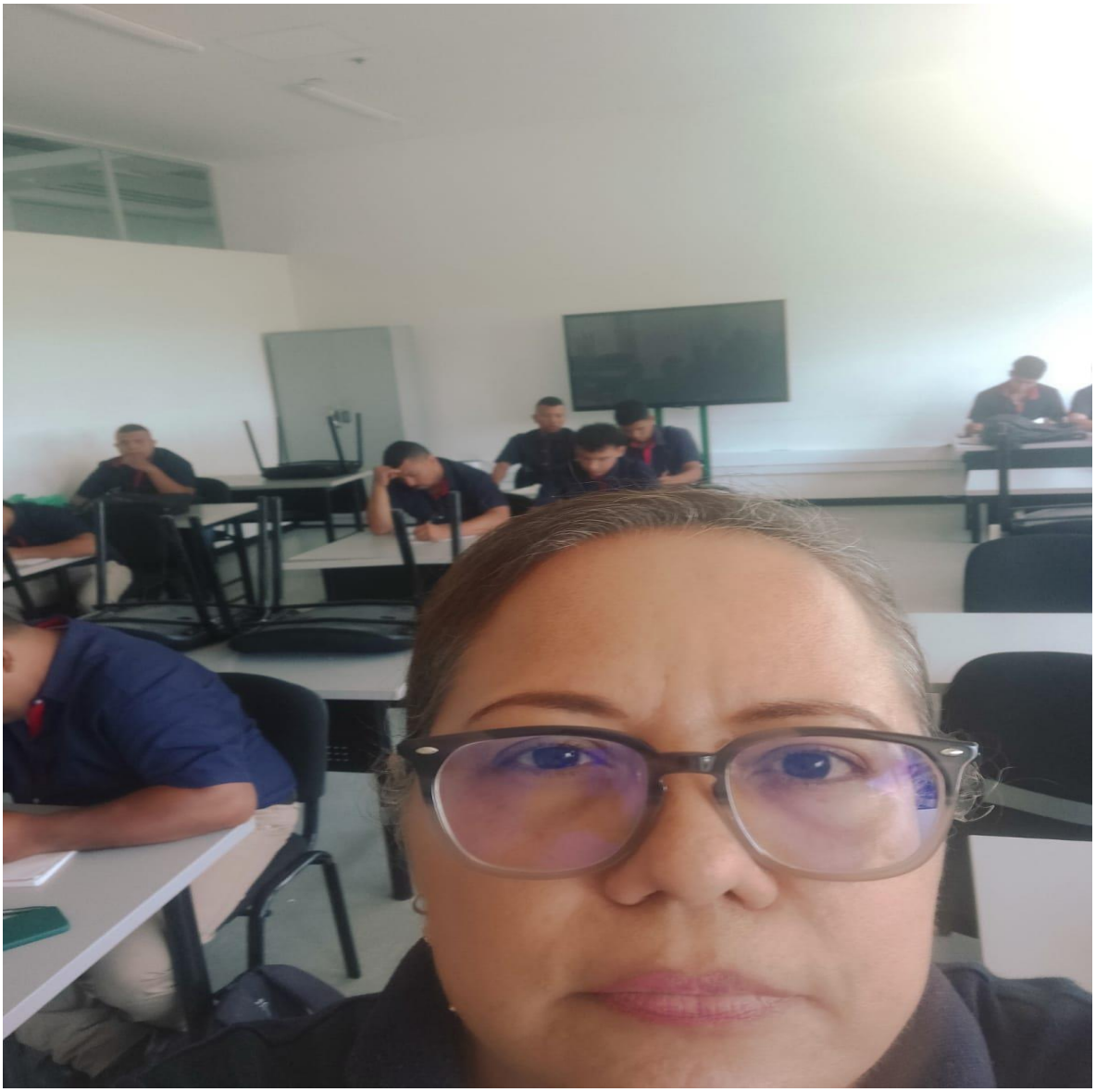
1 DE OCTUBRE

FICHA TSPMP 20



2 DE OCTUBRE

FICHA TPS 9

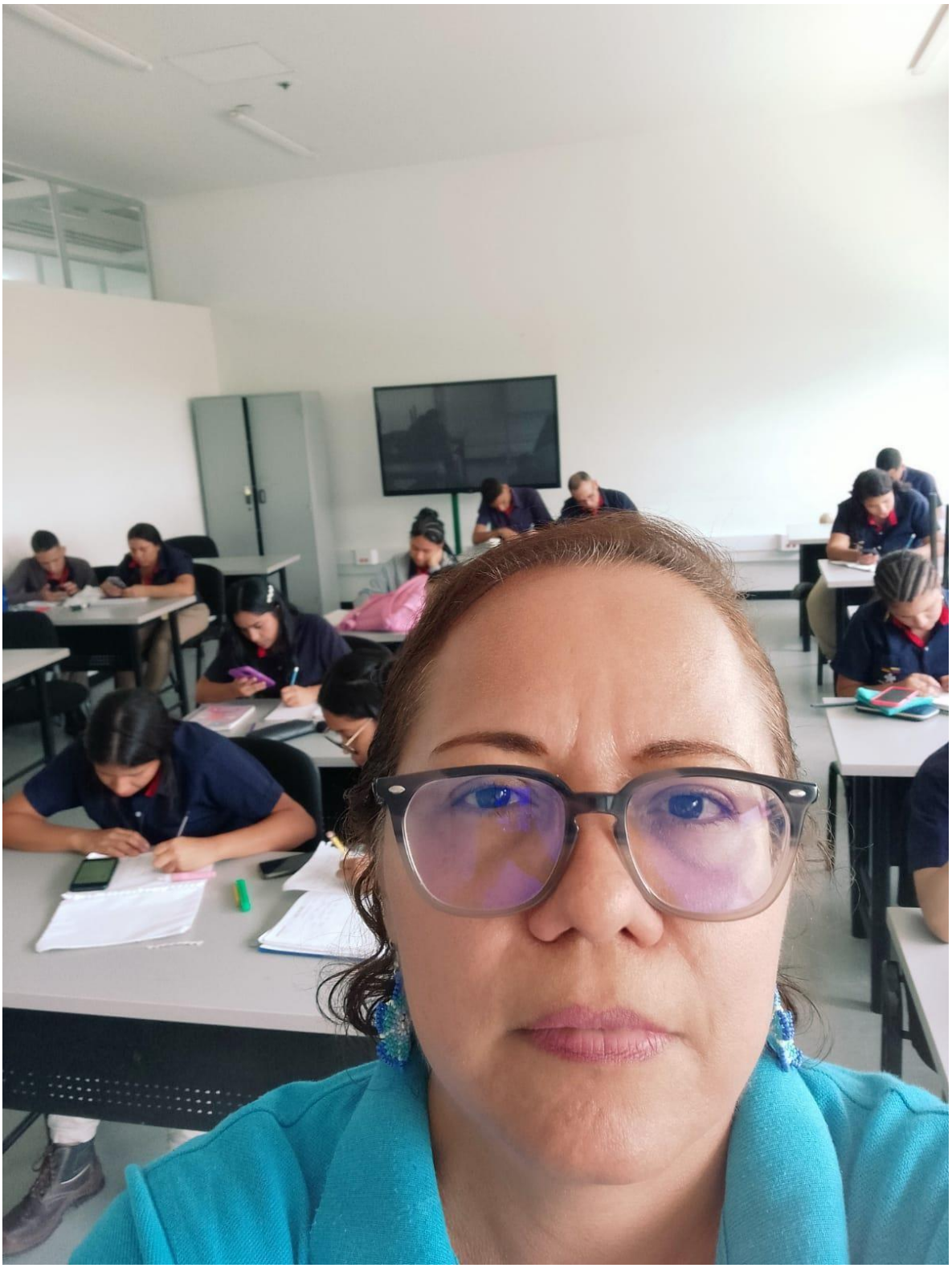




3 DE OCTUBRE

FICHA TCSD 6


NO MORE
FEAR



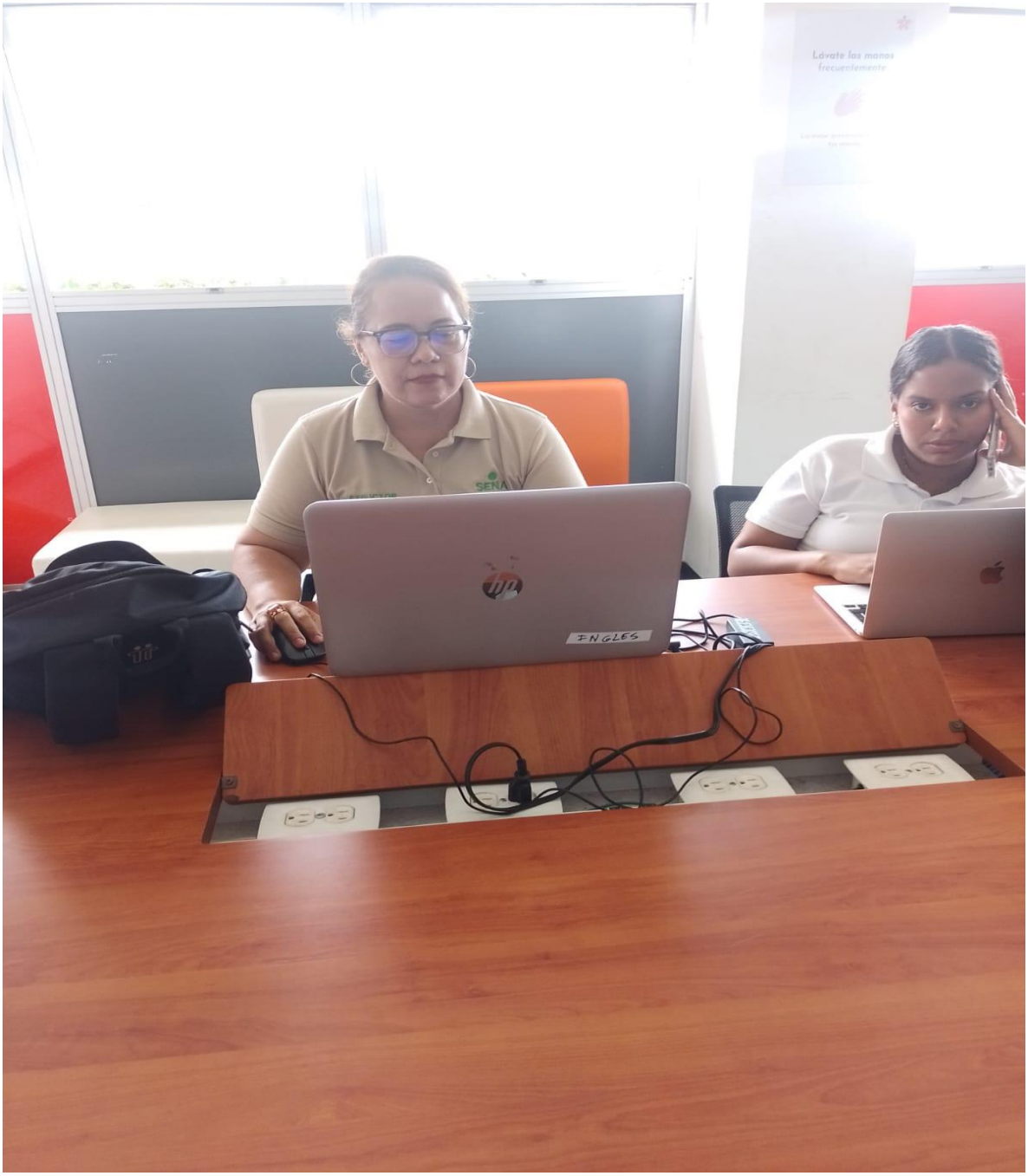
4 DE OCTUBRE

FICHA TPM 9



7 DE OCTUBRE

DESARROLLO CURRICULAR



9 DE OCTUBRE DE 2024

FICHA TPS 9



FICHA TCSD 6

10 DE OCTUBRE DE 2024





11 DE OCTUBRE DE 2024

FICHA TPM 9

