Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Secretaría de **Espacio Público y Control Urbano**

Barrancabermeja, octubre de 2024

Señor (a)

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
Dirección: Carrera 23N #25 - 55
Celular: **3102060659**
e-mail: w.bautistanavarro@gmail.com
Barrancabermeja.

E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO(A) INDUSTRIAL O AFINES, ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, PARA BRINDAR APOYO EN LA FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJORAMIENTO TÉCNICO Y TECNOLÓGICO DE LA SECRETARÍA DE ESPACIO PÚBLICO Y CONTROL URBANO Y SUS INSPECCIONES DE POLICÍA DE ESPACIO PÚBLICO EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($4.200.000)**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **SETENTA Y CINCO (75)DIAS** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el proceso de formulación, seguimiento y ejecución de los proyectos de inversión que se adelanten en la Secretaria de Espacio Público y Control Urbano..

2. Brindar asistencia técnica en los procesos de actualización de los proyectos de la Secretaría de Espacio Público y Control Urbano.

3. Las demás que el supervisor designe conexas al objeto contractual..

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía

5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).
   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
12. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

HÉCTOR MAURICIO LEÓN ROBLES
Secretario de Espacio Público y Control Urbano
Alcaldía Distrital de B/bermeja