ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 3

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52243478				
CPS No.	4265 **de** 21/02/2024			**PLAZO**	255 días
FECHA DE INICIO	01/04/2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/12/2024		
PERIODO DE INFORME	01/09/2024 **A:** 30/09/2024			**No. Informe**	6
% EJECUCIÓN FISICA	63	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	53		
SUPERVISOR	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes participe de Misión y Visión dirigido por el componente pedagógico permitiendo conocer el nuevo enfoque del jardín, también participe de la socialización de la planeación pedagógica teniendo en cuenta los parámetros solicitados por la SDIS además se brindan actividades pedagógicas y espacios ambientados para las niñas y niños por parte la sabedora.
Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica.	Para este mes brinde junto a mi compañera de aula la planeación de actividades pedagógicas para las niñas y niños del nivel (párvulos 1 y 2). Esta planeación cuenta con una intencionalidad pedagógica, según las actividades ofrecidas tales como: mes de la persona sorda con la estrategia de lenguaje de señas conociendo los colores, emociones, animales entre otros, celebración de amor y amistad, celebración semana de la paz, día de la bici, actividad por parte de la sabedora “Manitas africanas” , juego de roles doctores, granjeros y astronautas, juego con balones, actividades al aire libre (parque), moldeando plastilina, garabateo, dactilopintura, juegos con fichas, armatodo, rompecabezas, loterías, lectura de cuentos, títeres, También participe de la socialización del formato de planeación en donde se está colocando en práctica con las indicaciones correspondientes por parte de la SDIS. entre otras. Tuve en cuenta los intereses, necesidades, fortalezas, destrezas, edades en que se encuentran los niños y niñas de los niveles a cargo.
Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica.	Durante este mes involucre a las familias en la participación de diferentes tareas a realizar en casa entre ellas como personificar y adecuar a sus hijos e hijas con implementos que tuvieran en casa de granjeros, astronautas y doctores trajeron implementos para cada actividad en donde se tuvieron en cuenta para conformar rincones de trabajo.
Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice valoración del desarrollo de las actividades propuestas diariamente y las tuve en cuenta para elaborar los observadores de las niñas y niños de párvulos 2 del mes de septiembre de forma escrita tuve presente las habilidades, destrezas, intereses, necesidades, fortalezas, debilidades o retrocesos.
Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes realice observadores de las niñas y niños a cargo correspondiente al mes de septiembre de igual manera realice las valoraciones de las actividades propuestas diariamente estos dos instrumentos los tuve en cuenta para elaborar el informe trimestral correspondiente a los meses de junio, julio y agosto 2024.
Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes articule con la educadora especial teniendo encuenta los ajustes razonables de las actividades propuestas para las niñas y niños del nivel de párvulos 1 y 2 además tuve encuenta propuesta por ella en conmemoración de la persona sorda teniendo en cuenta el cronograma brindado por la estrategia entre pares, por parte de la nutricionista encargada de la unidad operativa realiza sensibilización a cerca del protocolo que se debe de seguir al momento de brindar medicamentos a los niños y niñas dándonos a conocer el nuevo formato que se debe de diligenciar al ingresar un medicamento a la unidad operativa. La psicóloga encargada de la unidad operativa realizo acompañamiento a las familias en los casos activos en el aula.

Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes realice junto a mi compañera de nivel novedades correspondientes a inasistencia por salud, dificultades familiares, cartas por permisos personales, de las niñas y niños de párvulos 1 y 2, con su respectivo seguimiento y cierre.
Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial.	Participe de la jornada de fortalecimiento enfocada en documentación y sistematización de experiencias significativas partiendo del ¿Qué? ¿Cómo? Y ¿Para qué? Dejando claro que es documentar, que es una actividad y que es una experiencia en el rol pedagógico
Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS.	Durante este mes no realice ficha SIRBE, pero estuve atenta a dar información a las familias para solicitud de cupos en lista de espera y algunos cupos disponibles en los diferentes niveles.
Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente	Durante este mes continuamos junto a mi compañera de nivel actualizando las historias sociales de las niñas y niños a cargo en donde realizamos su respectiva revisión nuevamente, foliado y anexo de documentos para continuar con este proceso.
Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial.	Durante este mes por parte de la nutricionista encargada de la unidad operativa se realiza toma de talla peso de las niñas y niños dando cumplimiento a la información de datos antropométricos solicitados por la SDIS.
Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas.	Durante este mes por parte de la psicóloga comparte información a cerca de la red distrital de canales de atención psicosocial y acceso a la justicia como estrategia para dar a conocer a todos los participantes de la unidad operativa con el fin de evitar vulneración de derechos.
Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS	Durante este mes realice actividad de prevención de accidentes en vía publica orientada por parte del componente correspondiente sensibilizando a las familias , niñas y niños a cerca de las normas y cuidados que se deben de tener al momento de la llegada y salida del jardín ya que es el principal factor de accidentalidad.
Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Durante este mes se realiza documento informativo para las familias donde se abordan datos a tener en cuenta para elaborar las TEA, donde la familia es el ente principal frente a las transiciones que sus hijos e hijas han tenido en dicho proceso.
Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante este realice contante dialogo con las familias evitando presuntos casos de vulneración de derechos de sus hijos e hijas por lo que se asesoraron a tener conocimiento en el acompañamiento que se le puede brindar por parte de los agentes transversales.

Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Participe de la jornada pedagógica abordando temas como: proceso de sistematización y documentación de experiencias significativas donde la sabedora hizo parte de la propuesta afro partiendo de sus conocimientos ancestrales y la sawabona intervino presentándose mostrando su propuesta como parte del proceso pedagógico de las niñas y niños. Participe de la socialización por parte de PIGA con temas de interés para ponerlos en práctica durante mi quehacer pedagógico.
Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Apoye a la difusión de los mensajes dados por la SDIS de la subdirección local para subdirección de infancia en el marco de la garantía y desarrollo integral de las niñas y niños, Participe en la sexta sección de la escuela territorial presentando temas de Bogotá rediseña estrategias para ingresos mínimos garantizados, por otro lado participe de la quinta de escuela territorial como tema se presentó a las víctimas de conflicto armado. Participe del comité ampliado en compañía de la responsable del servicio brindado por la SDIS, para el desarrollo de la jornada pedagógica correspondiente al mes de septiembre 2024. Realice cumplimiento solicitudes mensuales secop ll.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SANITAS	01/08/2024	$183,300	16/08/2024	9470350103
Pension	PROTECCION	01/08/2024	$234,700	16/08/2024	9470350103
ARL	POSITIVA	01/08/2024	$7,700	16/08/2024	9470350103

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52243478 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/09/2024 a las 22:47:15 horas (UTC-5)