A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 12/08/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
SANTA ALVAREZ	**ALEXANDER**	10025859

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	**CONTRATISTA**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO						OBSERVACIÒN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN		
1.	*Apoyar el Control al uso de los suelos de protección del Municipio de Pereira*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**
2.	*Apoyar el proceso de implementación, seguimiento y otras acciones requeridas que se deriven del pago por Servicio ambientales, compra de predios y otros incentivos a la conservación*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**
3.	*Apoyar en la implementación, seguimiento y documentación que le sea solicitada en el marco de la estrategia para garantizar la sostenibilidad y apoyo a la ejecución del POMCA del Rio*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**

Con formato: , No revisar la ortografía ni la gramática

	Otún						
4.	*Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, acorde con las directrices impartidas por la supervisión del contrato en cumplimiento a lo establecido por el departamento administrativo de la función pública DAFP y a la normatividad legal vigente.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
5.	*Ingresar la información recolectada en los diferentes formatos al sistema de información socioeconómico agropecuario y ambiental SISAA de la secretaría de desarrollo rural y gestión ambiental*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
6.	*Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
7.	*Apoyar todas las actividades que fomente el desarrollo rural del municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
8.	*Apoyar las actividades derivadas de las obligaciones adquiridas por el municipio de Pereira, inmersas dentro del plan conjunto interinstitucional, con motivo del fallo de tutela que declara al Parque Nacional Natural los Nevados*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**

	sujeto de derechos.						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**N/A**
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**N/A**
3.	Proyectos en ejecución	**N/A**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**N/A**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	**N/A**

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
ARIAS CANO	**LUZ MARÍA**	24766490	DIRECTORA OPERATIVA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA **ALEXANDER SANTA**	**PERSONA QUE RECIBE** **LUZ MARIA ARIAS CANO**
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN 10025859	**NO. IDENTIFICACIÓN**
10025859	24766490
FECHA: 12/08/2024	**FECHA: 12/08/2024**

CONTRATO No 786 DEL 13 DE FEBRERO DE 2024

Clase de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL
Contratista:	ALEXANDER SANTA ALVAREZ
Supervisor y/o Interventor	LUZ MARÍA ARIAS CANO
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL SEGUIMIENTO AL ESTADO DE LOS RECURSOS NATURALES DENTRO DEL PROGRAMA CONSERVACIÓN DE LA DIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Valor del Contrato	*DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 16.200.000).*
Plazo del contrato:	*6* meses
Fecha De Inicio:	*13/02/2024*
Fecha Terminación:	*12/08/2024*
Prorroga	*NO*
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiéndose al Decreto 1461 de diciembre 29 de 2010 por medio del cual adopta el manual de procedimientos para la supervisión de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 559 de julio 25 de 2014, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 12 días de agosto de 2024

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron





LUZ MARÍA ARIAS CANO
24766490
Supervisor

ALEXANDER SANTA ALVAREZ
10025859
Contratista

Alcaldía de PEREIRA

EVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE SERVICIOS

Version: 01 Fecha de Vigencia: Mayo 31de 2017

Supervisor: LUZ MARÍA ARIAS CANO	**Fecha de la Evaluación:** 12/08/2024
Cargo: Director Operativo	**Fecha iniciación del contrato:** 13/02/2024 **Fecha terminación del contrato:** 12/08/2024
Empresa y/o Contratista: Alexander Santa Alvarez **Nit: 10025859**	**Contrato No. : 786** del 12 de febrero de 2024
Representante legal:	

Tipo de Proceso						
❑ Contratación Directa ❑ X	❑ 10% Menor Cuantía	❑ Selección Abreviada Menor cuantía	❑ Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial	❑ Licitación Publica	❑ Concurso de Méritos ❑ Otros Cuál:	

Objeto del contrato:

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	**CASI SIEMPRE**	**NUNCA**
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	**CALIFICACIÓN**		
	SIEMPRE 3	**CASI SIEMPRE 2**	**NUNCA 1**
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	X		
PUNTUACIÓN	**24**		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO: Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE: Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE: Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomaran las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Alexander Santa Álvarez
CC. 10025859
Contratista

Luz María Arias Cano
CC.24766490
Supervisor

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

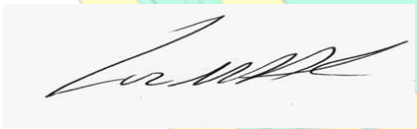
CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: ALEXANDER SANTA ALVAREZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 10025859, en su calidad de:

- ( ) Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: ***786*** del año: 2024,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependenca Secretaria de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 13 días de Agosto del 2024



FIRMA
Nombre: **LUZ MARÍA ARIAS CANO**
Cargo: Supervisora
Dependencia y Secretaría: Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.