Medellín, 31 de julio de 2024

Doctora
Nora Luz Salazar Marulanda
Subdirectora Centro de Servicios de Salud
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº 5905631 DURANTE EL MES JULIO DE 2024

INFORME No 6

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA	
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL Y COMO APOYO A LA GESTIÓN, CON EL ROL DE DISEÑADOR DE CONTENIDOS DIGITALES, PARA LA ELABORACIÓN, ADECUACIÓN, ADAPTACIÓN Y AJUSTE DE INTERFACES WEB, PIEZAS GRÁFICAS, CARTILLAS, DISEÑO EDITORIAL, MATERIAL MULTIMEDIA Y DEMÁS MATERIAL DE APOYO SOLICITADO PARA EL DESARROLLO DE RECURSOS EDUCATIVOS, DE ACUERDO CON EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA ESTRUCTURA DE LOS PROGRAMAS Y LAS ORIENTACIONES Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES.	
Contrato No:	5905631 DEL AÑO 2024	
Contratista:	JUAN DANIEL POLANCO MUÑOZ	
Valor del Contrato:	$ 45.650.000	
Fecha de inicio:	15/02/2024	
Fecha de terminación:	14/04/2025	
Número de la póliza	96461010182360	Vigencia: Desde: 14/02/2024 Hasta: 15/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: N/A
	Vigencia Final Póliza: N/A		
	Valor Final Póliza: N/A		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.650.000
Pago mensual:	$ 4.565.000
Valor Total pagado:	$ 25.259.667
Saldo financiero a ejecutar:	$ 20.390.333

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de Junio (Nro. 9468982553) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud $ 228.250	Pensiones $ 292.160	ARL $ 9.531	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.	SI: X	NO:	Porque:

No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.	Se responde de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos.	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
2	Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y	Apoyar el proceso de cargue e implementación de programas de formación virtual en el nuevo LMS de la entidad 623604 Comercialización digital	X			Documento de evidencias julio Captura de pantalla del cargue de recursos en el nuevo LMS.	

	distancia del SENA						
3	Elaborar propuesta gráfica visual y desarrollo de recursos gráficos necesarios para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos asignados según	Elaboración de recursos gráficos e infografías para el diseño web del propuesta de diseño y diagramación del CF2 - 133302 Servicios y	X			Pantallazos y enlaces al archivo base XD que Se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
4	Diseñar documentos PDFs, cartillas digitales, infografías, materiales complementarios, material multimedia, anexos, plantillas de contenidos, diapositivas, material de apoyo requeridos para la producción audiovisual y demás recursos de apoyo para incorporar en los recursos educativos digitales, atendiendo las orientaciones y lineamientos	Elaboración de recursos gráficos e infografías para el diseño web del propuesta de diseño y diagramación del CF2 - 133302 Servicios y operaciones microfinancieras - CF2 - 92130063 Higiene y manipulación de alimentos - Propuesta de línea gráfica del programa - 5241033 Manejo de Adobe Photoshop - Propuesta de línea gráfica del programa - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud	X			Pantallazos y enlaces al archivo base XD que Se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	

	institucionales definidos.						
5	Realizar el diseño de piezas gráficas solicitadas para la adecuación, ambientación y montaje de un programa de formación virtual y/o a distancia en la plataforma LMS del SENA.	Actividad no realizada durante el mes	X			No aplica durante la ejecución del mes	
6	Realizar los ajustes requeridos a los productos desarrollados, garantizando el cumplimiento	Se realizaron los ajustes requeridos a los productos desarrollados correspondiente al	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias	
7	Realizar la composición, ilustración de las piezas gráficas y construcción de storyboard en coherencia con los formatos instruccionales y guion asignados según plan de trabajo establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema, atendiendo métricas, estándares y lineamientos	Actividad no realizada durante el mes	X			No aplica durante la ejecución del mes	

	institucionales definidos.						
8	Diseñar e implementar los elementos necesarios de las actividades didácticas desde su rol asignadas según plan de trabajo establecido, atendiendo métricas, estándares y lineamientos institucionales definidos	Elaboración de recursos gráficos e infografías para el diseño web del propuesta de diseño y diagramación del CF2 - 133302 Servicios y operaciones microfinancieras - CF2 - 92130063 Higiene y manipulación de alimentos - Propuesta de línea gráfica del programa - 5241033 Manejo de Adobe Photoshop - Propuesta de línea gráfica del programa - 32330007 Acciones básicas para la atención en salud	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
9	Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de	Se realizan reuniones con el equipo de trabajo y ajustes en los productos solicitados, de acuerdo con las validaciones realizadas	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
10	Realizar los ajustes reportados	Se realizaron ajustes de acuerdo con la validación	X			Pantallazos que se encuentran en el	

	según aplicación de lista de chequeo realizada por el rol asignado y resolverlos dentro de los tiempos establecidos en el plan de trabajo entregado por el responsable del equipo o líder del Ecosistema.	de accesibilidad Aseguramiento de la Calidad de Software. Servicios y operaciones microfinancieras - Higiene y manipulación de alimentos - Acciones básicas para la atención en salud				documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
11	Disponer de las herramientas necesarias para la realización de sus actividades entre ellas: conexión a internet, computador de escritorio o portátil equipado para el desarrollo gráfico de alta calidad y banco de recursos gráficos para usar en las propuestas gráficas asignadas.	Se dispone de las herramientas necesarias para cumplir con las actividades.	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
12	Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional	Se participa en todas las reuniones de transferencia tecnológica programadas.	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	

13	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de julio de 2024	X			Evidencia: documento PDF Informe GC Juan Daniel Polanco	
14	Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.	Se realiza entrega de los productos asignados en la fecha correspondiente.	X			Pantallazos que se encuentran en el documento Evidencias julio Juan Daniel Polanco Muñoz.	
15	Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal,	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de julio de 2024	X			Evidencia: Documento PDF Informe GC Juan Daniel Polanco	

	documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.						
16	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.	No tengo bajo mi poder, materiales, equipos y demás elementos de la institución.	X			No aplica durante la ejecución del mes	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de julio de 2024

DIANA CATALINA ARCILA ECHAVARRÍA
Supervisor del Contrato No 5905631 del año 2024