Institución Universitaria Reacreditada en Alta Calidad 80 Años

Hacia una era de Universidad y Humanidad

INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL
OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM

INFORME MENSUAL:	**5**		
NOMBRE CONTRATISTA:	**CARLOS GUILLERMO CORAL**	**No CONTRATO:**	**6018**
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	**18127093**	**FECHA DE INICIO**	**11 de abril de 2024**
PLAZO	**CIENTO SESENTA Y SIETE (167) DÍAS**	**VALOR DEL CONTRATO**	**34.252.920**
OBJETO	**Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestion de Profesional de apoyo en ejecución del Contrato Interadministrativo No. 4600101284 de 2024, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín , Secretaría de Hacienda y el ITM.**		
SUPERVISOR ITM	**JUAN JOSE BUILES VELASQUEZ**		

Obligaciones especificas según contrato	Ejecución o desarrollo de las obligaciones especificas según contrato	Evidencias
1. Verificar que los títulos ejecutivos asignados reúnan los requisitos legales de manera que permitan dar inicio al respectivo proceso administrativo de cobro coactivo de acuerdo con lo establecido por el Decreto 1209 de 2021 (Reglamento Interno de Recaudo de Cartera) y la Circular 80 de 2017 o demás normas que los modifiquen. adicionen o sustituyan.	Efectué la revisión y el análisis Jurídico de 76 expedientes a mi cargo, con el fin de dar cumplimiento a las actividades asignadas, respuestas a los derechos de petición y la proyección de los diferentes Actos Administrativos correspondientes.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
2. Consultar el estado de cuenta de los contribuyentes en el sistema SAP del Distrito Especial de Medellín.	Realicé la consulta del estado de cuenta 83 procesos, en el sistema SAP, con el fin de verificar la información y el estado de la deuda y proceder a realizar los actos administrativos pertinentes y dar respuesta a las diferentes solicitudes.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
3. Proyectar los actos administrativos y demás documentos necesarios para la gestión de los procesos administrativos de cobro coactivo asignados. con la respectiva notificación de aquellos documentos y actos administrativos que se encuentren en estado aprobado.	Ejecuté la proyección de los diferentes actos administrativos y oficios de respuesta para el impulso de los procesos de cobro. Entre ellos: resolución concurrencia de embargos 1; resolución que decreta embargos y/o secuestro de inmuebles 5; resolución que levanta medida cautelar 4; resolución ordena de seguir ejecución 12; resolución que decide excepciones 3; resolución que resuelve petición 7; resolución que ordena la terminación de proceso por pago 4; traslado a normalización 1; Así mismo, se proyectó excepciones (01) que concedió prescripción parcial y se negaron las otras pretensiones, hasta no ser aprobada no se registra; se dio respuesta a petición (1) de autoridad judicial donde NO se avoca conocimiento (no corresponde al proceso) ; de otra parte otra se proyectaron 33 oficios para notificar y comunicar las decisiones proferidas. Para un total de 37 actuaciones administrativas.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
4. Proyectar respuesta a PQRS que le sean asignadas dentro de la oportunidad legal.	Proyecté las diferentes respuestas de PQRS, para un total de 7, en los términos establecidos por la Ley; solicitudes relacionadas con la prescripción de la acción de cobro de la obligación tributaria, copias, información.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
5. Registrar todos los actos administrativos y demás actuaciones realizadas dentro de la gestión del proceso administrativo de cobro coactivo en los sistemas de información dispuestos por el Distrito Especial de Medellín.	Actualicé 65 actuaciones secretariales correspondientes en cada uno de los procesos. Además Imprimí algunos documentos entregables para que surtieran la revisión y firma, dentro del plazo establecido. Así mismo, remití por mercurio y subí los documentos correspondientes a los expedientes a la carpeta ubicada en la ruta de NASS para efectos de digitalizarlos. Igualmente, ejecuté todas las actualizaciones necesarias en cada uno los documentos recibidos en el sistema mercurio con relación a su trámite.	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO
6. Gestionar las bases de datos que se establezcan para el seguimiento y control de las procesos.	Analicé las bases de datos de: - Cierres (04); - Prescripciones (5); - Aplicación de titulos (4); igualmente se impulsó los procesos por prescribir (3) , lo cual se verificó y constató con la información obrante en SAP y VISOR. Adicionalmente asistí a las inducciones de: Transacciones SAP (29 julio), Fortalecimiento como Equipo (31 de julio), Medidas Cautelares (05 agosto), Visor (23 de agosto).	\\NAS1\Alcaldia\202-HDA\20250-S-Tesor\U-Cobranzas\E-CobroCoact\Cmn-CobroCoact\cobro_coactivo\GRUPO MAYOR CUANTÍA 2\Z - HOME\18127093\P-6018 DE 2024\AGOSTO\EVIDENCIAS MES DE AGOSTO

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas):

PERIODO EJECUTADO	**Del 01 al 31 de agosto de 2024**
VALOR DEL PERIODO A COBRAR	**$ 6.283.080,00**

Para constancia se firma en Medellin a los 31 dias del mes de agosto del año 2024

Firma del Contratista
C C 18127093
Contratista ITM

Lucas Montoya Tamayo
Nombre coordinador Componente
Cargo Coordinador Técnico