



INFORME POSCUENTA 2024

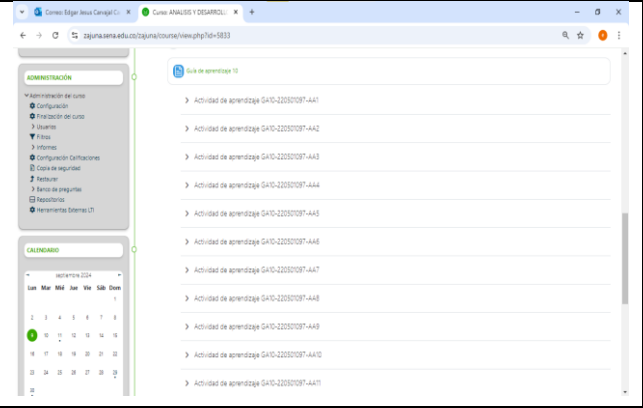
Girón, 1 octubre de 2024

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905526**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes setiembre del año 2024

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.258.427** de Bucaramanga, en calidad de contratista del CIM, contrato **5905526/2024**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **10 de setiembre** hasta el **30 de setiembre** del 2024:

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se lleva a cabo la creación soporte para el apoyo de los datos de las evidencias en el nuevo aplicativo de Zajuna con anuncios para reforzar conceptos en las sesiones programadas	

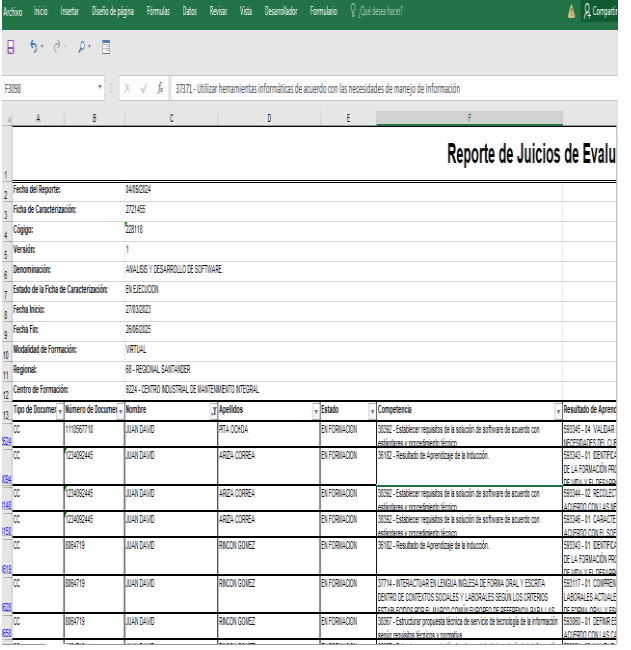
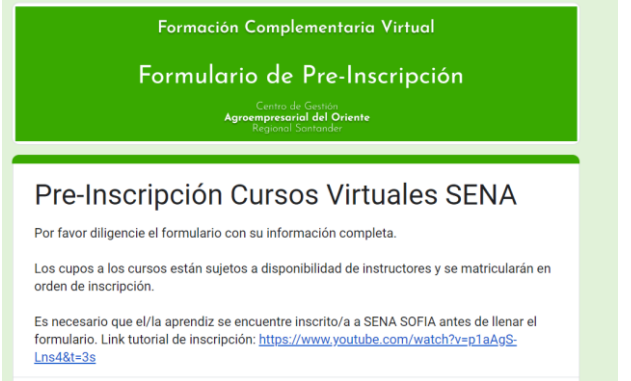
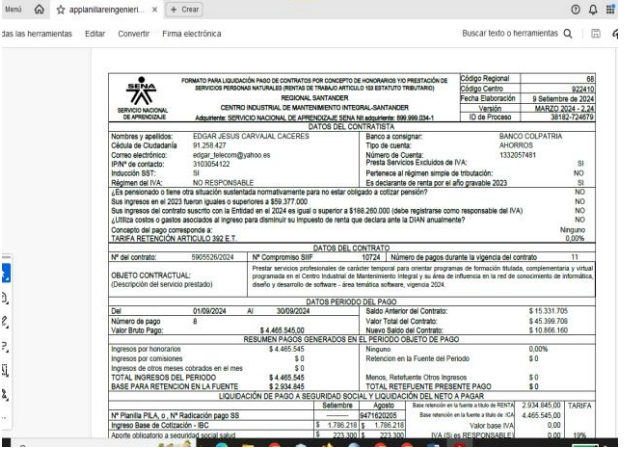


INFORME POSCUENTA 2024

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de ejecución	Reunión de Seguimiento Fichas Activas Titulada Virtual CIMI en conjunto con la coordinadora académica. con las fichas 2721454 2721455 de los programas de: ADSO	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se llevan a cabo sesiones informativas virtuales e introductorias con Transversales en la cual entrar al terminar la Etapa lectiva por Zajuna para los 2721454 2721455 de los programas de: ADSO	

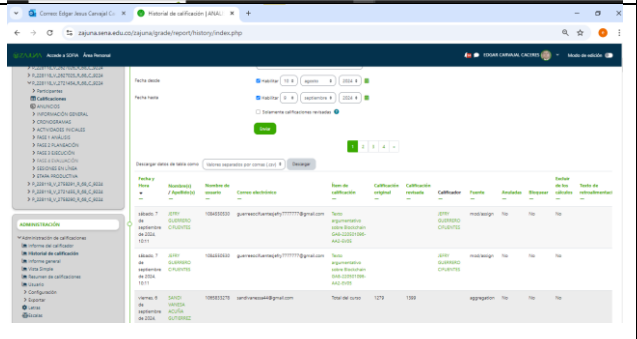
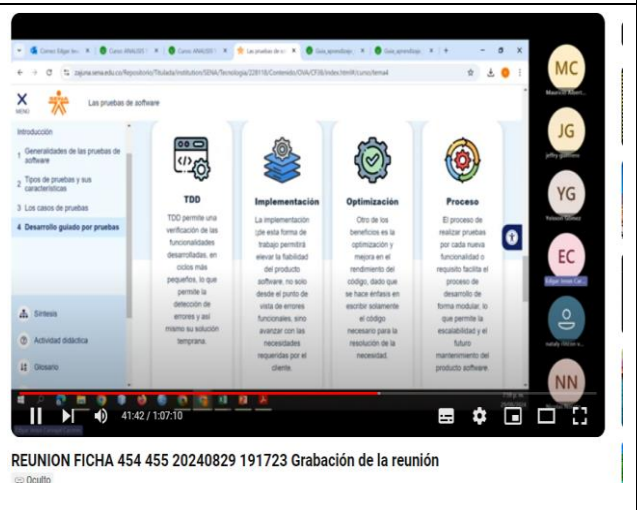


INFORME POSCUENTA 2024

4	<p>Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Se realiza un barrido general por la plataforma y retroalimentar las actividades asignadas a las semanas de trabajo en Sofia plus con las fichas 2721454 2721455 2627025 2627026 de los programas de: ADSO</p>	
5	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Sesiones informativas virtuales, donde se destaca las normas de convivencia al interior de los grupos asignados.</p>	
6	<p>Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro</p>	<p>se lleva cabo la cuenta y formatos solicitados por la coordinación para el desarrollo de los pagos.</p>	



INFORME POSCUENTA 2024

7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por coordinación CIMI en diligenciar la documentación requerida	
8	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas 2721454 2721455 2627025 2627026	
9	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación con sesiones en línea utilizando videoconferencia a los aprendices con las fichas 2721454 2721455 2627025 2627026	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



INFORME POSCUENTA 2024

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9471620205** de la planilla, aportesenlinea.com y periodo del mes de setiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5905526
Instructor G13



INFORME POSCUENTA 2024

CRONOGRAMA INFORME POSCUENTA

FECHA POSCUENTA	FECHA DOCUMENTO POSCUENTA	FECHA ENTREGA MAX DOCUMENTO- ENTREGA POSCUENTA (CARGAR EN SECOP II NUMERAL 7)
20-29	1 de marzo	1-5 marzo
Desde el 9 hasta el 31 de marzo	1 de abril	1-3 abril
Desde el 10 hasta el 30 de Abril	2 de mayo	2-6 mayo
Desde el 10 hasta el 31 de Mayo	4 de junio	4-6 junio
Desde el 7 hasta el 30 de junio	2 de julio	2-4 julio
Desde el 11 hasta el 31 de julio	1 de agosto	1-5 agosto
Desde el 9 hasta el 31 de agosto	2 de septiembre	2-4 septiembre
Desde el 10 hasta el 30 de septiembre	1 de octubre	1-3 octubre
Desde el 11 hasta el 31 de octubre	1 de noviembre	1-6 noviembre
Desde el 8 hasta el 30 de noviembre	2 de diciembre	2-4 diciembre
Desde el 7 hasta el 13 de Diciembre	Fecha finalización contrato	Fecha finalización contrato