PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre 31 de 2024

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6439537
Coordinador Poblaciones Especiales
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - ATLÁNTICO
Barranquilla, Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Octubre** del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6439537 del año 2024

Sergio Gregorio Bermúdez Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8720994** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones Especiales del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es de QUINCE MILLONES SETENTA Y UN MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS M/CTE ($15.071.216,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.349.159,00) y diciembre un pago (1) por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($1.674.580).

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación MANIPULACION HIGIENICA DE ALIMENTOS RADICADO 08-9-2024-018870...PZO 15/12/2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Contactar líderes, desarrollo de inducciones, formación y certificación de los aprendices de curso Higiene para manipulador de alimento. - Comedor Los Olivos. Ficha: 96151529. - Casa Cultura Las Américas. Ficha 96151529. - Centro Oportunidades. Ficha: 62130004.	- Lista de asistencias. -Desarrollo de Actividades según las guías de formación. -Juicios evaluativos. -Información en el Drive
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Entregar información al equipo de SofiaPlus para habilitar el rol de instructor.	-Rol habilitado en SofiaPlus. -Lista de masivos con aprendices asignados al curso mensual.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Diligenciar formatos: - Evidencias fotográficas, - Lista de juicios Evaluativos en SofiaPlus	Juicios evaluativos y otros archivos que se soliciten en el Drive.
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas.	Aprendices matriculados en SofiaPlus y certificados en las competencias contempladas en el diseño curricular.	Curso evaluado en SofiaPlus.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Formatos SIGA a lo que haya lugar.	Formatos SIGA a lo que haya lugar.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Para el caso en el que se indique.	Para el caso en el que se indique.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4564163396** de la planilla BanCoomeva del mes **Septiembre** 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Sergio Gregorio Bermúdez Rojas
Contratista Poblaciones Especiales
C.C. No. 8720994 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.6439537 de 2024
Coordinador Poblaciones Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: Sergio Gregorio Bermúdez Rojas

C.C.: 8720994 de Barranquilla

MES: oct-24

TEL: 3126386605

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. (96151529)	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente	2:00:00 p. m.	18:00 p. m.	03/10/24	30/10/24	48	X			X				Los Olivos	X
2	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. (96151529)	Manipular alimentos de acuerdo con normatividad vigente.	2:00:00 p. m.	18:00 p. m.	04/10/24	29/10/24	48		X			X			Las Americas	X
3	HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS. (62130004)	Manipulacion Higienica de alimentos	8:00:00 a. m.	01:00 p.m.	09/10/24	11/10/24	12			X		X			Centro de Oportunidaes SanJose	X
4																
5																
						TOTAL	**108**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación