A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 12/08/2024

B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÒN
SANTA ALVAREZ	**ALEXANDER**	10025859

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÒN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL	MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE PEREIRA	**CONTRATISTA**	Funcionario	
			Contratista	**X**

E. SITUACIÒN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO						OBSERVACIÒN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN		
1.	*Apoyar el Control al uso de los suelos de protección del Municipio de Pereira*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**
2.	*Apoyar el proceso de implementación, seguimiento y otras acciones requeridas que se deriven del pago por Servicio ambientales, compra de predios y otros incentivos a la conservación*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**
3.	*Apoyar en la implementación, seguimiento y documentación que le sea solicitada en el marco de la estrategia para garantizar la sostenibilidad y apoyo a la ejecución del POMCA del Rio*		**X**	**12/08/2024**				**N/A**

Con formato: , No revisar la ortografía ni la gramática

	Otún						
4.	*Apoyar el cumplimiento de lo establecido en el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, acorde con las directrices impartidas por la supervisión del contrato en cumplimiento a lo establecido por el departamento administrativo de la función pública DAFP y a la normatividad legal vigente.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
5.	*Ingresar la información recolectada en los diferentes formatos al sistema de información socioeconómico agropecuario y ambiental SISAA de la secretaría de desarrollo rural y gestión ambiental*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
6.	*Rendir los informes que sean solicitados relacionados con el objeto del contrato.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
7.	*Apoyar todas las actividades que fomente el desarrollo rural del municipio de Pereira relacionadas con el objeto del contrato.*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**
8.	*Apoyar las actividades derivadas de las obligaciones adquiridas por el municipio de Pereira, inmersas dentro del plan conjunto interinstitucional, con motivo del fallo de tutela que declara al Parque Nacional Natural los Nevados*		**X**	**12/08/2024**			**N/A**

	sujeto de derechos.						

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	**N/A**
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	**N/A**
3.	Proyectos en ejecución	**N/A**
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	**N/A**
5.	Informes de control que involucre su gestión.	**N/A**

G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÒN
ARIAS CANO	**LUZ MARÍA**	24766490	DIRECTORA OPERATIVA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA **ALEXANDER SANTA**	**PERSONA QUE RECIBE** **LUZ MARIA ARIAS CANO**
FIRMA	**FIRMA**
NO. IDENTIFICACIÓN 10025859	**NO. IDENTIFICACIÓN**
10025859	24766490
FECHA: 12/08/2024	**FECHA: 12/08/2024**