

					Versión		3				
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018				
					Código:		04-02-FO-0002				
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA											
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JENNY GARZON							
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1019018649		
CORREO ELECTRONICO:				jennygarzon137@gmail.com			CELULAR:		3153063986		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%								
		FO09K32	100								
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				570004870346535				PENSIONADO		NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS											
NÚMERO DE CONTRATO			4472			VIGENCIA			2024		
NÚMERO DE CDP		2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000		NÚMERO DE CRP		61976	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA									
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL			
					2024-08-16						
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$2,614,053						
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A			
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.											
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO											
CONCEPTO							VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:							\$52,281,060				
VALOR EJECUTADO							\$52,281,060				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA							\$2,614,053				
VALOR A LIBERAR							\$0				
SALDO POR EJECUTAR							\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN							100%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:											
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.											
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
7934711801		\$2,091,242	\$261,405		\$334,599		3	\$50,943	\$646,947		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.											
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor											
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.											
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021											

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	• no programado para este mes	• no programado para este mes
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del PSPIC y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	• 16/08/2024 Participación en mesa de SSR	• acta y listado de asistencia
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	• 28/08/2024 AT UPGD Viva 1A IPS Kennedy. • 30/08/2024 AT UPGD Unimedica santa fe Kennedy. • 29/08/2024 AT UPGD Hospital occidente de Kennedy.	acta y listado acta y listado acta y listado
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	• Alistamiento productos articulación sivilga sem 32, 33, 34 • articulación EEVV y SIVIGILA SEM 32, 33 Y 34 • 28/08/2024 Articulación con Transmisibles	• drive actualizado • acta y listado de asistencia • acta y listado
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaría Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	• Realizar seguimiento a tratamiento de contactos del evento 750 • envío de base de tto sífilis gestacional a referente claudia beltran	• BASE ACTUALIZADA • correo
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	• productos cargados en drive institucional	• drive cargado con productos con calidad
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	• Revisión de bases de eventos de SSR desde SE 33 se realiza revisión de calidad de bases de los eventos 340, 740, 750 y 850 para ajuste de SE 33 y 34, además de acompañamiento a la UPGD para notificación de casos de eventos de SSR.	• envío de correos a upgd
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	• no programado para este mes	• no programado para este mes
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	• no programado para este mes	• no programado para este mes
16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
17. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	• no programado para este mes	• no programado para este mes
18. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	• no programado para este mes	• no programado para este mes
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	• no programado para este mes	• no programado para este mes

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

					Versión		3					
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018					
					Código:		04-02-FO-0002					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA												
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				JENNY GARZON								
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	No.		1019018649			
CORREO ELECTRONICO:				jennygarzon137@gmail.com				CELULAR:		3153063986		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%									
		FO09K32	100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				570004870346535				PENSIONADO		NO		
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS												
NÚMERO DE CONTRATO			4472			VIGENCIA			2024			
NÚMERO DE CDP		2162	FECHA	2024-10-03 15:14:32.000		NÚMERO DE CRP		61976	FECHA	2024-10-07 22:16:25.000		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA										
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL			
					2024-09-01							
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$5,228,106							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A				
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.												
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO												
CONCEPTO								VALORES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$49,667,007				
VALOR EJECUTADO								\$49,667,007				
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$5,228,106				
VALOR A LIBERAR								\$0				
SALDO POR EJECUTAR								\$0				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%				
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:												
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.												
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES			
7937508934		\$2,091,242	\$261,405		\$334,599		3	\$50,943	\$646,947			
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Septiembre de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.												
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor												
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.												
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021												

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente.	DEPURACION DE BASES DE EVENTO 215-550-549 Y 560 SEMANA 31 DEPURACION DE BASES DE EVENTO 215-550-549 Y 560 SEMANA 32 DEPURACION DE BASES DE EVENTO 215-550-549 Y 560 SEMANA 33 DEPURACION DE BASES DE EVENTO 215-550-549 Y 560 SEMANA 34 REALIZAR CRUCE BASE DE DEFUNCIONES CON 560 Y 215 IVE SEM 33 REALIZAR CRUCE BASE DE DEFUNCIONES CON 560 Y 215 IVE SEM 34 REALIZAR CRUCE BASE DE DEFUNCIONES CON 560 Y 215 IVE SEM 35 REALIZAR CRUCE BASE DE DEFUNCIONES CON 560 Y 215 IVE SEM 36	ENVIO DE ALERTAS Y SOLICITUD DE AJUSTES POR CORREO A LAS UPGD ENVIO DE ALERTAS Y SOLICITUD DE AJUSTES POR CORREO A LAS UPGD ENVIO DE ALERTAS Y SOLICITUD DE AJUSTES POR CORREO A LAS UPGD ENVIO A CORREO DE REFERENTES DE SDS ENVIO A CORREO DE REFERENTES DE SDS ENVIO A CORREO DE REFERENTES DE SD
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	ASISTIR A REUNION DE EQUIPO SSRSMI SOCIALIZACION DE LINEAMIENTOS AGOSTO-SEPTIEMBRE MESA AMPLIADA DE SEGUIMIENTO A LA MORTALIDAD MATERNA PARTICIPAR EN LA REUNION DE EPIDEMIOLOGOS	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	PARTICIPAR EN UNIDAD DE ANALISIS CONVOCADA POR EPIDEMIOLOGIA INSTITUCIONAL	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del PSPIC y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	REALIZAR ARTICULACION GSPAIS REALIZAR ARTICULACION SISVAN REALIZAR ARTICULACION SIVIGILA SEMANAL REALIZAR ARTICULACION CON NO TRANSMISIBLES REALIZAR ARTICULACION ECNT REALIZAR ARTICULACION ESTADISTICAS VITALES	ACTA Y LISTADO DE ASISTENCIA
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	REVISION DE BASE DE DATOS Y GESTION DE CORREOS ELECTRONICOS	BASES CON CALIDAD
14. Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
15. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES

16. Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaría Distrital de Salud y la Institución, dando respuesta oportuna a los requerimientos solicitados por nivel central, otras instituciones o la comunidad.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
17. Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución, en los tiempos establecidos por el plan de acción de gestión documental del área.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES
18. Entregar al referente backup de información en magnético de manera mensual	PRODUCTOS CARGADOS AL DRIVE INSTITUCIONAL	CORREO INSTITUCIONAL
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por la Sub red y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	NO PROGRAMADO ESTE MES	NO PROGRAMADO ESTE MES

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

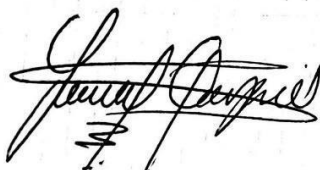
LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
CC 1019018649 DE BOGOTÁ

La suma de CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS MCT) \$ 5.228.106, por concepto de servicios como Epidemióloga Profesional especializada 4. en el entorno **vigilancia en salud pública**, durante el periodo de 1 al 30 de septiembre de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4472 -2024.



JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
CC 1019018649 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 4870346535

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **septiembre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Martha Adriana Rivera Herrera
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
CC 1019018649 DE BOGOTÁ

La suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS CATORCEMIL MIL CINCUENTA Y TRES PESOS MCT) \$ 2.614.053, por concepto de servicios como Epidemióloga Profesional especializada 4. en el entorno **Vigilancia en Salud Pública**, durante el periodo de 16 al 31 de agosto de 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 4472 -2024.



JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL
CC 1019018649 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA
NUMERO 4870346535

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **septiembre** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



Martha Adriana Rivera Herrera
Líder de Proceso
Vigilancia en Salud Pública

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Cancelar

[VER CONTRATO](#)

Ejecución del Contrato

blank

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

blank

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA DE FEBRERO.pdf	CUENTA DE FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta marzo.pdf	cuenta marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO ABRIL.pdf	CUENTA DE COBRO ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES PAGO MAYO.pdf	SOPORTES PAGO MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta junio.pdf	cuenta junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SOPORTES PAGO JULIO.pdf	SOPORTES PAGO JULIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	soportes pago agosto.pdf	soportes pago agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1019018649				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					BOGOTA DISTRITO CAPITAL					DEPARTAMENTO:					JENNY FERNANDA GARZON VILLAMIL				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CL 151 F 117 51 APTO 101					TELÉFONO:					11111111				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO														
FORMA DE PRESENTACIÓN:																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):										NO									

TOTAL APORTES A PENSION															
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230301	230301-PORVENIR			1	\$ 334.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 334.600	\$ 0	\$ 334.600	
SUBTOTALES:												\$ 334.600	\$ 0	\$ 334.600	

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 261.500		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 261.500	\$ 0	\$ 0	\$ 261.500
SUBTOTALES:													\$ 261.500	\$ 0	\$ 0		\$ 261.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE				NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 51.000	\$ 51.000	\$ 0	\$ 0	\$ 51.000
SUBTOTALES:										\$ 51.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 51.000

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	PENSIÓN		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU		
																														SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD EMPLEADOR EMPLEADO																						
1	CC 1019018649	GARZON VILLAMIL JENNY FERNANDA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		\$ 2.091.242			NO																		230301-PORVENIR	30	2.091.242	\$ 334.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 334.600	EPS005-SANITAS S.A.	30	2.091.242	\$ 261.500	\$ 0	\$ 261.500	14-11 - ARL SURA	30	2.091.242	\$ 101901864	\$ 51.000	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL

\$ 647.100