PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2020

Señor
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399810 DE 2020**
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO ACUICOLA Y AGRIINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1399810** del año 2020

RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12563366 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGRIINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Octubre de 2020 por valor de TRES MILLONES TREINTA Y DOS MIL CIENTO CIENTO VENINTE PESOS ($3.032.120) d) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVENTA PESOS M/CTE
($2.274.090).

Plazo: Será hasta el 18 de noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del

Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **ACUICOLA**.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional integral a las Fichas: 2061474, 1845450 y 1847419 a través de recursos y plataformas tecnológicas.	Plataforma Territorium Sena, correos, chats y otros medios.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Montaje de Guías de Aprendizaje, Foros, Anuncios y todo lo referente a los cursos en la plataforma territorium Reuniones con el Líder del Programa para planificar actividades a desarrollar.	Sofía Plus, territorium, Carpeta del instructor, Guías de Aprendizaje, anuncios y demás.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se aplicarán las estrategias y metodologías según las Guías de Aprendizaje (talleres prácticos y otras estrategias de aprendizaje)	Plataformas tecnológicas, en especial territorium y drive teams, Guías de Aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No se ha podido realizar esta actividad por la medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, COVID 19	Sin evidencias.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se ha implementado para este periódo	Sin evidencias
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y	No se implementó para este periódo	Sin evidencias

	reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Todos los aprendices aparecen en estado de Formación.	Sofía Plus y Territorium
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No aplica para éste periódo	No aplica para éste periódo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de las plataformas tecnológicas institucionales territorium y drive, por medida de emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional, COVID 19.	Territorium y drive teams.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No se ha recibido notificaciones a participar.	No he participado por no ser notificado.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Asistencia a reuniones. Virtuales.	Actas de asistencia y evidencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por las medidas adoptadas por el gobierno, no se ha podido asistir a los municipios de Plato y guamal para dar cumplimiento a los programas de formación que han sido asignados.	No aplica para éste periódo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el	Se realizó el respectivo horario con los eventos hasta el mes de diciembre	Sofía Plus

	Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Estructuración del portafolio del instructor.	Portafolio Enviado al líder via correo electrónico
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para este periodo no me fue asignado ningún bien o equipo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No he sido requerido para este periodo.	No fui requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No he sido requerido para este análisis técnico y de planeación para este periodo.	No fui requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No he sido requerido para este periodo.	No fui requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No he sido requerido para este periodo.	No fui requerido para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe mensual de ejecución correspondiente al mes de mayo.	Presentado Gestión Contractual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No se implementó para este ú periodo	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No se implementó para este ú periodo	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No se implementó para este periodo	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe contractual del mes de mayo.	Presentación del informe contractual al líder de articulación con la media y en la plataforma Secop
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin novedad registrada para este periodo	Sin evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9405747329 de Aportes en Línea correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

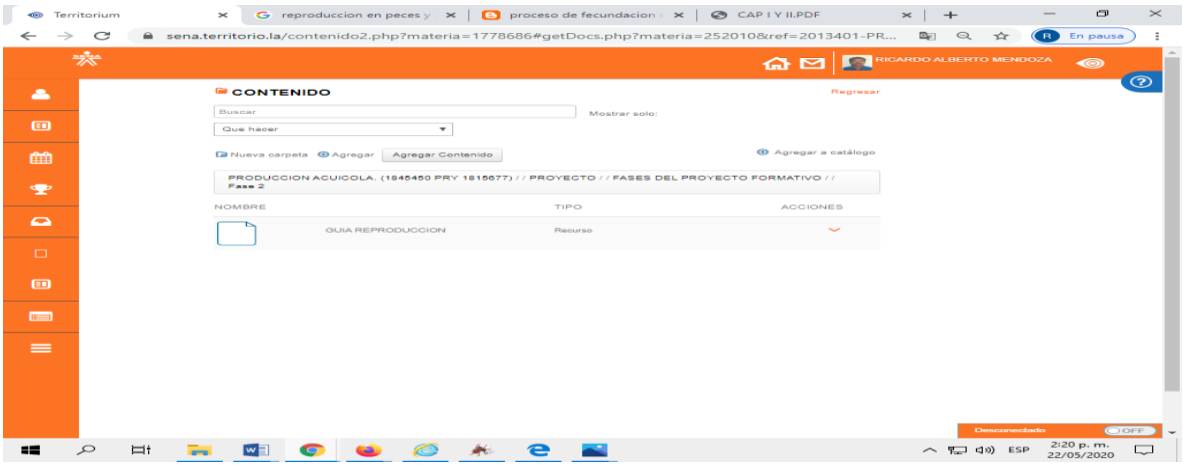
Cordialmente,

RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO
Contratista
C.C. No. 12563366

Recibí a satisfacción:

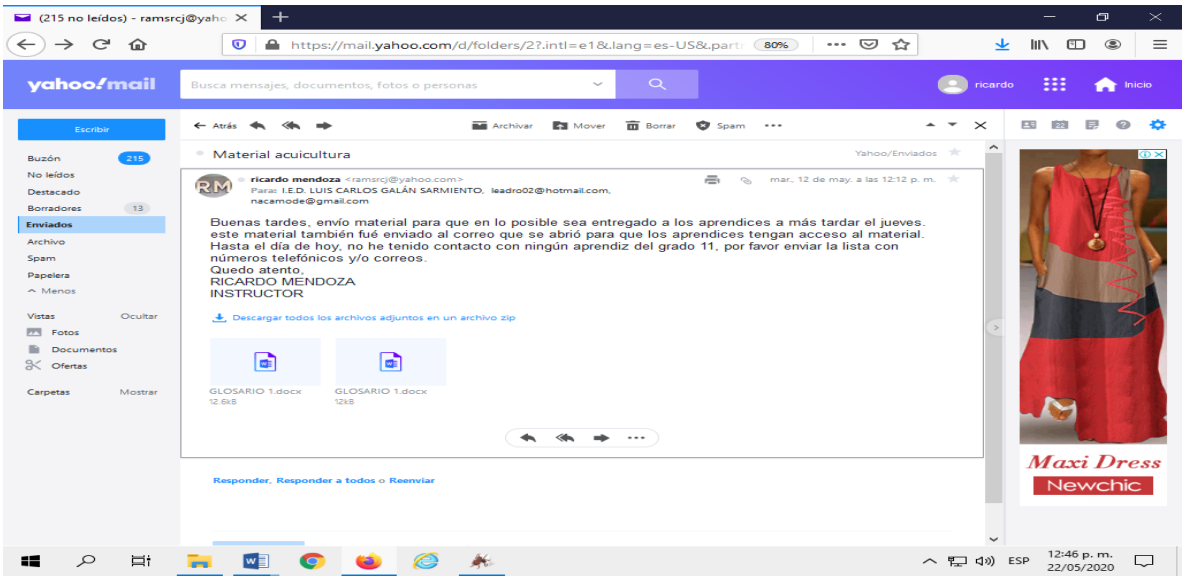
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1399810 DE 2020**
COORDINADOR ACADEMICO

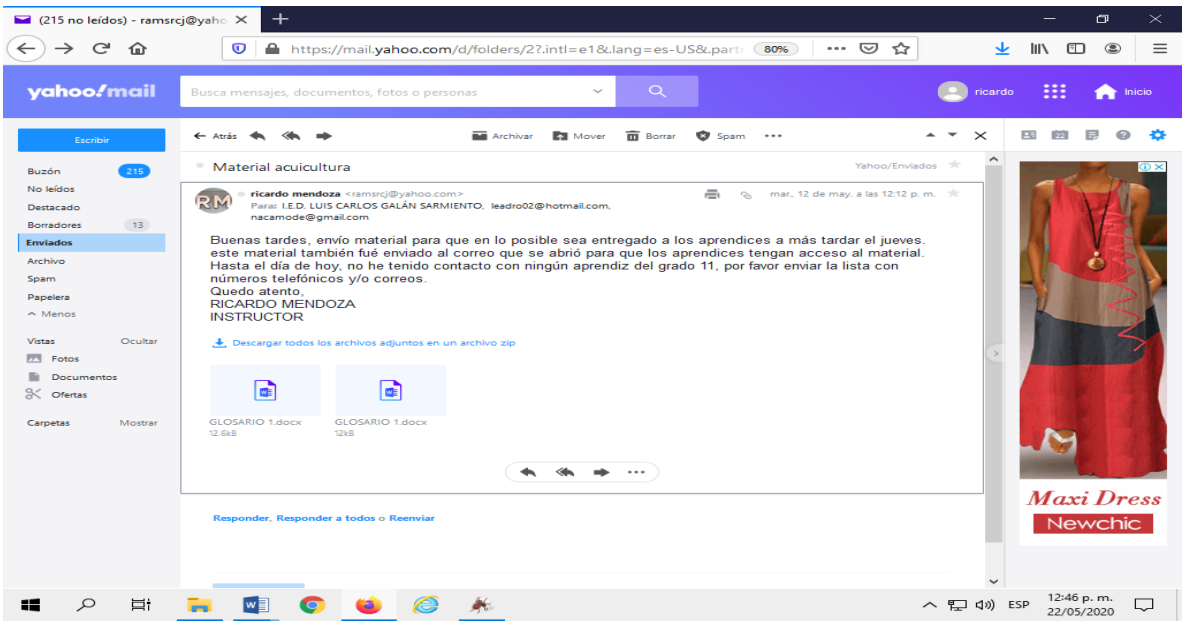
EVIDENCIAS MAYO

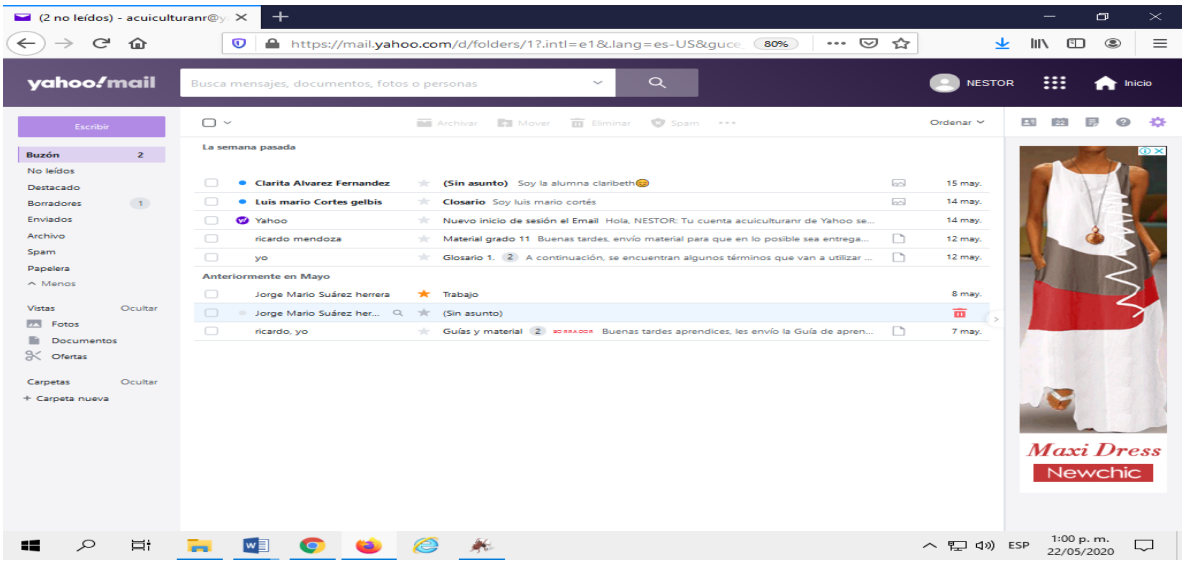


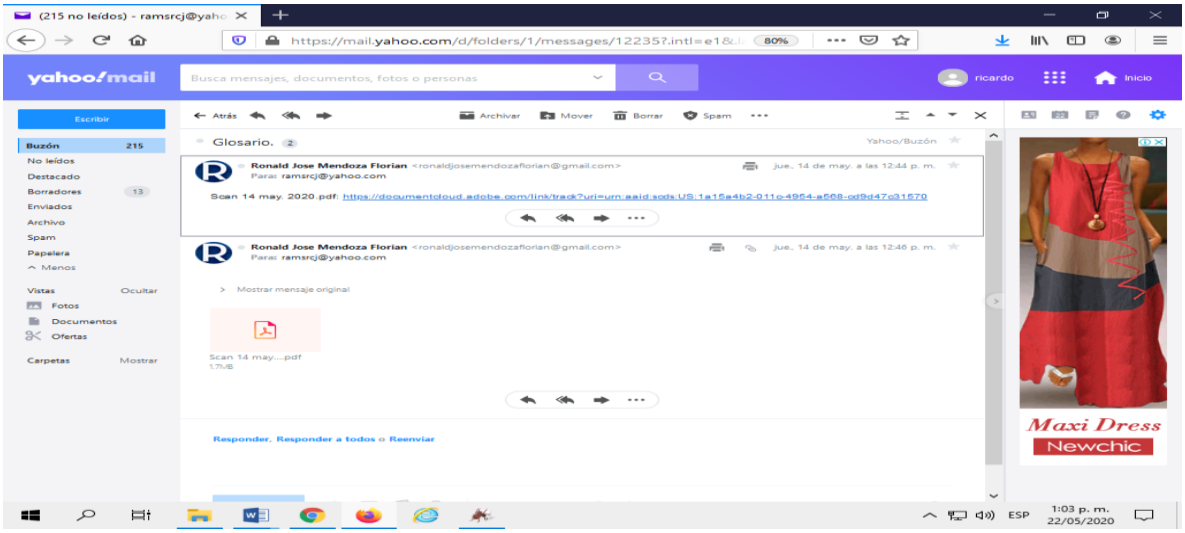
COMUNICACION SINCRONIC Y SINCRONICA:

Se ha utilizado herramientas como correos (tanto de las instituciones como por grupos), conversaciones telefónicas con administrativos de los colegios, maestros y aprendices, chats, Messenger y otras


(215 no leídos) - ramsrcj@yaho
https://mail.yahoo.com/d/folders/2?.intl=e1&.lang=es-US&.part
80%
yahoo!mail
Busca mensajes, documentos, fotos o personas
ricardo
Inicio
Escribir
Buzón 215
No leídos
Destacado
Borradores 13
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Ofertas
Carpetas Mostrar
Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Material acuicultura
Yahoo/Enviados
ricardo mendoza <ramsrcj@yahoo.com>
Para: I.E.D. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO, leadro02@hotmail.com, nacamode@gmail.com
mar, 12 de may. a las 12:12 p. m.
Buenas tardes, envío material para que en lo posible sea entregado a los aprendices a más tardar el jueves. este material también fué enviado al correo que se abrió para que los aprendices tengan acceso al material. Hasta el día de hoy, no he tenido contacto con ningún aprendiz del grado 11, por favor enviar la lista con números telefónicos y/o correos.
Quedo atento,
RICARDO MENDOZA
INSTRUCTOR
Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip
GLOSARIO 1.docx
12.6kB
GLOSARIO 1.docx
12kB
Responder, Responder a todos o Reenviar
Maxi Dress
Newchic
ESP
12:46 p. m.
22/05/2020

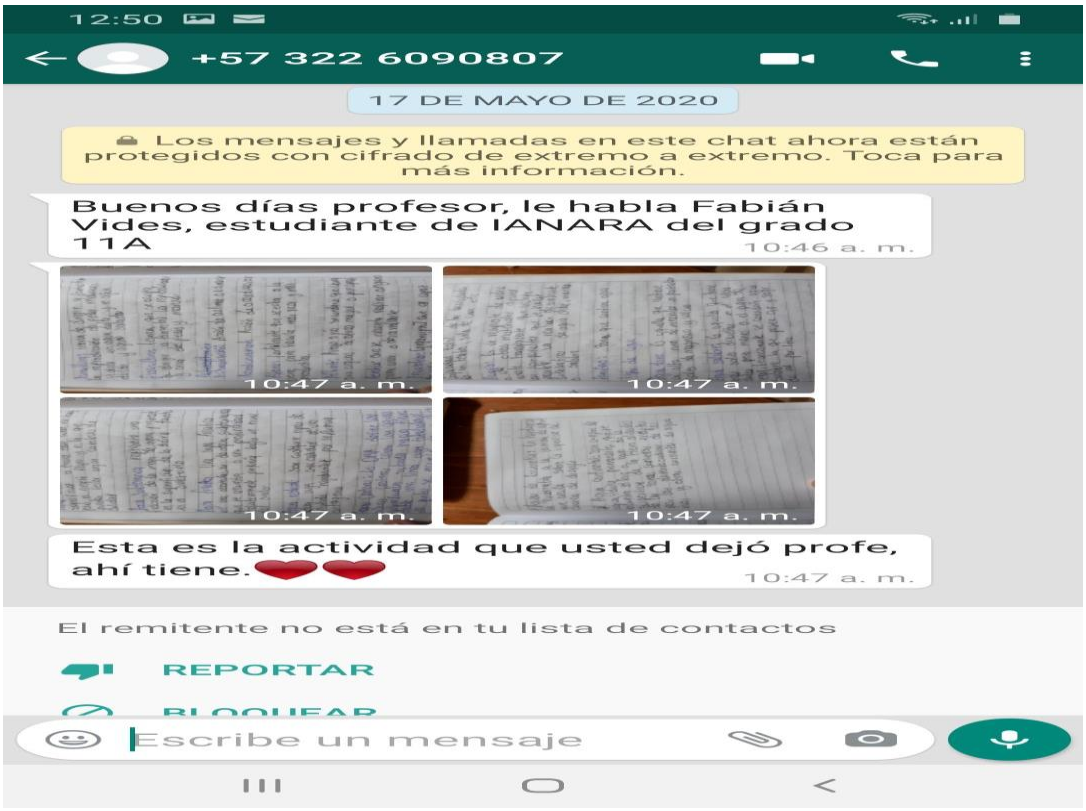

(215 no leídos) - ramsrcj@yaho
https://mail.yahoo.com/d/folders/2?.intl=e1&.lang=es-US&.part
80%
yahoo!mail
Busca mensajes, documentos, fotos o personas
ricardo
Inicio
Escribir
Buzón 215
No leídos
Destacado
Borradores 13
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Ofertas
Carpetas Mostrar
Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Material acuicultura
Yahoo/Enviados
ricardo mendoza <ramsrcj@yahoo.com>
Para: I.E.D. LUIS CARLOS GALÁN SARMIENTO, leadro02@hotmail.com, nacamode@gmail.com
mar, 12 de may. a las 12:12 p. m.
Buenas tardes, envío material para que en lo posible sea entregado a los aprendices a más tardar el jueves. este material también fué enviado al correo que se abrió para que los aprendices tengan acceso al material. Hasta el día de hoy, no he tenido contacto con ningún aprendiz del grado 11, por favor enviar la lista con números telefónicos y/o correos.
Quedo atento,
RICARDO MENDOZA
INSTRUCTOR
Descargar todos los archivos adjuntos en un archivo zip
GLOSARIO 1.docx
12.6kB
GLOSARIO 1.docx
12kB
Responder, Responder a todos o Reenviar
Maxi Dress
Newchic
ESP
12:46 p. m.
22/05/2020

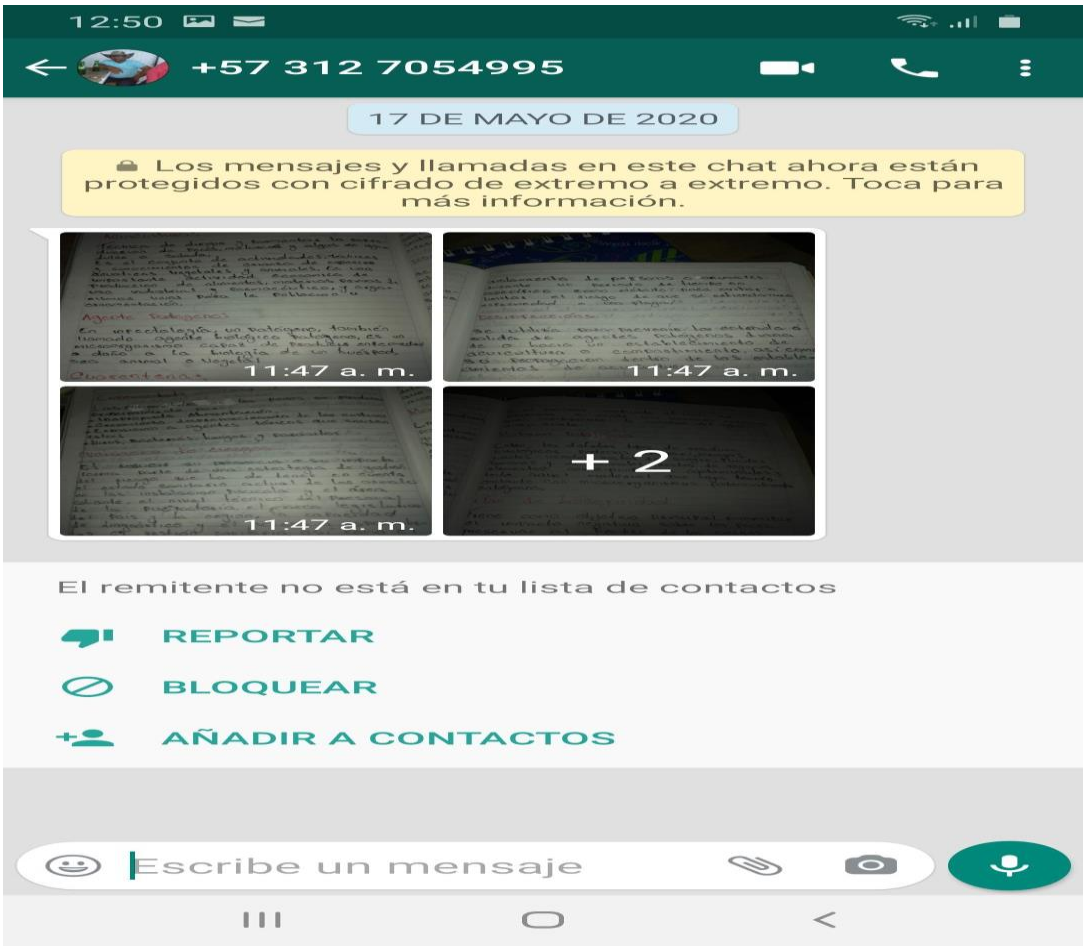

(2 no leídos) - acuiculturanr@y
https://mail.yahoo.com/d/folders/1?.intl=e1&.lang=es-US&guce
80%
yahoo/mail
Busca mensajes, documentos, fotos o personas
NESTOR
Inicio
Escribir
Buzón 2
No leídos
Destacado
Borradores 1
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Ofertas
Carpetas Ocultar
+ Carpeta nueva
Archivar Mover Eliminar Spam
Ordenar
La semana pasada
Clarita Alvarez Fernandez (Sin asunto) Soy la alumna claribeth 15 may.
Luis mario Cortes gelbis Glosario Soy luis mario cortés 14 may.
Yahoo Nuevo inicio de sesión el Email Hola, NESTOR: Tu cuenta acuiculturanr de Yahoo se... 14 may.
ricardo mendoza Material grado 11 Buenas tardes, envío material para que en lo posible sea entrega... 12 may.
yo Glosario 1. 2 A continuación, se encuentran algunos términos que van a utilizar ... 12 may.
Anteriormente en Mayo
Jorge Mario Suárez herrera Trabajo 8 may.
Jorge Mario Suárez her... (Sin asunto)
ricardo, yo Guías y material 2 Buenas tardes aprendices, les envío la Guía de apren... 7 may.
Maxi Dress
Newchic
ESP
1:00 p. m.
22/05/2020


(215 no leídos) - ramsrcj@yah
https://mail.yahoo.com/d/folders/1/messages/12235?.intl=e1&
80%
yahoo/mail
Busca mensajes, documentos, fotos o personas
ricardo
Inicio
Escribir
Buzón 215
No leídos
Destacado
Borradores 13
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Ofertas
Carpetas Mostrar
Atrás
Archivar Mover Borrar Spam
Glosario. 2
Yahoo/Buzón
Ronald Jose Mendoza Florian <ronaldjosemendozaflorian@gmail.com>
Para: ramsrcj@yahoo.com
jue., 14 de may. a las 12:44 p. m.
Scan 14 may. 2020.pdf: https://documentcloud.adobe.com/link/track?uri=urn:aaid:scds:US:1a15a4b2-011c-4954-a568-ad9d47c31670
Ronald Jose Mendoza Florian <ronaldjosemendozaflorian@gmail.com>
Para: ramsrcj@yahoo.com
jue., 14 de may. a las 12:46 p. m.
Mostrar mensaje original
Scan 14 may....pdf
1.7MB
Responder, Responder a todos o Reenviar
Maxi Dress
Newchic
ESP
1:03 p. m.
22/05/2020

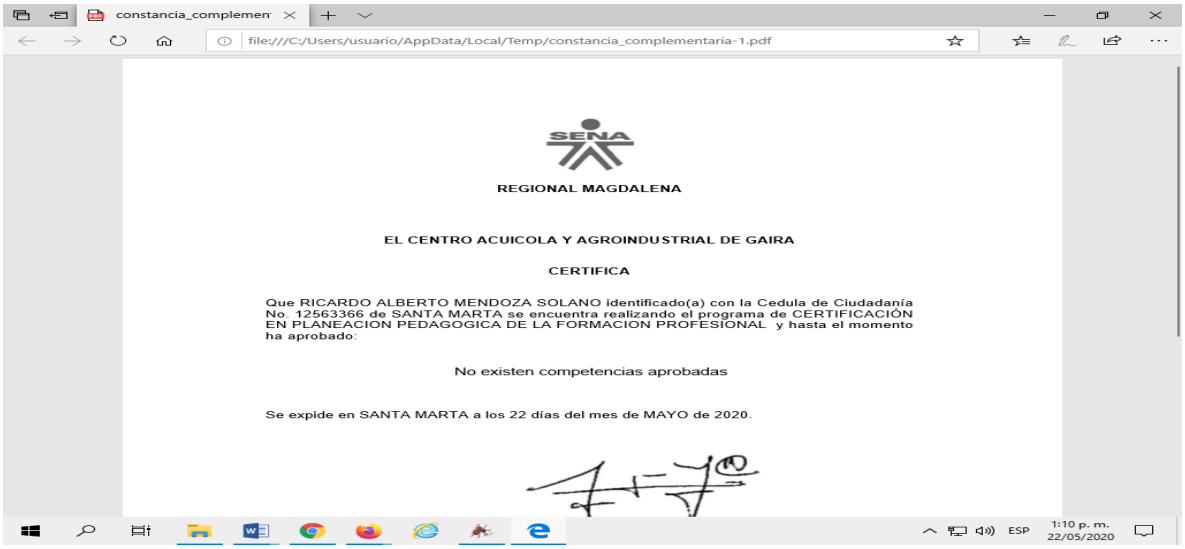
12:49
+57 302 4022568
17 DE MAYO DE 2020
Los mensajes y llamadas en este chat ahora están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Toca para más información.
11:55 a. m.
11:55 a. m.
11:55 a. m.
+ 2
El remitente no está en tu lista de contactos
REPORTAR
BLOQUEAR
AÑADIR A CONTACTOS
Escribe un mensaje

12:48
ACUICULTURA PL...
Ver últimas actualizaciones
7 MAY. A LAS 8:33 A. M.
Buenos días, por favor avisarles al resto del grupo para que se integren al chat
7 MAY. A LAS 4:09 P. M.
Cámí
J
7 MAY. A LAS 4:59 P. M.
Buenas tardes aprendices, abrí el correo: acuiculturaIcg10@yahoo.com con contraseña: plato2120 donde encontrarán la Guia de Aprendizaje y el material de apoyo. Cada vez que envíe material al Coordinador también estará en el correo
15 MAY. A LAS 1:51 P. M.
Buenas tardes jóvenes, como van con el glosario?
Aa


12:50
+57 322 6090807
17 DE MAYO DE 2020
Los mensajes y llamadas en este chat ahora están protegidos con cifrado de extremo a extremo. Toca para más información.
Buenos días profesor, le habla Fabián Vides, estudiante de IANARA del grado 11A
10:46 a. m.
10:47 a. m.
10:47 a. m.
10:47 a. m.
10:47 a. m.
Esta es la actividad que usted dejó profe, ahí tiene.
10:47 a. m.
El remitente no está en tu lista de contactos
REPORTAR
Escribe un mensaje



MATRICULADO EN EL CURSO: PLANEACION PEDAGOGICA DE LA FORMACION PROFESIONAL



INSCRITO EN EL CURSO: HERRAMIENTAS TIC PARA LA CREACION DE RECURSOS DIDACTICOS (ESPERANDO MATRICULA)

RICARDO MENDOZA SOLANO

INSTRUCTOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Código Regional	**47**
Código Centro	**911810**
Fecha Elaboración	**Mayo de 2020**
Versión	**MAYO 2020 - 4,20**
ID de Proceso	**85688-827608**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO
Correo electrónico contratista: ramendozas@sena.edu.co
C.C. 12.563.366 **IP/Nº de contacto** 52957

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000 NO **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 52604908302

Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? NO **Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000** NO

Tiene contratos de prestación de servicios con otras Entidades Públicas: NO

Se acogió para el mes anterior, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

Se acogió para el mes objeto de cobro, al pago parcial del aporte al Sistema General de Pensiones según el Art. 3 del Decreto N° 558: SI

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 1399810/2020 **Nº Compromiso SIIF** **15120**

Valor Total del Contrato	$ 32.216.275	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 24.256.960	**4**	**Del**	**01/05/2020**	**Al**	**31/05/2020**	**$ 3.790.150,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 20.466.810		Comisiones			$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.150		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.790.150**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.250.971**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9405747329**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.060	$ 1.516.060
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 189.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 45.500	$ 45.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL IV	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 379.015	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 794.009	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.250.971,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.555.050,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	24.885,00	0,700%
-	0,00	
-	0,00	
Aporte Voluntario Dec. 568/2020	174.740,00	0,046%
Pro-Hospital	75.803,00	2,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.514.722,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación profesional integral a la ficha 1845450, a través de recursos y plataformas tecnológicas
Impartir formación profesional integral a la ficha 1847419, a través de recursos y plataformas tecnológicas
Impartir formación profesional integral a la ficha 2061474, a través de recursos y plataformas tecnológicas
Montaje en la plataforma Territorium Sena de Guías de prendizaje, anuncios, foros y demás, a las fichas asignadas
Informe Mensual Contractual

Yo RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO actuando de manera libre y voluntaria autorizo a la Entidad Servicio Nacional de Aprendizaje SENA a realizar la respectiva deducción Aporte solidario voluntario por el COVID 19 de mis honorarios conforme a lo reglamentando en el Artículo No. 9 del Decreto Legislativo 568 de 15 de Abril de 2020.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12563366		MENDOZA SOLANO RICARDO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 12 14-22	SANTA MARTA-MAGDALENA	4229043	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	36448282	9405747329	I	2020/05/18	2020/05/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$235,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,517,000	$45,600			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,517,000	$45,600			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)					$1,517,000	$45,600			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0
1	CC	12563366	MENDOZA RICARDO	230201	30	$1,517,000	$45,600	EPS044	30	$1,517,000	$189,700		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,517,000	$45,600			$1,517,000	$189,700			$0	$0			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 12563366		MENDOZA SOLANO RICARDO ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 12 14-22	SANTA MARTA-MAGDALENA	4229043	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-04	2020-04	36448282	9405747329	I	2020/05/18	2020/05/14	BANCO DE OCCIDENTE	0	$235,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$45,600	$0	$0	$45,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$45,600	$0	$0	$45,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$189,700	$0	$0	$189,700
MEDIMAS EPS	EPS044	901,097,473	5	1	$189,700	$0	$0	$189,700
TOTAL				1	$235,300	$0	$0	$235,300