

COMPONENTE DE INVERSION	<div></div> <div>MUNICIPIO DE GARZON SECRETARIA DE HACIENDA</div> <div>SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO</div>				DECRETO 155 DE 2023 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2024	
	SOLICITADO POR SUPERVISOR	Fecha	DIA	MES		AÑO
			15	10		2024
		Nombre	CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS			
		Cargo	DIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE			
	Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:					
	AFECTACION PRESUPUESTAL					
	NUMERO CDP	2024000543	Valor \$	24,750,000.00		
	NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2024000539	Valor \$	24,750,000.00		
	RUBRO/S PRESUPUESTO	2.3.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION			
	SECTOR	24	TRANSPORTE			
	PROGRAMA	2402	Infraestructura red vial regional			
	PRODUCTO	2402112	Vía terciaria con mantenimiento periódico o rutinario.			
	PROYECTO	2023412980026	MEJORAMIENTO, REHABILITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE LA RED VIAL MUNICIPAL Y OBRAS COMPLEMENTARIAS PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN.			
	DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.					
	BENEFICIARIO	SERGIO CARDOZO TOVAR				
	CEDULA O NIT.	1.049.639.239	PLAZO	CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
	DOCUMENTO REFERENCIA	CUANTA DE COBRO No.03 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000297 de 2024 DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE.				
	AFECTACION FINANCIERA					
	FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS			
112001 - SOBRETASA A LA GASOLINA	\$ 4,500,000.00	CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE				
ELABORADO	SUPERVISOR					
	<div>CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS</div>					
USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA						
Auxiliar Presupuesto	FECHA	AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.				
OBSERVACIONES GENERALES						



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA**

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 – 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

**INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 000297 DE 2024**

1. PERIODO DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 11 de septiembre de 2024 al 10 de octubre de 2024, el cual comprende al tercer mes de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	000297 DE 2024
CONTRATISTA:	SERGIO CARDOZO TOVAR
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO TÉCNICO AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN PARA LA GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS DIFERENTES OBRAS Y PROYECTOS VIALES Y DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE GARZÓN
VALOR:	VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.750.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO ES DE CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDA EN PLATAFORMA, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN
OFICINA SUPERVISORA:	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
FECHA DE INICIACIÓN:	11 DE JULIO DE 2024



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA**

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 – 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

Disponibilidad Presupuestal	2024000543	\$24.750.000
Registro Presupuestal	2024000539	\$ 24.750.000

2.3. Garantías aprobadas.

Aseguradora	Póliza	
N.A	N/A	
Garantía	Vigencia	Suma Asegurada
N.A	N.A	N.A

3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	No	FECHA
ACTA DE INICIO	01	11 DE JULIO DE 2024
CUENTA 1	02	11 DE AGOSTO DE 2024
CUENTA 2	03	11 DE SEPTIEMBRE DE 2024

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

OBLIGACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría en la formulación para la gestión y acompañamiento en el seguimiento a las diferentes obras y proyectos viales y de infraestructura del municipio de Garzón que se desarrollen desde el Departamento Administrativo de Planeación,	CUMPLE	



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA**

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 – 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

Infraestructura y Medio Ambiente, así como el desarrollo de las actividades complementarias que se requieran en dicha dependencia.		
2. Apoyar las actividades que sean tendientes al desarrollo y cumplimiento de las metas y objetivos programados por el Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente en la ejecución de las obras y proyectos viales y de infraestructura que intervenga como contratista asesor.	CUMPLE	
3. Apoyar en gestión y seguimiento de las actividades relacionadas con visitas oficiales, compromisos de gobierno relacionadas con los proyectos y obras que le corresponden al Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente.	CUMPLE	
4. Apoyar la elaboración de documentos técnicos relacionados con la construcción de informes o requerimientos técnicos presentados por el Departamento Administrativo de Planeación, del proyecto “FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA”.	CUMPLE	
5. Brindar apoyo profesional y técnico en la elaboración de presupuestos, especificaciones técnicas y estudios previos relacionados con las obras y proyectos que se llevan a cabo por del municipio del proyecto	CUMPLE	



ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 - 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

"FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA"		
6. Brindar acompañamiento e integrar las mesas de trabajo para unificar criterios, conceptos e imagen constructiva de los proyectos del municipio del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA".	CUMPLE	
7. Hacer acompañamiento en las visitas y verificación técnica del estado de las diferentes obras adelantadas por el Municipio del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA".	CUMPLE	
8. Brindar apoyo en actividades de supervisión de los diferentes proyectos y obras en ejecución contratadas y que se llegaren a contratar por el Municipio	CUMPLE	
9. Hacer apoyo profesional en la evaluación dentro de los procesos de selección de contratistas cuando sea requerida.	CUMPLE	
10. Apoyar a la elaboración de los presupuestos de los proyectos de mejoramiento, rehabilitación y	CUMPLE	



ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 - 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

mantenimiento de la red vial del Municipio de Garzón.		
11. Cumplir funciones que durante el contrato imparta el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	CUMPLE	
12. Las demás que le asigne el coordinador y/o supervisor del contrato delegado por la Alcaldía de Garzón y que se derive de la naturaleza del contrato.	CUMPLE	
13. Realizar de manera autónoma los desplazamientos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	CUMPLE	

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (11 de septiembre de 2024 al 10 de octubre de 2024)	el contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <u>X</u> NO ____
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado <u>X</u> o rechazado ____
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO



Edificio Municipal Carrera 8 # 7-74 esquina
608 833 2000- Fax 608 8333943
www.garzon-huila.gov.co
Contactenos@garzon-huila.gov.co

414020
Garzón-Huila



ALCALDÍA MUNICIPAL

GARZÓN - HUILA

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 – 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias del Departamento Administrativo de Planeación, Infraestructura y Medio Ambiente.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla No. 9474613033 – (septiembre -2024 número de contrato No 000297-2024).

Planilla No. 9474613033		
APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	SEPTIEMBRE	\$ 225.000
PENSIÓN	SEPTIEMBRE	\$ 288.000
ARL	SEPTIEMBRE	\$ 9.400
	TOTAL	\$552.400

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONÓMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta al contrato y proceso en competencia, cuenta de cobro por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 11 de septiembre de 2024 al 10 de octubre de 2024, equivalente al tercer mes, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 24.750.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	N.A
Valor ejecutado del contrato:	\$ 4.500.000
No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	CUENTA DE COBRO No.3
Valor a pagar pendiente de pago	\$9.000.000
Amortización del anticipo	N.A
Saldo por ejecutar del contrato	\$ 11.250.000

8. SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.



**ALCALDÍA MUNICIPAL
GARZÓN - HUILA**

Código Dane: 41298 NIT: 891.180.022 - 6

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales (septiembre).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI , NO o N.A x

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$4.500.000).

Dado en Garzón, a los 15 días del mes de octubre de 2024.

CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS

Director Departamento Administrativo de
Planeación, Infraestructura Y Medio Ambiente
Supervisor.