lady johanna restrepo contreras
NIT 67.043.087-9
calle 22 bis norte 9 04
Tel: (57) 3122869254
Cali - Colombia
lrestrepo7@hotmail.com

Factura Electrónica de Venta No.
No. FE 5017

Señores	GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA		
NIT	890.399.029-5	**Teléfono**	(032) 6200000
Dirección	CARRERA 6 ENTRE CALLE 9 Y 10	**Ciudad**	Cali - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	10/09/2024, 15:59
Expedición	10/09/2024, 15:59
Vencimiento	10/09/2024

Ítem	Cantidad	Descripción	Vr. Unitario	Vr. Total	Vr. Bruto
1	1.00	CUOTA No. CUATRO (4) (MES: SEPTIEMBRE) de 2024 Contrato No 1.310- 17.13-7551-2024 del 16 de junio de 2024. INFORMACIÓN CONTRACTUAL: Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA. No. RPC: 5600069261 No. CDP: 5500005430 Vr. Contrato $50.050.000. Concepto: CUOTA No. CUATRO (4) (MES: SEPTIEMBRE) de 2023 Contrato No 1.310-17.13-7551-2024. Para el pago de la presente cuota se ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL planilla No. 9470819234 con No. de autorización o CUS 876283578 del mes de agosto de 2024. Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.	6,470,588.24	7,700,000.00	6,470,588.24

Total items: 1

Total Bruto	6,470,588.24
IVA 19%	1,229,411.76
Total a Pagar	7,700,000.00

Valor en Letras:
Siete millones setecientos mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Efectivo $ 7,700,000.00

Observaciones:
Por favor consignar en la cuenta de ahorros No. 0160 0098 0348 de Davivienda a nombre de Lady Johanna Restrepo Contreras.

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764073684820 aprobado en 20240624 prefijo FE desde el número 5008 al 5025 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8211 Actividades combinadas de servicios administrativos de oficina Tarifa
CUFE: e50a71e9fc788a798961998171f07ef45fcb85b111a65e40d760ba6b74497043fbe42517f74a51fa54cb5df56e0f830f

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE:	LADY JOHANNA RESTREPO
CEDULA:	67043087
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$50.050.000 (CINCUENTA MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Asistí a una reunión estratégica con Alejandro Rodríguez, gerente del proyecto NIDO, y el equipo administrativo para coordinar las tareas y la logística de una serie de eventos clave en el calendario del ecosistema emprendedor regional. Durante la reunión, se delinearon planes detallados para la organización de varios eventos de gran relevancia.

   - Participé de manera activa en la revisión detallada del informe número tres correspondiente al primer convenio 2202-2024 entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico. Este proceso comprendió una evaluación minuciosa de los informes presentados, detallando la ejecución de las actividades y los pagos realizados a los socios involucrados en el proceso de mentorías a través del convenio. Mi labor consistió en asegurar la precisión de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

   - Coordiné y dirigí una reunión con la Dra. Luz Mery Ocampo, representante de la Secretaría de Desarrollo Económico en el área de planeación, junto con el equipo administrativo de NIDO. El objetivo de la reunión fue revisar el avance de los convenios entre la ERT y la Secretaría, y preparar los informes mensuales requeridos para el aplicativo SPI. En relación al primer convenio, se abordaron y ajustaron los informes de

los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio, asegurando su precisión y alineación con los objetivos establecidos. Para el segundo convenio, se revisó y corrigió el informe del mes de julio, garantizando que cumpliera con los requisitos antes de su presentación final.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   - Realicé informe de la participación del Secretario en el evento Colombia Tech Week, en representación de la Gobernación del Valle, la Secretaría de Desarrollo Económico y NIDO. El objetivo principal fue posicionar a la región como un destino competitivo para empresas de base tecnológica. Durante el evento, el secretario se reunió con la Gobernadora del Valle, Andrés Bilbao cofundador de Rappi y Maker y personas clave que apoyan el ecosistema. Estas reuniones tuvieron el propósito de resaltar a NIDO como una estrategia de alto impacto desarrollada en la región y consolidarlo como un referente crucial dentro del ecosistema de emprendimiento tecnológico en Colombia.

     NIDO ha desempeñado un papel vital en el fomento de startups en la región, y su exitoso modelo fue presentado por la Gobernadora del Valle durante el evento. Esta presentación resaltó el modelo de NIDO como un ejemplo destacado en el panorama tecnológico nacional.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - Acompañé y apoyé logisticamente el desarrollo de la jornada de pitch de las 30 startups ganadoras de la convocatoria ante la Gobernadora del Valle. Durante el encuentro, cada startup presentó su pitch, resaltando su modelo de negocio y los avances alcanzados en los últimos dos meses gracias a las mentorías recibidas en los programas de incubación, aceleración y expansión. La dinámica del evento permitió a las startups exhibir sus desarrollos más recientes, y también demostrar cómo han aprovechado las oportunidades ofrecidas para consolidar sus proyectos y avanzar hacia sus metas empresariales. La presencia de la Gobernadora y otros miembros clave del ecosistema de innovación enriqueció las discusiones y fortaleció la conexión entre las startups y las instituciones de apoyo.

   - Coordiné, junto al equipo de NIDO, la convocatoria de los ganadores de la oferta de espacios de coworking, organizando una reunión en las instalaciones de NIDO para la asignación oficial de estos espacios. En esta reunión, los ganadores fueron informados no solo sobre sus nuevos espacios de trabajo, sino también recibieron una orientación detallada sobre el uso de las instalaciones y los recursos disponibles en NIDO. Acompañé a los emprendedores a conocer el espacio físico y sus adecuaciones permitiendo a los emprendedores empezar a utilizar sus oficinas de manera eficiente.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - Participé en el Capital Summit, uno de los eventos más destacados del año que congrega a líderes de la industria, inversionistas y emprendedores para debatir sobre el futuro del capital de riesgo en la región. Mi rol incluyó la coordinación integral del evento para el equipo NIDO y Gobernación del Valle. Asimismo, durante el evento, acompañé y apoyé a la casa NIDO, un espacio especialmente habilitado por el Gobierno departamental para

impulsar el crecimiento de empresas de base tecnológica. La casa NIDO funcionó como un punto de encuentro estratégico, proporcionando a las startups acceso a una variedad de actividades, entre ellas charlas, sesiones de mentoría personalizada y oportunidades para establecer contactos con especialistas y posibles inversionistas dentro del ecosistema emprendedor.

- Participé en la jornada de Speed Dating - Demo Day en Zonamerica, un evento clave diseñado para conectar startups emergentes con inversionistas potenciales. Esta plataforma fue fundamental para que las startups, que han pasado por los programas de incubación y aceleración, presentaran sus proyectos de manera impactante ante un público de inversionistas. Mi labor incluyó apoyar la planificación de los momentos, la organización del espacio en NIDO Zonamerica, y apoyo a la coordinación logística para asegurar que cada startup lograra al menos sentarse en dos momentos con 6 fondos. El evento no solo facilitó el networking, sino que también potenció el crecimiento de la comunidad emprendedora en la región.

  El cronograma estuvo diseñado en torno a diferentes "momentos" que representaron sesiones en distintas mesas. A lo largo de estas sesiones, se llevaron a cabo un total de 132 reuniones, donde 12 startups participaron, una por mesa, a lo largo de 11 momentos distintos.

  Cada mesa estuvo numerada y en cada una de ellas se especificaron las startups que tomaron parte en cada sesión correspondiente.

- Como parte de la inauguración del Capital Summit, se organizó una cena exclusiva tras el speed dating, con la participación de la Cámara de Comercio de Cali y el Secretario de Desarrollo Económico del Valle. Este evento ofreció una oportunidad invaluable para fortalecer relaciones entre fondos, startups y actores clave del ecosistema, así como para establecer alianzas estratégicas para el futuro. Mi responsabilidad consistió en apoyar en la logística y en el desarrollo del evento, asegurando una experiencia fluida y exitosa para todos los asistentes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindé apoyo profesional, logístico y administrativo los evento denominados NIDO meetups, orientados a generar conexiones de valor y a fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

- **Meetup con Felipe Sánchez, CEO de Wekall en Palmira**: Este evento reunió a 70 startups y fue liderado por Felipe Sánchez, del sector de telecomunicaciones y tecnología en Colombia. Como CEO de Wekall, una empresa innovadora en soluciones de comunicaciones en la nube, Felipe ofreció su visión sobre el futuro de las telecomunicaciones y las oportunidades para las startups en este campo. Mi papel fue esencial en la coordinación logística, asegurando una colaboración efectiva entre la Cámara de Comercio de Palmira, la Alcaldía y otras entidades clave. Gestioné la movilización de materiales y recursos para la difusión del evento, creando un ambiente propicio para el networking y el intercambio de ideas.

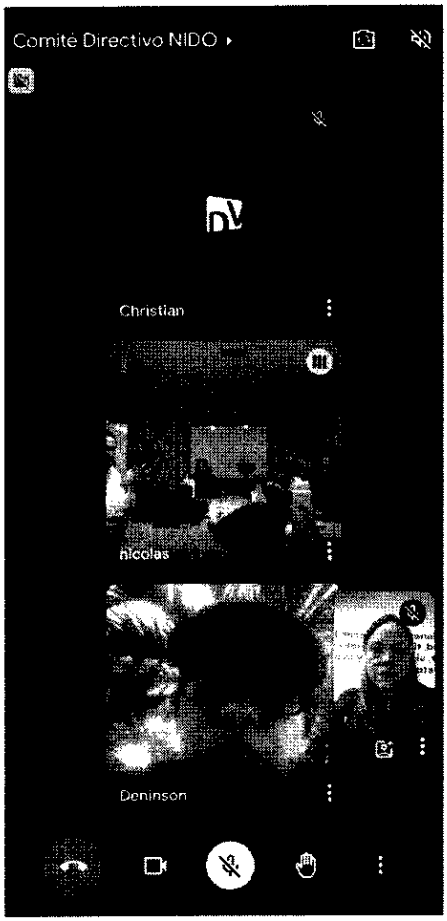
- **Meetup con Marco Osorio, CEO de Tu Plaza en Buga**: En este meetup en Buga, Marco Osorio, fundador y CEO de Tu Plaza, compartió su experiencia con más de 120 emprendedores de base tecnológica. Tu Plaza ha revolucionado la compra y venta de productos locales mediante una plataforma digital innovadora. Marco, conocido por su habilidad para identificar y escalar oportunidades en mercados locales, proporcionó

valiosas lecciones sobre la creación de un negocio exitoso en comercio electrónico. Mi apoyo fue crucial en la organización y logística del evento, coordinando con la Cámara de Comercio de Buga y la Alcaldía para garantizar una articulación fluida y una promoción efectiva que atrajo a un público importante.

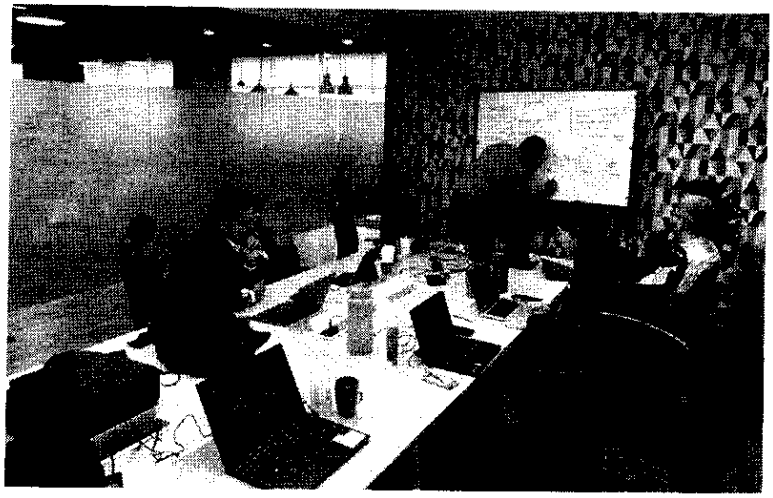
- **Meetup con Andrés Bilbao, CEO de Rappi y Makers en Cali**: Andrés Bilbao, cofundador de Rappi, una de las startups más exitosas de América Latina, compartió su experiencia con más de 220 startups en este meetup realizado en Cali. Su intervención incluyó su trayectoria en la creación de un unicornio tecnológico y su visión sobre el emprendimiento en mercados emergentes. También habló sobre su iniciativa Makers, que apoya a nuevos emprendedores a lanzar y escalar sus negocios. Mi participación en el evento abarcó la gestión completa de los aspectos logísticos y la atención de los asistentes al lugar, garantizando que el evento ofreciera un valioso espacio para los emprendedores.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

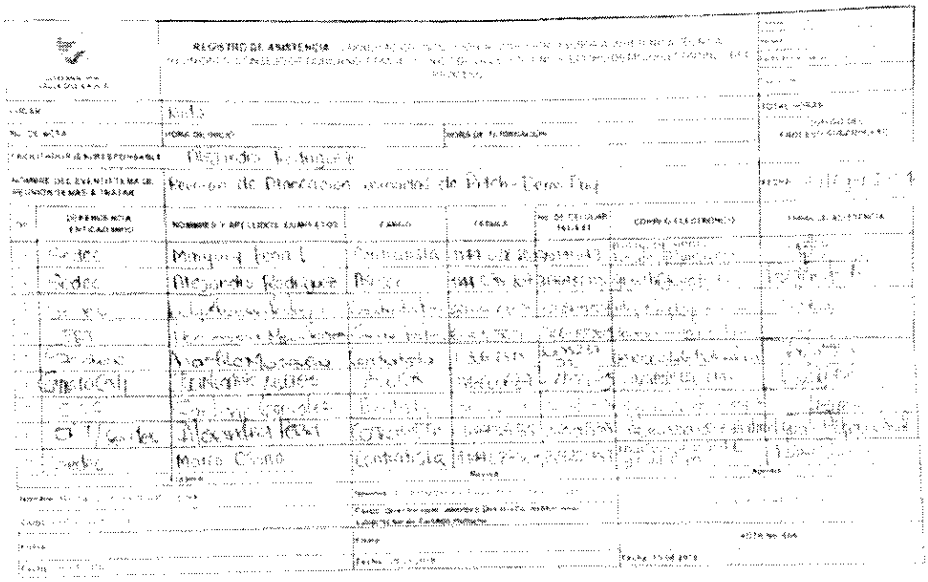
ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



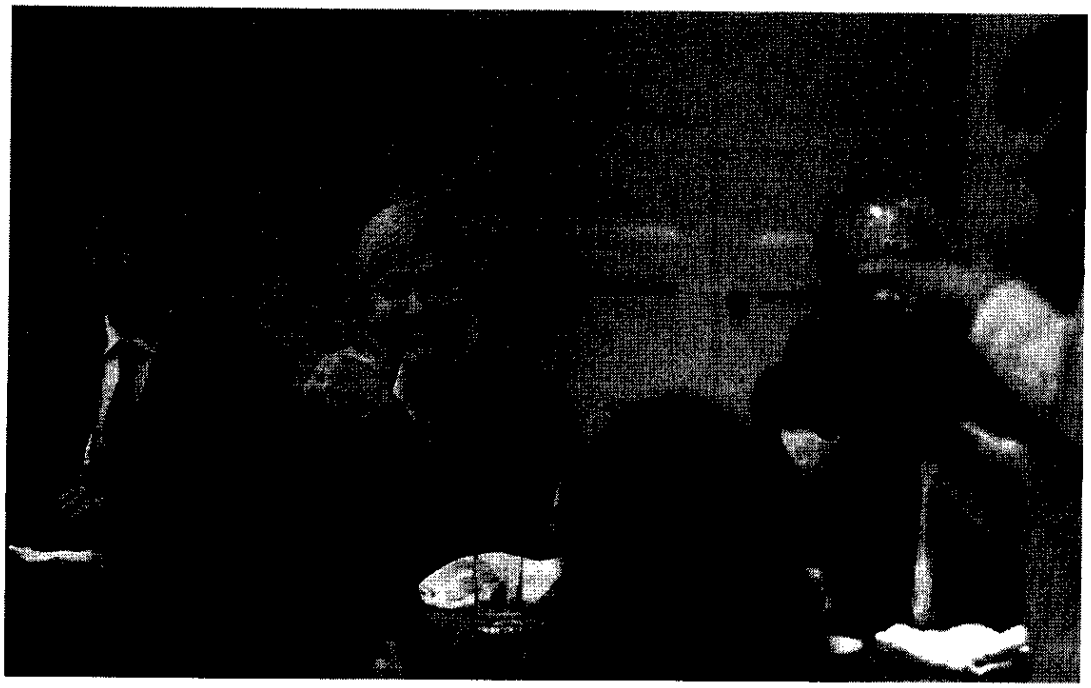
REGISTRO DE ASISTENCIA

LUGAR	Kinds
No. DE ACTA	HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN
FACILITADOR RESPONSABLE	Alejandro Rodriguez
NOMBRE DEL EVENTO, TEMA DE CAPACITACIÓN O TRATADO	Reunion de Directivos Asociados de Pitch-Deck Peru

No.	DIFERENCIA ENTRE CADA SEXO	NOMBRES Y APELLIDOS ASISTENTES	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR (OPCIONAL)	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sodex	Margarita Lopez L	Contadora	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Sodex	Alejandro Rodriguez	Pitcher	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

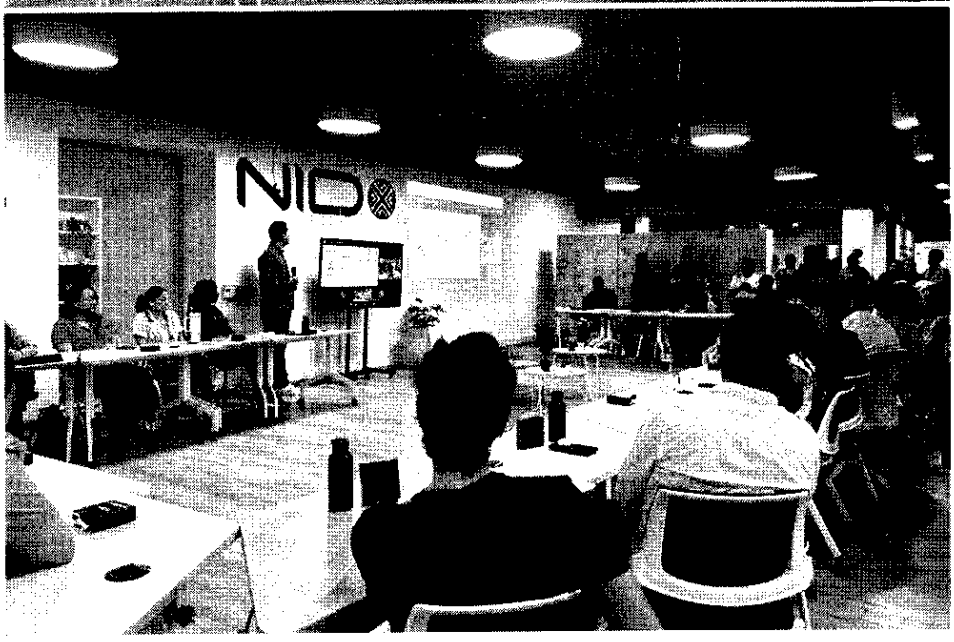
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Informe del Desarrollo de los Pitch - 15 de Agosto en NIDO

Fecha del Evento: 15 de agosto de 2024
Lugar: Espacio de Coworking NIDO, Valle del Cauca
Asistentes Principales:

- Gobernadora del Valle del Cauca
- Partners encargados de las mentorías
- Representantes de las Startups
- Equipo de la Gobernación
- Empresa Digital Ventures

1. Introducción al Evento

El pasado 15 de agosto se llevó a cabo una jornada de presentación de pitch en el espacio de coworking NIDO, ubicado en el Valle del Cauca. Este evento fue un hito importante para las Startups que han participado en los programas de incubación, aceleración y expansión promovidos por la región. La jornada estuvo marcada por la presentación de los modelos de negocio y los avances logrados por cada Startup durante los últimos dos meses, periodo en el cual han recibido mentorías especializadas.

2. Apertura del Evento

El evento inició con la intervención de los Partners responsables de llevar a cabo las mentorías. Estos Partners forman parte de programas estratégicos de incubación, aceleración y expansión, diseñados para apoyar a las Startups en su proceso de desarrollo y crecimiento. Durante esta presentación inicial, los Partners compartieron una visión general del trabajo realizado, destacando los enfoques clave en áreas como la innovación, tecnología, estrategia de mercado y escalabilidad.

3. Presentación de los Logros de las Startups

Después de la introducción por parte de los Partners, se proyectó una presentación general en la que se destacaron los logros más significativos alcanzados por cada una de las Startups durante el periodo de mentorías. Esta presentación sirvió como apoyo para las presentaciones individuales, proporcionando un contexto sobre los avances y el potencial de cada proyecto.

4. Pitch de las Startups

Cada representante de las Startups tuvo la oportunidad de realizar su pitch de manera verbal y presencial ante la Gobernadora del Valle del Cauca. Los pitch fueron evaluados en base a los siguientes criterios:

- **Pasión y Capacidad de Desarrollo:** Evaluación de la motivación de los emprendedores y el potencial de crecimiento de su Startup.
- **Claridad en el Modelo de Negocio:** Comprensión del modelo de ingresos y sostenibilidad financiera.
- **Innovación y Diferenciación:** Grado de originalidad e innovación, así como el uso de tecnología avanzada.
- **Potencial de Mercado:** Análisis del tamaño del mercado y la segmentación a la que se dirige la Startup.
- **Estrategia de Crecimiento:** Escalabilidad del modelo de negocio y planes de expansión a futuro.
- **Pitch Comercial:** Claridad y efectividad en la comunicación de la propuesta de valor.

Los pitch fueron dinámicos y demostraron el alto nivel de preparación y dedicación de los equipos. Las Startups presentaron no solo sus avances en términos de producto y tecnología, sino también sus estrategias para escalar en el mercado.

5. Evaluación por Parte del Equipo de Gobernación

Una vez concluidos los pitch, se abrió un espacio para que el equipo de la Gobernación asignara una puntuación a cada Startup con base en los criterios mencionados anteriormente. Este proceso de calificación fue clave para identificar las Startups con mayor potencial y para otorgar reconocimientos y apoyos adicionales.

6. Intervención de Digital Ventures

Como parte del cierre del evento, la empresa Digital Ventures, en calidad de aliado estratégico, intervino para anunciar una importante contribución a cada una de las Startups presentes. Digital Ventures, quien recientemente realizó un acuerdo de entendimiento con la ERT, otorgó a cada Startup una moneda por valor de 5,000 dólares en créditos, los cuales pueden ser utilizados en servicios de AWS (Amazon Web Services). Estos créditos están disponibles para ser consumidos durante un año y están destinados a apoyar la infraestructura tecnológica y los desarrollos innovadores de las Startups.

7. Conclusiones y Próximos Pasos

El evento concluyó con un ambiente de entusiasmo y optimismo por parte de todos los participantes. La Gobernadora del Valle del Cauca resaltó la importancia de apoyar a los emprendedores locales y reafirmó el compromiso de la región con la innovación y el desarrollo económico. Se acordó un seguimiento continuo a las Startups para garantizar que puedan aprovechar al máximo los recursos y oportunidades brindadas durante el evento.

Próximos Pasos:

1. **Seguimiento de las Startups:** Reuniones periódicas con los mentores para asegurar el avance continuo de los proyectos.
2. **Uso de Créditos AWS:** Asesoría técnica para maximizar el impacto de los 5,000 dólares en créditos otorgados.
3. **Rondas con Inversionistas:** Se organizará una ronda especial de presentación ante inversionistas dirigida a aquellas Startups que han demostrado estar preparadas y alineadas para recibir capital de inversión.

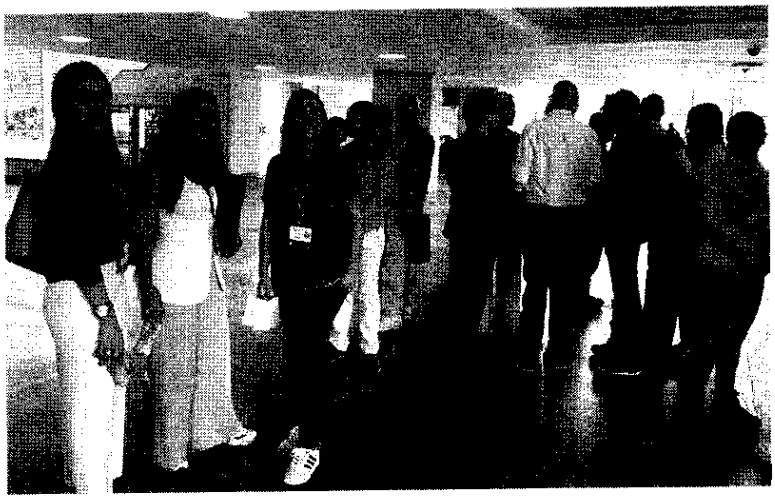
   Estas Startups han alcanzado un nivel de madurez en su modelo de negocio, con pruebas sólidas de tracción en el mercado, validación de sus productos o servicios, y un crecimiento consistente que las posiciona como candidatas ideales para captar financiamiento externo.

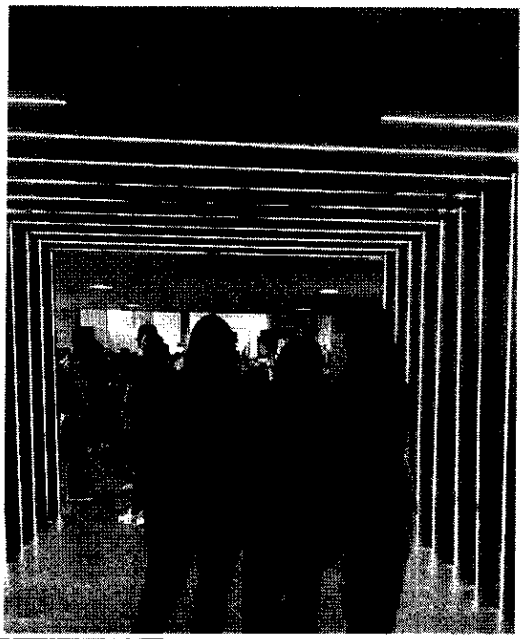
   La ronda estará diseñada para captar el interés de fondos de inversión, capitalistas de riesgo y otros actores estratégicos del ecosistema financiero, quienes podrán evaluar de primera mano el potencial de crecimiento, la escalabilidad de los modelos de negocio, y las proyecciones financieras de las Startups. Durante esta sesión, los emprendedores presentarán no solo su propuesta de valor y avances logrados, sino también sus planes a mediano y largo plazo, destacando cómo el financiamiento adicional permitirá acelerar su expansión y consolidar su posición en el mercado.

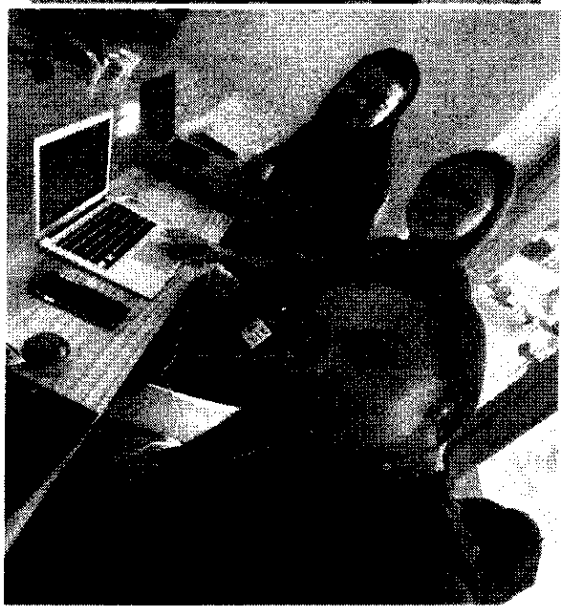
   Este evento busca no solo facilitar el acceso a capital, sino también construir relaciones estratégicas entre las Startups y los inversores, generando oportunidades de crecimiento y colaboraciones futuras que fortalezcan el ecosistema emprendedor local y regional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDAD 4







NID

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

ACTIVIDADES 5

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lady Johanna Restrepo.

LADY JOHANNA RESTREPO
C.C.67043087
Teléfono: 3122869254
Correo:lrestrepo7@hotmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-7551-2024 de 17 de junio de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069261 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154 -123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **LADY JOHANNA RESTREPO**
C.C. 67043087
Teléfono. 3122869254

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites. 3. Apoyar al el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	57,1%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7551-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Documentar las reuniones y demás espacios de trabajo en los que se definan y socialicen lineamientos estratégicos en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - La contratista participó de a una reunión estratégica con Alejandro Rodríguez, gerente del proyecto NIDO, y el equipo administrativo para coordinar las tareas y la logística de una serie de eventos clave en el calendario del ecosistema emprendedor regional. Durante la reunión, se delinearon planes detallados para la organización de varios eventos de gran relevancia.

   - La profesional participó de manera activa en la revisión detallada del informe número tres correspondiente al primer convenio 2202-2024 entre la Empresa de Recursos Tecnológicos (ERT) y la Secretaría de Desarrollo Económico. Este proceso comprendió una evaluación minuciosa de los informes presentados, detallando la ejecución de las actividades y los pagos realizados a los socios involucrados en el proceso de mentorías a través del convenio. Su labor consistió en asegurar la precisión de la información, garantizando que todos los aspectos del convenio se reflejaran de manera correcta y completa en el informe.

   - Coordinó una reunión con la Dra. Luz Mery Ocampo, representante de la Secretaría de Desarrollo Económico en el área de planeación, junto con el equipo administrativo de NIDO. El objetivo de la reunión fue revisar el avance de los convenios entre la ERT y la Secretaría, y preparar los informes mensuales requeridos para el aplicativo SPI. En relación al primer convenio, se abordaron y ajustaron los informes de los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio, asegurando su precisión y alineación con los objetivos establecidos. Para el segundo convenio, se revisó y corrigió el informe del mes de julio, garantizando que cumpliera con los requisitos antes de su presentación final.

2. Elaborar los informes de gestión ejecutiva solicitados por el secretario de despacho, en desarrollo de las comisiones que le sean encomendadas por la Gobernadora y apoyar los posteriores trámites.

   - Realizó informe de la participación del Secretario en el evento Colombia Tech Week, en representación de la Gobernación del Valle, la Secretaría de Desarrollo Económico y NIDO. El objetivo principal fue posicionar a la región como un destino competitivo para empresas de

base tecnológica. Durante el evento, el secretario se reunió con la Gobernadora del Valle, Andrés Bilbao cofundador de Rappi y Maker y personas clave que apoyan el ecosistema. Estas reuniones tuvieron el propósito de resaltar a NIDO como una estrategia de alto impacto desarrollada en la región y consolidarlo como un referente crucial dentro del ecosistema de emprendimiento tecnológico en Colombia.

NIDO ha desempeñado un papel vital en el fomento de startups en la región, y su exitoso modelo fue presentado por la Gobernadora del Valle durante el evento. Esta presentación resaltó el modelo de NIDO como un ejemplo destacado en el panorama tecnológico nacional.

3. Apoyar el seguimiento de las actividades y tareas asignadas a las Subsecretarías adscritas a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

   - La contratista acompañó y apoyó logísticamente el desarrollo de la jornada de pitch de las 30 startups ganadoras de la convocatoria ante la Gobernadora del Valle. Durante el encuentro, cada startup presentó su pitch, resaltando su modelo de negocio y los avances alcanzados en los últimos dos meses gracias a las mentorías recibidas en los programas de incubación, aceleración y expansión. La dinámica del evento permitió a las startups exhibir sus desarrollos más recientes, y también demostrar cómo han aprovechado las oportunidades ofrecidas para consolidar sus proyectos y avanzar hacia sus metas empresariales. La presencia de la Gobernadora y otros miembros clave del ecosistema de innovación enriqueció las discusiones y fortaleció la conexión entre las startups y las instituciones de apoyo.

   - Coordinó, junto al equipo de NIDO, la convocatoria de los ganadores de la oferta de espacios de coworking, organizando una reunión en las instalaciones de NIDO para la asignación oficial de estos espacios. En esta reunión, los ganadores fueron informados no solo sobre sus nuevos espacios de trabajo, sino también recibieron una orientación detallada sobre el uso de las instalaciones y los recursos disponibles en NIDO. Acompañó a los emprendedores a conocer el espacio físico y sus adecuaciones permitiendo a los emprendedores empezar a utilizar sus oficinas de manera eficiente.

4. Coordinar mesas de trabajo y demás instancias con aliados, entidades e instituciones que pertenezcan al ecosistema empresarial y emprendedor del Departamento del Valle del Cauca, con el objetivo de fomentar el desarrollo económico y competitividad en el departamento.

   - Participó en el Capital Summit, uno de los eventos más destacados del año que congrega a líderes de la industria, inversionistas y emprendedores para debatir sobre el futuro del capital de riesgo en la región. Su rol incluyó la coordinación integral del evento para el equipo NIDO y Gobernación del Valle. Asimismo, durante el evento, acompañó y apoyó a la casa NIDO, un espacio especialmente habilitado por el Gobierno departamental para impulsar el crecimiento de empresas de base tecnológica. La casa NIDO funcionó como un punto de encuentro estratégico, proporcionando a las startups acceso a una variedad de actividades, entre ellas charlas, sesiones de mentoría personalizada y oportunidades para establecer contactos con especialistas y posibles inversionistas dentro del ecosistema emprendedor.

- La profesional participó en la jornada de Speed Dating - Demo Day en Zonamerica, un evento clave diseñado para conectar startups emergentes con inversionistas potenciales. Esta plataforma fue fundamental para que las startups, que han pasado por los programas de incubación y aceleración, presentaran sus proyectos de manera impactante ante un público de inversionistas. Su labor incluyó apoyar la planificación de los momentos, la organización del espacio en NIDO Zonamerica, y apoyo a la coordinación logística para asegurar que cada startup lograra al menos sentarse en dos momentos con 6 fondos. El evento no solo facilitó el networking, sino que también potenció el crecimiento de la comunidad emprendedora en la región.

  El cronograma estuvo diseñado en torno a diferentes "momentos" que representaron sesiones en distintas mesas. A lo largo de estas sesiones, se llevaron a cabo un total de 132 reuniones, donde 12 startups participaron, una por mesa, a lo largo de 11 momentos distintos.

  Cada mesa estuvo numerada y en cada una de ellas se especificaron las startups que tomaron parte en cada sesión correspondiente.

- Como parte de la inauguración del Capital Summit, se organizó una cena exclusiva tras el speed dating, con la participación de la Cámara de Comercio de Cali y el Secretario de Desarrollo Económico del Valle. Este evento ofreció una oportunidad invaluable para fortalecer relaciones entre fondos, startups y actores clave del ecosistema, así como para establecer alianzas estratégicas para el futuro. Su responsabilidad consistió en apoyar en la logística y en el desarrollo del evento, asegurando una experiencia fluida y exitosa para todos los asistentes.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Brindó apoyo profesional, logístico y administrativo los evento denominados NIDO meetups, orientados a generar conexiones de valor y a fortalecer el ecosistema emprendedor en el Valle del Cauca.

- **Meetup con Felipe Sánchez, CEO de Wekall en Palmira**: Este evento reunió a 70 startups y fue liderado por Felipe Sánchez, del sector de telecomunicaciones y tecnología en Colombia. Como CEO de Wekall, una empresa innovadora en soluciones de comunicaciones en la nube, Felipe ofreció su visión sobre el futuro de las telecomunicaciones y las oportunidades para las startups en este campo. Su papel fue esencial en la coordinación logística, asegurando una colaboración efectiva entre la Cámara de Comercio de Palmira, la Alcaldía y otras entidades clave. Gestioné la movilización de materiales y recursos para la difusión del evento, creando un ambiente propicio para el networking y el intercambio de ideas.

- **Meetup con Marco Osorio, CEO de Tu Plaza en Buga**: En este meetup en Buga, Marco Osorio, fundador y CEO de Tu Plaza, compartió su experiencia con más de 120 emprendedores de base tecnológica. Tu Plaza ha revolucionado la compra y venta de productos locales mediante una plataforma digital innovadora. Marco, conocido por su habilidad para identificar y escalar oportunidades en mercados locales, proporcionó valiosas

lecciones sobre la creación de un negocio exitoso en comercio electrónico. Su apoyo fue crucial en la organización y logística del evento, coordinando con la Cámara de Comercio de Buga y la Alcaldía para garantizar una articulación fluida y una promoción efectiva que atrajo a un público importante.

- **Meetup con Andrés Bilbao, CEO de Rappi y Makers en Cali**: Andrés Bilbao, cofundador de Rappi, una de las startups más exitosas de América Latina, compartió su experiencia con más de 220 startups en este meetup realizado en Cali. Su intervención incluyó su trayectoria en la creación de un unicornio tecnológico y su visión sobre el emprendimiento en mercados emergentes. También habló sobre su iniciativa Makers, que apoya a nuevos emprendedores a lanzar y escalar sus negocios. Su participación en el evento abarcó la gestión completa de los aspectos logísticos y la atención de los asistentes al lugar, garantizando que el evento ofreciera un valioso espacio para los emprendedores.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9470819234 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 876283578. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$50.050.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$50.050.000
Valor pagado	$19.250.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$26.950.000
Valor saldo por ejecutar	$23.100.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Julio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Julio/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

Juan José Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Comprobante de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	**2024-08**	Periodo Salud	**2024-08**
Fecha límite de pago	**2024/09/19**	Fecha de pago	**2024/08/30**
Dias de mora	**0**	Tasa de mora	**26.16%**

TOTALES	
Valor a pagar	**$893,900**
Intereses de mora	**$0**
Saldos e incapacidades	**$0**
Valor total	**$893,900**

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	**9470819234**
Clave de pago	**876283578**
Banco	**BANCO DAVIVIENDA**

2024/09/03 10:25 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	876283578	9470819234	I	2024/09/19	2024/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	67043087	RESTREPO LADY																		25-14	30	$3,080,000	$492,800	EPS005	30	$3,080,000	$385,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,080,000	$16,100	0	$0	$0	No	$893,900
Total	**Afiliados(1)**																						$3,080,000	$492,800			$3,080,000	$385,000			$0	$0			$3,080,000	$16,100		$0	$0		$893,900

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 67043087		RESTREPO CONTRERAS LADY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 22 BIS NORTE NO 9 - 04	CALI-VALLE	3879160	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-08	2024-08	876283578	9470819234	I	2024/09/19	2024/08/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$893,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$492,800	$0	$0	$492,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$492,800	$0	$0	$492,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,100	$0	$0	$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,100	$0	$0	$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$385,000	$0	$0	$385,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$385,000	$0	$0	$385,000
TOTAL				**1**	**$893,900**	**$0**	**$0**	**$893,900**