DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232781

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
NIT / Número de Documento 944873354
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo maurocarrillo37@gmail.com
Dirección: CL 4 64 59 AP 604B
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6307-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066665,, Nro planilla:1065806824-895395084,CUOTA 5

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:3981362733da2566a3b9ea92b78d3051d49f486a6d55e1235e3542fb24154e6a5357e577e2d4be7f66958e561c200274

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA:	94487335
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6307-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$57.750.000 (CINCUENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Asesorar al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunión con productores y empresarios cafeteros con el objetivo de potenciar el sector (capacitación, BPM) que le den sostenibilidad a la producción y para ello se destacan tres factores fundamentales:

  - ✓ Tecnificación
  - ✓ Producción
  - ✓ Comercialización

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la reunión con 25 emprendedores en la **COMUNA 5** de Cali en compañía de la Gobernadora para continuar impulasando el tejido empreasarial en nuestros terrirorios y llevando toda la oferta institucional: Valle Inn Más y el **HUB de ECOMMERCE**

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de la visita al Festival de Petronio Alvarez junto con la Gobernadora y la retroalimentación realizada con los diferentes emprendimientos ya que es la oportunidad que puedan dar a conocer sus productos y hablarles de nuestra oferta institucional y que sepan que tienen todo el apoyo desde ñla secretaría para impulsar sus ideas.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación del Tercer Comité Empresarial de Economía Circular que tuvo la participación de la CVC donde explicaron acerca de los residuos sólidos (plástico, residuos industriales no peligrosos y RCD) que aporta a la transformación y revalorización de los procesos de economía circular.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de las 4 convocatorias lanzadas en el,mes de agosto por el **HUB DE E-COMMERCE** especialmente dirigidas al tema de comercio electrónico y comercio electrónico:

  - ✓ **Marketin digital:500 cupos 8 módulos:** curso Marketing 360 de Microsoft donde aprenderás sobre el fascinante ecosistema del marketing digital, creatividad, creación de contenido, apps gratuitas, herramientas para el marketing digital, redes sociales, pauta digital, ¡y mucho más!
  - ✓ **Comercio Electrónico: Dropshipping 500 cupos**: Llega el programa *Emprendedores Digitales - Etapa Inicial*, donde aprenderás todo sobre dropshipping, habilidades técnicas en plataformas clave, cómo identificar productos ganadores y aspectos básicos del ecommerce. ¡Es la oportunidad perfecta para iniciar y gestionar tu propio negocio y empezar a vender productos de manera efectiva o emplearte!
    Certificación otorgada por Smartbeemo al finalizar el programa.
  - ✓ **MiPymes Digitales Etapa Intermedia 25 cupos :** Llega el programa *MiPymes Digitales - Etapa Intermedia*, en el cual podrás adquirir conocimientos y habilidades en comercio electrónico a través del modelo de tienda propia y Mercado Libre.Obtendrás las herramientas necesarias para escalar tu negocio de manera efectiva. Esta ruta de apropiación de conocimiento se adapta a las necesidades actuales del mercado. Al finalizar, recibirás una certificación otorgada por Smartbeemo.
  - ✓ **MiPymes Digitales Etapa Avanzada 30 cupos :**
    - Herramientas de vanguardia:* Conviértete en un experto en ecommerce.
    -*Estrategias avanzadas:*Optimiza y expande tu influencia para alcanzar nuevas metas.
    - *Workshops de campo:* Vive la experiencia práctica con 2 workshops.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de su visita al Congreso Nacional de Energía Inteligente, donde la gobernadora Dilian Francisca Toro, destacó los programas que hemos desarrollado desde la Secretaría de Desarrollo Económico como el de los semaforos inteligentes e impulsar la economía circular en las MiPymes del Valle del Cauca y nuestro **VALLE VERDE**

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de su visita al SENA para el seguimiento de nuestro programa **VALLEMPLEA** y en especial al curso para 24 estudiantes del técnico laboral en **PELUQUERIA** en el centro de atención tecnológica de servicios y de esta forma potenciar las oportunidades de empleo, cerrar brechas de talento humano, formar jóvenes y generar empleo como principales motores de este programa.

2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con los emprendedores para el **PRIMER MEETUP de NIDO** realizado en el municipio de Palmira en alianza con la Cámara de Comercio de Palmira y la Alcaldìa de Palmira, donde se

continúa con el proceso de lograr conexiones de valor y escuchar las expericiencias de grandes líderes empresariales cuyas historias enriquecen y motivan a nuestros emprendedores locales.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con los emprendedores para el **PRIMER MEETUP de NIDO** en Guadalajara de Buga con más de 150 emprendedores y nos adentramos en el tema de las **STARTUPS** con los referentes en innovación y tecnologìa.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la entrevista para el **TERCER PODCAST DE NIDO** realizado con Valentina Valencia y su VAAS donde es fundadora y CEO de una compañía que es una plataforma para empresas, especialmente en el sector financiero, que busca simplificar la gestión de deuda estructurada, que es el crédito con grandes bancos y firmas que generalmente involucra millones de dólares.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con más de 200 emprendedores del **CUARTO MEETUP de NIDO** con Andrés Bilbao ex-Rappi y cofundador de Makers, escuchando sus experiencias en el mundo de las startups para que impulse y masifique el ecosistema de este tipo de emprendiientos

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación de su visita a Bogotá para el evento **COLOMBIA TECHWEEK** que reúne a Startups, VC, aceleradoras, corporaciones y comunidades tecnológicas internacionales, posicionando a Colombia como un centro de inversión y cultura. Es importante resaltar que se pudo socializar las ventajas tecnológicas con que cuenta el Valle del Cauca y los procesos de innovación en ese aspecto que se vienen realizando con el objetivo de potenciar a nuestros emprendedores y tomen las mejores prácticas del sector.

3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

- Realicé para el Secretario del Despacho la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesiades detectadas en los espacios de diáologo con diferentes actores regionales.

- Asistí a la socialización del Plan de Desarrollo y Proyectos realizada el pasado 20 de agosto desarrollada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC)

4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación del CONVERSATORIOS CIUDADANOS esta vez realizado en el municipio de **TULUÁ** donde se escucharon sus necesidades, se habló de la oferta institucional y tomando atenta nota de cada uno de los compromisos que logren posicionar al municipio como uno de los propulsores de desarrollo de nuestro departamento.

- Apoyé al Secretario de despacho en la preparación y coordinación del CONVERSATORIOS CIUDADANOS esta vez realizado en el municipio de **JAMUNDÍ** donde se escucharon sus necesidades, se habló de la oferta institucional y tomando atenta nota de cada uno de los compromisos que logren posicionar al municipio como unq de los propulsores de desarrollo de nuestro departamento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

REUNION CON SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA





VISITA COLISEO COMUNA 5





VISITA EMPRENDEDORES FESTIVAL PETRONIO ALVAREZ





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

TERCER COMITÉ EMPRESARIAL DE LA ECONOMÍA CIRCULAR





CONVOCATORIAS HUB E-COMMERCE



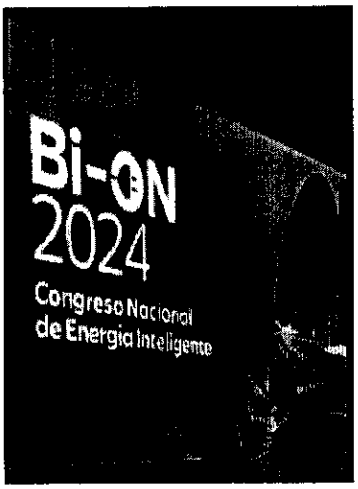


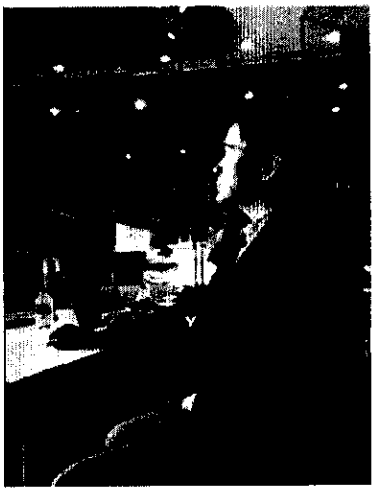
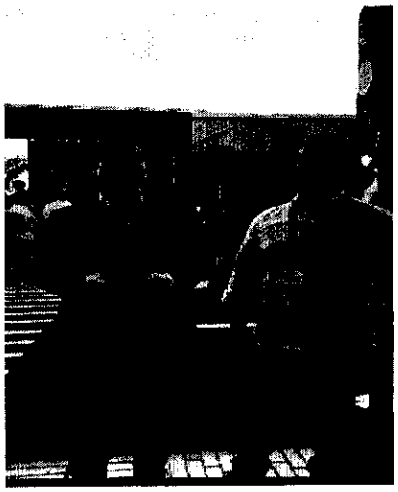




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

CONGRESO NACIONAL DE ENERGÍA INTELIGENTE

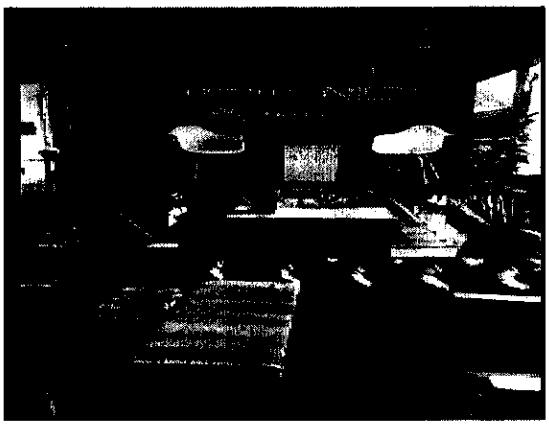


VISITA SENA SEGUIMIENTO VALLEMPLEA

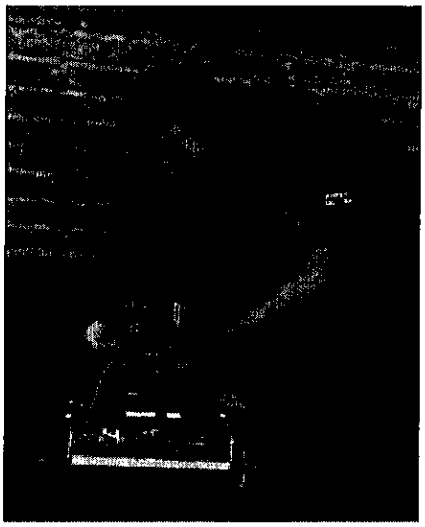


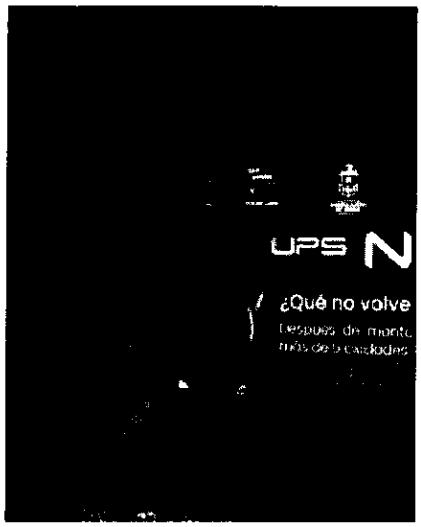
ACTIVIDADES 2
PRIMER MEETUP PALMIRA

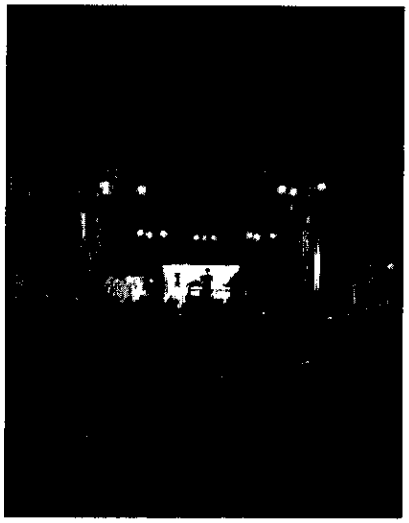



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

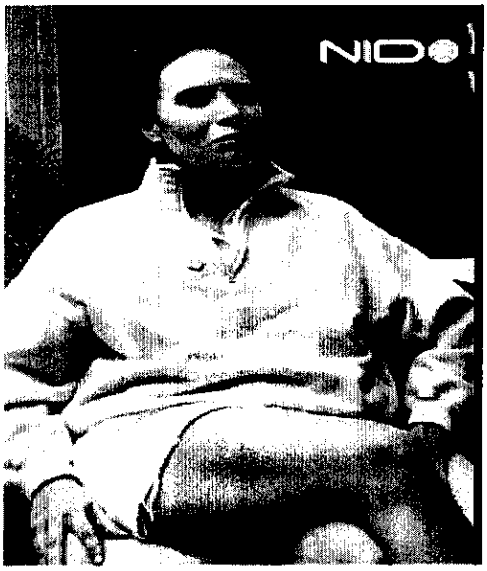
PRIMER MEETUP BUGA







TERCER PODCAST CON VALENTINA VALENCIA Y SU COMPAÑÍA VAAS





CUARTO MEETUP DE NIDO



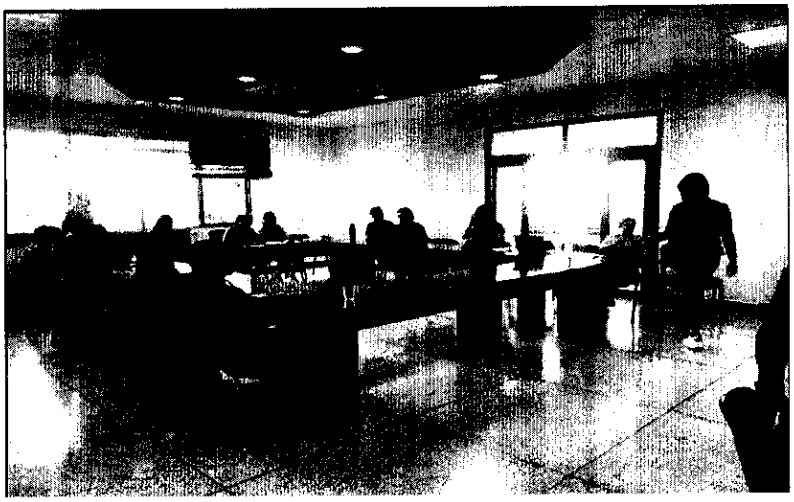


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

COLOMBIA TECHWEEK



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4
CONVERSATORIO CIUDADANO EN TULUÁ





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

CONVERSATORIO CIUDADANO EN JAMUNDI





FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
C.C.94487335
Teléfono: 3128361185
Correo: maurocarrillo37@gmail.com

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6307-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 3 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600066665 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/30 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/30 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ**
C.C. 94487335
Teléfono. 3128361185

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Asesorar al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia. 2. Coordinar espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas. 3. Hacer seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. 4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	62,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6307-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. El contratista asesoró al Secretario de despacho en temas relacionados con el Desarrollo Económico en el departamento en temas de su competencia y experticia.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunión con productores y empresarios cafeteros con el objetivo de potenciar el sector (capacitación, BPM) que le den sostenibilidad a la producción y para ello se destacan tres factores fundamentales:

  - ✓ Tecnificación
  - ✓ Producción
  - ✓ Comercialización

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la reunión con 25 emprendedores en la **COMUNA 5** de Cali en compañía de la Gobernadora para continuar impulasando el tejido empreasarial en nuestros terrirorios y llevando toda la oferta institucional: **Valle Inn Más y el HUB de ECOMMERCE**

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de la visita al Festival de Petronio Alvarez junto con la Gobernadora y la retroalimentación realizada con los diferentes emprendimientos ya que es la oportunidad que puedan dar a conocer sus productos y hablarles de nuestra oferta institucional y que sepan que tienen todo el apoyo desde ñla secretaría para impulsar sus ideas.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación del **Tercer Comité Empresarial de Economía Circular** que tuvo la participación de la **CVC** donde explicaron acerca de los residuos sólidos (plástico, residuos industriales no peligrosos y RCD) que aporta a la transformación y revalorización de los procesos de economía circular.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de las 4 convocatorias lanzadas en el,mes de agosto por el **HUB DE E-COMMERCE** especialmente dirigidas al tema de comercio electrónico y comercio electrónico:

  - ✓ **Marketin digital:500 cupos 8 módulos:** curso Marketing 360 de Microsoft donde aprenderás sobre el fascinante ecosistema del marketing digital, creatividad, creación de contenido, apps gratuitas, herramientas para el marketing digital, redes sociales,

pauta digital, ¡y mucho más!

- ✓ **Comercio Electrónico: Dropshipping 500 cupos:** Llega el programa *Emprendedores Digitales - Etapa Inicial*, donde aprenderás todo sobre dropshipping, habilidades técnicas en plataformas clave, cómo identificar productos ganadores y aspectos básicos del ecommerce. ¡Es la oportunidad perfecta para iniciar y gestionar tu propio negocio y empezar a vender productos de manera efectiva o emplearte! *Certificación otorgada por Smartbeemo al finalizar el programa.*
- ✓ **MiPymes Digitales Etapa Intermedia 25 cupos :** Llega el programa *MiPymes Digitales - Etapa Intermedia*, en el cual podrás adquirir conocimientos y habilidades en comercio electrónico a través del modelo de tienda propia y Mercado Libre.Obtendrás las herramientas necesarias para escalar tu negocio de manera efectiva. Esta ruta de apropiación de conocimiento se adapta a las necesidades actuales del mercado. Al finalizar, recibirás una certificación otorgada por Smartbeemo.
- ✓ **MiPymes Digitales Etapa Avanzada 30 cupos :**
  - Herramientas de vanguardia:* Conviértete en un experto en ecommerce.
  -*Estrategias avanzadas:*Optimiza y expande tu influencia para alcanzar nuevas metas.
  - *Workshops de campo:* Vive la experiencia práctica con 2 workshops.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de su visita al Congreso Nacional de Energía Inteligente, donde la gobernadora Dilian Francisca Toro, destacó los programas que hemos desarrollado desde la Secretaría de Desarrollo Económico como el de los semaforos inteligentes e impulsar la economía circular en las MiPymes del Valle del Cauca y nuestro **VALLE VERDE**

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de su visita al SENA para el seguimiento de nuestro programa VALLEMPLEA y en especial al curso para 24 estudiantes del técnico laboral en PELUQUERIA en el centro de atención tecnológica de servicios y de esta forma potenciar las oportunidades de empleo, cerrar brechas de talento humano, formar jóvenes y generar empleo como principales motores de este programa.

2. El contratista coordinó espacios de trabajo con actores claves para el desarrollo económico del departamento a fin de fortalecer el emprendimiento, la formalización del empleo, la competitividad e internacionalización de las Mipymes Vallecaucanas.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con los emprendedores para el **PRIMER MEETUP de NIDO** realizado en el municipio de Palmira en alianza con la Cámara de Comercio de Palmira y la Alcaldía de Palmira, donde se continúa con el proceso de lograr conexiones de valor y escuchar las expericiencias de grandes líderes empresariales cuyas historias enriquecen y motivan a nuestros emprendedores locales.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con los emprendedores para el **PRIMER MEETUP de NIDO** en Guadalajara de Buga con más de 150 emprendedores y nos adentramos en el tema de las STARTUPS con los referentes en innovación y tecnologia.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la entrevista para el **TERCER PODCAST DE NIDO** realizado con Valentina Valencia y su **VAAS** donde es fundadora y CEO de una compañía que es una plataforma para empresas, especialmente en el sector financiero, que busca simplificar la gestión de deuda estructurada, que es el crédito con grandes bancos y firmas que generalmente involucra millones de dólares.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación de la reunión con más de 200 emprendedores del **CUARTO MEETUP de NIDO** con Andrés Bilbao ex-Rappi y cofundador de Makers, escuchando sus experiencias en el mundo de las startups para que impulse y masifique el ecosistema de este tipo de emprendiientos

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación de su visita a Bogotá para el evento **COLOMBIA TECHWEEK** que reúne a Startups, VC, aceleradoras, corporaciones y comunidades tecnológicas internacionales, posicionando a Colombia como un centro de inversión y cultura. Es importante resaltar que se pudo socializar las ventajas tecnológicas con que cuenta el Valle del Cauca y los procesos de innovación en ese aspecto que se vienen realizando con el objetivo de potenciar a nuestros emprendedores y tomen las mejores prácticas del sector.

3. El contratista hizo seguimiento de los compromisos acordados durante las sesiones de trabajo que adelante la comisión regional de competitividad y otras instancias en las que haga parte de la mesa directiva la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca.

- El contratista realizó para el Secretario del Despacho la retroalimentación con el equipo de trabajo acerca de las funcionalidades que deben adoptar aquellos cargos de acuerdo al nivel de los compromisos adquiridos y las necesiades detectadas en los espacios de diáologo con diferentes actores regionales.

- El contratista asistió a la socialización del Plan de Desarrollo y Proyectos realizada el pasado 20 de agosto desarrollada en la Sala de Juntas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC)

4. El contratista realizó las demás actividades que le fueron asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación del **CONVERSATORIOS CIUDADANOS** esta vez realizado en el municipio de **TULUÁ** donde se escucharon sus necesidades, se habló de la oferta institucional y tomando atenta nota de cada uno de los compromisos que logren posicionar al municipio como uno de los propulsores de desarrollo de nuestro departamento.

- El contratista apoyó al Secretario de despacho en la preparación y coordinación del **CONVERSATORIOS CIUDADANOS** esta vez realizado en el municipio de **JAMUNDÍ** donde se escucharon sus necesidades, se habló de la oferta institucional y tomando atenta nota de cada uno de los compromisos que logren posicionar al municipio como uno de los propulsores

de desarrollo de nuestro departamento

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065806824 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 895395084. con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$57.750.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$57.750.000
Valor pagado	$26.950.000
Valor causado que no se ha pagado	$7.700.000
Valor total ejecutado	$34.650.000
Valor saldo por ejecutar	$23.100.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	3.850.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	7.700.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	7.700.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	

Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-06, 08:02:19 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94487335
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065806824
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	895395084
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	$ 912.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 385.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 16.100	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 18.500	$ 0
		SubTotales:		$ 912.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 912.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail **Mauricio Carrillo <maurocarrillo37@gmail.com>**

PSE Transacción Aprobada - CUS 895395084

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 6 de septiembre de 2024, 8
Para: maurocarrillo37@gmail.com



¡Hola, MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ!

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

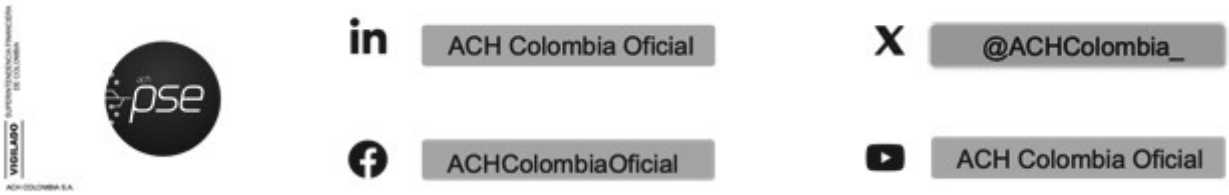
Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 895395084
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 912.400
Fecha de Transacción: 06/09/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-06, 08:27:02 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065806824

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 06/09/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ		
Documento	CC94487335	**Dirección**	CL 4 #64 - 59
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3128361185
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94487335	MAURICIO CARRILLO ORDOÑEZ	57	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 3.080.000	$ 492.800	(EPS010) EPS SURA	$ 3.080.000	$ 385.000	0,522	$ 3.080.000	$ 16.100	(CCF57) COMFANDI	$ 3.080.000	$ 18.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 912.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 385.000	$ 16.100	$ 18.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 912.400	$ 0	$ 912.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.