DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS232808

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 10/09/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-09-10
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : VERONICA GALVIS GONZALEZ
NIT / Número de Documento 11127693501
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo equipoprotecciong@gmail.com
Dirección: CARRERA 61 # 1 D 66
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-6295-202 CONTRATO DEL 20 MAYO 2024 . O	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600066654,, Nro planilla:1065544849-895025695,CUOTA 5

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:7a11bd056ef535ebfc19c0bd5a2251ff23e8237a94cdd89bcb0512251c42cef9f58c1c87f654fbc9bd8d954bbcd1fd64

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

NOMBRE:	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA:	1112769350
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6295-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$37.500.000 (TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	10 de septiembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

a. Realicé la distribución diaria de los preseleccionados del programa **Valle Emplea** en cada una de las fichas de las IEDTH y el SENA según su preferencia de programa, de cada uno de los preseleccionados junto a la profesional Daniela Garcia, garantizando una asignación efectiva de los participantes en los programas de su elección, facilitando la organización del proceso.

b. Junto al equipo psicosocial del programa, realicé la actualización de manera periodica, de la información de las fichas creadas y asignadas al SENA, de acuerdo con la preferencia de los programas de cada estudiante, logrando una asignación precisa y optimizando el proceso de selección.

c. Desarrollé la verificación y retiro diariamente de las personas que desertaron del programa Valle emplea, cambiando su estado, y actuallizando las fichas creadas en el repositorio del Drive, por diversos motivos tales como, (estudios, empleo, desinterés, falta de tiempo), en junto a las profesionales Daniela García y Paola Rivas, depuraron y eliminando a los desertores y manteniendo la lista actualizada de participantes interesados y disponibles.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

a. Realicé el diseño y ubicación de un archivo de control del programa Valle emplea, que contenía los nombres de las IEDTH, seleccionadas, el tipo de entidad, su sede, su ubicación, número de aprendices y la duración del programa, con el objetivo de llevar un orden en la cantidad de personas asignadas, con el objetivo de visualizar de forma clara y precisa de la distribución de beneficiarios, mejorando el control sobre el número de personas en cada sede.
b. Diligencié y realicé la actualización diariamente del cuadro de control entregado por la líder del programa, el cual incluía información sobre las convocatorias de las cohortes 1, 2 y 3, como también, el número de fichas creadas, fichas completas, carpetas creadas y pendientes, y la distribución de las personas aprobadas por municipios priorizados, con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del proceso de selección y asignación.
c. Diariamente, realicé la creación de nuevas fichas y carpetas en el Drive del programa Valle Emplea para cada una de las IEDTH seleccionadas, con el fin que estas fueran verificadas y proceder a la matrícula de los jóvenes preseleccionados.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

a. Realicé la verificación, distribución y revisión diaria de los links de google forms, enviados a los jóvenes preseleccionados, en colaboración con Daniela García, donde se buscaca garantizar las asignaciones a cada programa adecuado y en el municipio correspondiente, cuyas respuestas fueron asignadas a cada ficha por programa y ciudad priorizados, para ser entregadas a las IEDTH, para su respectiva verificación y matricula de los mismos.
b. Participé activamente en el desarrollo de la reunión programadas por el operador del programa Valle Emplea, donde verificó el estado de ejecución de las actividades y los resultados alcanzados hasta el momento, asi mismo se realizó la distribución de responsabilidades entre los miembros del equipo.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

a. Participé de manera presencial, en la socialización y apertura del programa Técnico en peluquería, junto al secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo, ofertado por el SENA de Salomia, donde se informó a los beneficiarios del programa Valle emplea, sobre los beneficios, la duración del programa, así como sus derechos y compromisos, con el objetivo de incentivar su participación activa y permanencia en el mismo.
b. Realicé periódicamente la verificación y actualización de las 39 fichas, que contenían los nombres de cada beneficiario y su programa de preferencia para la formación SENA. Esto lo llevé a cabo junto al equipo psicosocial, con el fin de determinar cuántas personas desertaban e ingresaban, y así entregar fichas depuradas y completas para el inicio de las formaciones.
c. Realicé la distribución de los inscritos preseleccionados y verificados en la segunda convocatoria en cada una de las fichas según su programa, notificando a los mismos a través de correos electrónicos.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

a. Realicé y presenté el informe sobre la convocatoria inicial, incluyendo detalles de los inscritos al programa Valle Emplea, que quedaron preseleccionados antes de su distribución final.
b. Elaboré un acta que detallaba los resultados de la convocatoria de Valle Emplea. El

documento incluyó las fases de convocatoria, inscripción, validación de documentos, notificación de estado y selección final de los participantes, según lo solicitado por la líder del programa.

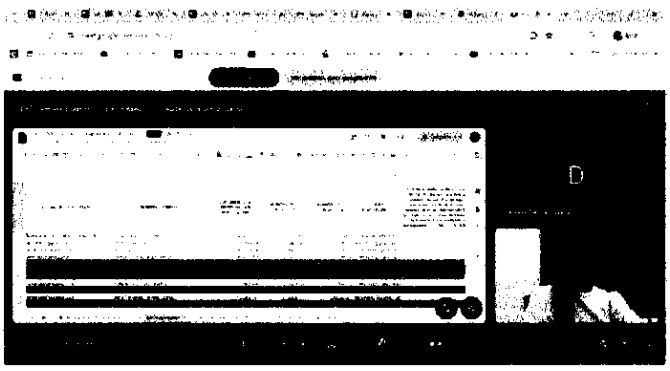
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

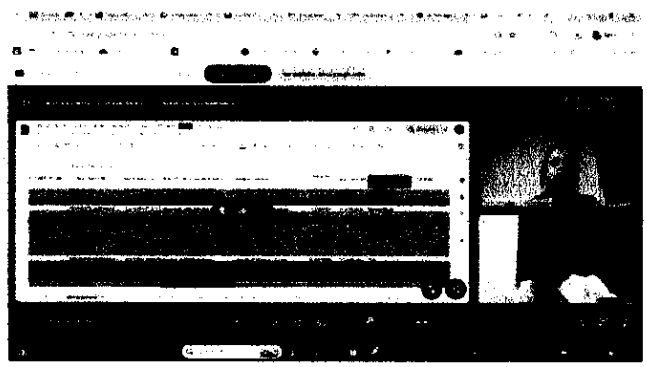
a. Por medio de las redes sociales realicé la divulgación de la información de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de retransmitir cada uno de sus contenidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

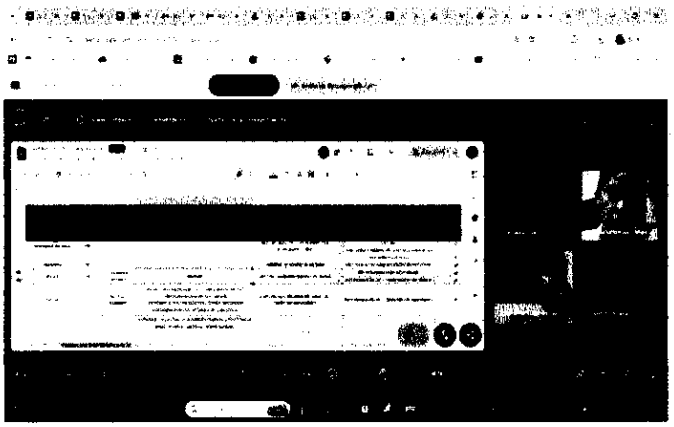
ACTIVIDADES 1

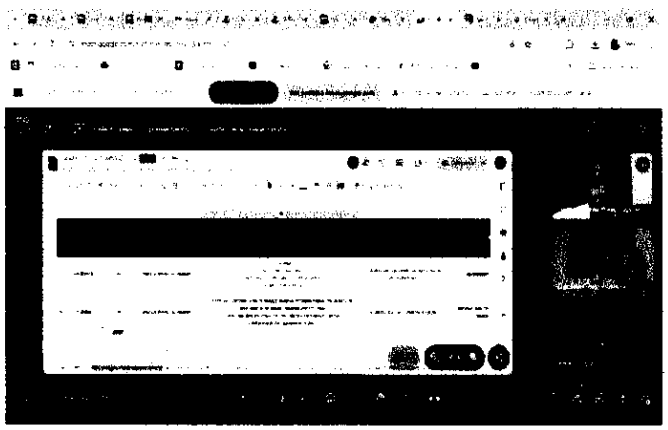
a.





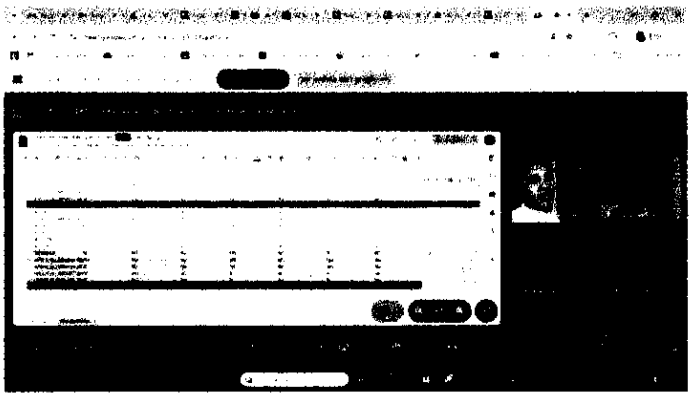
b.

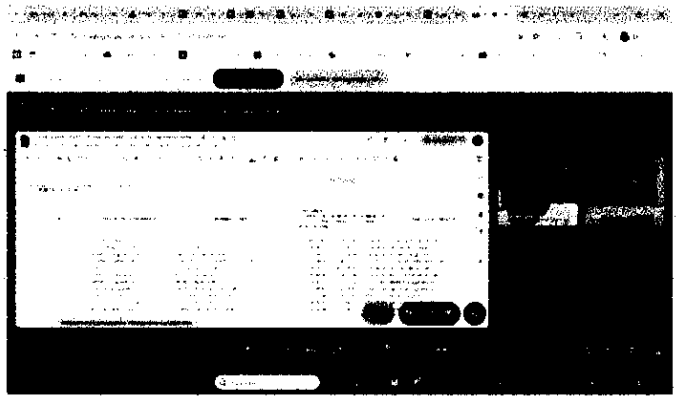




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

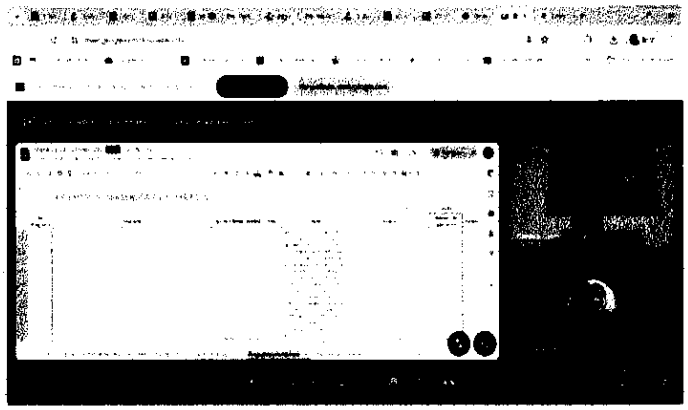
c.

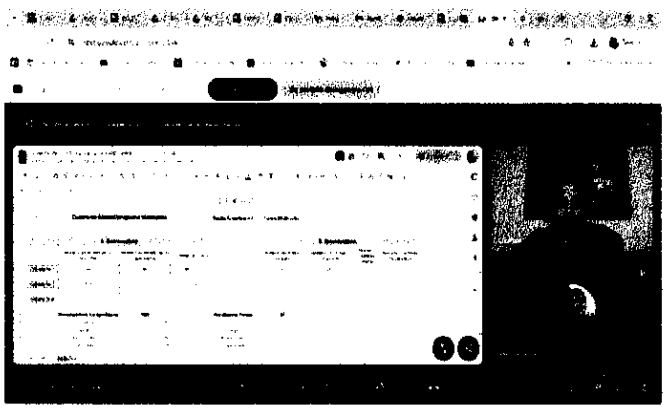




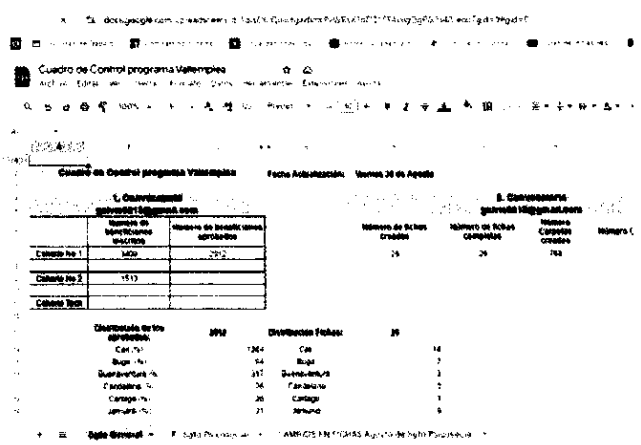
ACTIVIDADES 2

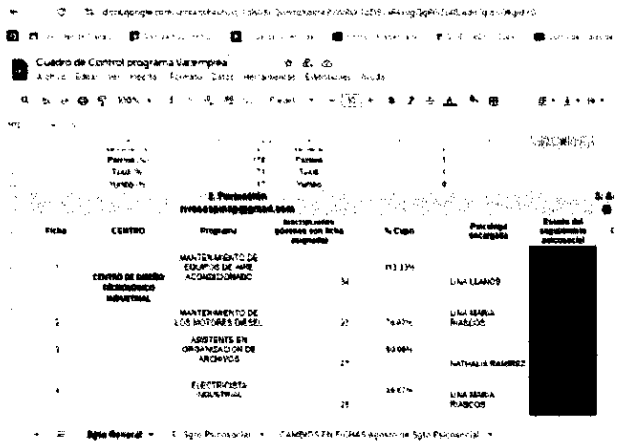
a.





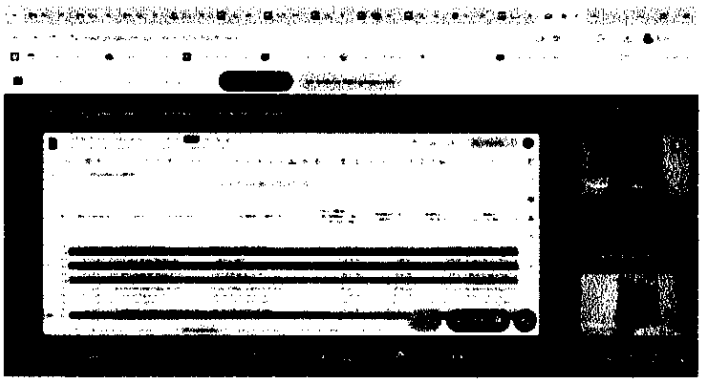
b.

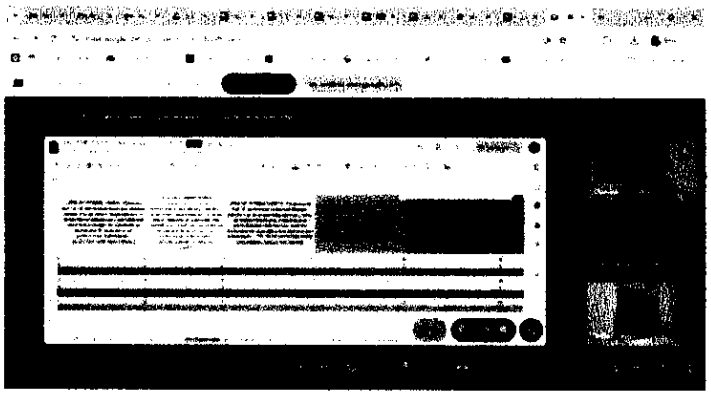




c.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5





ACTIVIDADES 3

a.





b.

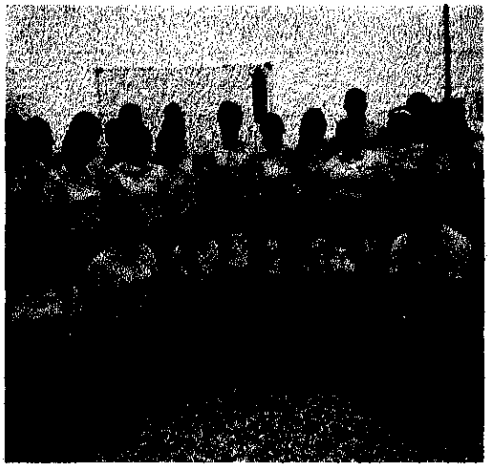




ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

a.





b.





c.

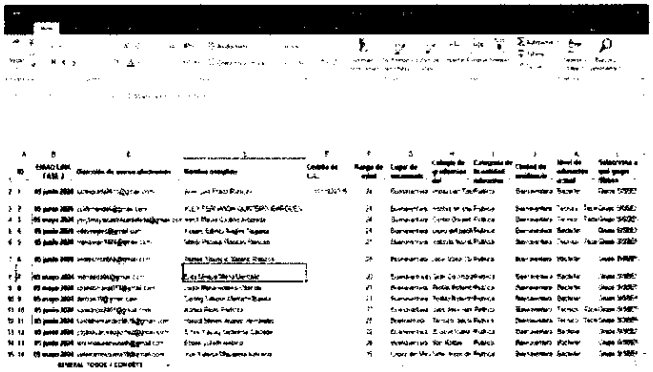


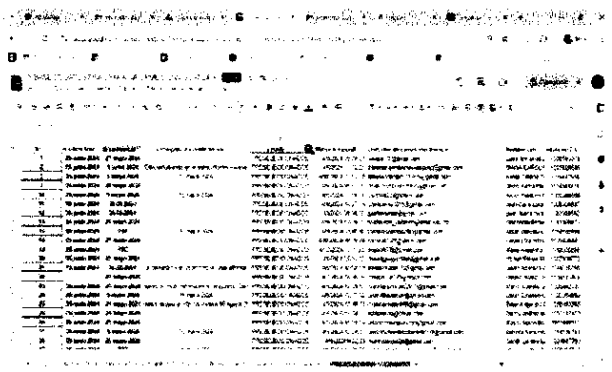


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

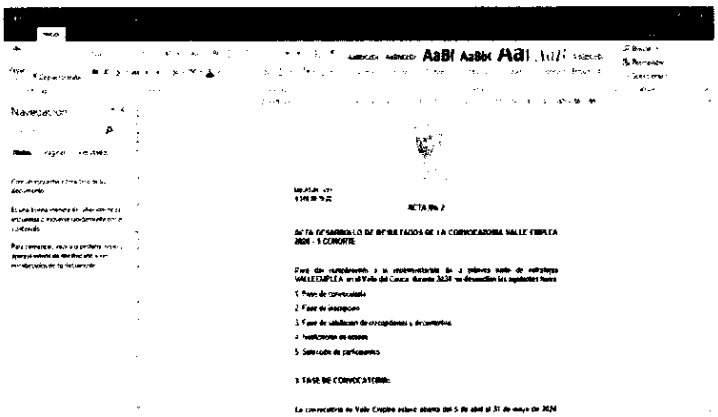
ACTIVIDADES 5

a.





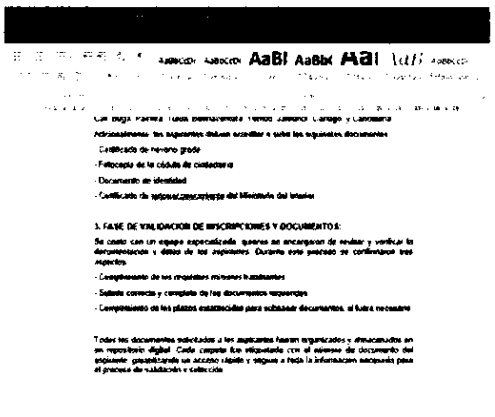
b.



ACTA No 2

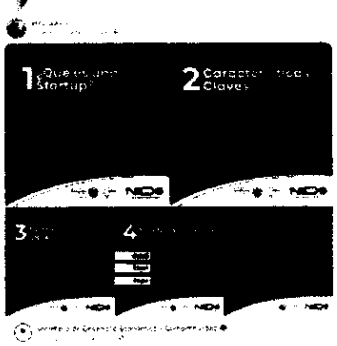
ACTA DE GANADORES DE BENEFICIADOS DE LA CONVOCATORIA VALLE EMPLEA 2024 - 5 COHORTE

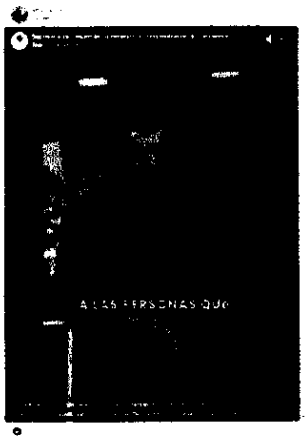
3. FASE DE CONVOCATORIA:

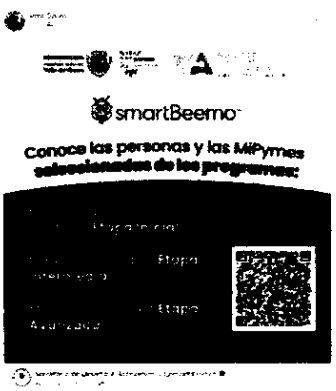


3. FASE DE VALIDACION DE INSCRIPCIONES Y DOCUMENTOS:

ACTIVIDADES 6









INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 5

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Veronica Galvis Gonzalez

VERONICA GALVIS GONZALEZ
C.C.1112769350
Teléfono: 3108306425
Correo:galvis0218@gmail.com

Juan Jose Valenzuela H.

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Vo. Bo. Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **10** de **septiembre** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6295-2024 de 20 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 5 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600066654 Del 20/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/29 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Brindar apoyo jurídico, financiero y administrativo para la prestación del servicio de asistencia técnica a emprendedores y Mipymes del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/29 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS CON MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO**
C.C. 1125641727

Contratista **VERONICA GALVIS GONZALEZ**
C.C. 1112769350

Teléfono. 3108306425

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **SEPTIEMBRE de 2024, CUOTA 5,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante SEPTIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca." 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **SEPTIEMBRE de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	62,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6295-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones especificas de acuerdo al Informe de Actividades No. 5 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca, que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

a. La contratista realizó la distribución diaria de los preseleccionados del programa Valle Emplea en cada una de las fichas de las IEDTH y el SENA, según la preferencia de programa de cada uno de los preseleccionados, junto a la profesional Daniela García. Garantizó una asignación efectiva de los participantes en los programas de su elección, facilitando la organización del proceso.

b. Junto al equipo psicosocial del programa, realizó la actualización periódica de la información de las fichas creadas y asignadas al SENA, de acuerdo con la preferencia de los programas de cada estudiante, logrando una asignación precisa y optimizando el proceso de selección.

c. También desarrolló la verificación y retiro diario de las personas que desertaron del programa Valle Emplea, actualizando su estado y las fichas creadas en el repositorio de Drive, junto a las profesionales Daniela García y Paola Rivas. Identificaron y depuraron a los desertores por diversos motivos (estudios, empleo, desinterés, falta de tiempo), manteniendo la lista actualizada de participantes interesados y disponible

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

a. Asi mismo diseñó y ubicó un archivo de control del programa Valle Emplea, que contenía los nombres de las IEDTH seleccionadas, el tipo de entidad, su sede, ubicación, número de aprendices y duración del programa. El objetivo era mantener un orden en la cantidad de personas asignadas y visualizar de forma clara y precisa la distribución de los beneficiarios, mejorando el control sobre el número de personas en cada sede.

b. También, diligenció y actualizó diariamente el cuadro de control entregado por la líder del programa, que incluía información sobre las convocatorias de las cohortes 1, 2 y 3, así como el número de fichas creadas, fichas

completas, carpetas creadas y pendientes y la distribución de personas aprobadas por municipios priorizados. Esto con el fin de mantener un control eficiente y actualizado del proceso de selección y asignación.

c. Diariamente, creó nuevas fichas y carpetas en el Drive del programa Valle Emplea para cada una de las IEDTH seleccionadas, con el fin de que estas fueran verificadas y se pudiera proceder con la matrícula de los jóvenes preseleccionados.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

a. Realizó la verificación, distribución y revisión diaria de los enlaces de Google Forms enviados a los jóvenes preseleccionados, en colaboración con Daniela García. El objetivo era garantizar la correcta asignación de los participantes a los programas adecuados y en los municipios correspondientes. Las respuestas fueron asignadas a cada ficha, organizadas por programa y ciudad priorizados, para ser entregadas a las IEDTH para su respectiva verificación y matrícula.

b. Participó activamente en el desarrollo de la reunión programada por el operador del programa Valle Emplea, en la cual se verificó el estado de ejecución de las actividades y los resultados alcanzados hasta el momento. Además, se realizó la distribución de responsabilidades entre los miembros del equipo.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para el proyecto de inversión pública, denominado "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

a. Participó de manera presencial en la socialización y apertura del programa Técnico en Peluquería, junto al secretario Óscar Eduardo Vivas Astudillo, ofertado por el SENA de Salomia. Durante el evento, informó a los beneficiarios del programa Valle Emplea sobre los beneficios, la duración del programa, así como sus derechos y compromisos, con el objetivo de incentivar su participación activa y permanencia en el mismo.

b. Realizó periódicamente la verificación y actualización de las 39 fichas, que contenían los nombres de cada beneficiario y su programa de preferencia para la formación SENA. Este trabajo se realizó junto al equipo psicosocial para determinar cuántas personas desertaban e ingresaban, con el fin de entregar fichas depuradas y completas para el inicio de las formaciones.

c. Realizó la distribución de los inscritos preseleccionados y verificados en la segunda convocatoria en cada una de las fichas según su programa, notificando a los mismos a través de correos electrónicos.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución del proyecto identificado con BPIN 2021003760225 "Fortalecimiento del emprendimiento por medio del programa ValleINN y la generación de espacios interactivos en el valle del cauca."

a. Realizó y presentó el informe sobre la convocatoria inicial, incluyendo detalles de los inscritos al programa Valle Emplea que quedaron preseleccionados antes de su distribución final.

b. Elaboró un acta que detallaba los resultados de la convocatoria de Valle Emplea. El documento incluyó las fases de convocatoria, inscripción, validación de documentos, notificación de estado y selección final de los participantes, según lo solicitado por la líder del programa.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

a. Por medio de las redes sociales realizó la divulgación de la información de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de retransmitir cada uno de sus contenidos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1065544849 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 895025695 con periodo de cotización del mes de AGOSTO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$37.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.500.000
Valor pagado	$17.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$22.500.000
Valor saldo por ejecutar	$15.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Junio/2024	2.500.000	Cancelada
CUOTA 2	Junio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Julio/2024	5.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Agosto/2024	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 11 de Octubre de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10 días del mes de **septiembre** de **2024**

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-09-05, 09:47:04 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2024
Empresa	VERONICA GALVIS GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1112769350
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1065544849
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	895025695
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.10

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-09-05, 09:54:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1065544849

Periodo Cotización: agosto de 2024 **Periodo Servicio:** agosto de 2024

PAGADO 05/09/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA GALVIS GONZALEZ		
Documento	CC1112769350	**Dirección**	CRA 61 1D 66
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3108306425
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112769350	VERONICA GALVIS GONZALEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 2.000.000	$ 320.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.000.000	$ 250.000	0,522	$ 2.000.000	$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 2.000.000	$ 0	$ 320.000	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.