Medellín 4 de octubre de 2024

Señores
Fondo de Desarrollo Local de Kennedy Bogotá
D.C.

ASUNTO: Solicitud prórroga Veinte días (20) días calendario.

REF.: CONTRATO No. 648 2023

En mi condición de Representante Legal de la empresa IKALA EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL BIC, por medio del presente escrito, me permito elevar SOLICITUD DE PRÓRROGA, en atención a los siguientes hechos.

IKALA SAS BIC, como entidad operadora, viene dando los cumplimento a los requisitos contractuales establecidos, es por ello por lo que a la fecha se encuentran ejecutadas a satisfacción las iniciativas de presupuestos participativos e instalados 18 sistemas de seguridad de frentes y redes ciudadanas lo cual corresponde a un 67% de la totalidad de equipos tecnológicos y con lo cual presentamos a continuación el estado actual de la ejecución física del contrato:

Descripción del hito	Categoría	Asignado a	Progreso
Componente 2: Entrega y ejecución de bonos con destinación especifica			
Presentacion de presupuesto de cada grupo con cronograma de trabajo.	Riesgo bajo	IKALA	**98%**
Plan de compras: Presentación y aprobación por parte de IKALA y FDL K	Riesgo alto	PROVEEDOR	**100%**
Realizar las conexiones físicas, eléctricas y logísticas de las cámaras a integrar	Riesgo alto	PROVEEDOR	**67%**
Capacitacion de manejo y cuidado del CCTV y Alarma.	Riesgo medio	IKALA	**67%**
Entrega oficial de Bonos (CCTV y Alarmas comunitarias)	Hito	IKALA - PROVEEDOR-FDLK	**20%**
Informe de actividades e informe final. (Entregable)	Objetivo	IKALA	**0%**

Dado el tiempo que debió tomar el Fondo de Desarrollo Local de Kennedy en la designación del actual apoyo a la supervisión para el presente contrato, no se logró definir en su momento diferentes situaciones que se han presentado en el territorio y que afectan directamente la adecuada ejecución del contrato, entre ellas, Frentes y redes que no han permitido se les instalen los equipos, casos, (solicitud de equipos que no están contemplados en las fichas técnicas o solicitud de equipos que sobrepasan el presupuesto asignado en cada uno de los bonos), para lograr concretar cualquier toma de decisión con la comunidad, es de gran importancia el acompañamiento de la supervisión en el territorio, toda vez que se necesita legitimidad acerca de cualquier acercamiento para toma de decisiones cumpliendo así con lo que estipulado en el anexo técnico y estudio previo del contrato.

Teniendo en cuenta que el presupuesto oficial designado a cada grupo ciudadano debe ejecutarse con estos u otros frentes o redes, es de aclarar que se deben incorporar estas instalaciones al plan de trabajo de instalación, así como las capacitación y entrega oficial de equipos. Por lo cual se calcula tomará un tiempo adicional de 20 días calendario así:

No	Actividad	Semana 2 7 – 12 oct	Semana 3 14 – 19 oct	Semana 4 21 – 26 oct	Semana 5 28 oct - 3 nov
			Tiempo adicional necesario (prorroga 2)		
1	Instalación de equipos a frentes programados (5)				
2	Acercamiento con 4 frentes faltantes por concretar recepción de equipos				
3	Programación instalación de equipos últimos 4 frentes				
4	Entrega oficial de bonos				
5	Consolidación de información y presentación de informe final				

Ver documento anexo denominado: “Cronograma final 648 de 2023 INSTALACION Y ENTREGA OFICIAL oct 2024”

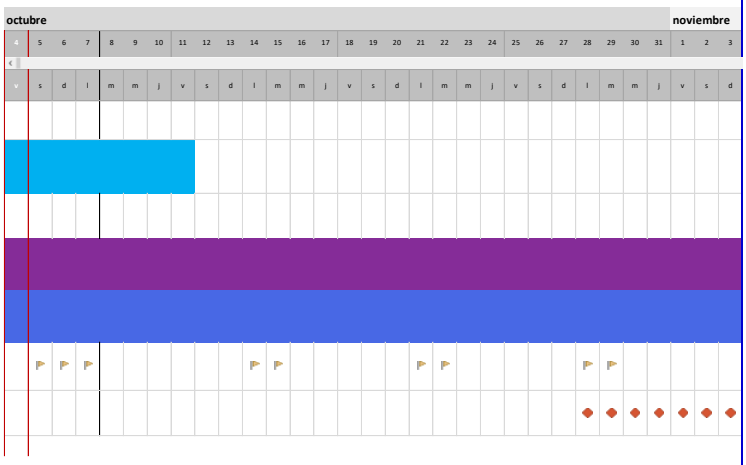
A continuación, se presente el cronograma proyectado para la adecuada terminación del contrato y adecuado cumplimiento contractual:

CRONOGRAMA PROYECTADO PARA: "SUMINISTRO Y MONTAJE A TODO COSTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE VIGILANCIA COMUNITARIA (Redes Ciudadanas y Frentes de seguridad de las 12 Unidades de Planeamiento Zonal- UPZ-UPL de la localidad de Kennedy) Proyecto 2181 - CONTRATO 648-2023 - IKALA S.A.S.BIC"

Nombre de la empresa	IKALA S.A.S.BIC
Enlase IKALA - FDL K	Mayling Torcoroma
Fecha proyección proyecto:	4/10/2024
Incremento de desplazamiento:	0

Leyenda: Según lo previsto | Riesgo bajo | Riesgo medio | Riesgo alto | Sin asignar

Descripción del hito	Categoría	Asignado a	Progreso	Inicio	Días
Componente 2: Entrega y ejecución de bonos con destinación especifica					
Presentacion de presupuesto de cada grupo con cronograma de trabajo.	Riesgo bajo	IKALA	98%	4/10/2024	8
Plan de compras: Presentación y aprobación por parte de IKALA y FDL K	Riesgo alto	PROVEEDOR	100%		
Realizar las conexiones físicas, eléctricas y logísticas de las cámaras a integrar	Riesgo alto	PROVEEDOR	67%	3/10/2024	32
Capacitacion de manejo y cuidado del CCTV y Alarma.	Riesgo medio	IKALA	67%	3/10/2024	32
Entrega oficial de Bonos (CCTV y Alarmas comunitarias)	Hito	IKALA - PROVEEDOR-FDLK	20%	5/10/2024	25
Informe de actividades e informe final. (Entregable)	Objetivo	IKALA	0%	28/10/2024	7



FECHA TERMINACION PRORROGA 1	3/11/2024
DIAS ADICIONALES REQUERIDOS PARA LA ADECUADA EJECUCION DEL CONTRATO	20
TOTAL DIAS ADICIONALES NECESARIOS	20

CUADRO RESUMEN

FECHA DE TERMINACION CONTRACTUAL	13/10/2024
FECHA INICIAL DE PROYECCION DE CRONOGRAMA AJUSTADO	**3/10/2024**
FECHA FINAL DE PROYECCION DE CRONOGRAMA	**3/11/2024**
DIAS ADICIONALES REQUERIDOS PARA LA ADECUADA EJECUCION Y TERMINACION DEL CONTRATO	**20**
TOTAL DIAS ADICIONALES NECESARIOS	**20**

Ver documento anexo denominado *"Proyección prorroga 2 Cronograma Cto 648 - Fase 2 componente 2 _02102024"*

CUADRO RESUMEN:

FECHA DE TERMINACION CONTRACTUAL	13/10/2024
FECHA INICIAL DE PROYECCION DE CRONOGRAMA AJUSTADO	14/10/2024
FECHA FINAL DE PROYECCION DE CRONOGRAMA	3/11/2024
DIAS ADICIONALES REQUERIDOS PARA LA ADECUADA EJECUCION Y TERMINACION DEL CONTRATO	**20**

Tener en cuenta que, para la entrega oficial de equipos, por la dinámica que presenta estas

comunidades en su día a día, han solicitado realizar los fines de semana ya que debe contar con la participación de 60 miembros como indica el anexo técnico.

En la actualidad no se ha realizado el segundo desembolso contemplado contractualmente, es de indicar que como operador del proyecto se ha dado el cumplimiento a lo estipulado contractualmente, por lo cual solicitamos se realice la gestión pertinente y se cumpla con el compromiso adquirido de acuerdo con el plan de pagos proyectado:

I **Descripción de Requisitos de Pago**

Pago	Fase	Productos
Pago 1	**Finalización FASE I ALISTAMIENTO Y PRESENTACIÓN**	Productos entregables. -Formato de registro de asistencia a las diferentes actividades -Formato Acta de reunión -Formato registro entrega de refrigerios u otros elementos Aprobación del plan de trabajo o plan de acción, en donde se incluya la ejecución de las siguientes actividades: -Convocatoria -Presentación a la JAL -Socialización del proyecto a la comunidad de la localidad -Actividades por cada una de las fases y componentes Conformación Comité Técnico de evaluación, seguimiento y control presentando los respectivos soportes. Desarrollo de la presentación pública, presentando los respetivos soportes. - Hojas de vida del personal a contratar - Registro fotográfico de las actividades - Carta a la Alcaldía Local solicitando espacio de presentación ante la JAL - Material de presentación digital con los contenidos mínimos anteriormente descritos
		- Registro físico y virtual de asistencia cumpliendo con los requisitos establecidos - Acta de registro de las actividades Cumplimiento del numeral 4.2.1.3 del anexo técnico (Promoción, publicidad, convocatoria e inscripción), presentando los respectivos soportes, teniendo en cuenta las consideraciones en material ambiental.
Pago 2	**Avance FASE II EJECUCIÓN**	**Productos entregables** - Módulo de formación - Actas de cada uno de los encuentros del proceso de formación - Documentos de propuestas comunitarias de cada grupo participante - Acta de selección de grupos beneficiarios de bonos - Carta de compromiso de los ganadores.
Pago 3	**Finalización FASE II y III**	Entrega y ejecución de bono con destinación especifica Productos entregables - Acta de primera reunión de ganadores - Estudio de mercado de los elementos a adquirir - Plan de compras de cada grupo ganador - Informe final de ejecución de cada iniciativa, con soportes de compras, instalación y puesta en funcionamiento de los elementos de los elementos adquiridos, soporte de la reunión comunitaria de entrega. **Componente 3: Presupuestos participativos** - Actas de reunión que soporte cada una de las reuniones realizadas con los promotores. - Documento de formulación de cada iniciativa. - Documento informe de ejecución de cada iniciativa.

Quedamos a la espera de su respuesta y agradecemos de antemano la atención prestada a esta solicitud.

Agradecemos de antemano su comprensión ante estos imprevistos y quedamos a disposición para proporcionar cualquier información adicional que considere necesaria.

No siendo otro el motivo del presente escrito,

LUZ MERY ALARCON G.
Gerente IKALA SAS BIC