PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo del 2020

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1399929 del Año 2020
Coordinador Acadenico
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2020

Referencia: No. 1399929 del Año 2020

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.537.845 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **AMBIENTAL**.

www.sena.edu.co
SENAComunica

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formacion Profesional Integral en la Especialidad de AMBIENTAL a traves de la Plataforma Territorium 1846292 - IED 23 DE FEBRERO - MANEJO AMBIENTAL - FUNDACIÓN 1846307- IED 23 DE FEBRERO - MANEJO AMBIENTAL - FUNDACIÓN 2097466- IED 23 DE FEBRERO - MONITOREO AMBIENTAL - FUNDACIÓN 1846186- 1846196 IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA - MANEJO AMBIENTAL - SANTA MARTA 2072107- IED JUAN MAIGUEL DE OSUNA - MONITOREO AMBIENTAL - SANTA MARTA	Plataforma Territorium Anuncios,Foros, Material de Formacion,Guias de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluacion
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboracion de planeación pedagógica, guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación	Envio de material via Correo Electronico a Lider de Programa
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de la plataforma tecnologica institucional territorium y SOFIA PLUS SENA, por medida de emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional COVID 19.	Plataforma SOFIA PLUS SENA Plataforma Territorium
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	institucionales que lo requieran.		
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills,Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

	esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	-Informe mensual contractual y Cuenta de Cobro SENA correspondiente al mes de Mayo 2020.	-Informe anexo a la cuenta del mes de Mayo 2020 enviado via correo electrónico Lider de Programa.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo	Sin requerimiento de evidencias para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4335103899 expedida por SOI correspondiente al mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

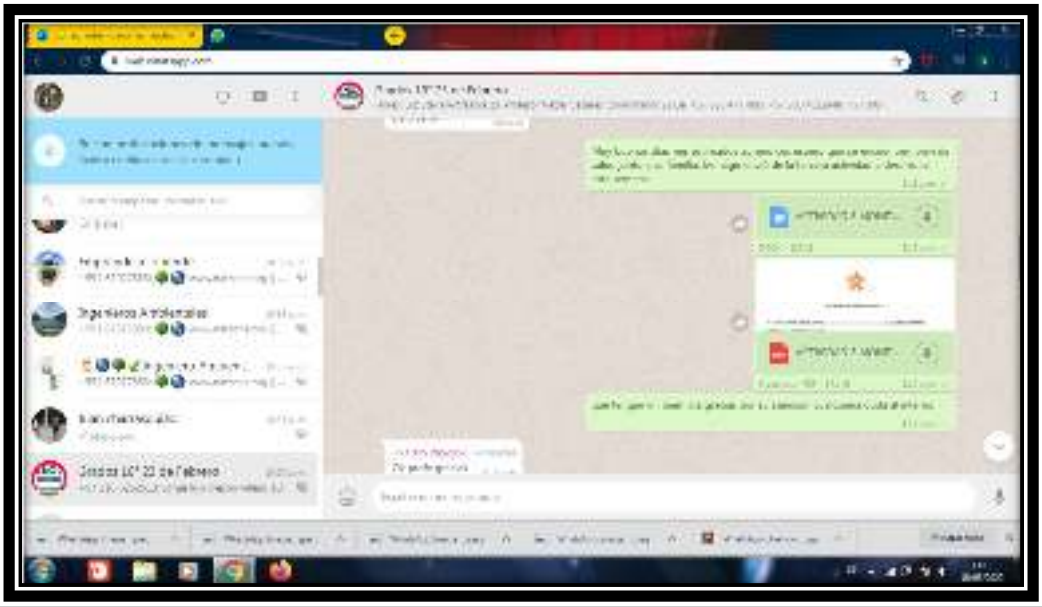
Firma
HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ
Contratista
C.C. No. 91.537.845 de Bucaramanga

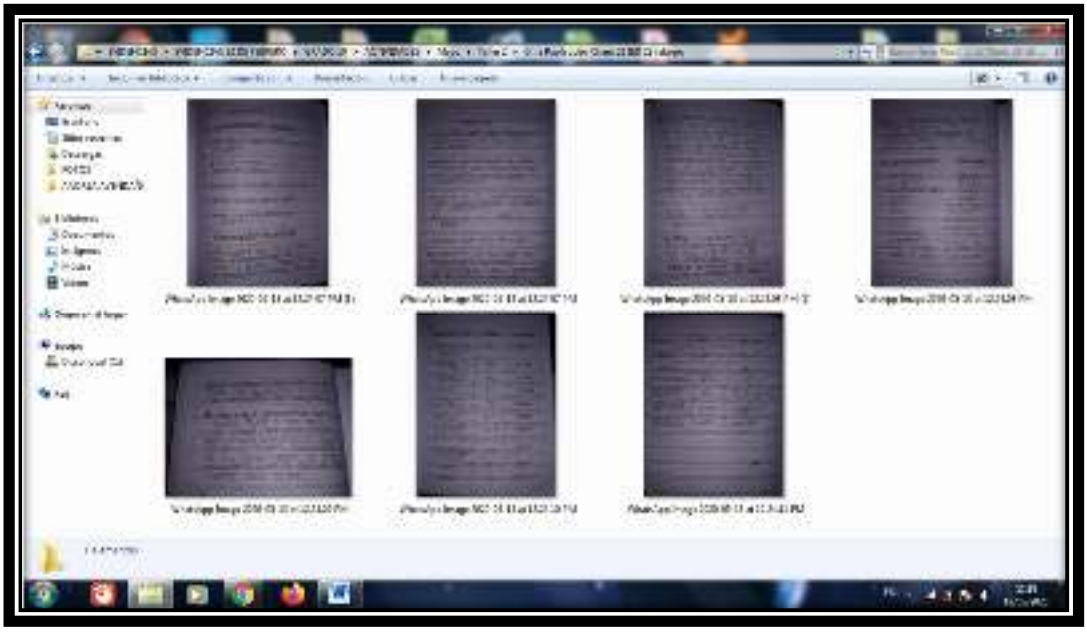
Recibí a satisfacción:

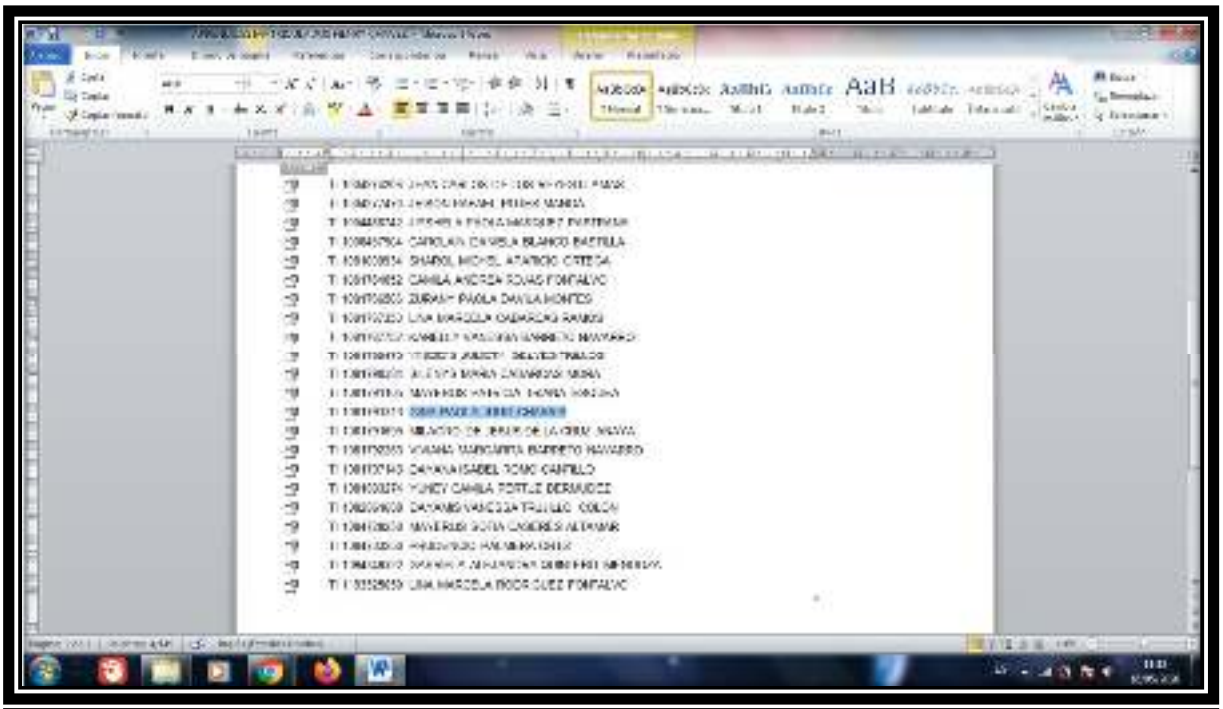
Firma
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 1399929 del Año 2020
Coordinador Acadenico

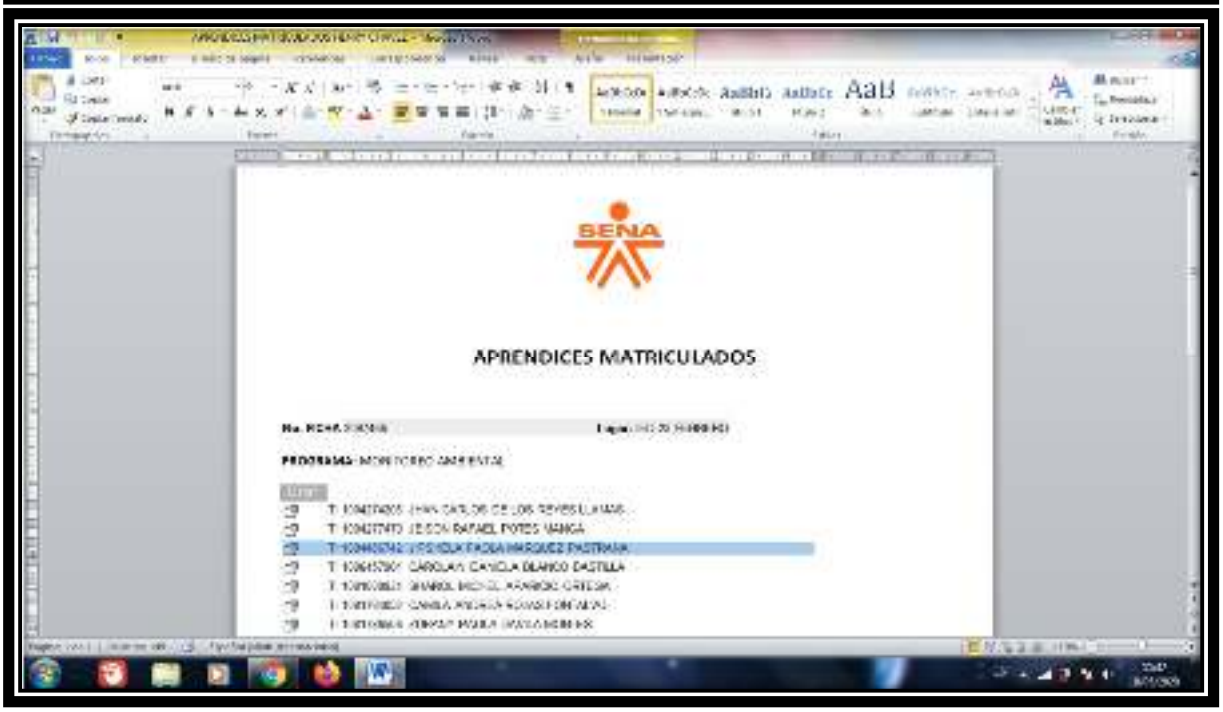
PANTALLAZOS Y SOPORTES DE ACTIVIDADES I.E.D. 23 DE FEBRERO FICHA # 2097466

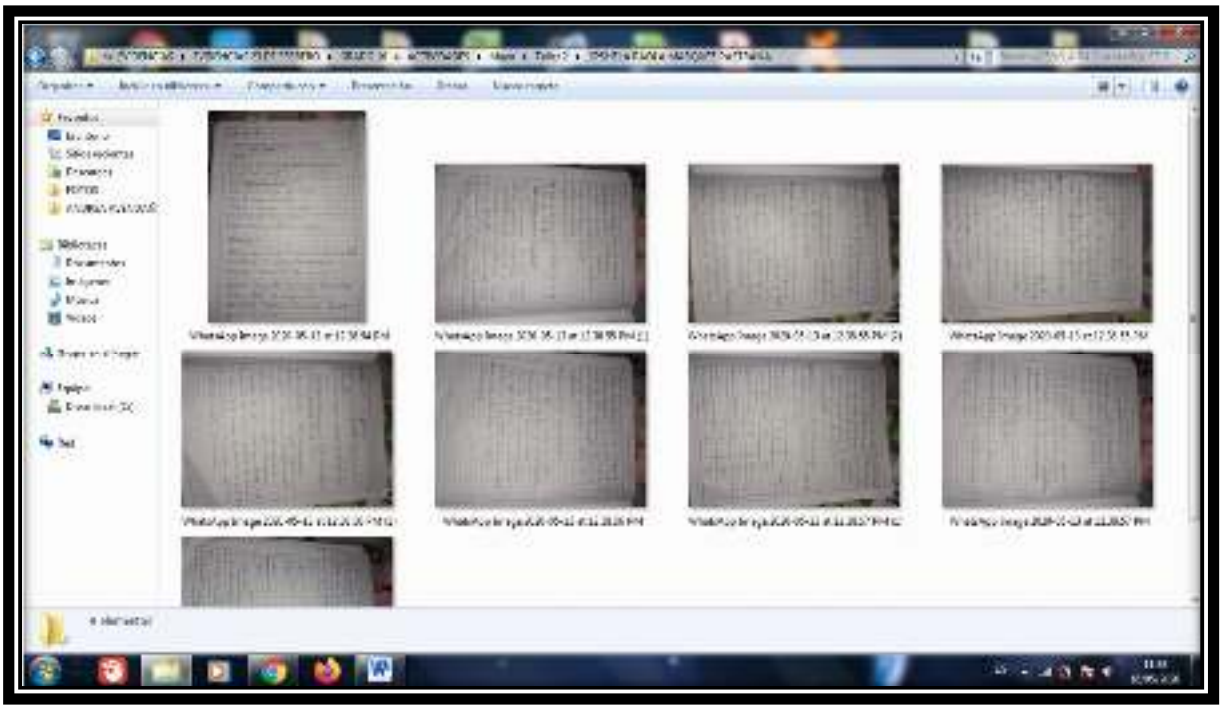
GRUPO DE WHATSAPP

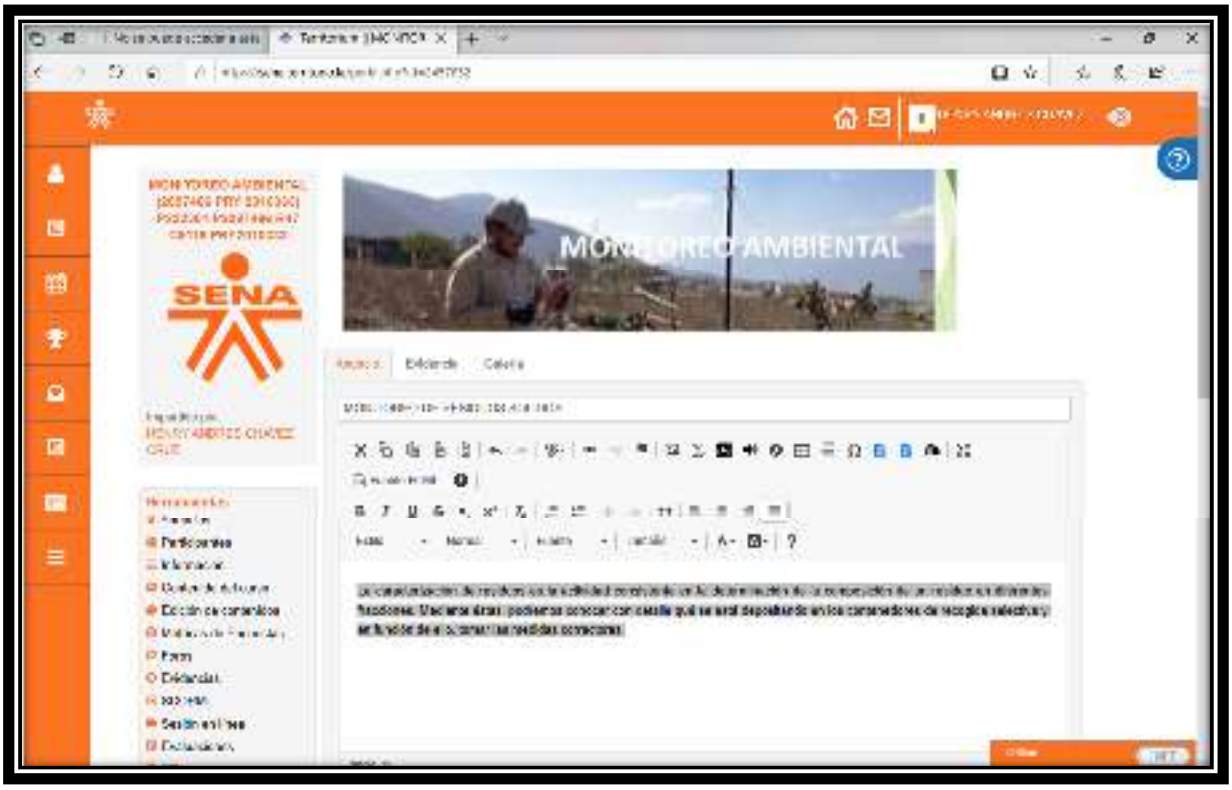


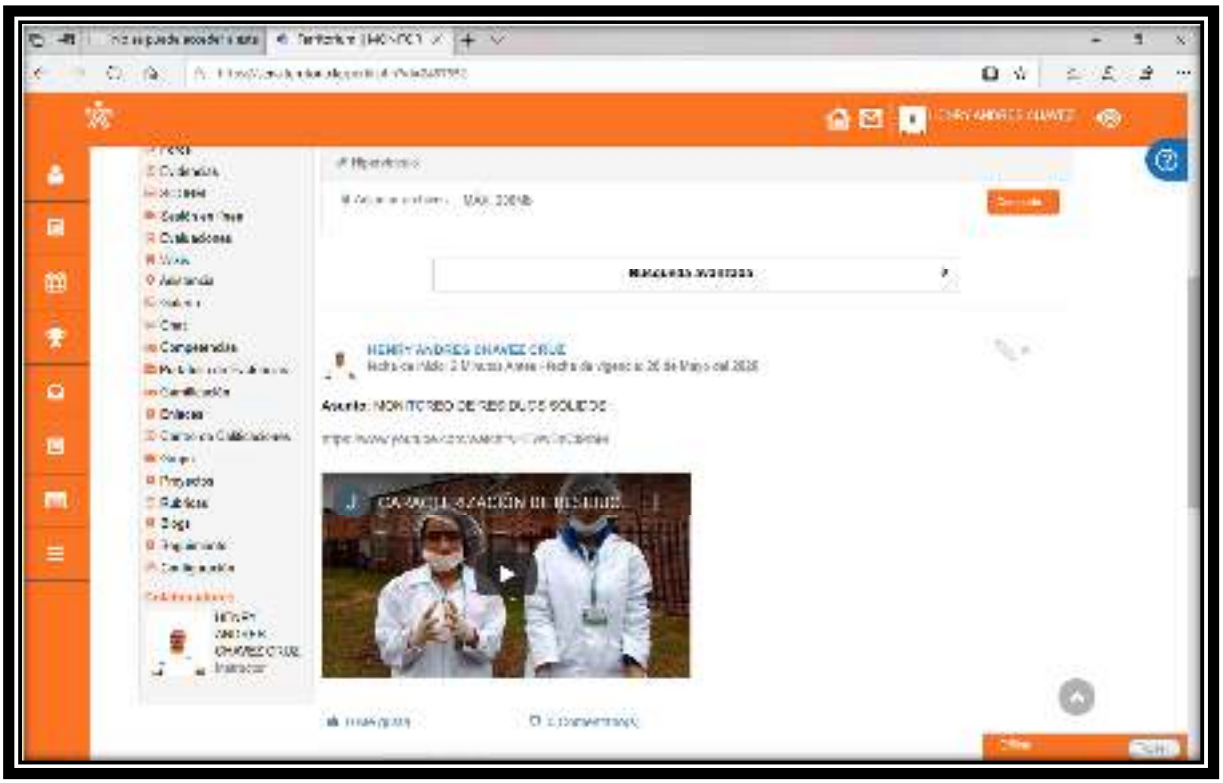





SENA
APRENDICES MATRICULADOS

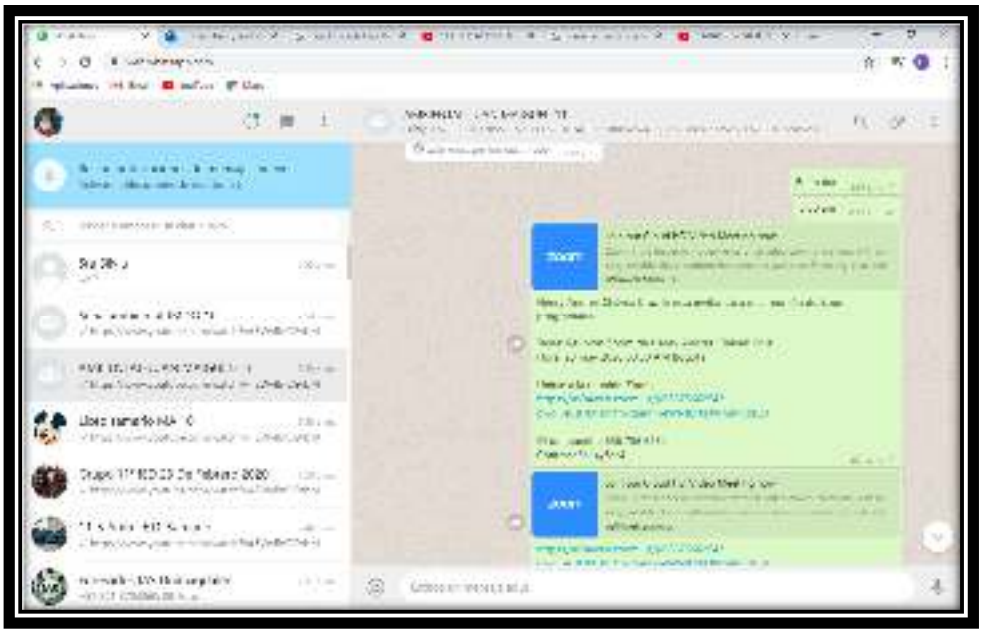



SENA
MONITOREO AMBIENTAL



SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #1846186 I.E.D. JUAN MAIGUEL DE OSUNA SANTA MARTA D.T.C.H.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.



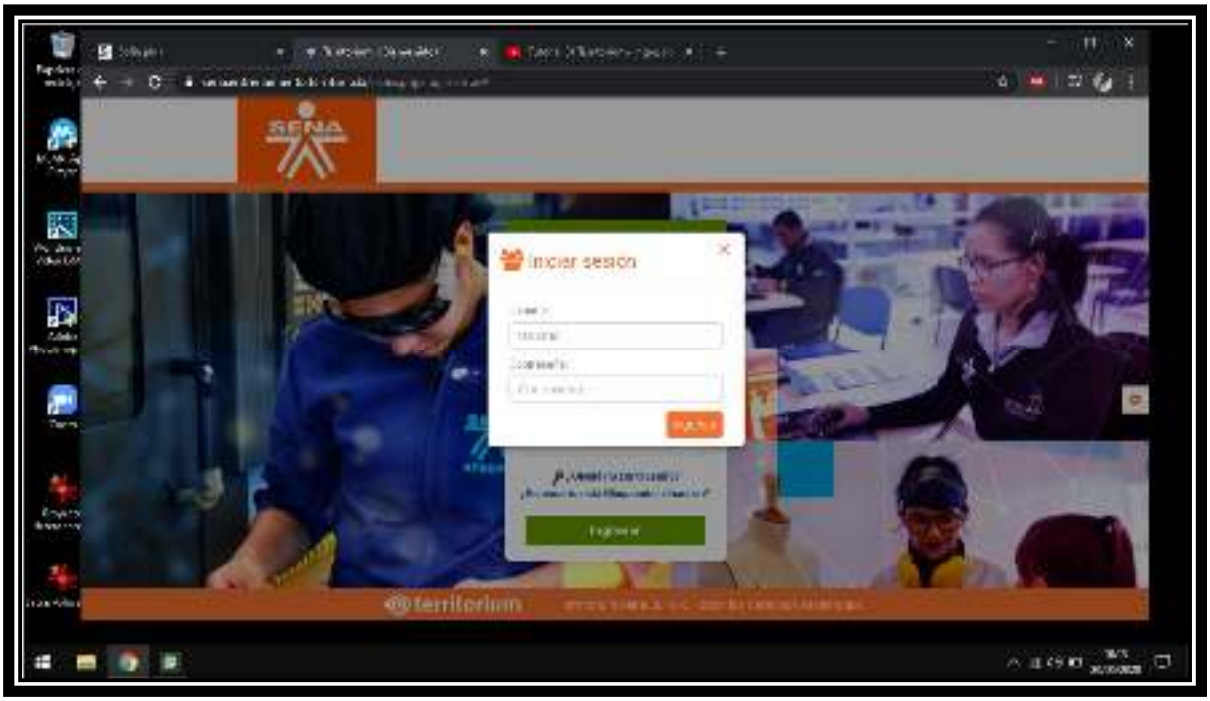
Trabajo en plataforma Zoom

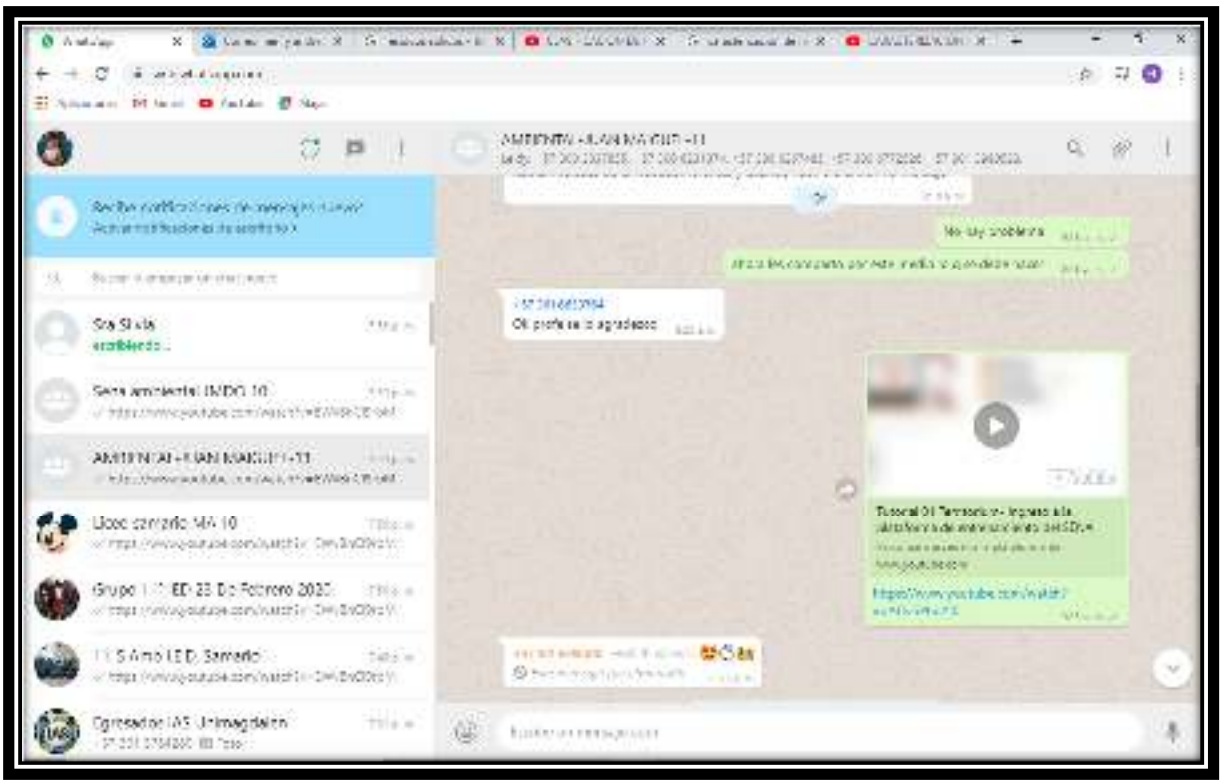


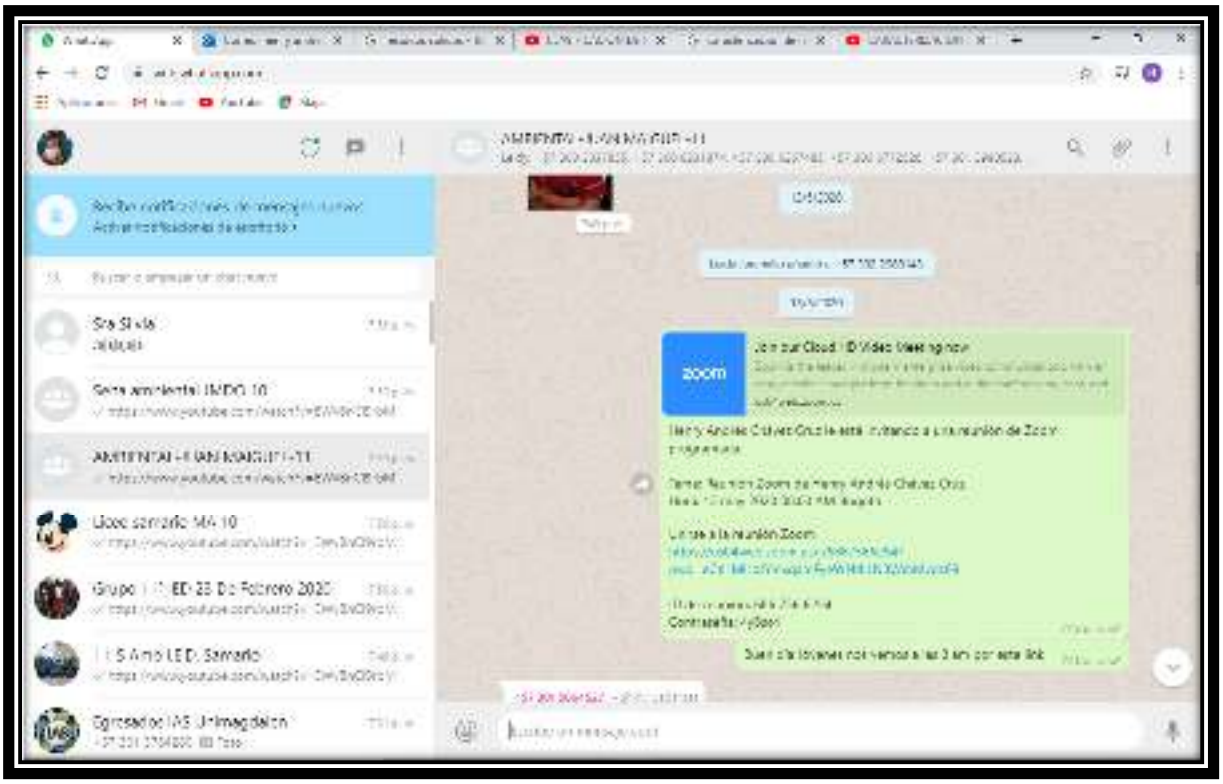
Actividades



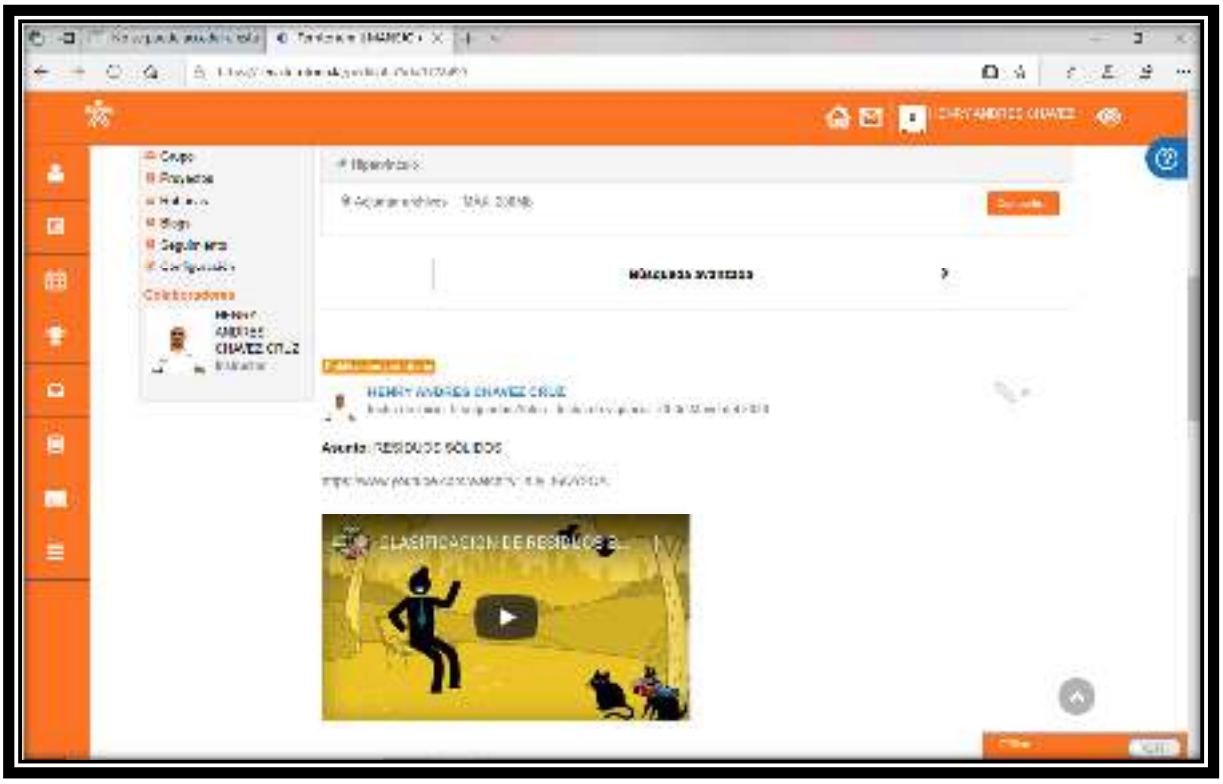


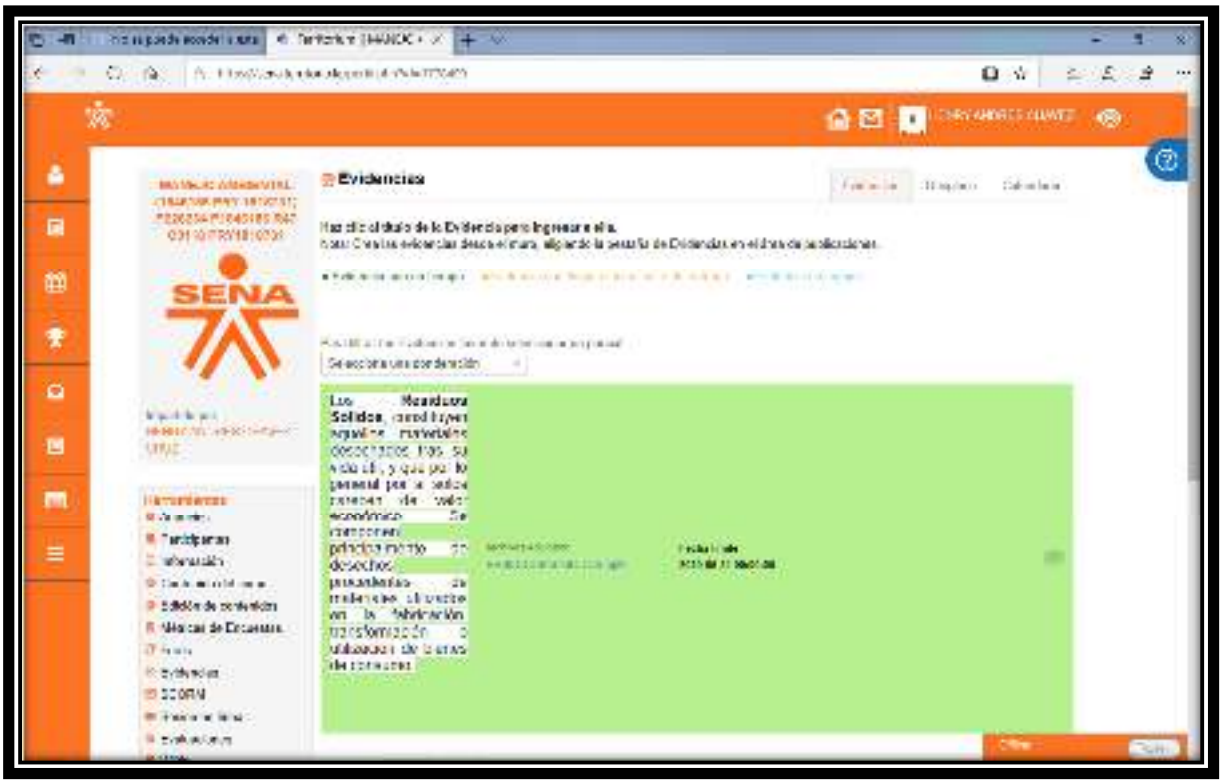







MANEJO AMBIENTAL
SENA

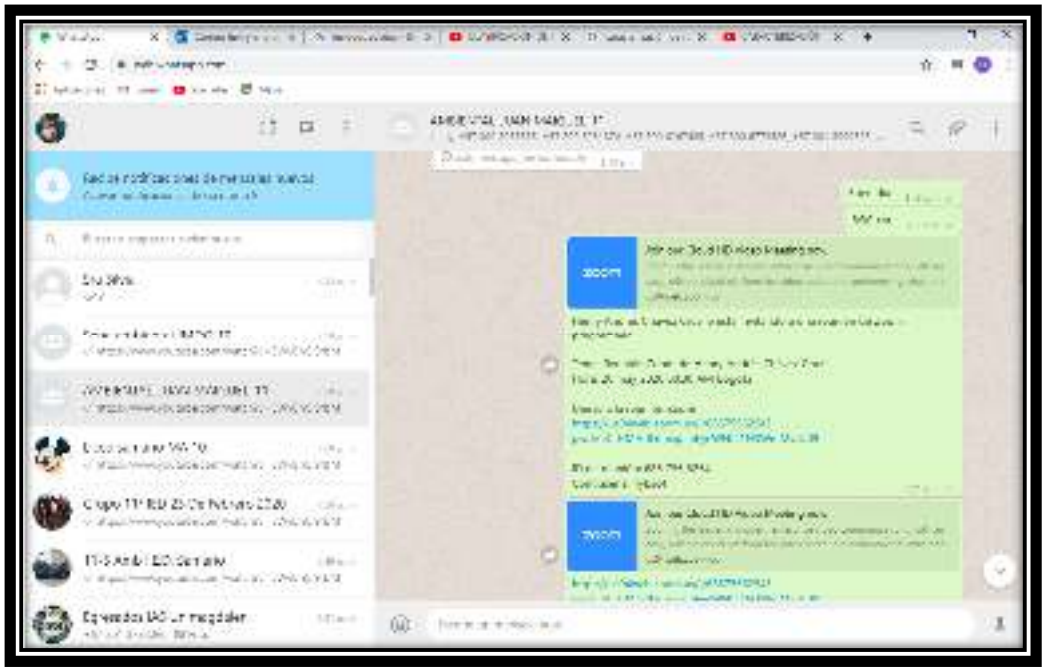

CLASIFICACION DE RESIDUOS S...

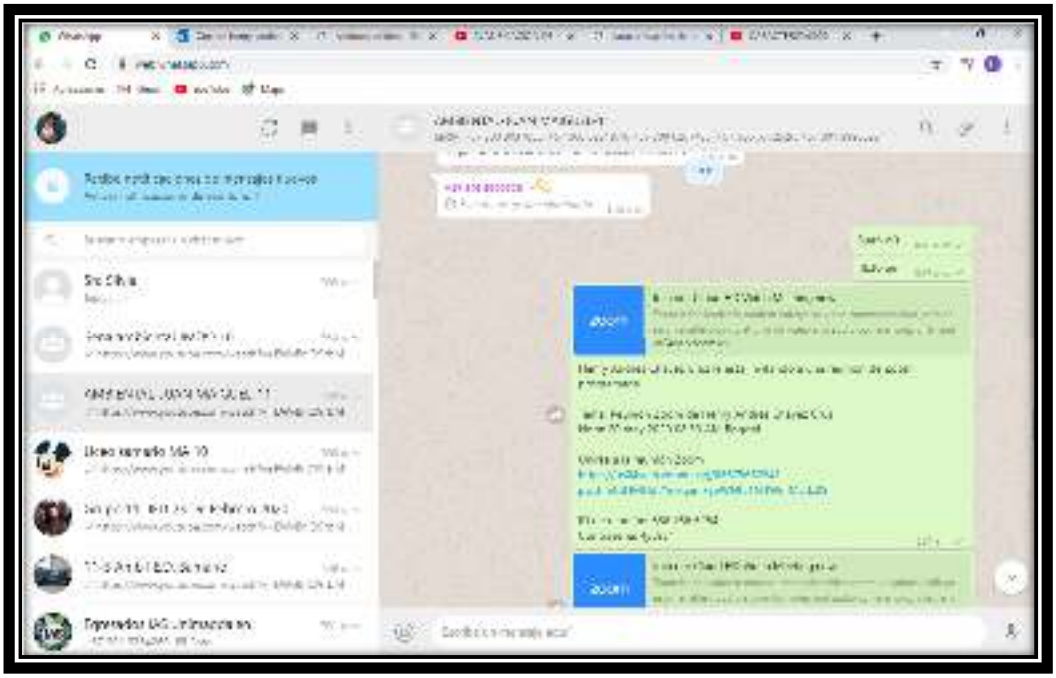

Evidencias
SENA

SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #1846196 I.E.D. JUAN MAIGUEL DE OSUNA SANTA MARTA D.T.C.H.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.

Nota: para esta Institución se maneja y se tiene el mismo grupo para las dos fichas (1846186 y 1846196)

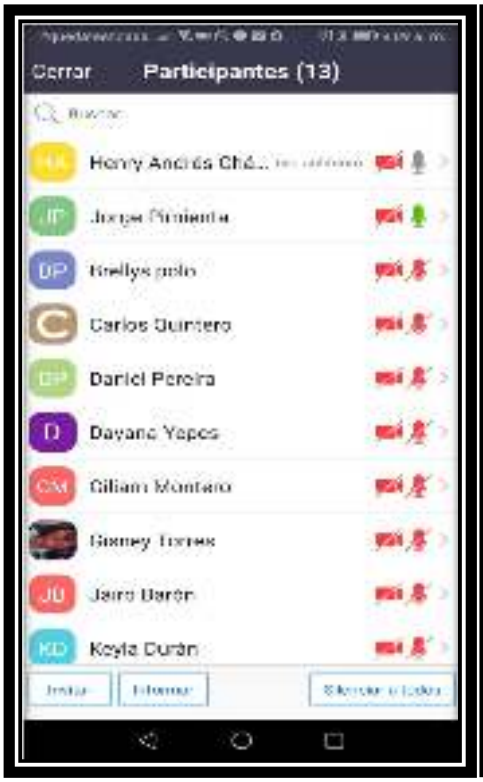




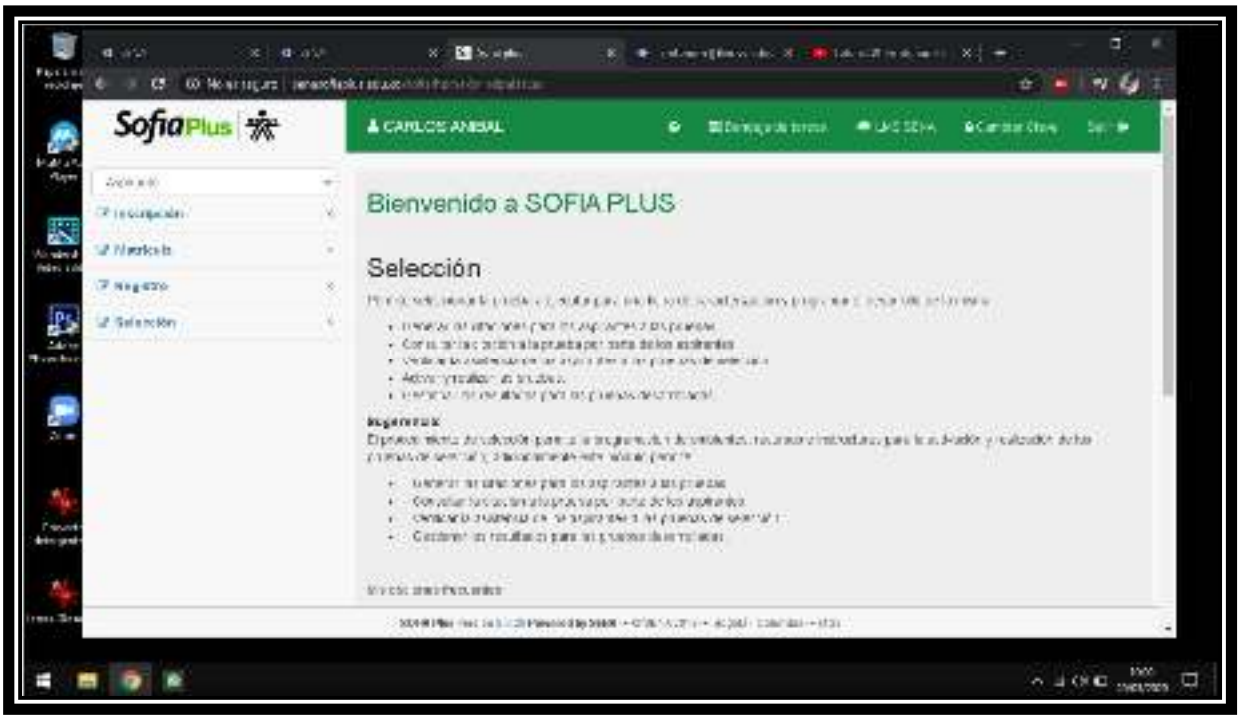
Trabajo en plataforma Zoom



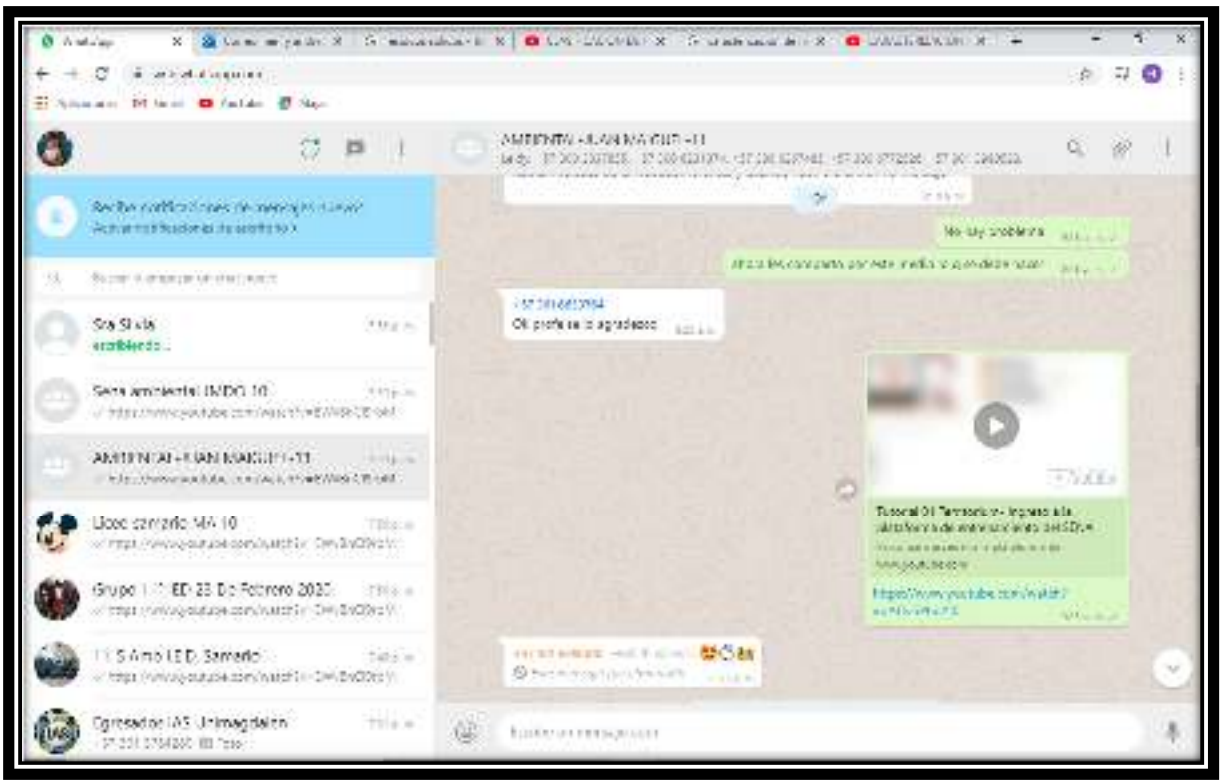
Actividades

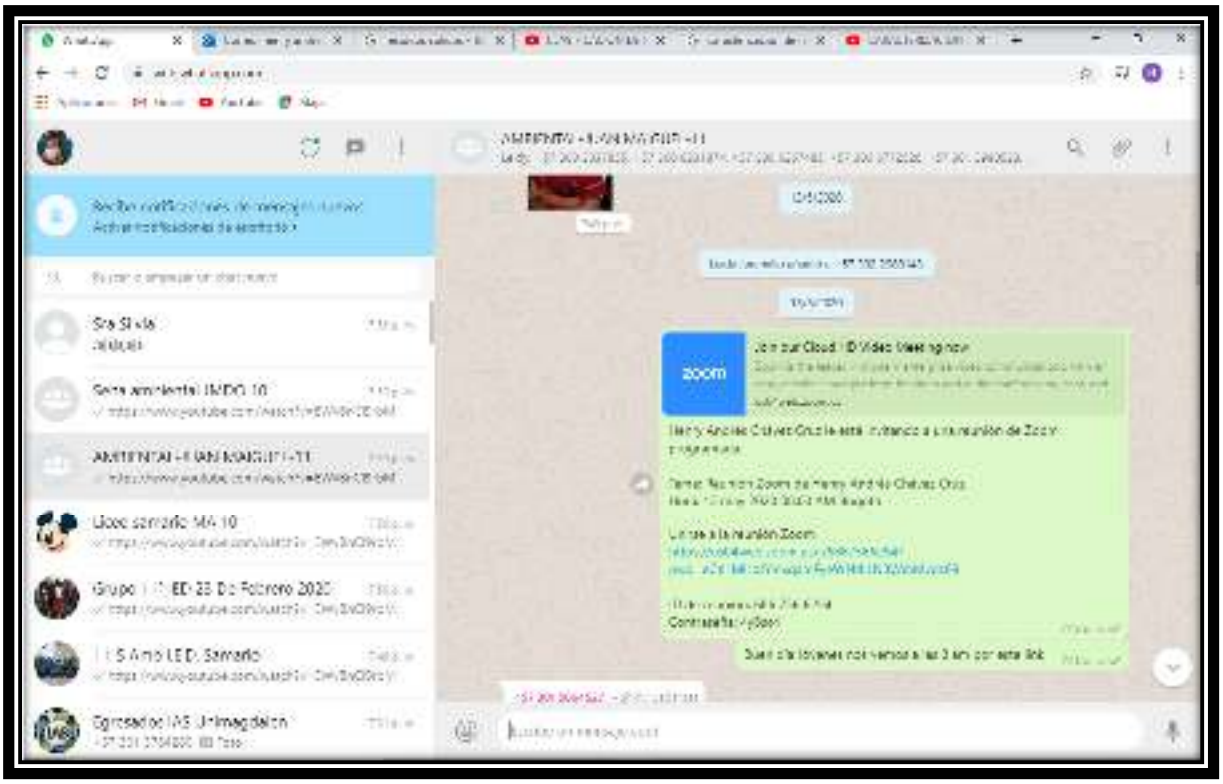




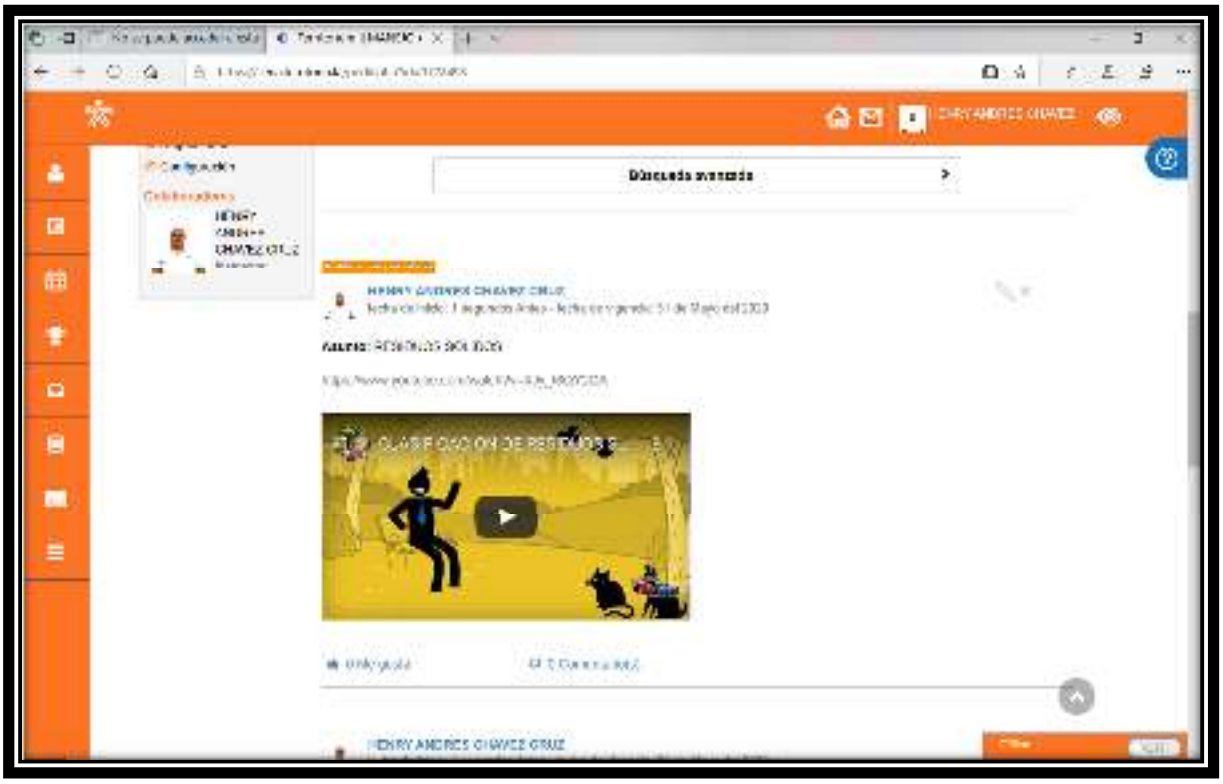

SofiaPlus
CARLOS ANIBAL
Bienvenido a SOFIA PLUS
Selección

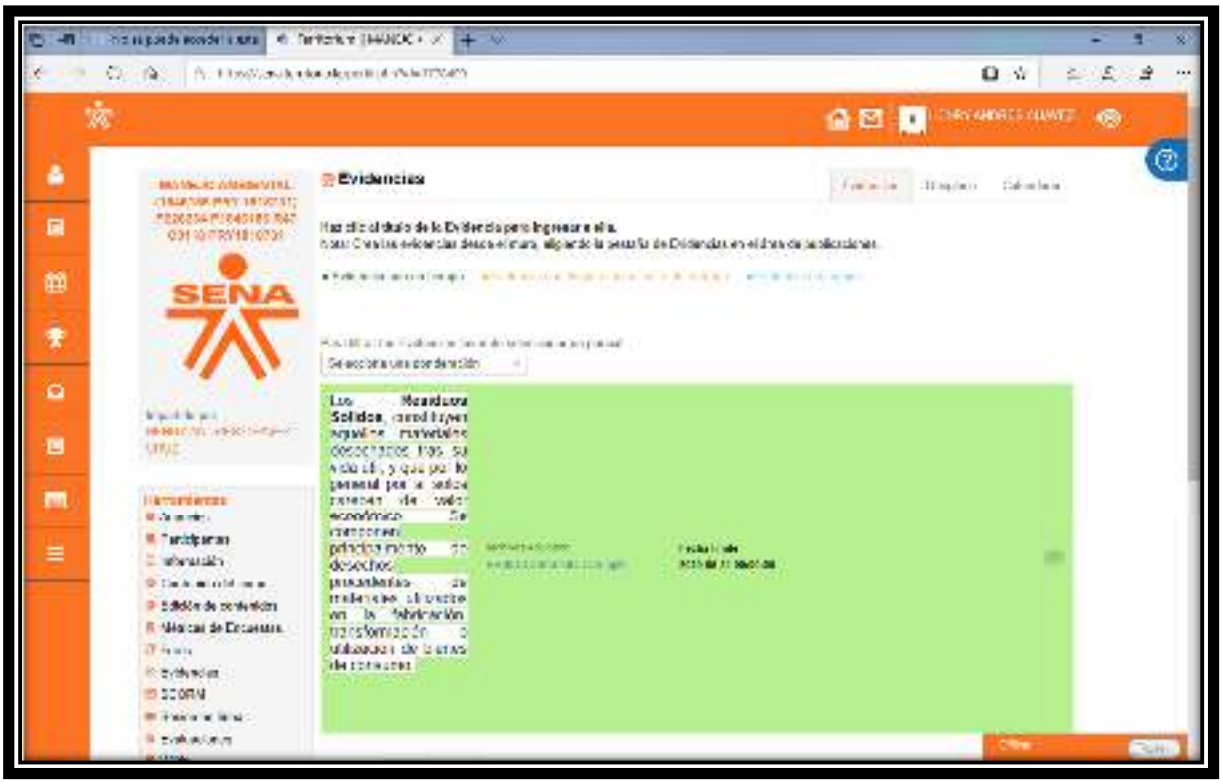

SENA
Iniciar sesión

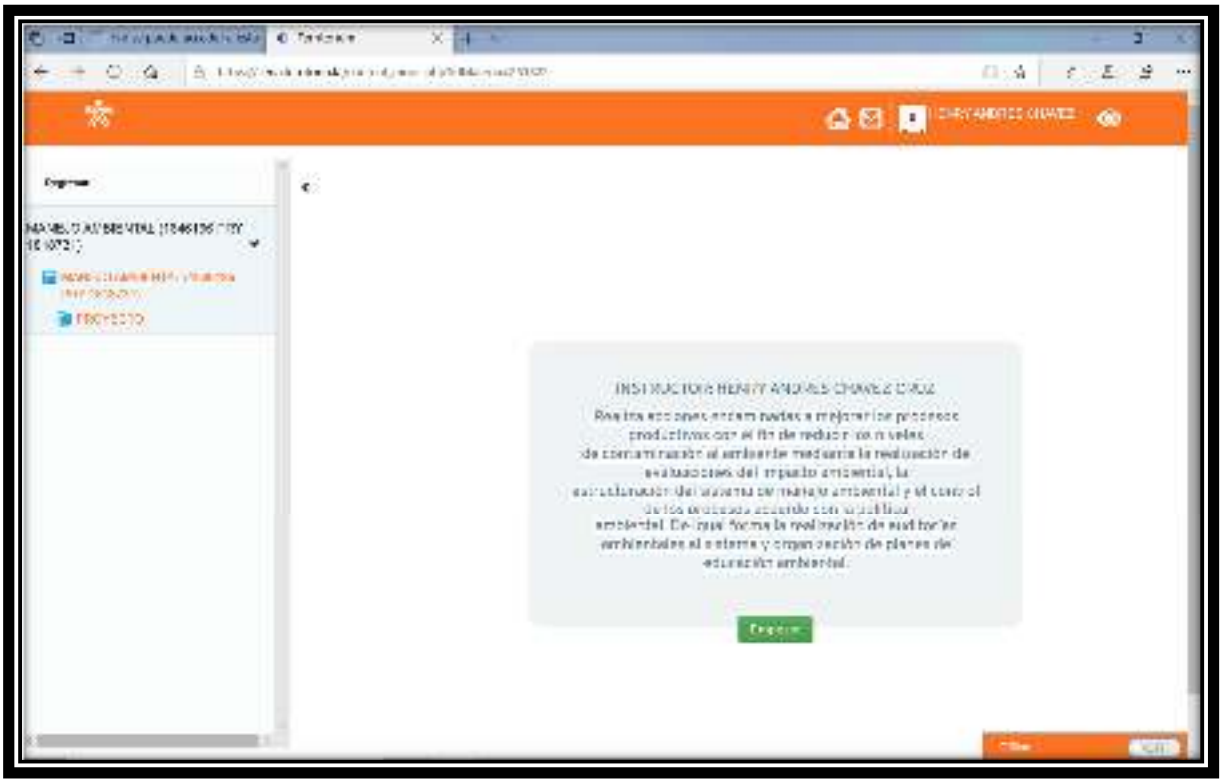





MANEJO AMBIENTAL
SENA

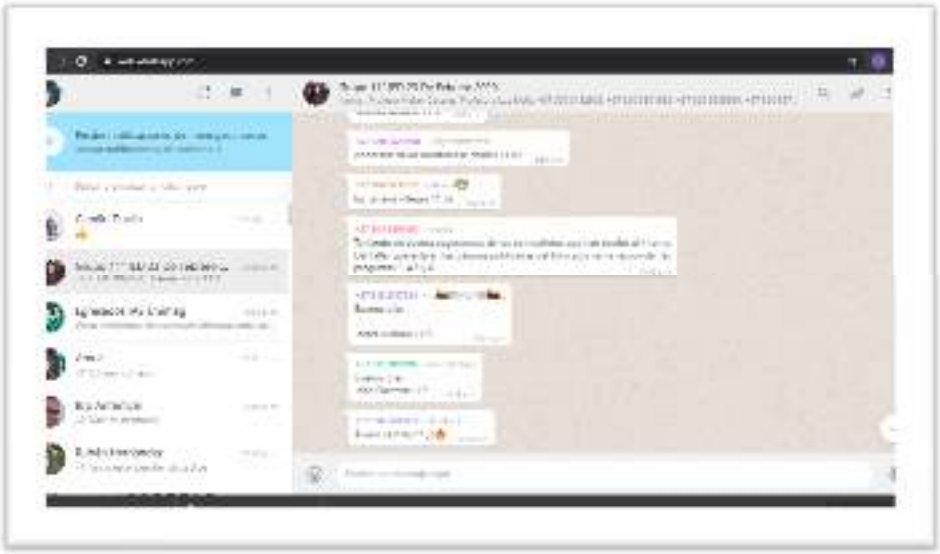

Búsqueda avanzada


Evidencias
SENA



SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #1846292 I.E.D. 23 DE FEBRERO – FUNDACIÓN MAGDALENA.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.



Trabajo en plataforma Zoom



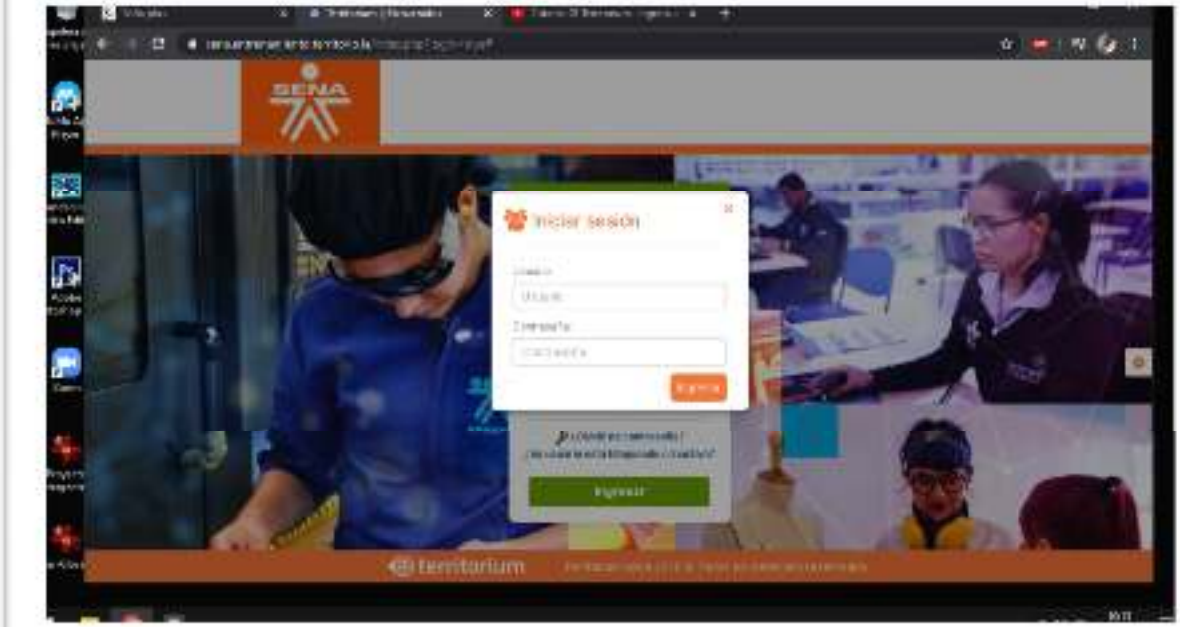




Actividades

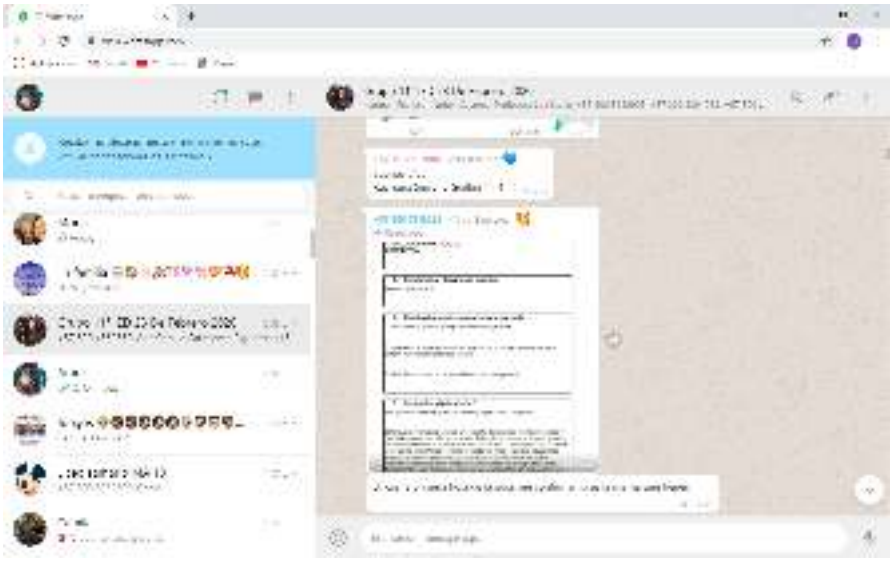


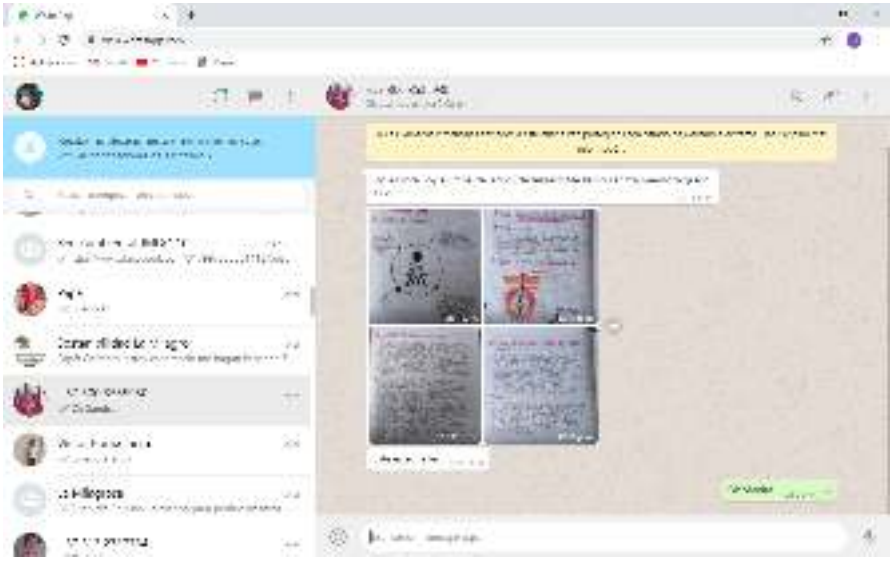


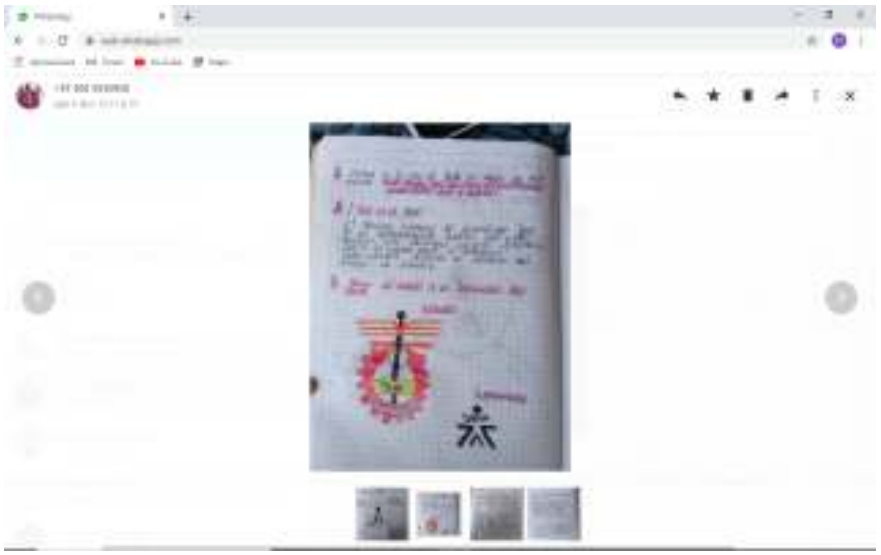

SENA
Iniciar sesión
Ingresar
Ingresar
tenturium

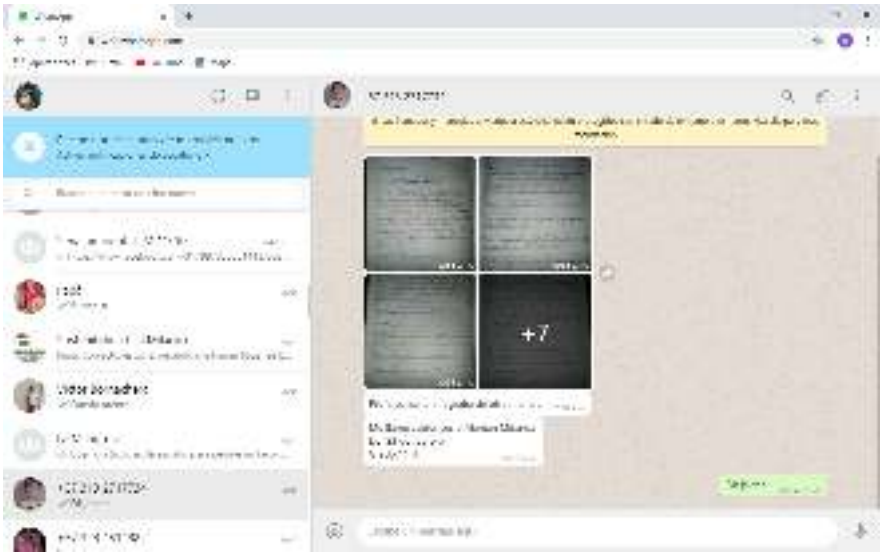

Zoom
Introducción

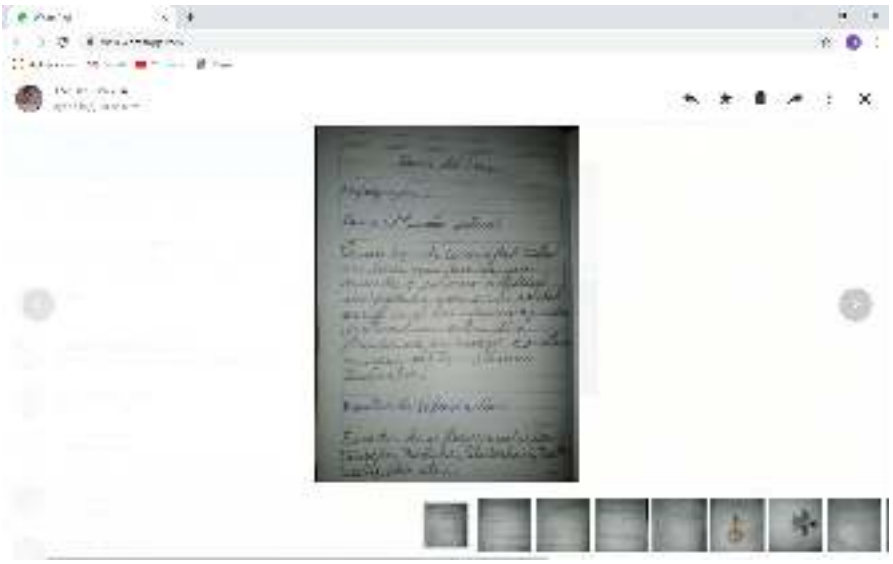

Zoom
Activar audio
Iniciar video
Compartir
Participantes
Más

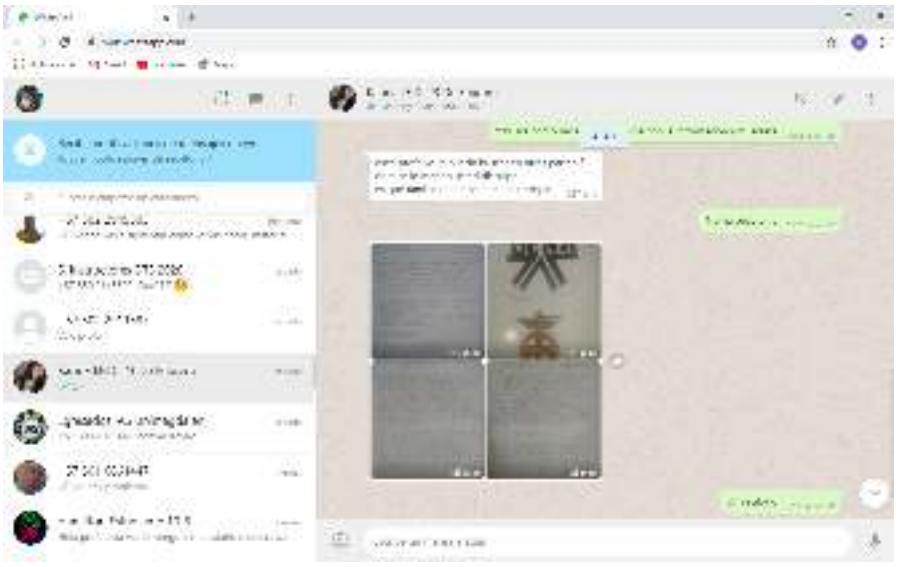




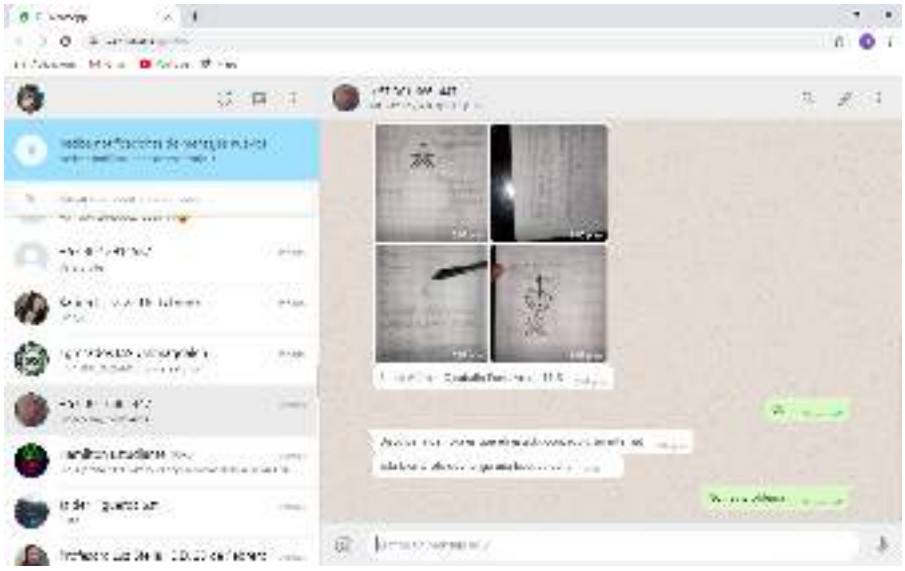



+7

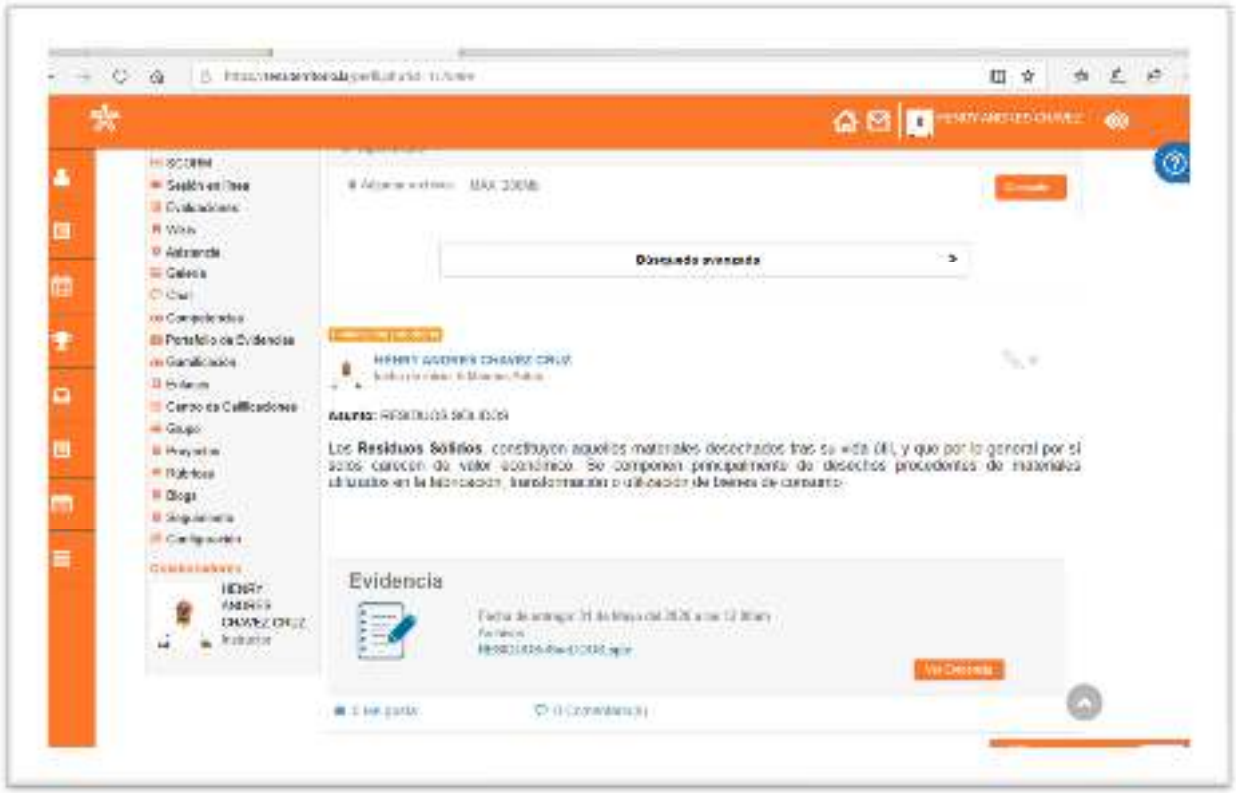




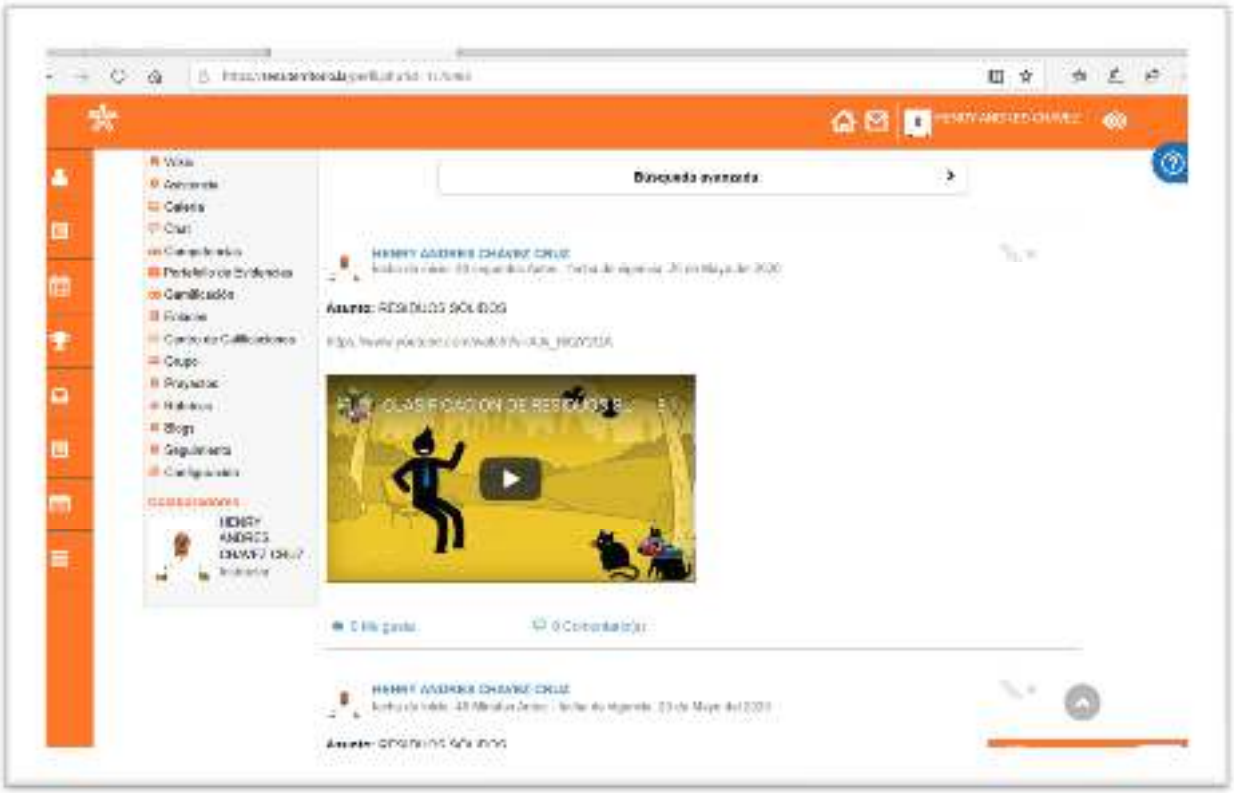

SENA





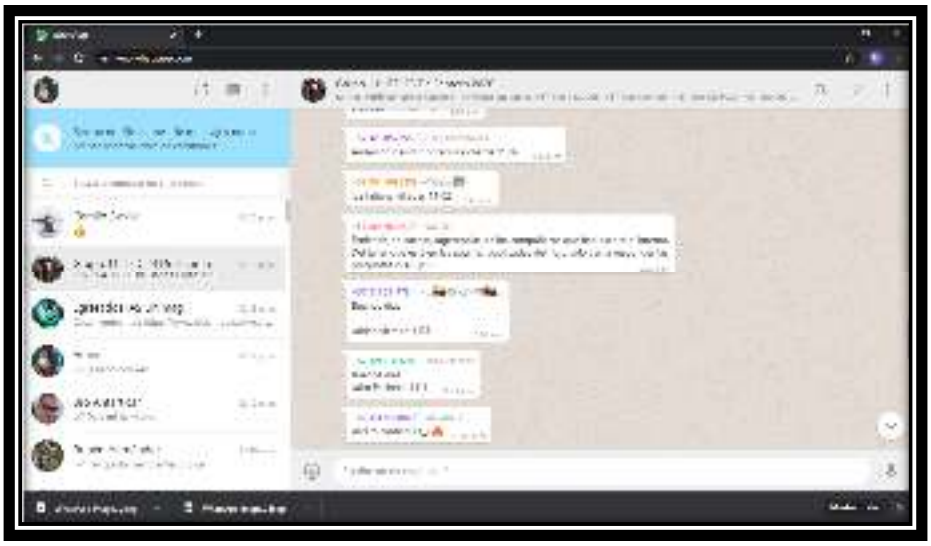

Búsqueda avanzada
Evidencia
Los Residuos Sólidos, constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico. Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo.


MANEJO AMBIENTAL
SENA
MANEJO AMBIENTAL
Los Residuos Sólidos, constituyen aquellos materiales desechados tras su vida útil, y que por lo general por sí solos carecen de valor económico. Se componen principalmente de desechos procedentes de materiales utilizados en la fabricación, transformación o utilización de bienes de consumo.


Búsqueda avanzada

SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #1846307 I.E.D. 23 DE FEBRERO – FUNDACIÓN MAGDALENA.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.



Trabajo en plataforma Zoom

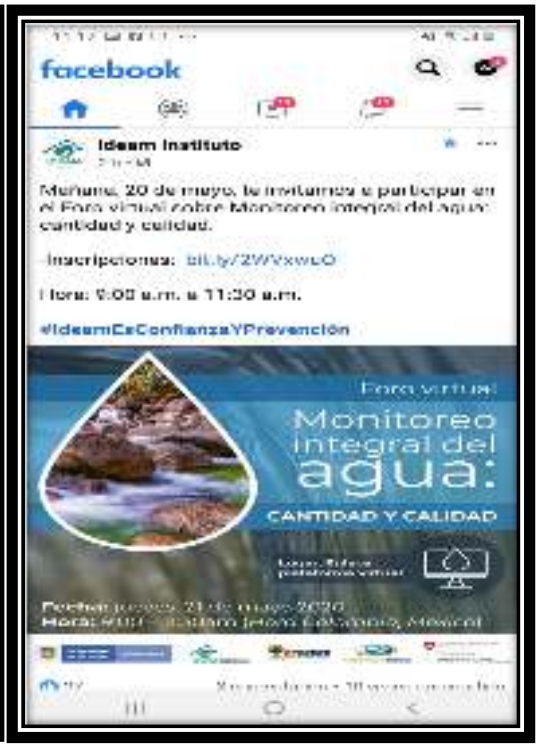


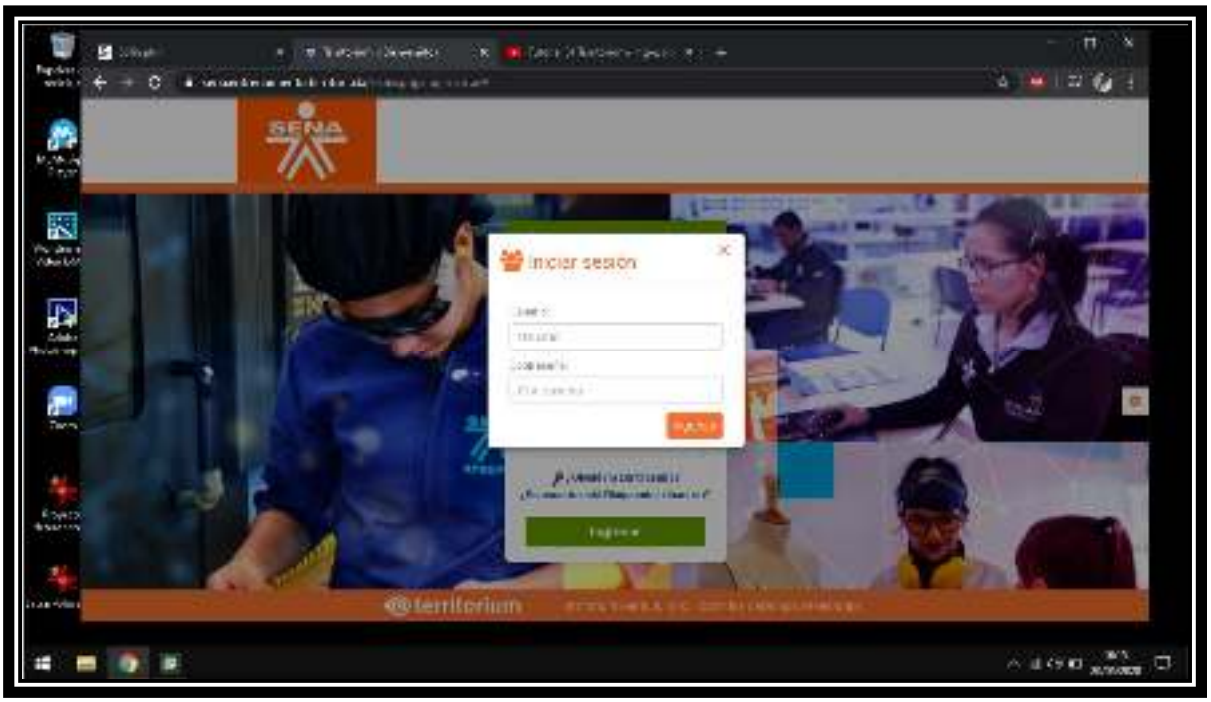




Actividades

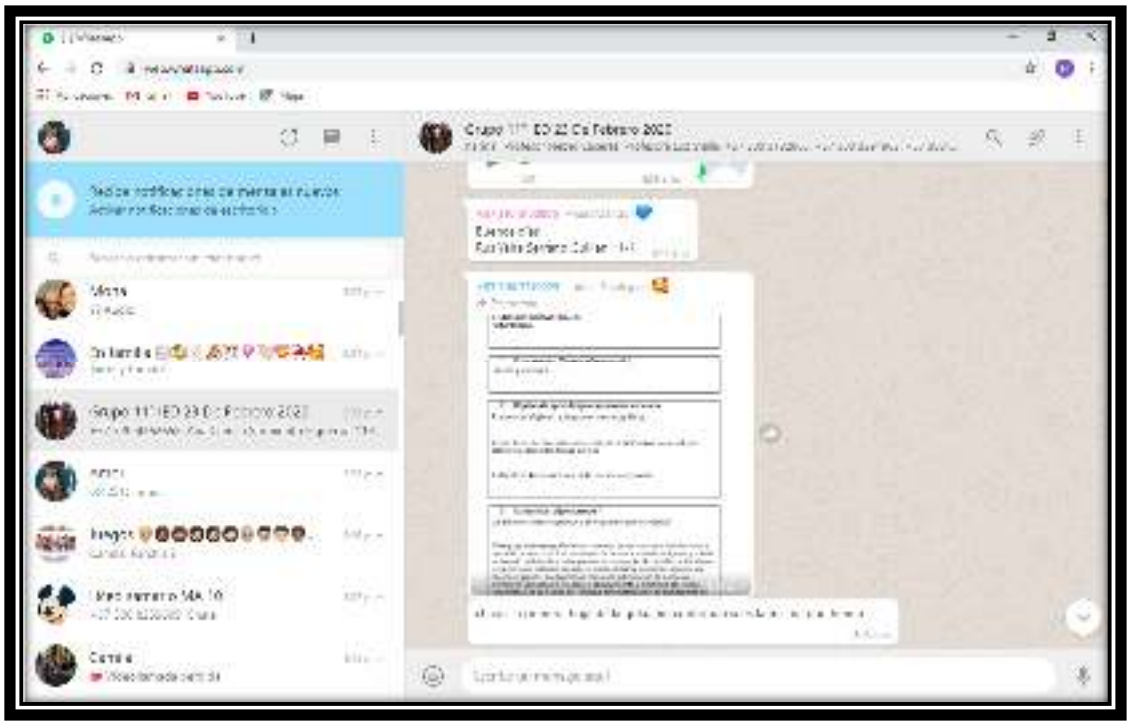


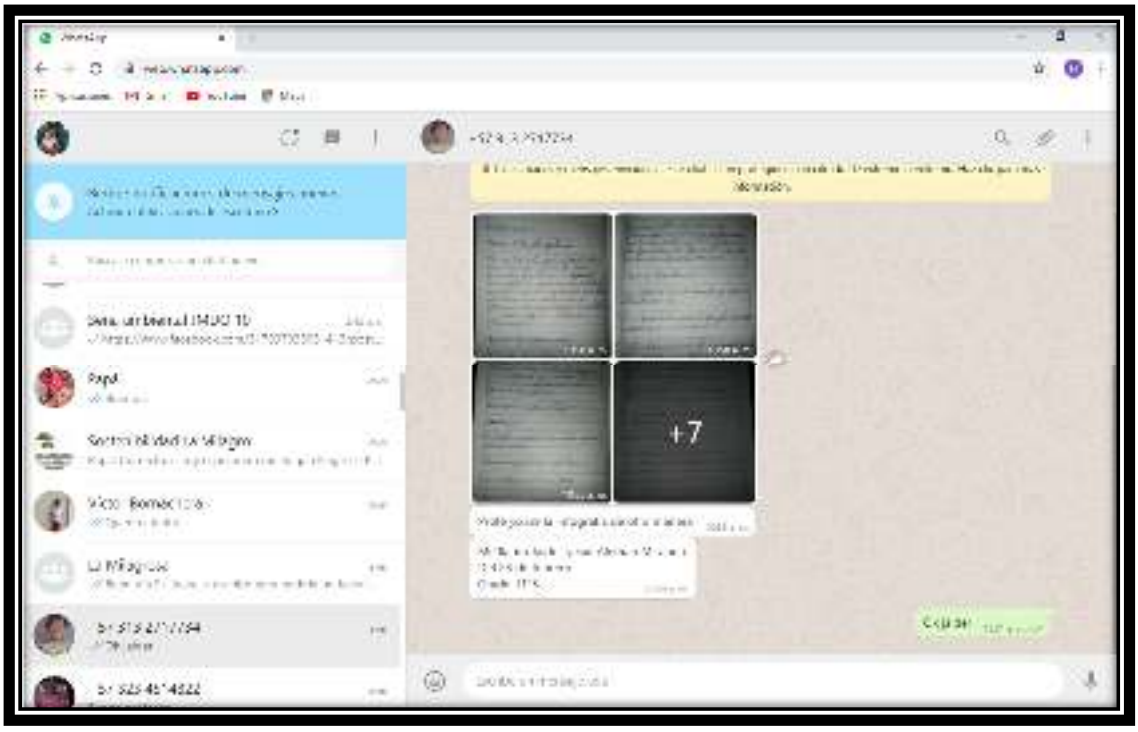


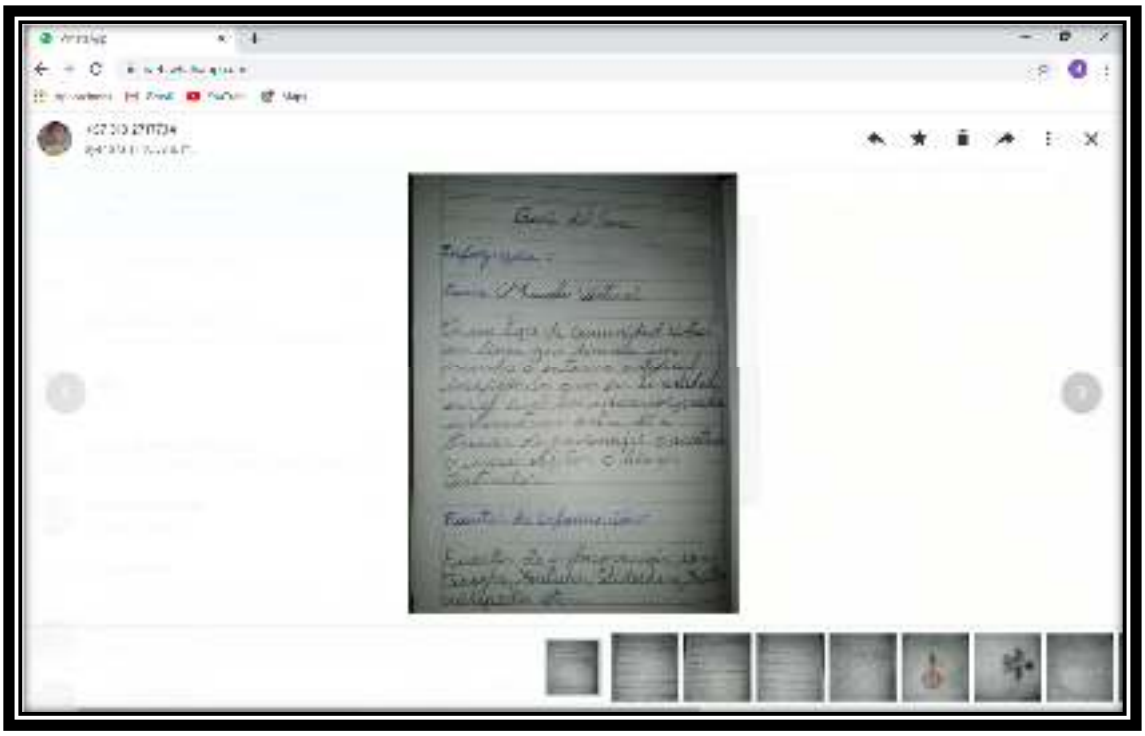

SENA
Iniciar sesión
territorium

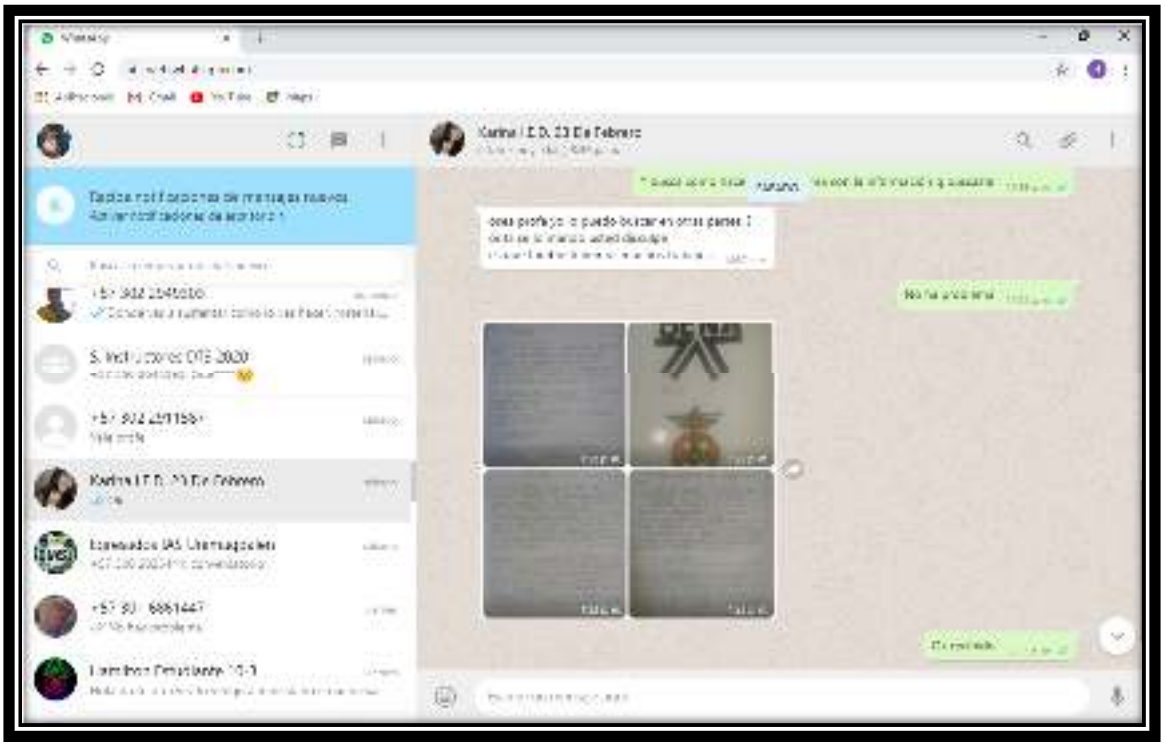

Zoom
Salir

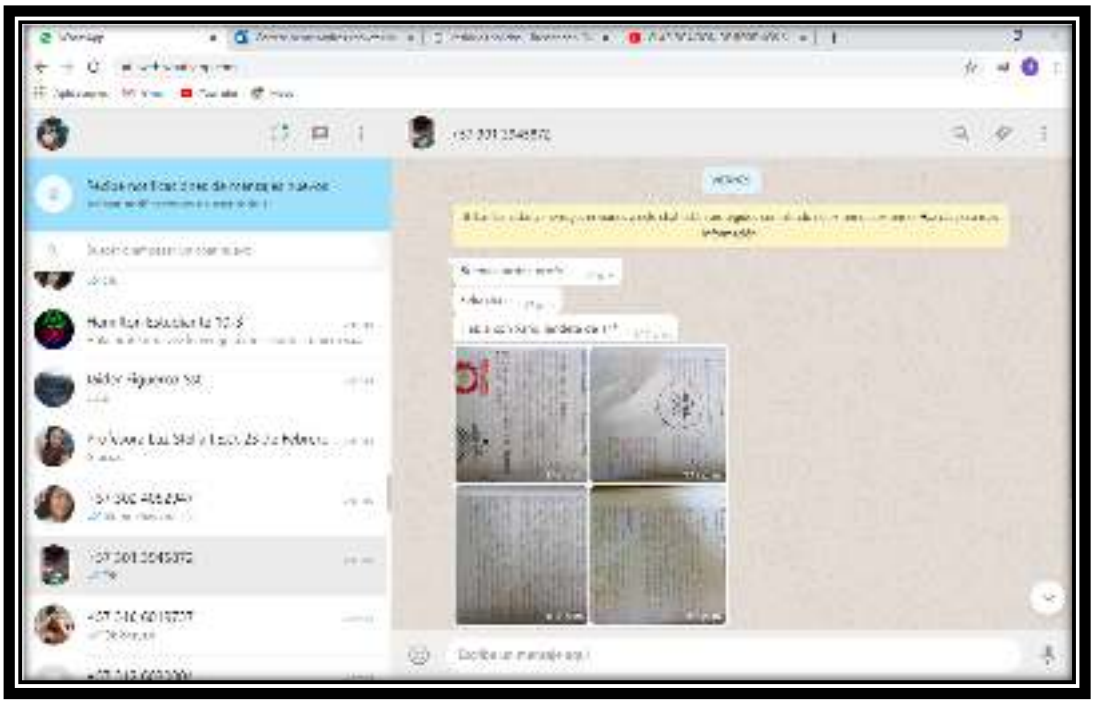

Zoom
Salir

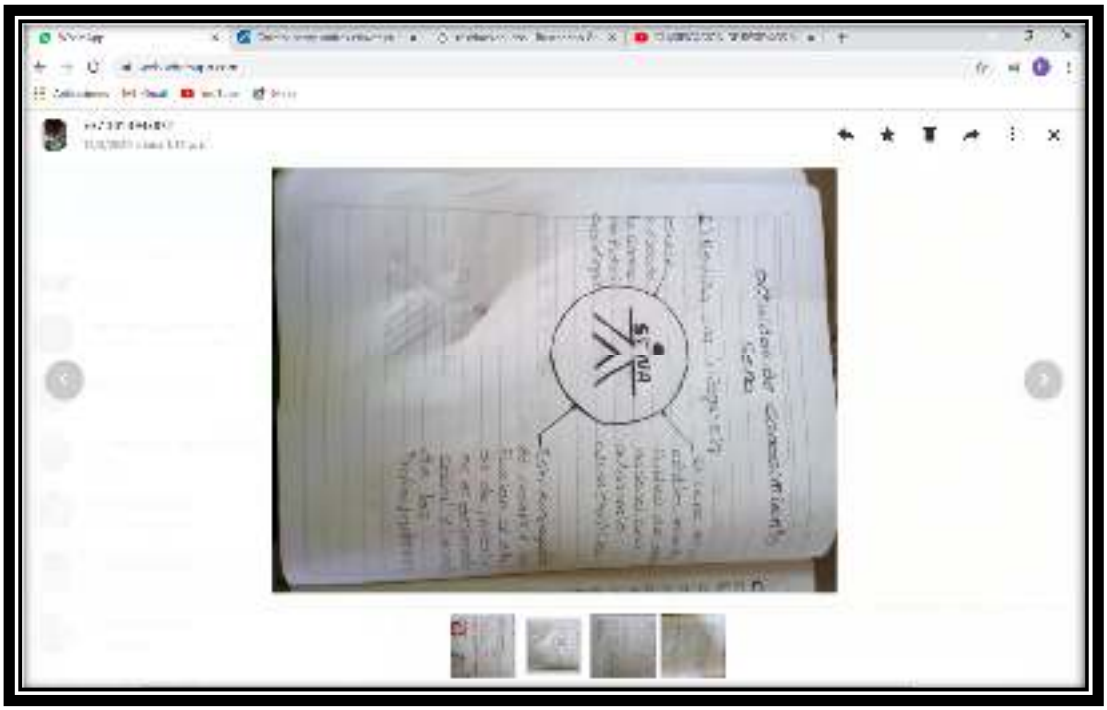


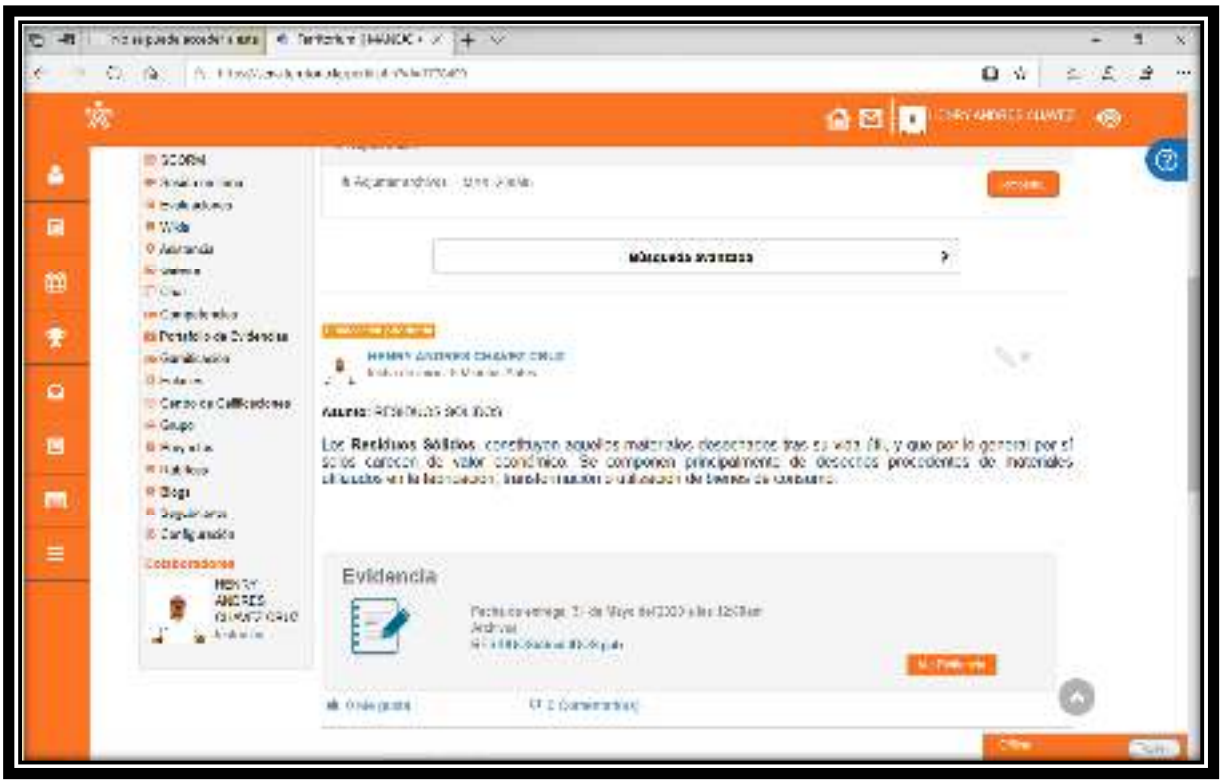

+7



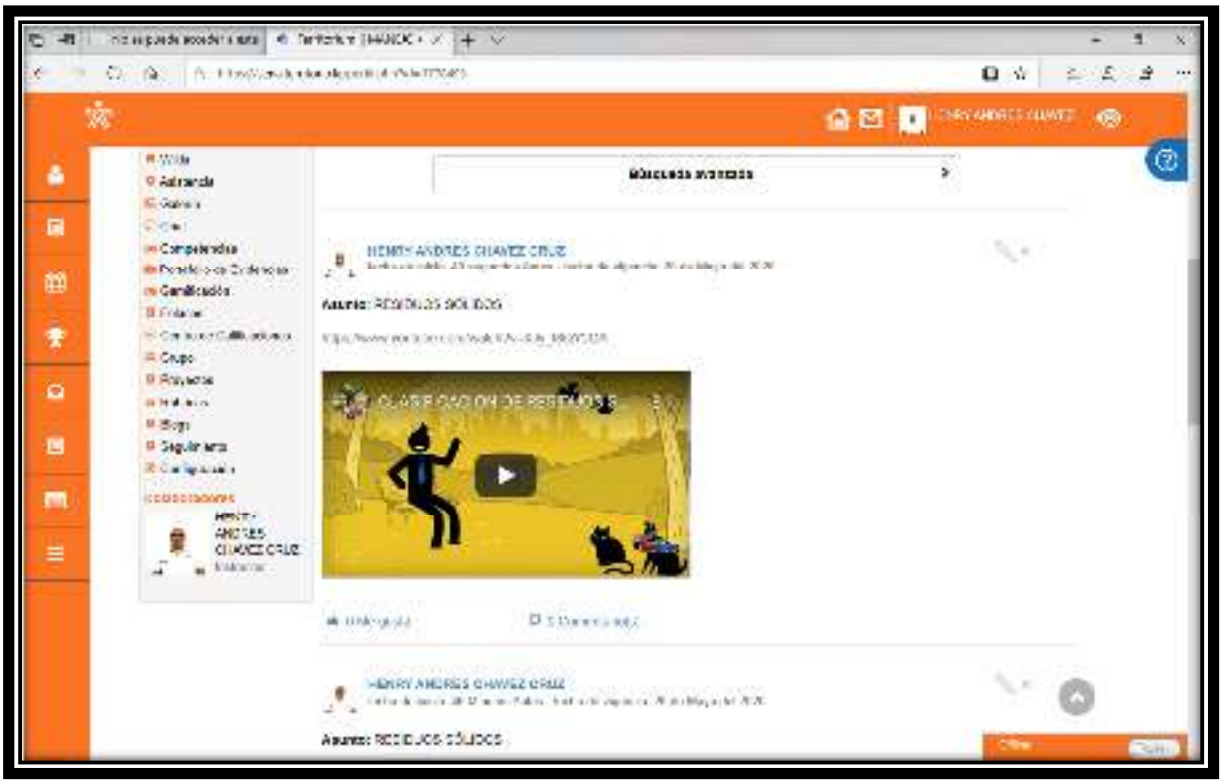






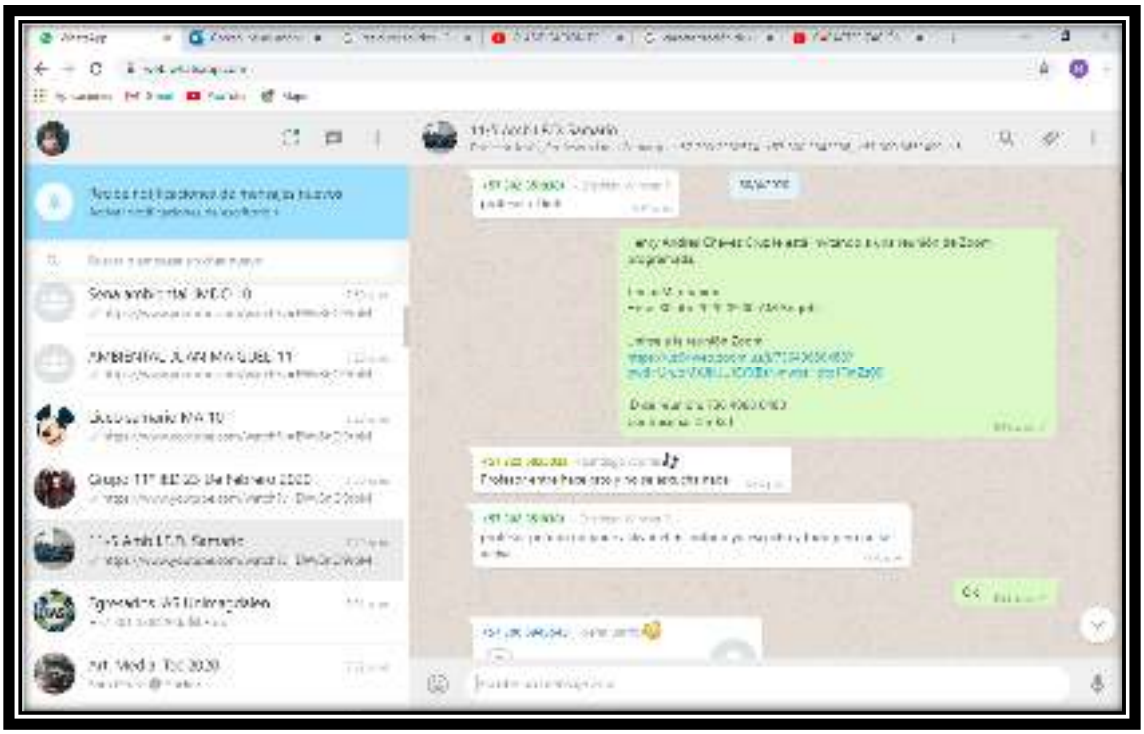

Evidencia

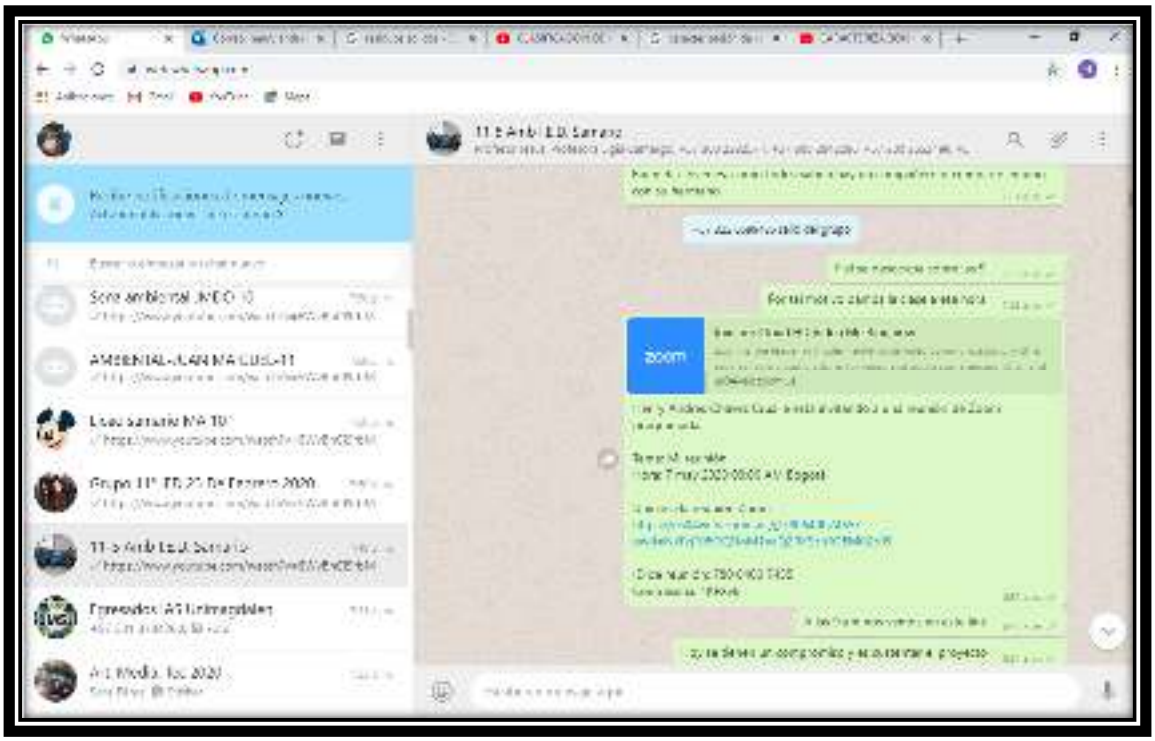

MANEJO AMBIENTAL
SENA
RESIDUOS SÓLIDOS

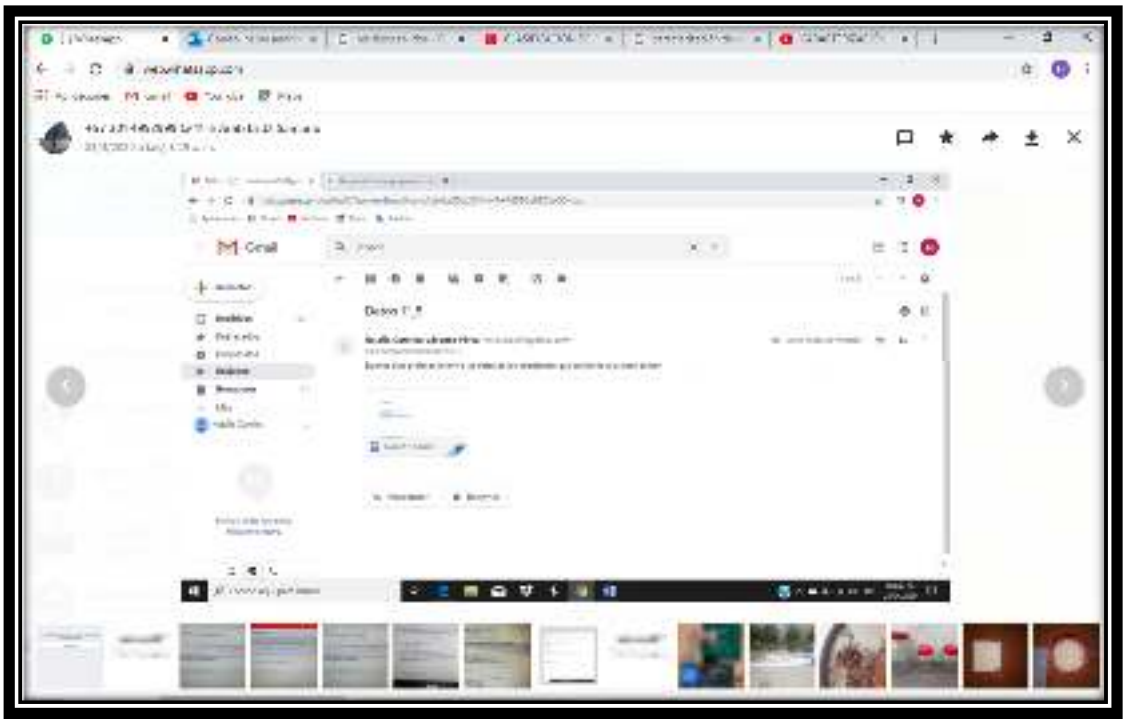

HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ
Asunto: RESIDUOS SOLIDOS
HENRY ANDRES CHAVEZ CRUZ
Asunto: RESIDUOS SÓLIDOS

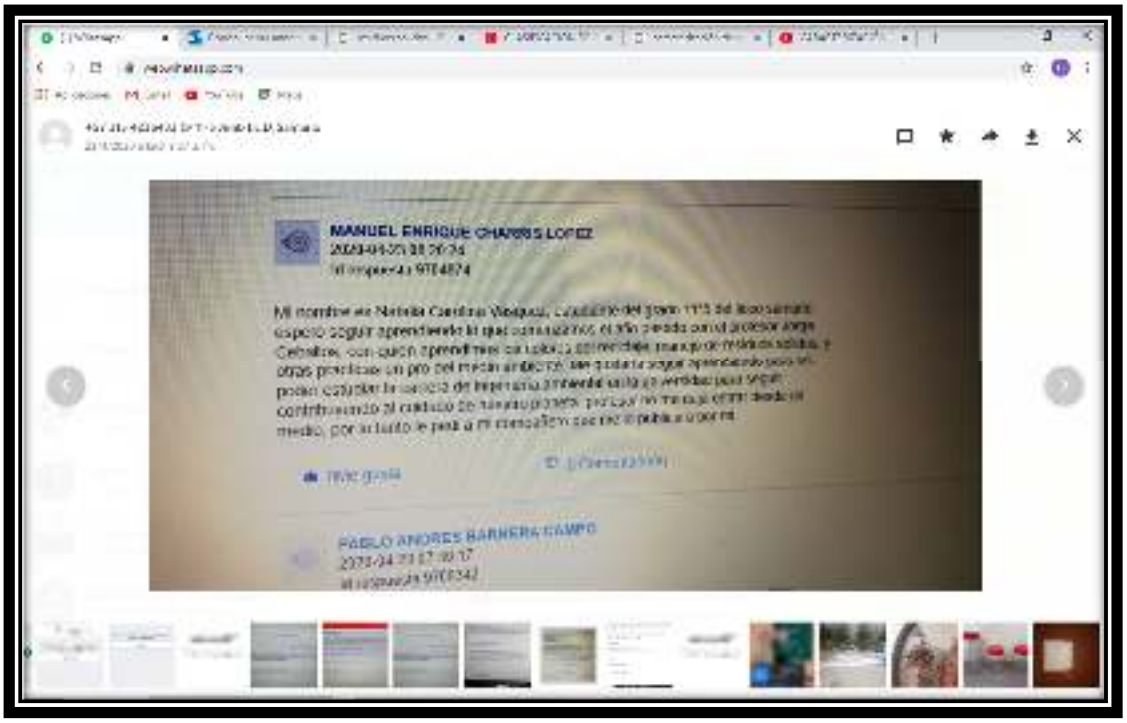
SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #1847437 I.E.D. LICEO SAMARIO SANTA MARTA D.T.C.H.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.

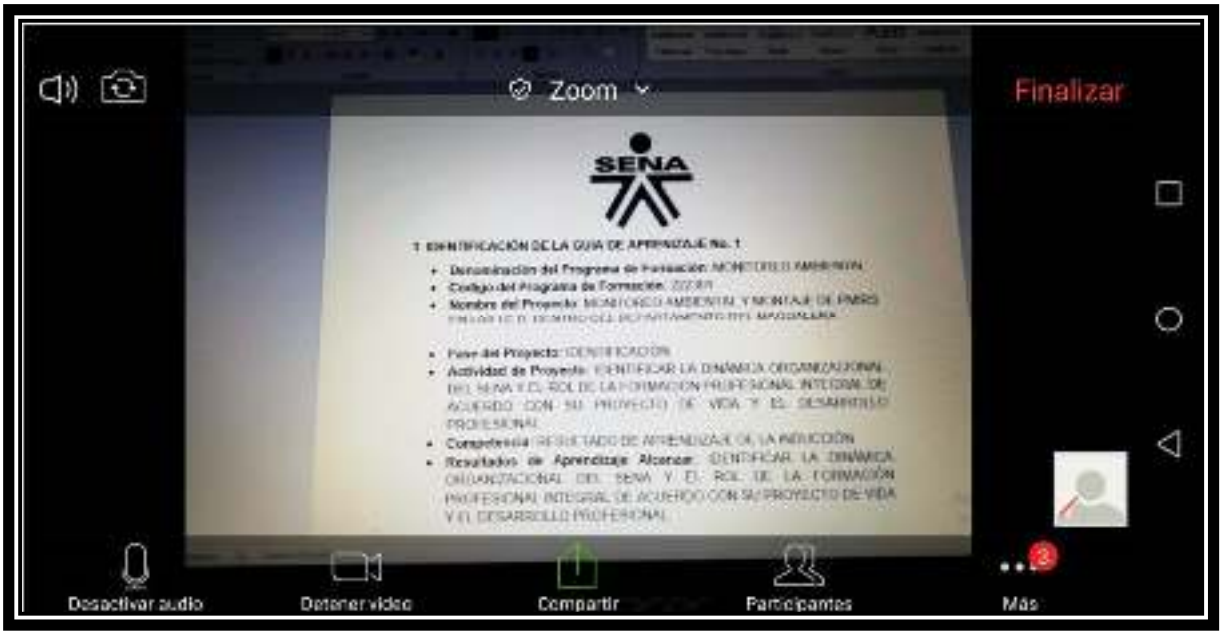


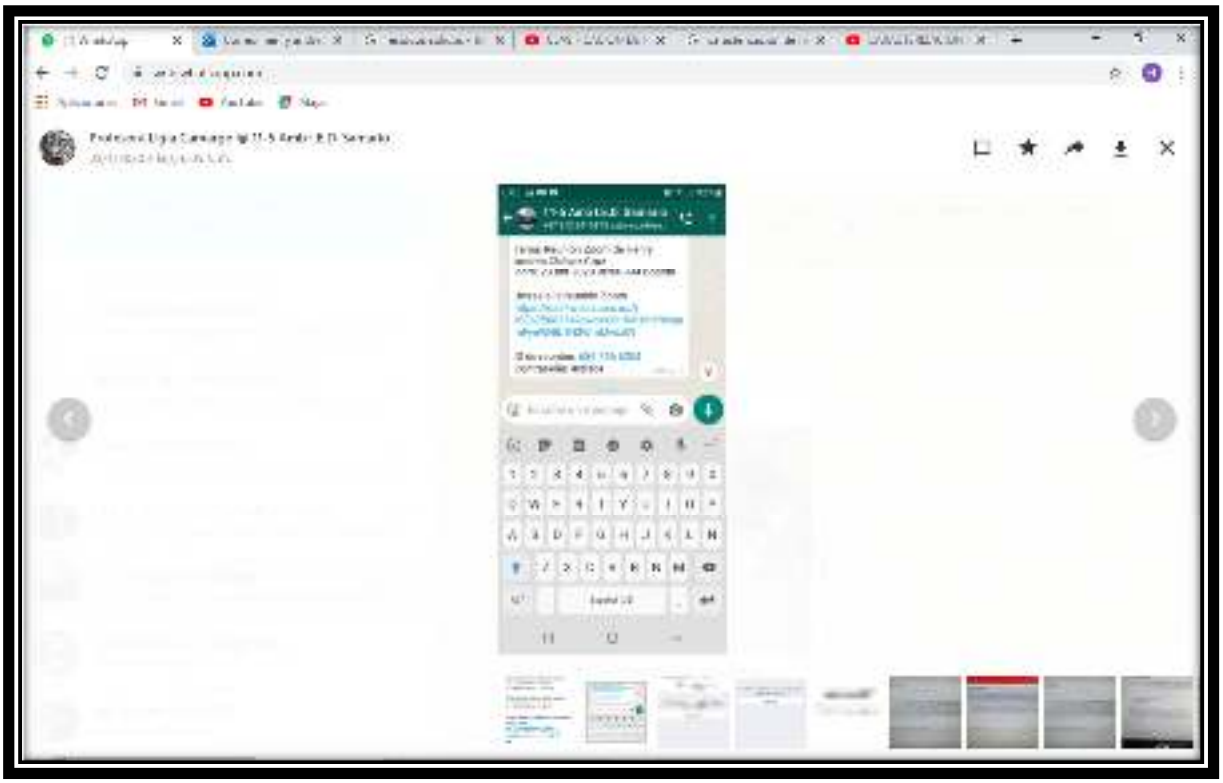




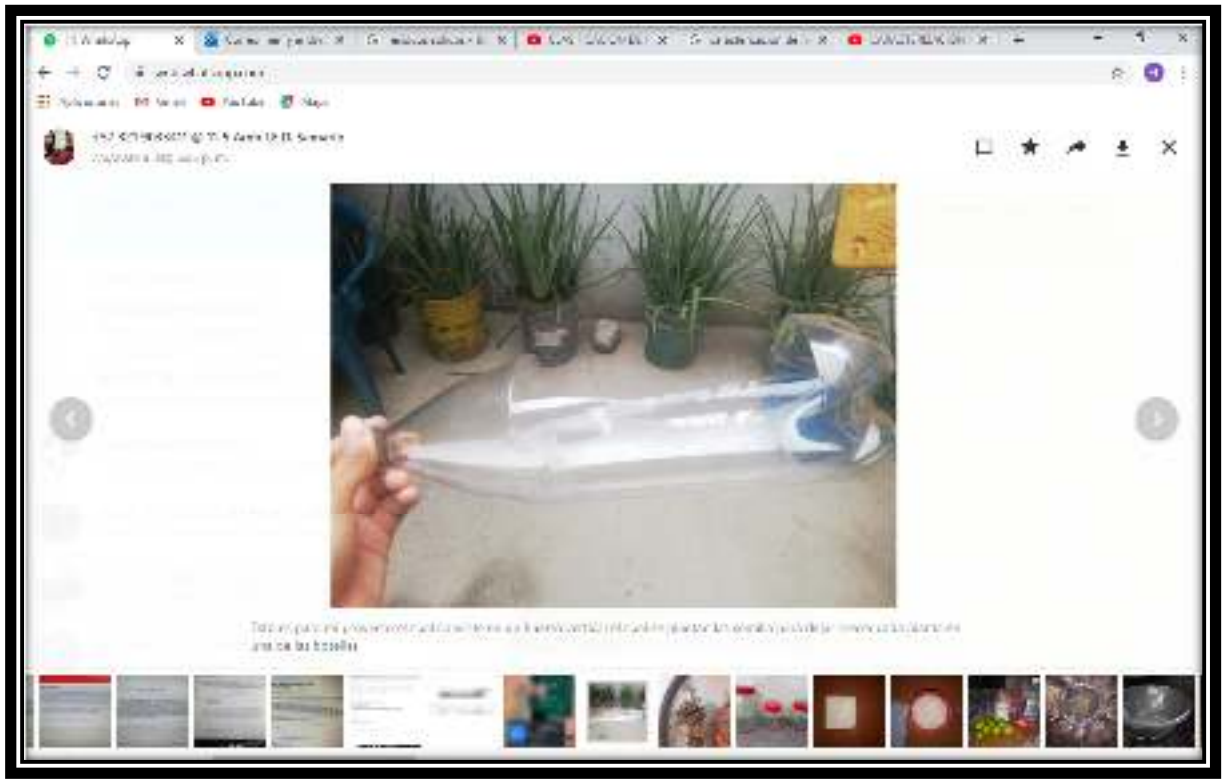

MANUEL ENRIQUE CHARRIS LOPEZ
PABLO ANDRES BARRERA CAMPO

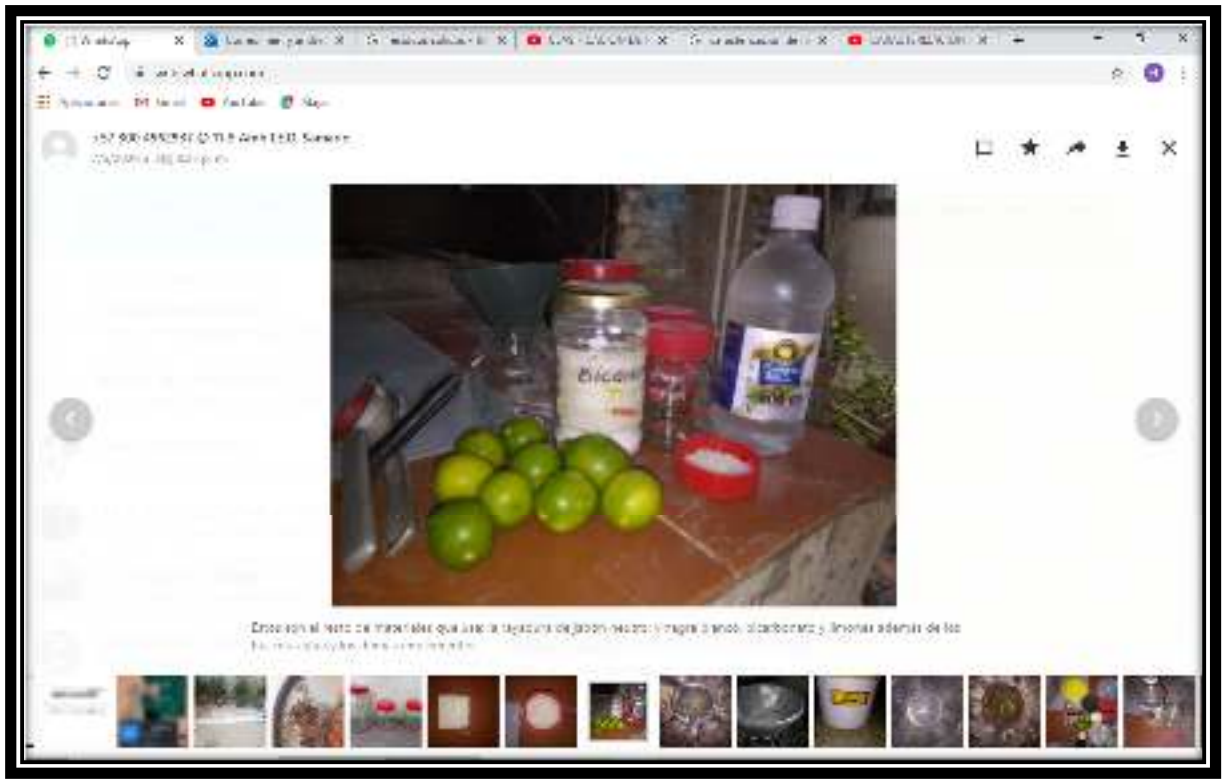
Trabajo en plataforma Zoom

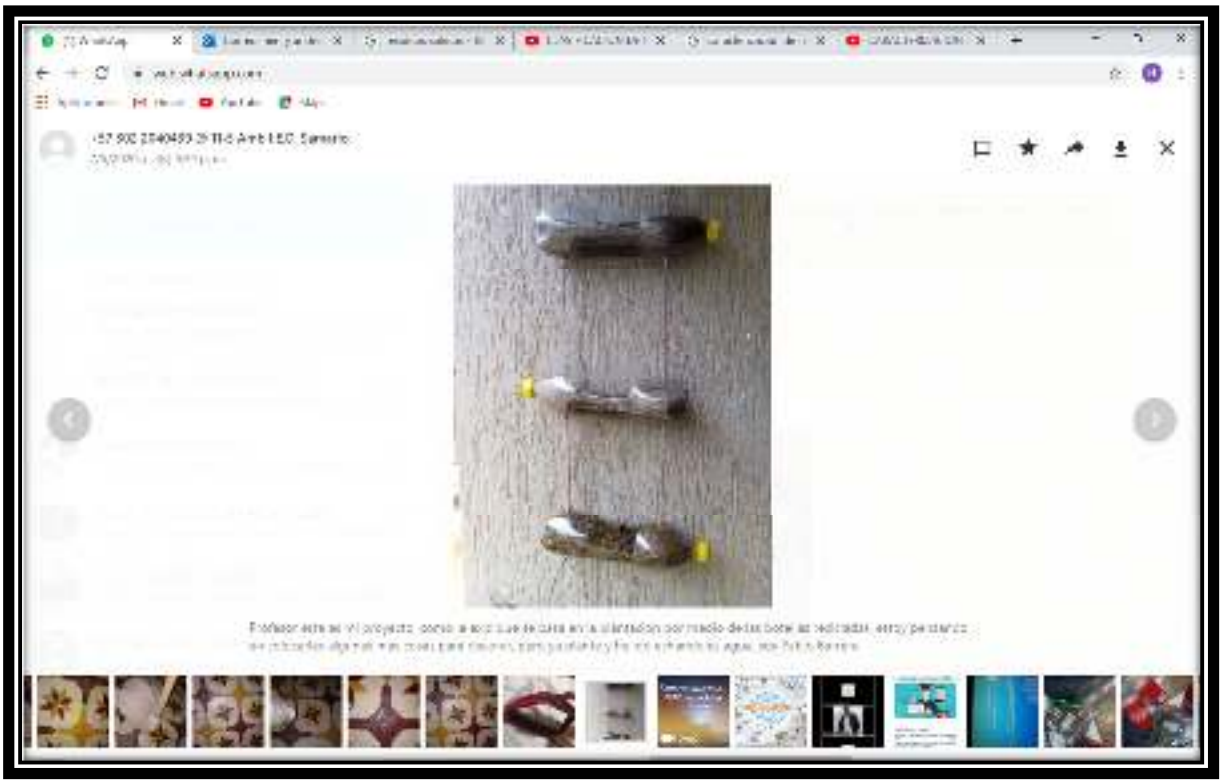




Actividades



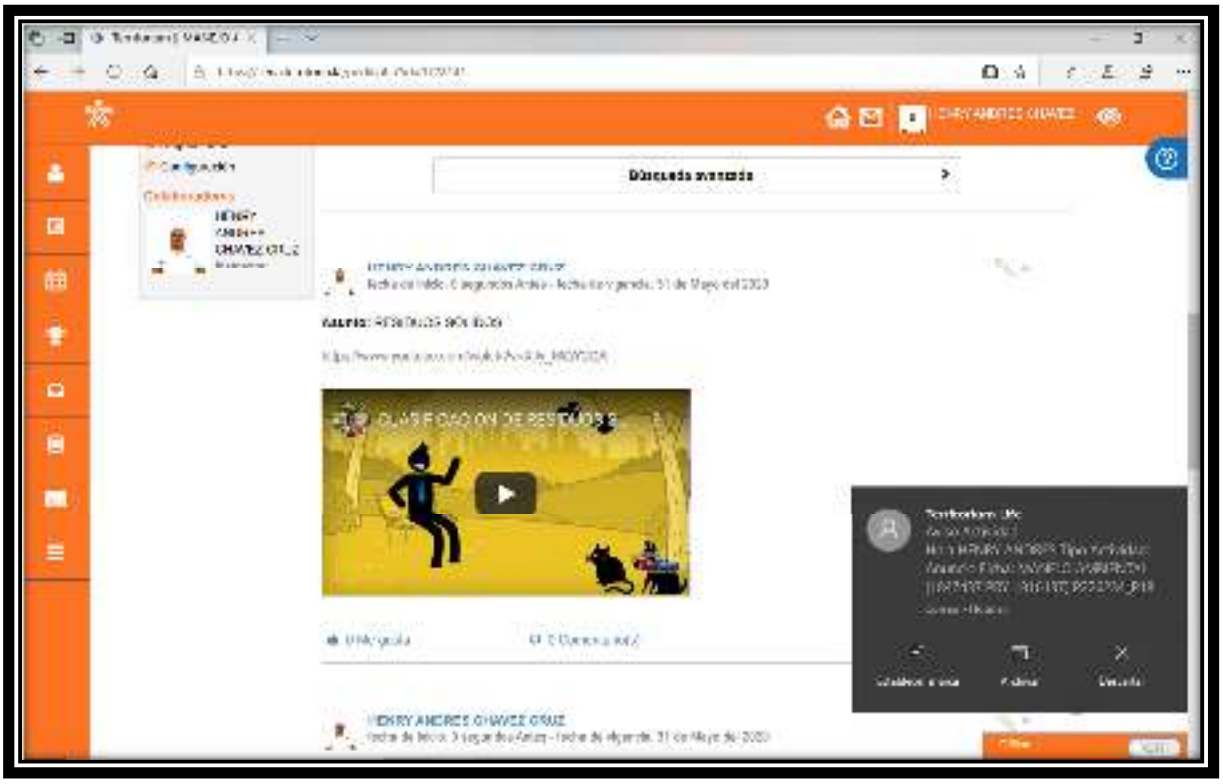


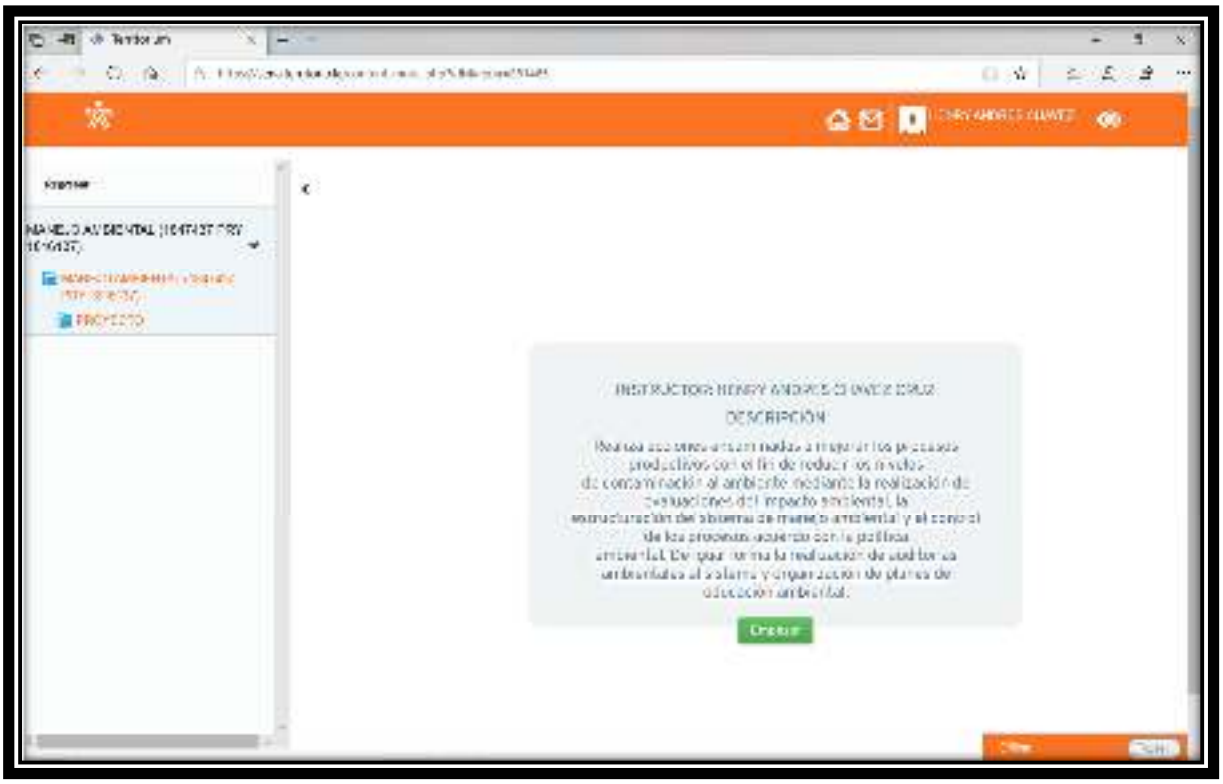



facebook
Ideam Instituto
Hora: 9:00 a.m. a 11:30 a.m.
#IdeamEsConfianzaYPrevención
Foro virtual
Monitoreo integral del agua:
CANTIDAD Y CALIDAD




MANEJO AMBIENTAL
SENA

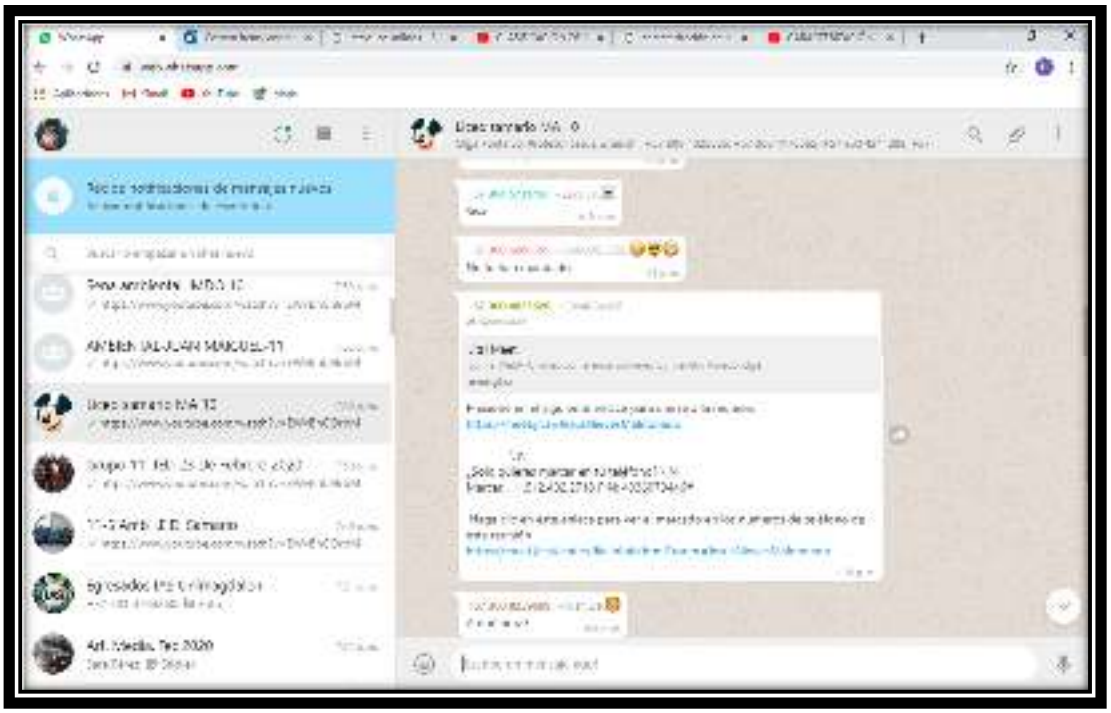


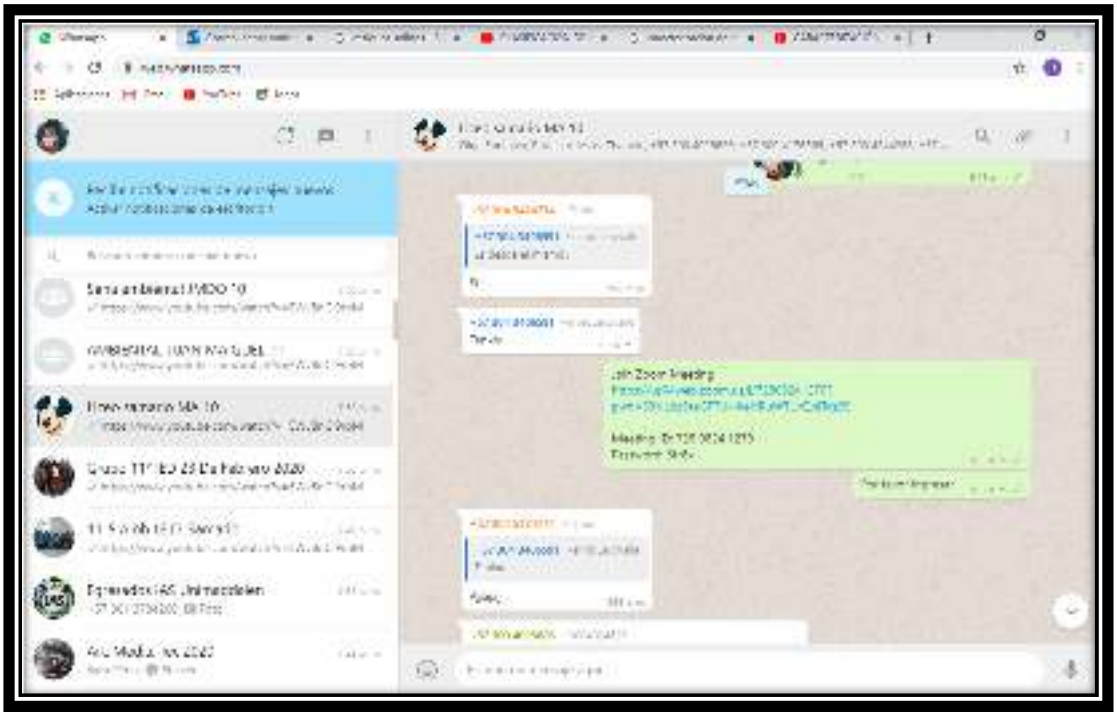



MANEJO AMBIENTAL
SENA

SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #2072086 I.E.D. LICEO SAMARIO SANTA MARTA D.T.C.H.

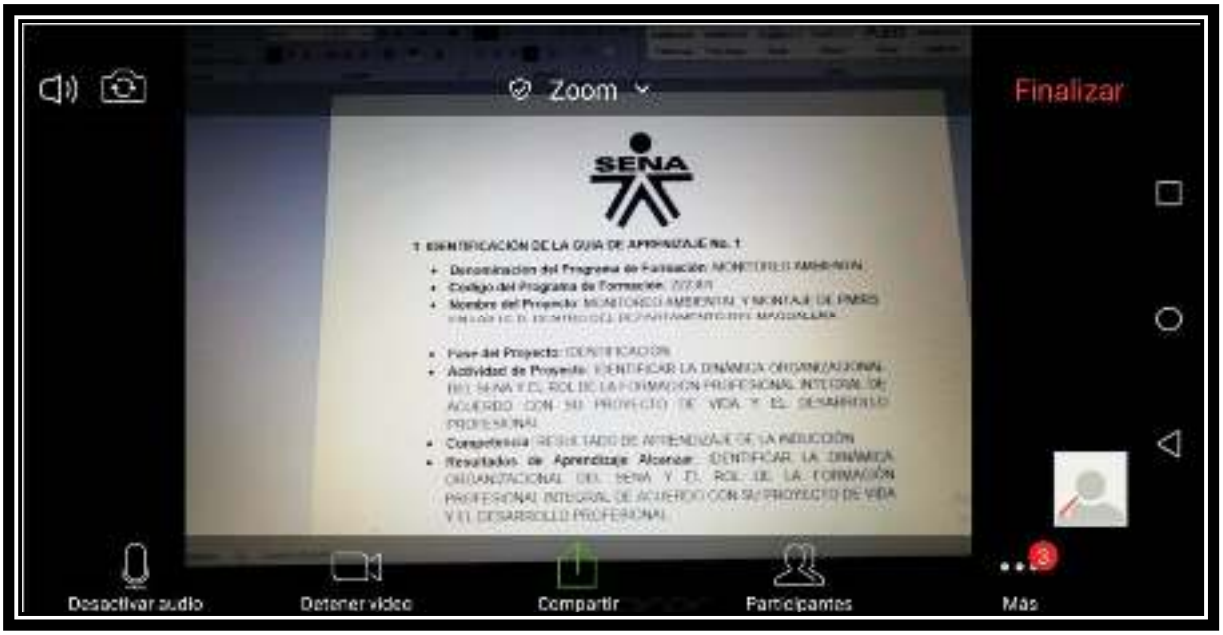
Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.

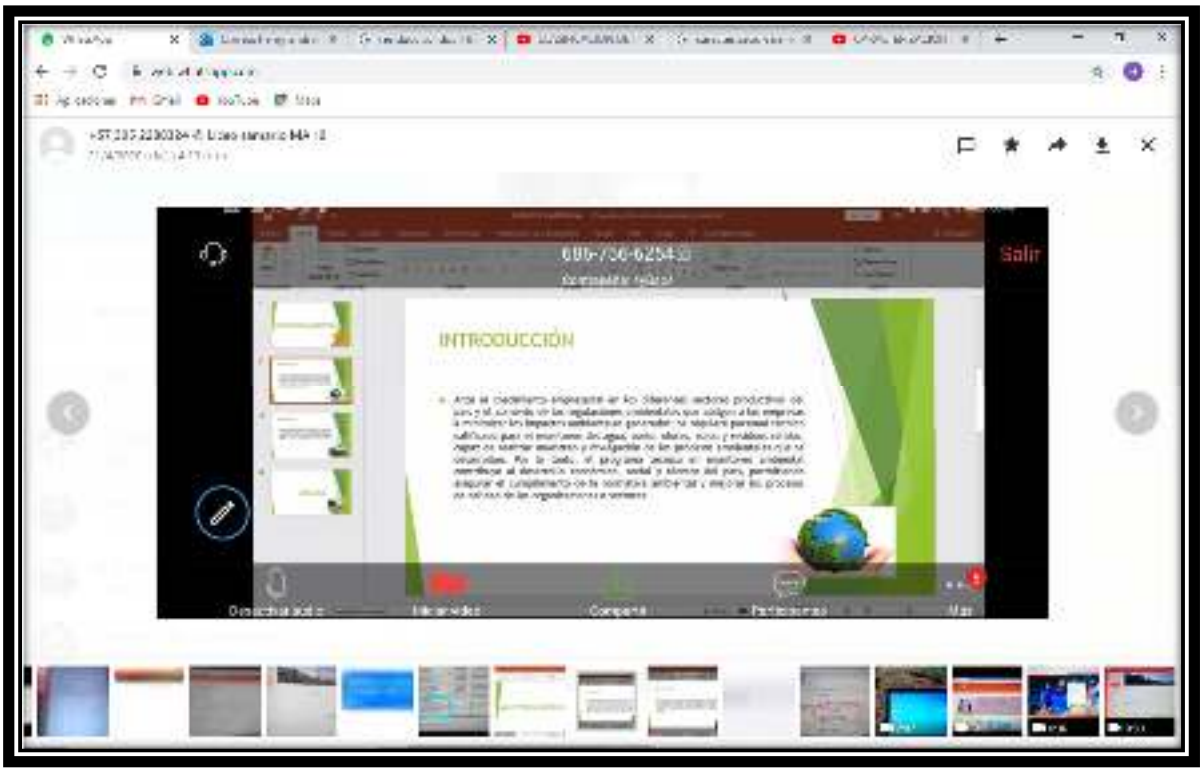


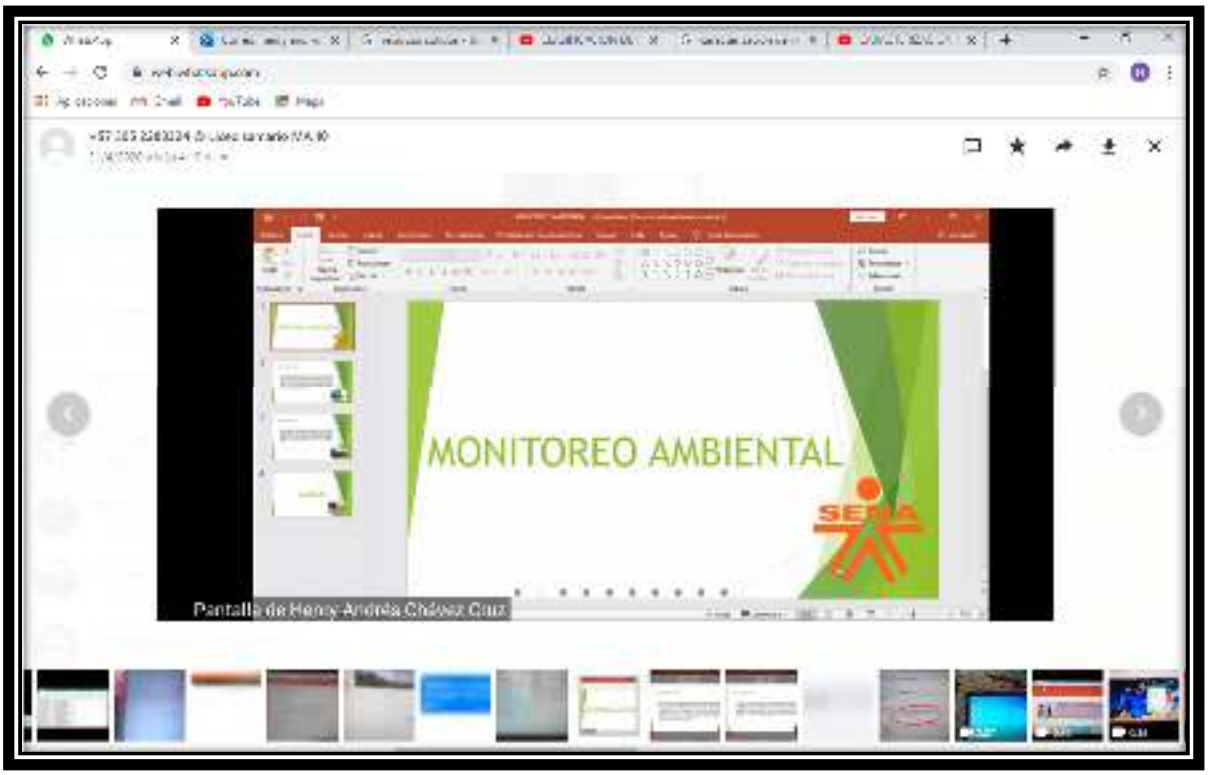




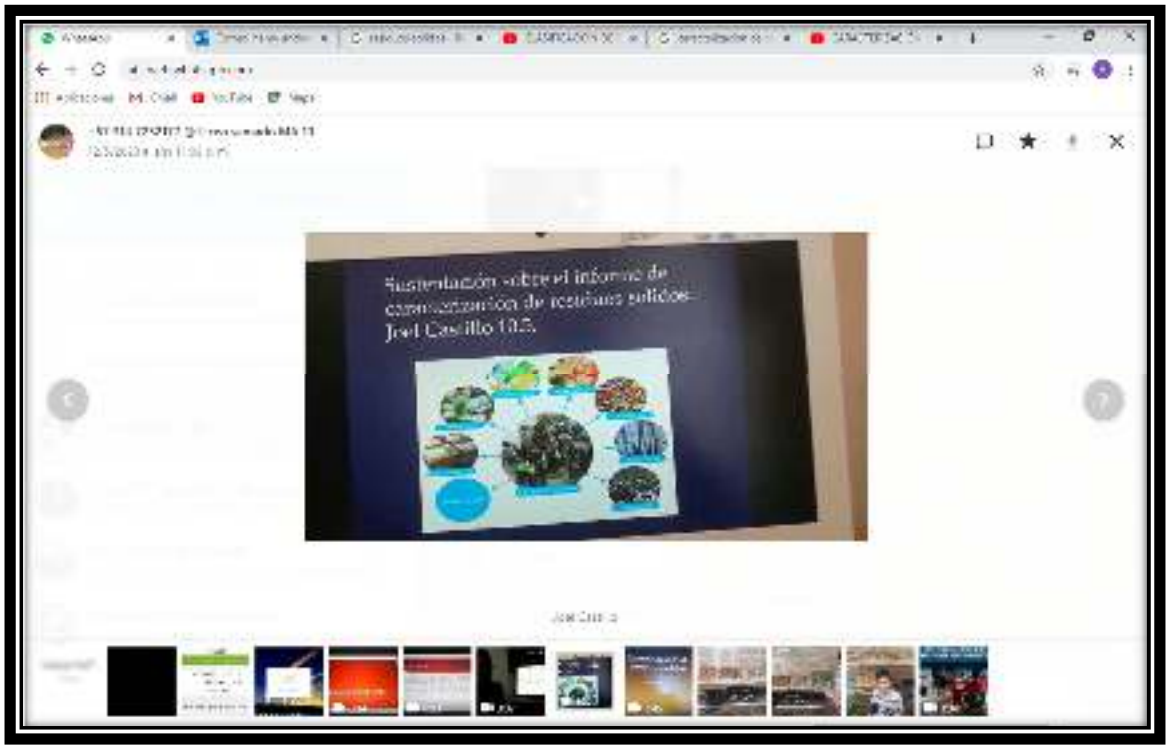
Trabajo en plataforma Zoom

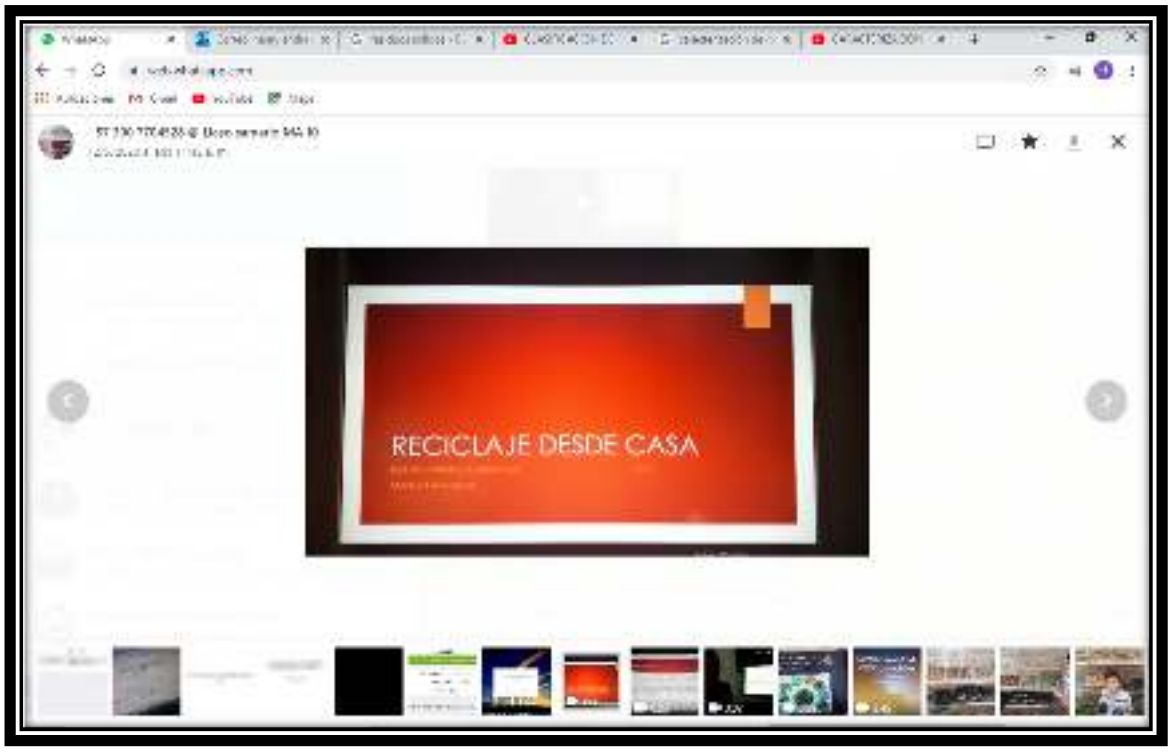



INTRODUCCIÓN
Salir


MONITOREO AMBIENTAL
SENA
Pantalla de Henry Andrés Chávez Cruz

Actividades






facebook
Ideam Instituto
Foro Virtual
Monitoreo integral del agua:
CANTIDAD Y CALIDAD

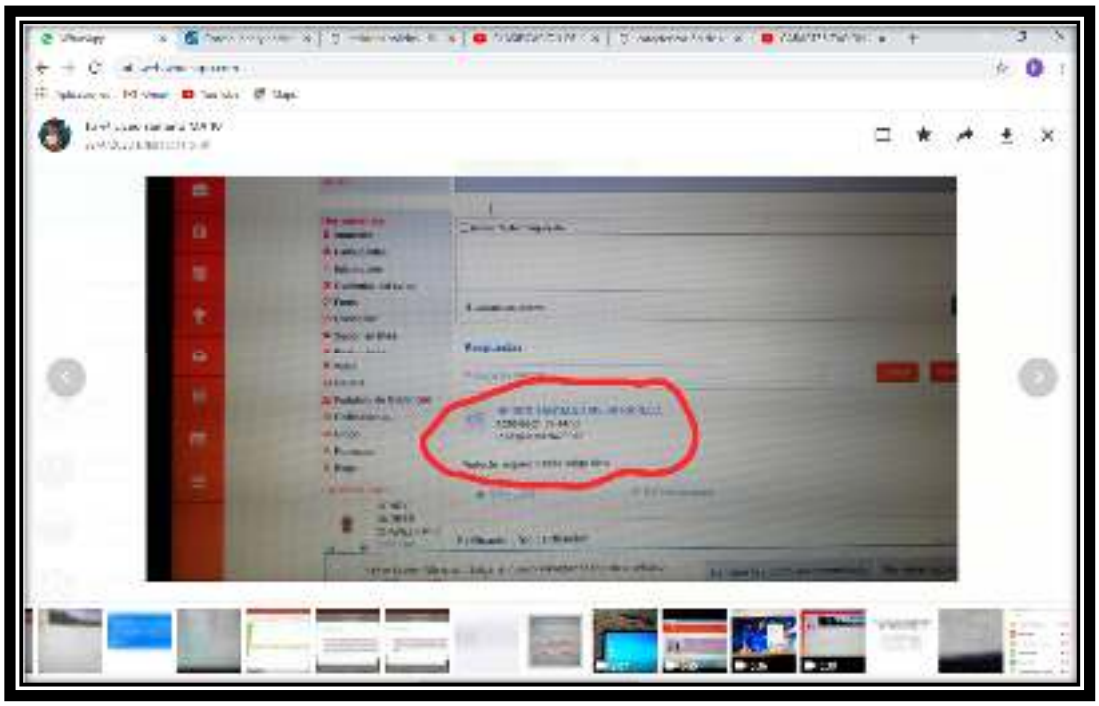

RESIDUOS SÓLIDOS
Pantalla de Henry Chaves

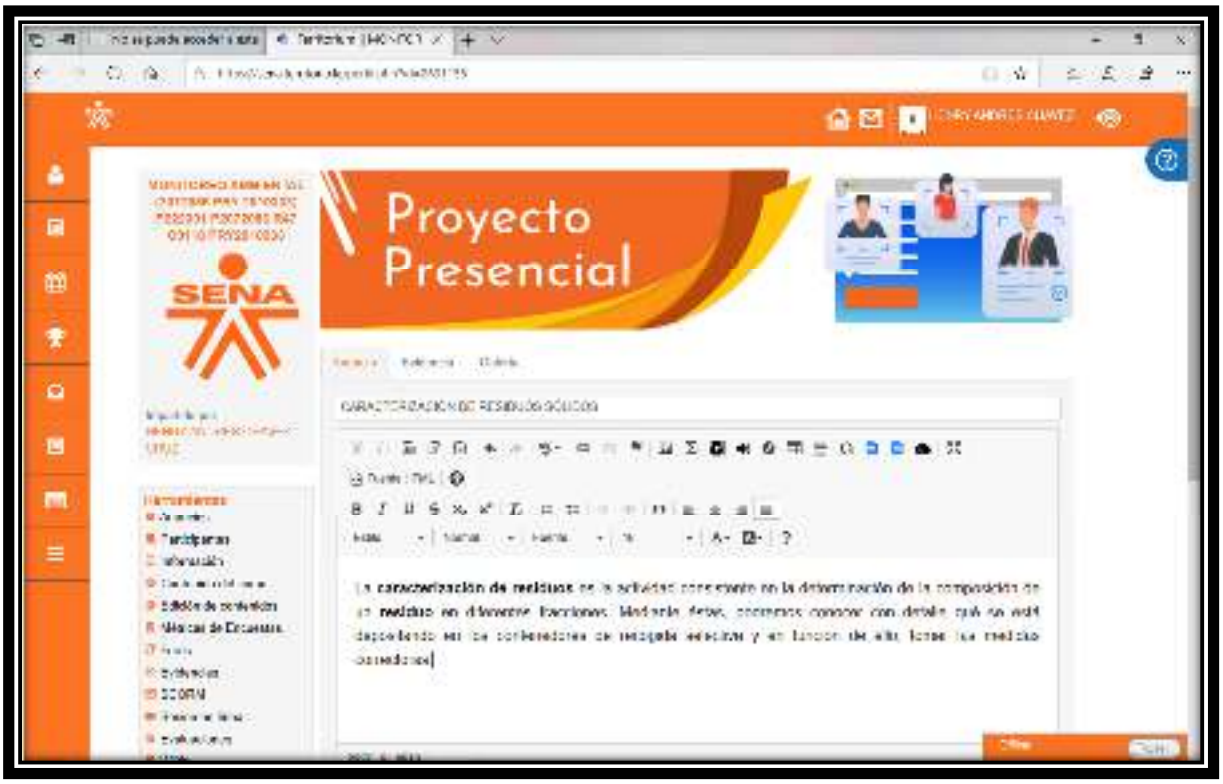

080-756-5234
Finalizar

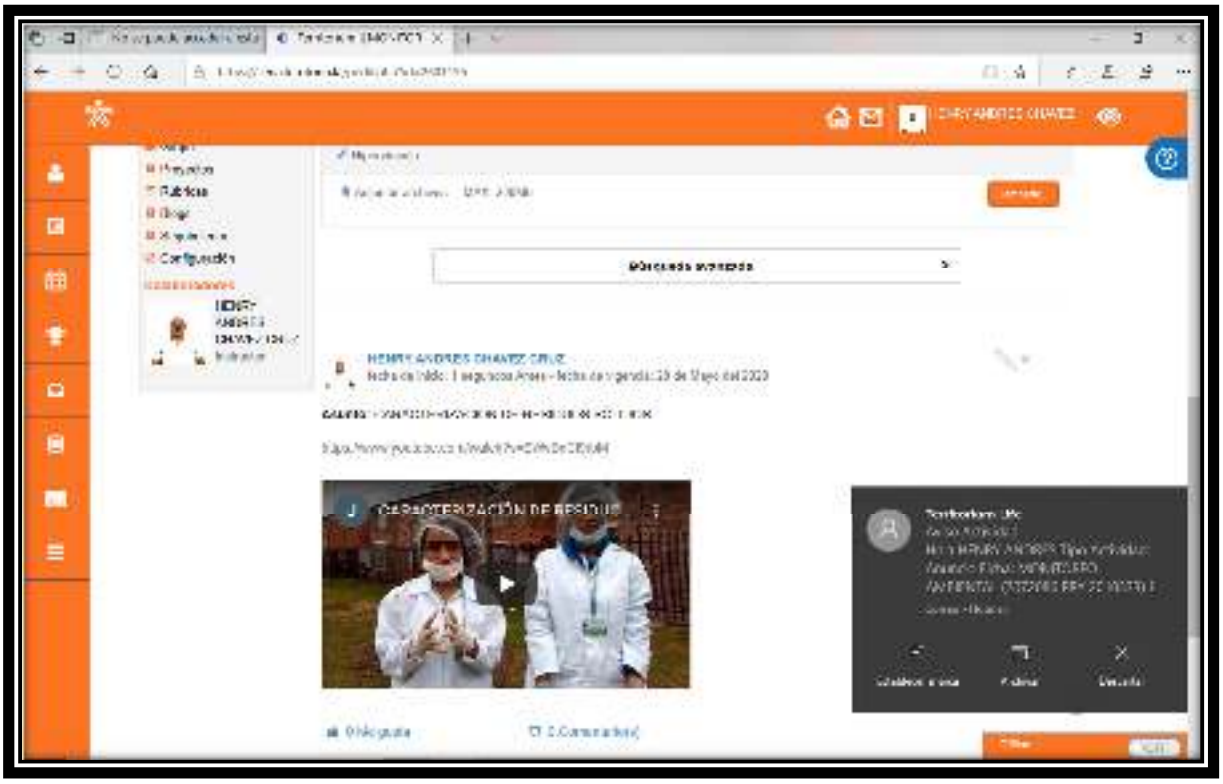


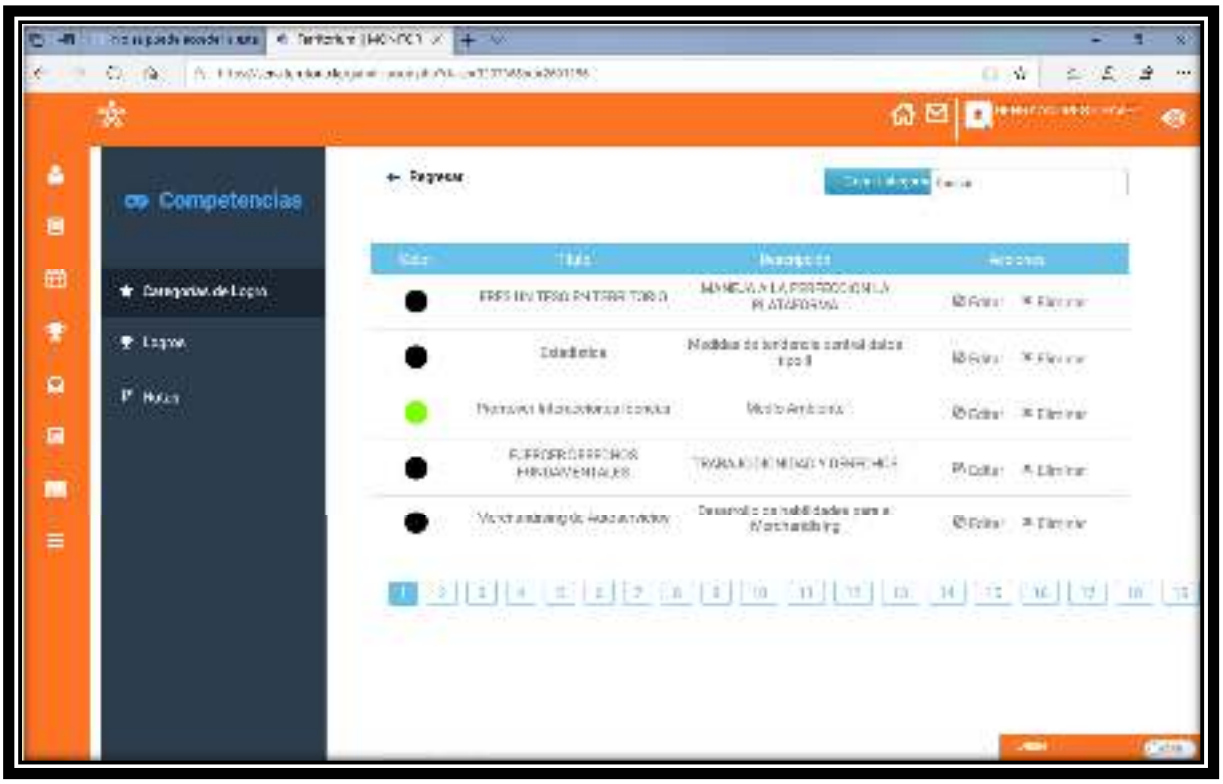

Zoom
Salir

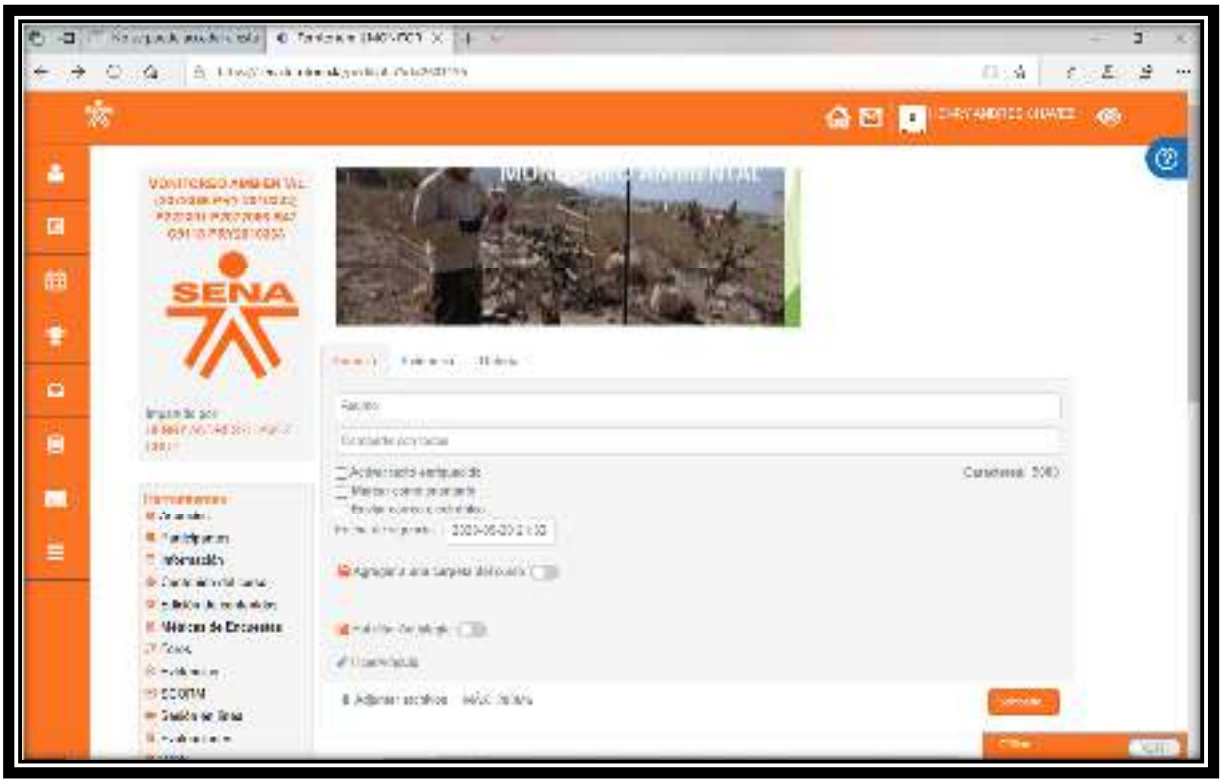

Zoom
Salir
Caracterización de los residuos sólidos en el hogar.
INTRODUCCION:




Proyecto
Presencial
SENA

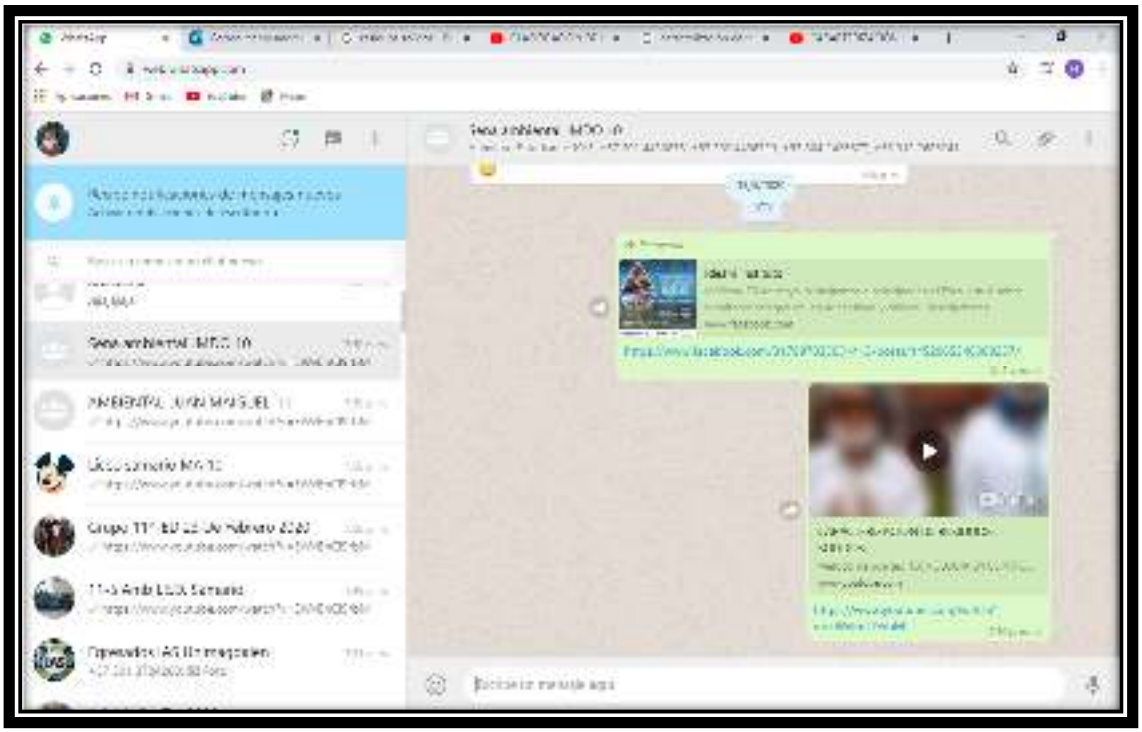


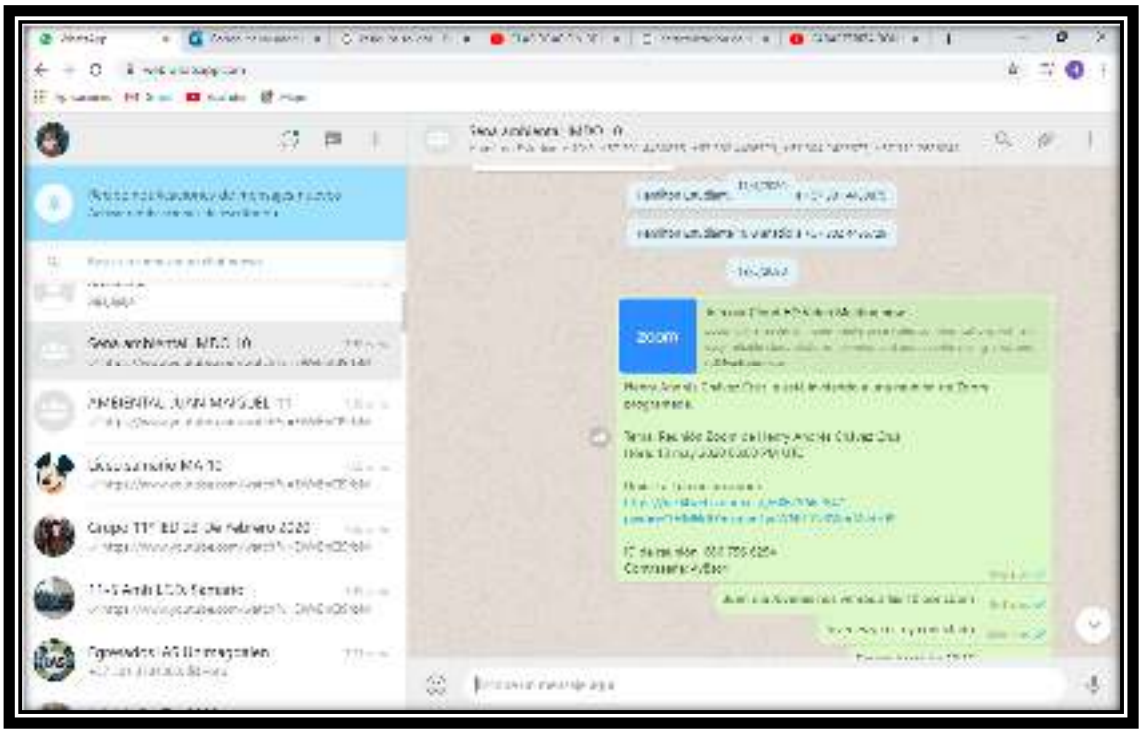

Competencias
Regresar


SENA

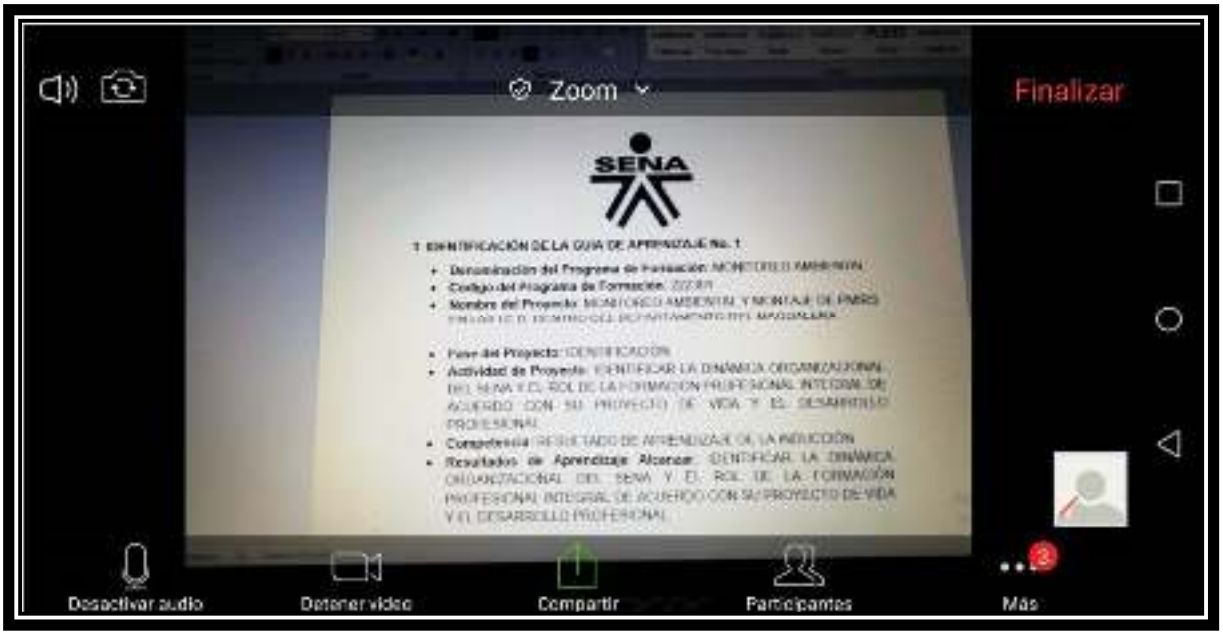
SOPORTE Y PANTALLAZOS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE LA FICHA #2072107 I.E.D. JUAN MAIGUEL DE OSUNA SANTA MARTA D.T.C.H.

Grupo en WhatsApp para comunicación e interacción con los aprendicez.

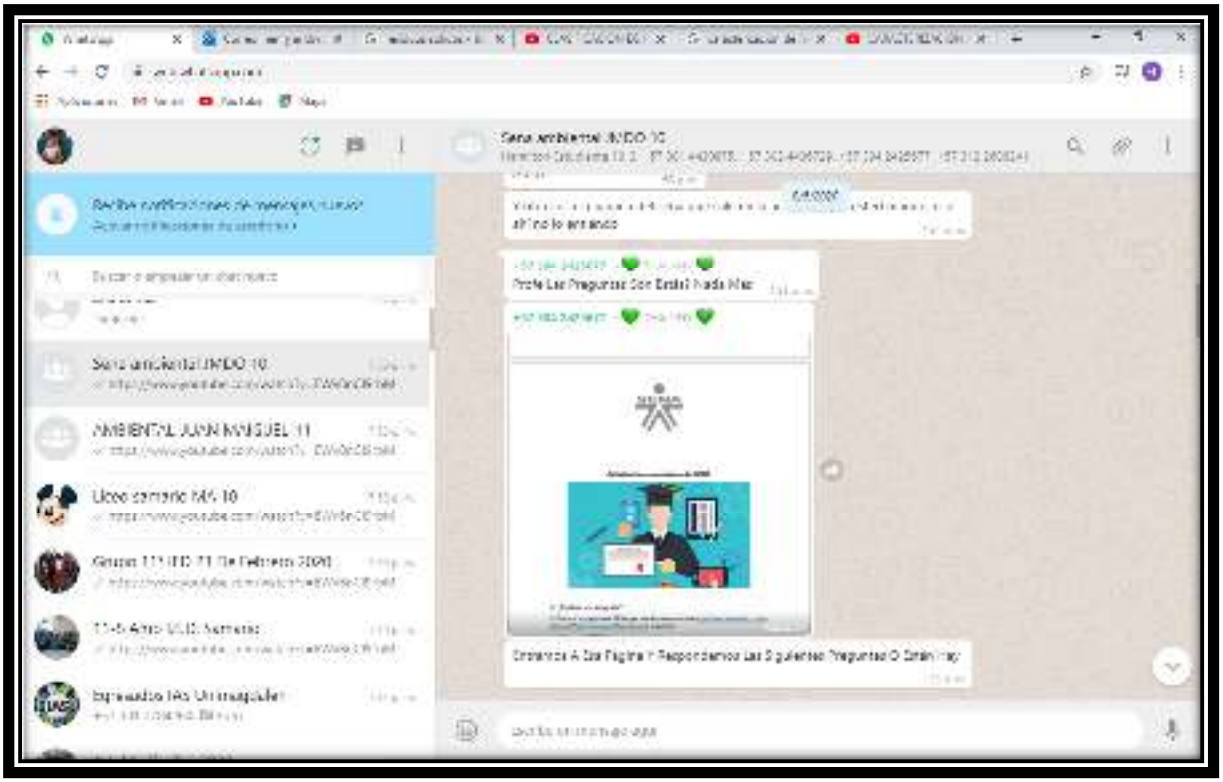




Trabajo en plataforma Zoom

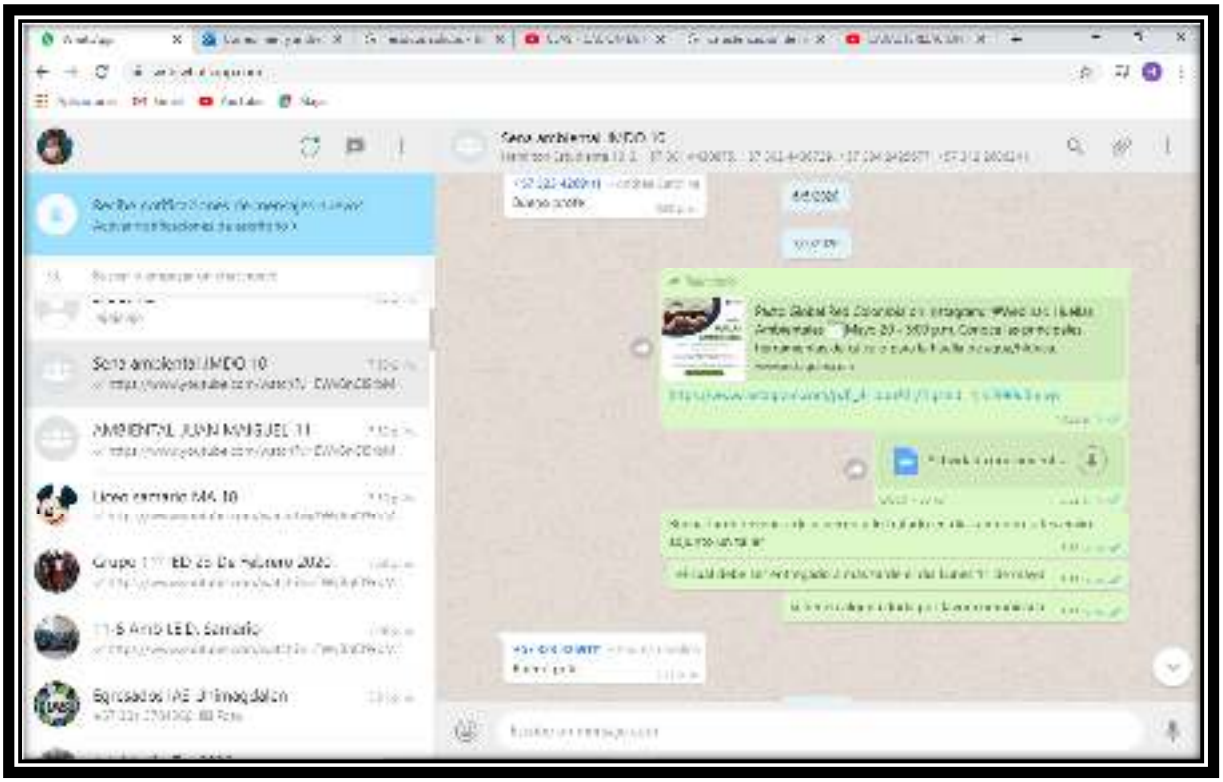


Actividades




facebook
Ideam Instituto
Foro virtual
Monitoreo integral del agua:
CANTIDAD Y CALIDAD

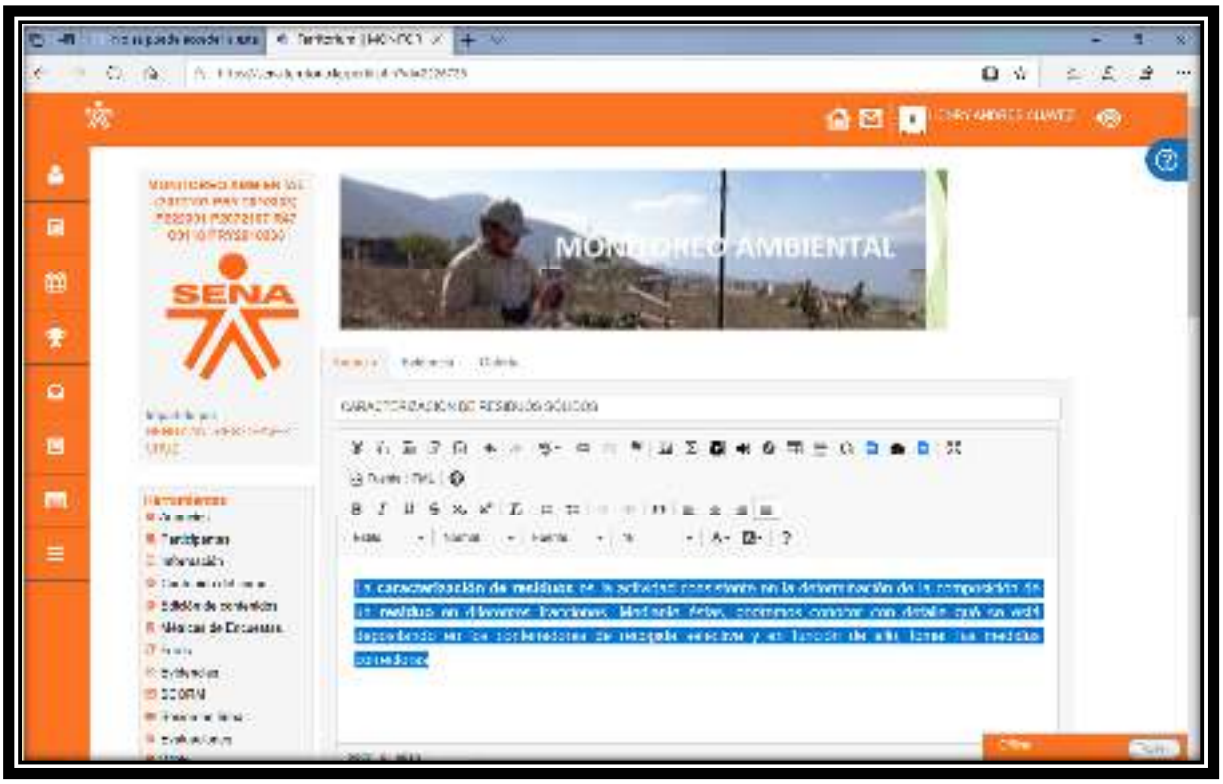

2 personas han ingresado a la sala de espera para esta reunión
Ver la sala de espera

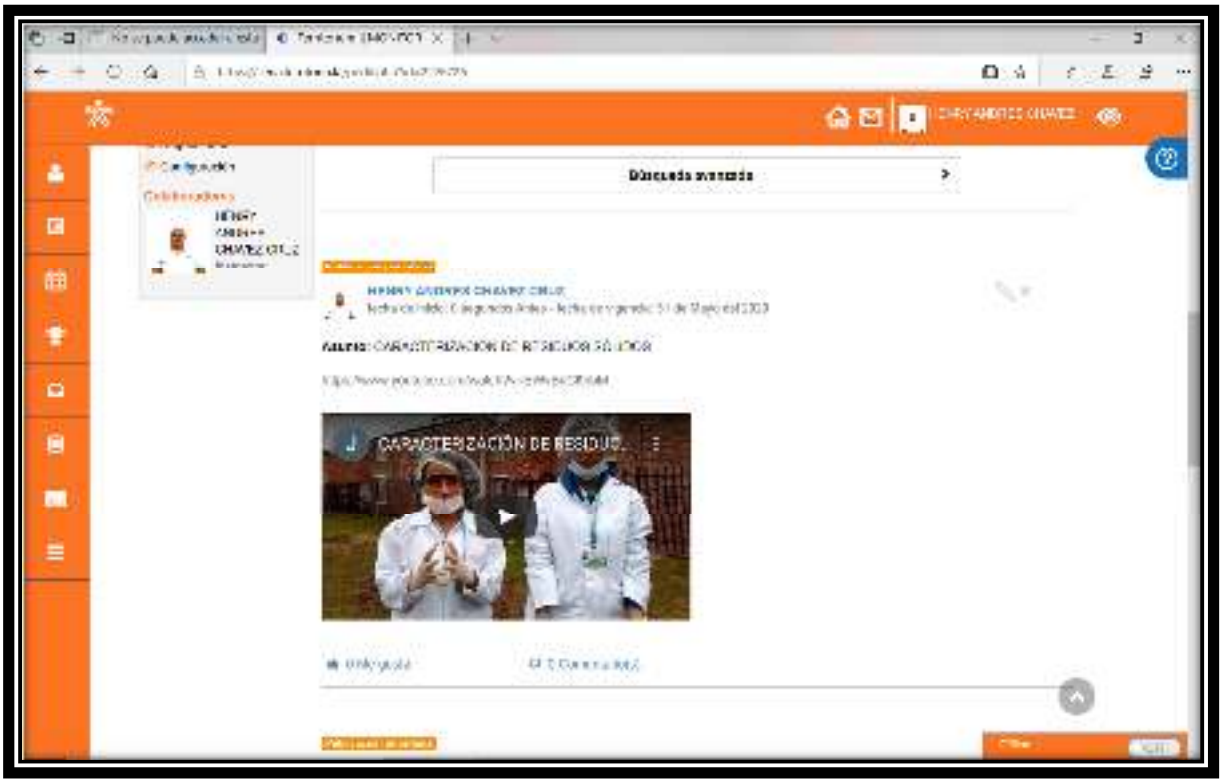


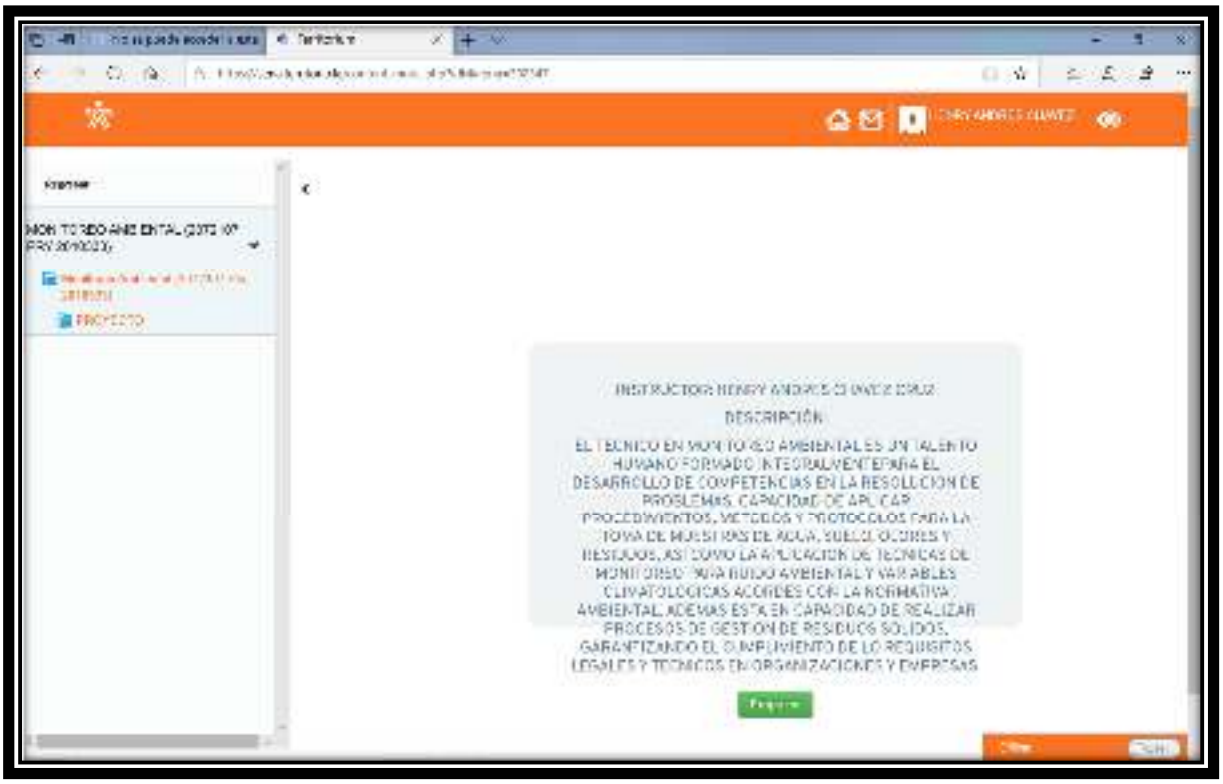

Zoom
Salir


Zoom
Salir
Caracterización de los residuos sólidos en el hogar.
INTRODUCCION:




SENA
MONITOREO AMBIENTAL
CARACTERIZACION DE RESIDUOS SOLIDOS


Búsqueda avanzada
CARACTERIZACIÓN DE RESIDUO...


DESCRIPCIÓN
EL TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL ES UN TALENTO
HUMANO FORMADO INTEGRALMENTE PARA EL
DESARROLLO DE COMPETENCIAS EN LA RESOLUCION DE
PROBLEMAS, CAPACIDAD DE APLICAR
PROCEDIMIENTOS, METODOS Y PROTOCOLOS PARA LA
TOMA DE MUESTRAS DE AGUA, SUELO, OLORES Y
RESIDUOS, ASI COMO LA APLICACION DE TECNICAS DE
MONITOREO PARA RUIDO AMBIENTAL Y VARIABLES
CLIMATOLOGICAS ACORDES CON LA NORMATIVA
AMBIENTAL, ADEMAS ESTA EN CAPACIDAD DE REALIZAR
PROCESOS DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS,
GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS
LEGALES Y TECNICOS EN ORGANIZACIONES Y EMPRESAS