PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Barranquilla, 10/11/2024

Señor (a)
ELKIN PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO
No.**5821285**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No. **5821285** del año 2024

JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES identificado con la cédula de ciudadanía No. 32712571 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de instructora para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -ava- familia gestión documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Un pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024 por $4.465.545 Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección administrativa y financiera de la Dirección general, con abono en cuenta de ahorros No. 0026200143035 de Banco Davivienda, cuyo titular es la contratista.*

Plazo: *Será hasta el 30 de noviembre de 2024.*

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional complementaria en ambientes virtuales de aprendizaje -AVA- familia gestión documental- de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo

Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	*Alistamiento de las 4 fichas de CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. asignadas para el período septiembre 17_octubre 14 de 2024*	*Evidencias de ZAJUNA. Ver anexo 1.*
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Realización del encuentro sincrónico de bienvenida a los aprendices a más tardar a las 72 horas de iniciado el curso.	Evidencias de ZAJUNA. Ver anexo 2

3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Publicación de anuncios motivadores a los aprendices	*Evidencias de ZAJUNA. Ver anexo 3.*

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del

gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475310499 de la planilla, operador Aportes en linea periodo de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma

JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

Contratista

C.C. No. 32712571

Recibí a satisfacción:

Firma 

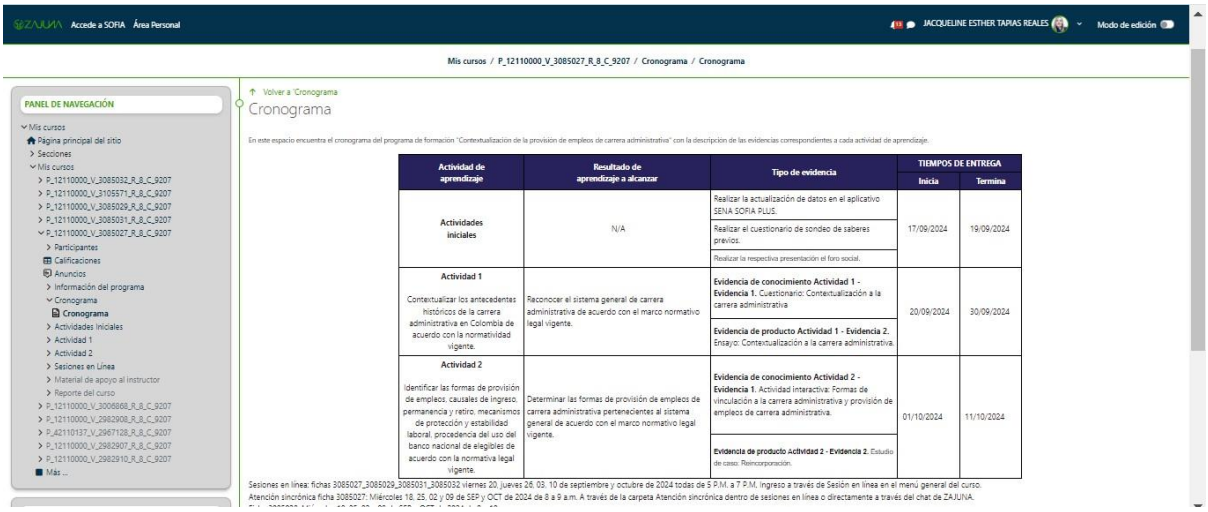
ELKIN PERTUZ RADA

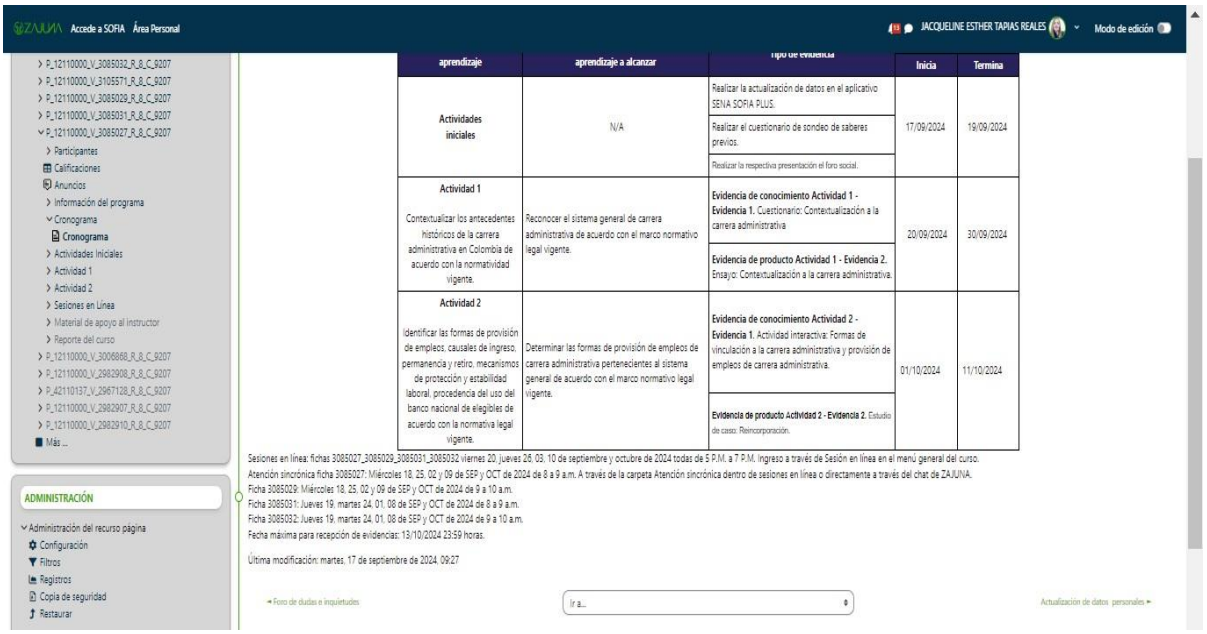
Supervisor(a)

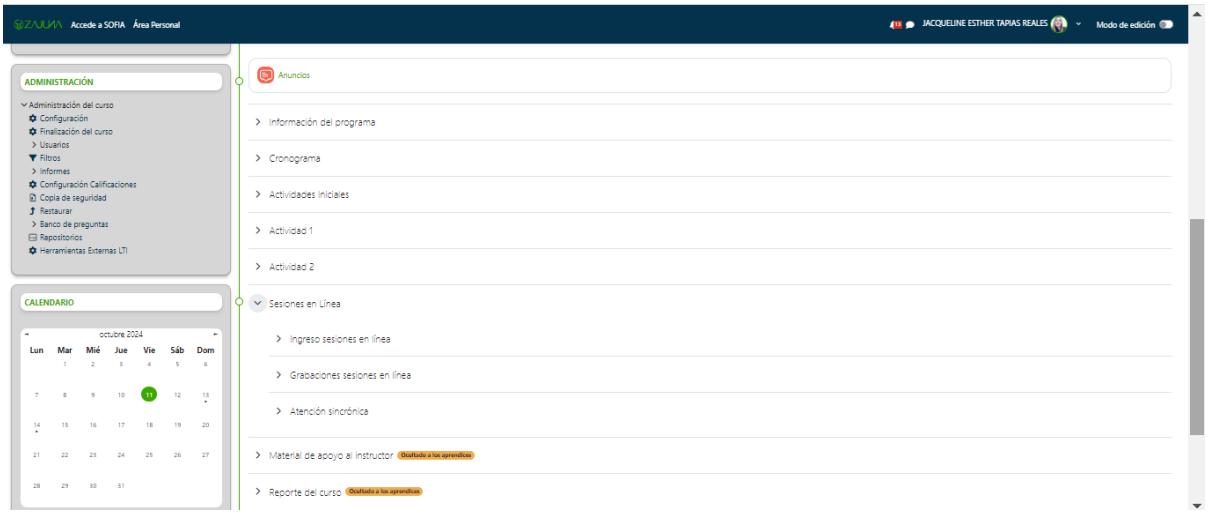
Contrato No 5821285

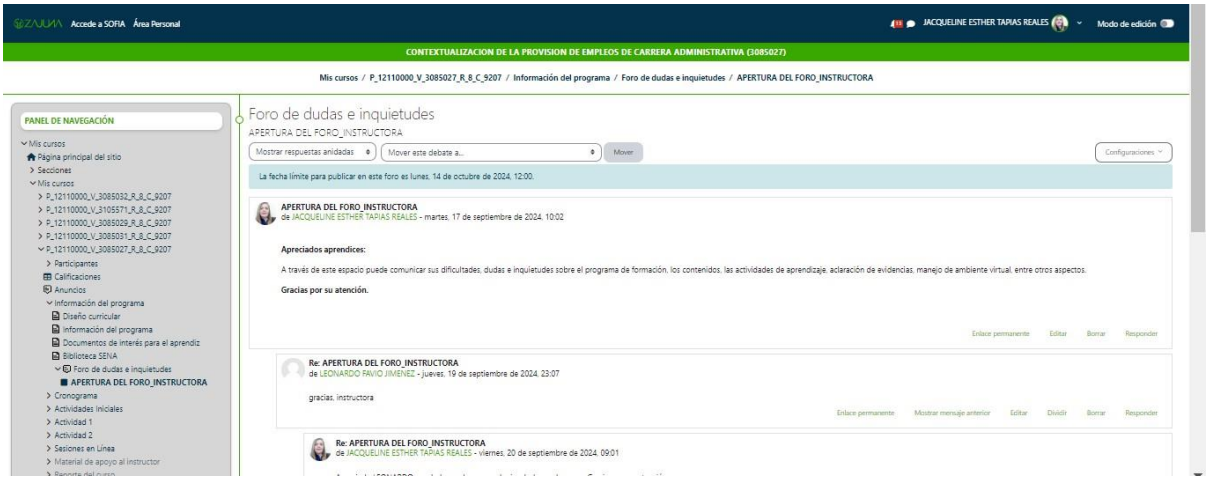
Coordinador Automatización

ANEXO 1: ALISTAMIENTO FICHAS ASIGNADAS:

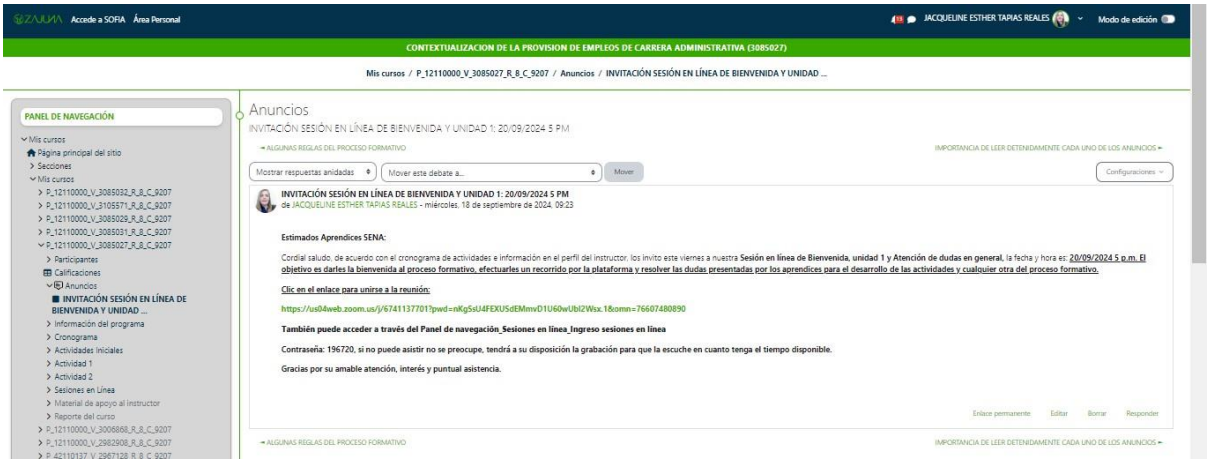


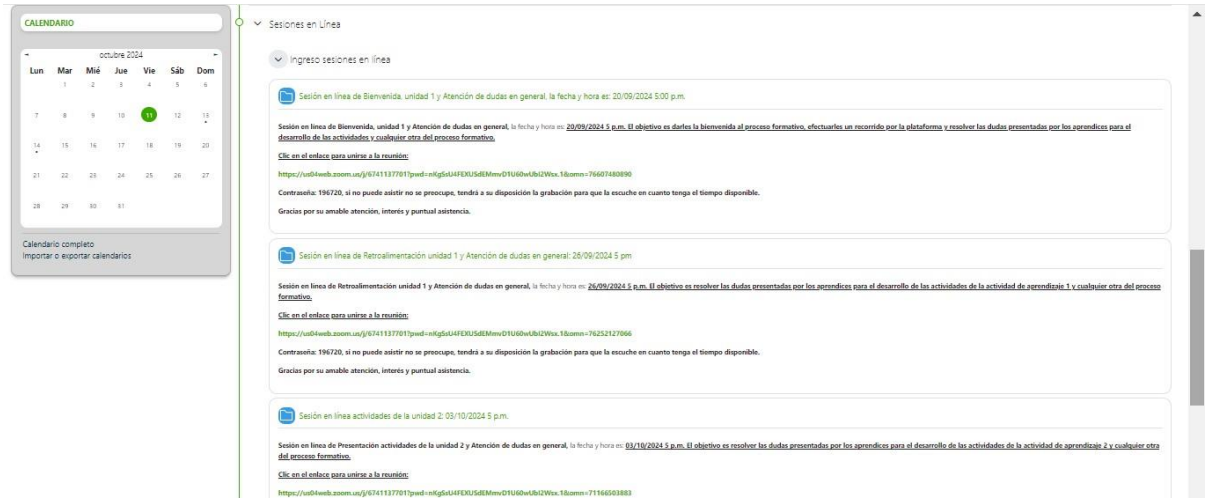


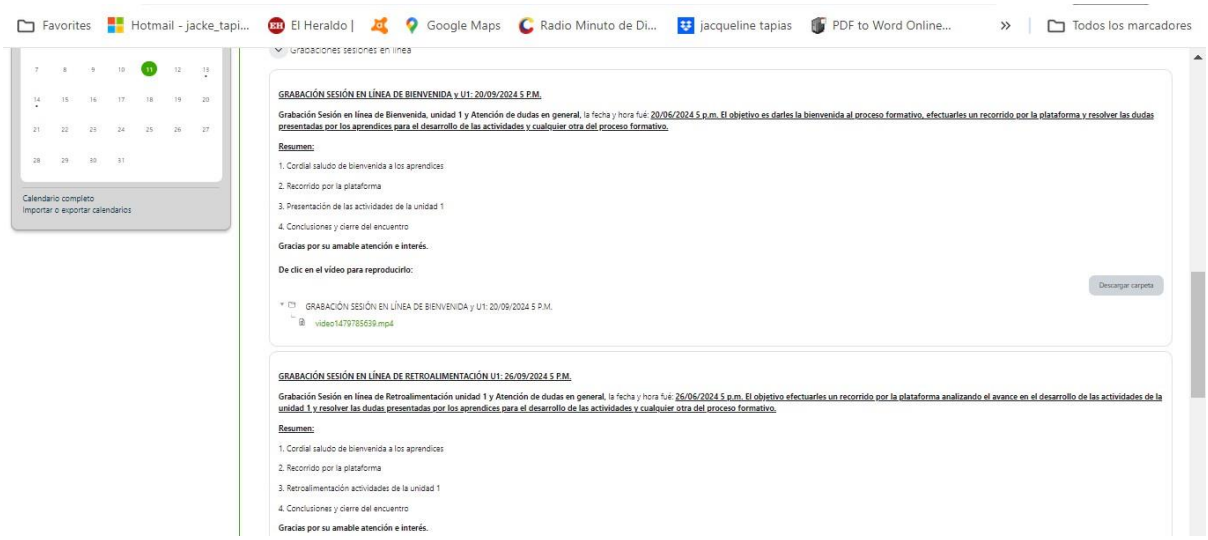


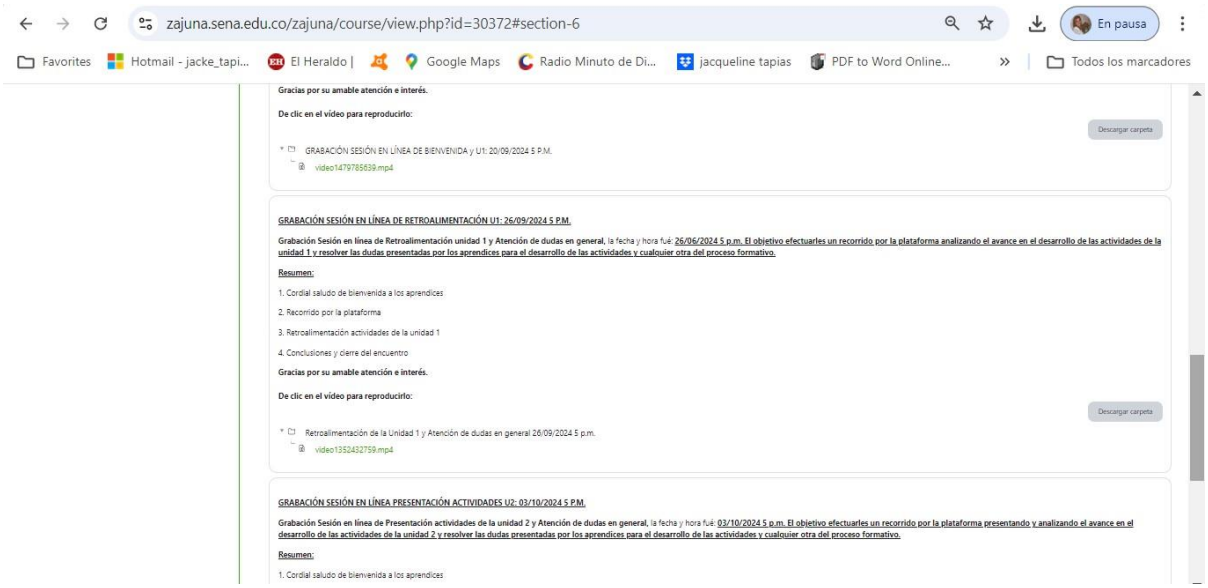


Anexo 2: PROGRAMACIÓN E INVITACIÓN A ENCUENTRO SINCRÓNICO DE BIENVENIDA

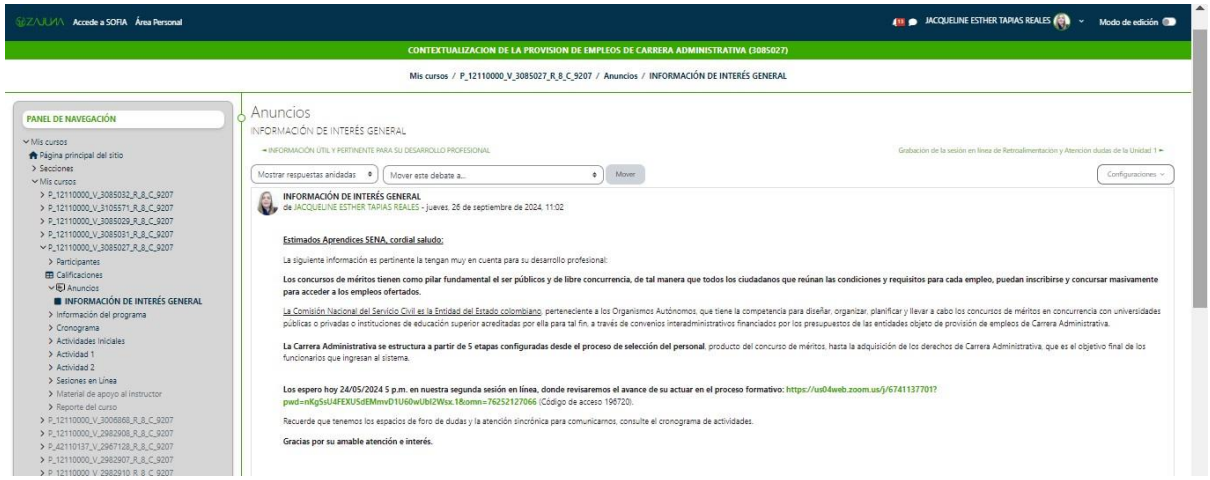

Accede a SOFIA
Área Personal
JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES
Modo de edición
CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (3085027)
Mis cursos / P_12110000_V_3085027_R_8_C_9207 / Anuncios / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y UNIDAD ...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_12110000_V_3085032_R_8_C_9207
P_12110000_V_3105571_R_8_C_9207
P_12110000_V_3085029_R_8_C_9207
P_12110000_V_3085031_R_8_C_9207
P_12110000_V_3085027_R_8_C_9207
Participantes
Calificaciones
Anuncios
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y UNIDAD ...
Información del programa
Cronograma
Actividades Iniciales
Actividad 1
Actividad 2
Sesiones en Línea
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
P_12110000_V_3006868_R_8_C_9207
P_12110000_V_2982908_R_8_C_9207
Anuncios
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y UNIDAD 1: 20/09/2024 5 PM
ALGUNAS REGLAS DEL PROCESO FORMATIVO
IMPORTANCIA DE LEER DETENIDAMENTE CADA UNO DE LOS ANUNCIOS
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA DE BIENVENIDA Y UNIDAD 1: 20/09/2024 5 PM
de JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES - miércoles, 18 de septiembre de 2024, 09:23
Estimados Aprendices SENA:
Cordial saludo, de acuerdo con el cronograma de actividades e información en el perfil del instructor, los invito este viernes a nuestra Sesión en línea de Bienvenida, unidad 1 y Atención de dudas en general, la fecha y hora es: 20/09/2024 5 p.m. El objetivo es darles la bienvenida al proceso formativo, efectuarles un recorrido por la plataforma y resolver las dudas presentadas por los aprendices para el desarrollo de las actividades y cualquier otra del proceso formativo.
Clic en el enlace para unirse a la reunión:
https://us04web.zoom.us/j/6741137701?pwd=nKg5sU4FEXUSdEMmvD1U60wUbI2Wsx.1&omn=76607480890
También puede acceder a través del Panel de navegación_Sesiones en línea_Ingreso sesiones en línea
Contraseña: 196720, si no puede asistir no se preocupe, tendrá a su disposición la grabación para que la escuche en cuanto tenga el tiempo disponible.
Gracias por su amable atención, interés y puntual asistencia.
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ALGUNAS REGLAS DEL PROCESO FORMATIVO
IMPORTANCIA DE LEER DETENIDAMENTE CADA UNO DE LOS ANUNCIOS

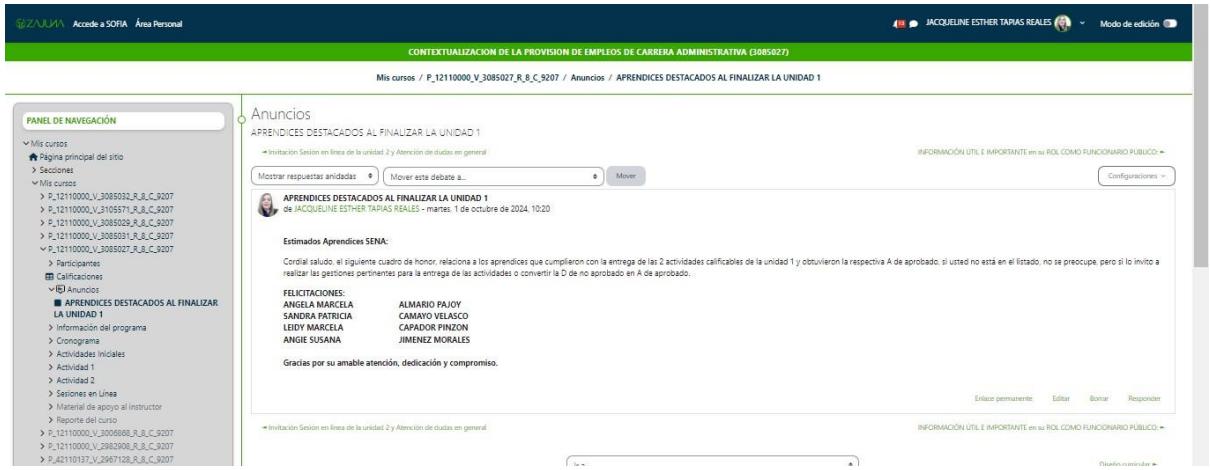

CALENDARIO
octubre 2024
Lun Mar Mié Jue Vie Sáb Dom
Calendario completo
Importar o exportar calendarios
Sesiones en Línea
Ingreso sesiones en línea
Sesión en línea de Bienvenida, unidad 1 y Atención de dudas en general, la fecha y hora es: 20/09/2024 5:00 p.m.
Sesión en línea de Bienvenida, unidad 1 y Atención de dudas en general, la fecha y hora es: 20/09/2024 5 p.m. El objetivo es darles la bienvenida al proceso formativo, efectuarles un recorrido por la plataforma y resolver las dudas presentadas por los aprendices para el desarrollo de las actividades y cualquier otra del proceso formativo.
Clic en el enlace para unirse a la reunión:
https://us04web.zoom.us/j/6741137701?pwd=nKg5sU4FEXUSdEMmvD1U60wUbI2Wsx.1&omn=76607480890
Contraseña: 196720, si no puede asistir no se preocupe, tendrá a su disposición la grabación para que la escuche en cuanto tenga el tiempo disponible.
Gracias por su amable atención, interés y puntual asistencia.
Sesión en línea de Retroalimentación unidad 1 y Atención de dudas en general: 26/09/2024 5 pm
Sesión en línea de Retroalimentación unidad 1 y Atención de dudas en general, la fecha y hora es: 26/09/2024 5 p.m. El objetivo es resolver las dudas presentadas por los aprendices para el desarrollo de las actividades de la actividad de aprendizaje 1 y cualquier otra del proceso formativo.
Clic en el enlace para unirse a la reunión:
https://us04web.zoom.us/j/6741137701?pwd=nKg5sU4FEXUSdEMmvD1U60wUbI2Wsx.1&omn=76252127066
Contraseña: 196720, si no puede asistir no se preocupe, tendrá a su disposición la grabación para que la escuche en cuanto tenga el tiempo disponible.
Gracias por su amable atención, interés y puntual asistencia.
Sesión en línea actividades de la unidad 2: 03/10/2024 5 p.m.
Sesión en línea de Presentación actividades de la unidad 2 y Atención de dudas en general, la fecha y hora es: 03/10/2024 5 p.m. El objetivo es resolver las dudas presentadas por los aprendices para el desarrollo de las actividades de la actividad de aprendizaje 2 y cualquier otra del proceso formativo.
Clic en el enlace para unirse a la reunión:
https://us04web.zoom.us/j/6741137701?pwd=nKg5sU4FEXUSdEMmvD1U60wUbI2Wsx.1&omn=71166503883

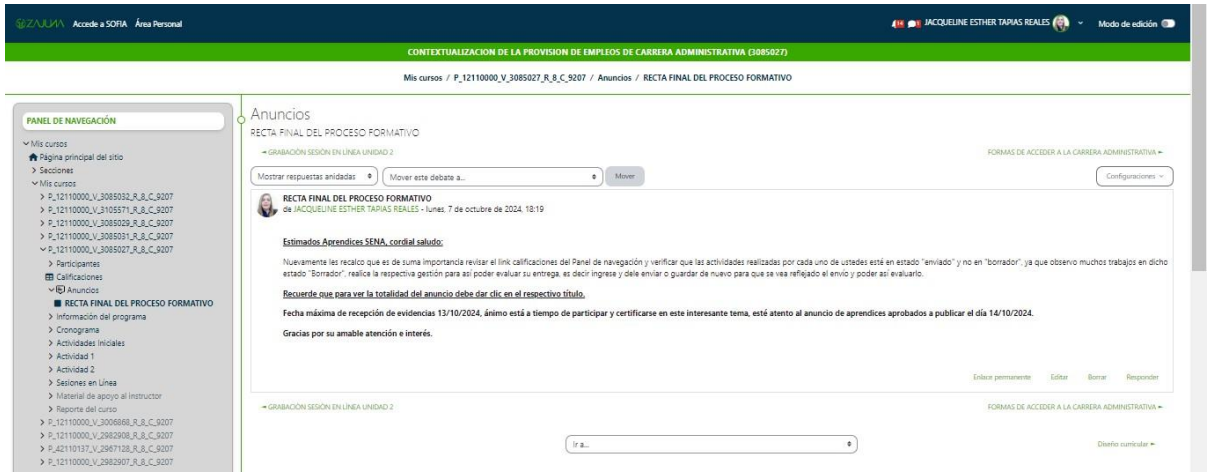




ANEXO 3 PUBLICACIÓN ANUNCIOS MOTIVADORES:


Accede a SOFIA
Área Personal
JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES
Modo de edición
CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (3085027)
Mis cursos / P_12110000_V_3085027_R_B_C_9207 / Anuncios / INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL
INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL
de JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES - jueves, 26 de septiembre de 2024, 11:02
Estimados Aprendices SENA, cordial saludo:
La siguiente información es pertinente la tengan muy en cuenta para su desarrollo profesional:
Los concursos de méritos tienen como pilar fundamental el ser públicos y de libre concurrencia, de tal manera que todos los ciudadanos que reúnan las condiciones y requisitos para cada empleo, puedan inscribirse y concursar masivamente para acceder a los empleos ofertados.
La Comisión Nacional del Servicio Civil es la Entidad del Estado colombiano, perteneciente a los Organismos Autónomos, que tiene la competencia para diseñar, organizar, planificar y llevar a cabo los concursos de méritos en concurrencia con universidades públicas o privadas o instituciones de educación superior acreditadas por ella para tal fin, a través de convenios interadministrativos financiados por los presupuestos de las entidades objeto de provisión de empleos de Carrera Administrativa.
La Carrera Administrativa se estructura a partir de 5 etapas configuradas desde el proceso de selección del personal, producto del concurso de méritos, hasta la adquisición de los derechos de Carrera Administrativa, que es el objetivo final de los funcionarios que ingresan al sistema.
Los espero hoy 24/05/2024 5 p.m. en nuestra segunda sesión en línea, donde revisaremos el avance de su actuar en el proceso formativo: https://us04web.zoom.us/j/6741137701?pwd=nKgSsU4FEXUSdEMmvD1U60wUbI2Wsx.1&omn=76252127066 (Código de acceso 196720).
Recuerde que tenemos los espacios de foro de dudas y la atención sincrónica para comunicarnos, consulte el cronograma de actividades.
Gracias por su amable atención e interés.

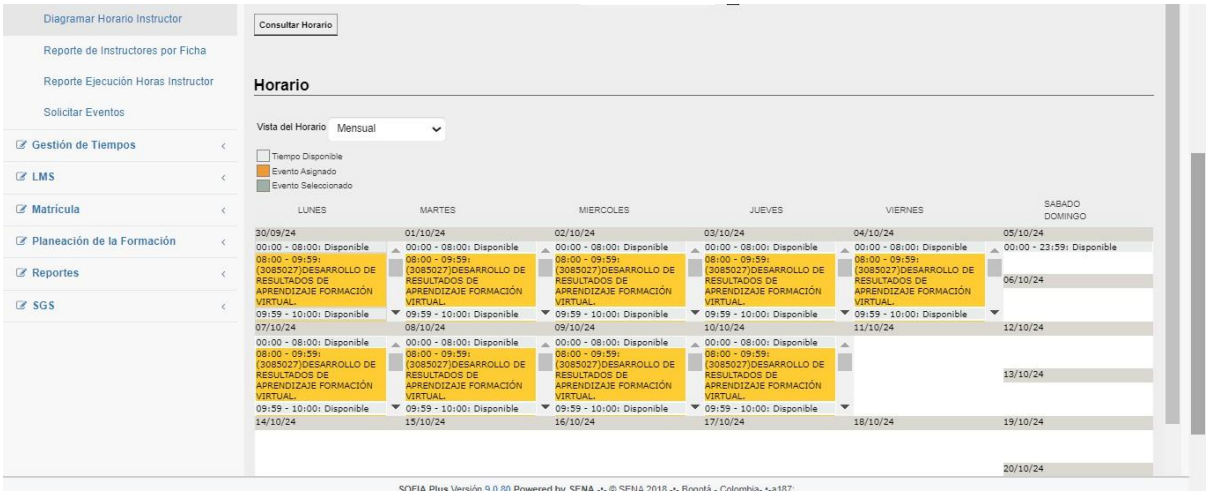

Accede a SOFIA
Área Personal
JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES
Modo de edición
CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (3085027)
Mis cursos / P_12110000_V_3085027_R_B_C_9207 / Anuncios / APRENDICES DESTACADOS AL FINALIZAR LA UNIDAD 1
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
APRENDICES DESTACADOS AL FINALIZAR LA UNIDAD 1
APRENDICES DESTACADOS AL FINALIZAR LA UNIDAD 1
de JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES - martes, 1 de octubre de 2024, 10:20
Estimados Aprendices SENA:
Cordial saludo, el siguiente cuadro de honor, relaciona a los aprendices que cumplieron con la entrega de las 2 actividades calificables de la unidad 1 y obtuvieron la respectiva A de aprobado, si usted no está en el listado, no se preocupe, pero si lo invito a realizar las gestiones pertinentes para la entrega de las actividades o convertir la D de no aprobado en A de aprobado.
FELICITACIONES:
ANGELA MARCELA ALMARIO PAJOY
SANDRA PATRICIA CAMAYO VELASCO
LEIDY MARCELA CAPADOR PINZON
ANGIE SUSANA JIMENEZ MORALES
Gracias por su amable atención, dedicación y compromiso.


Accede a SOFIA
Área Personal
JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES
Modo de edición
CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA (3085027)
Mis cursos / P_12110000_V_3085027_R_B_C_9207 / Anuncios / RECTA FINAL DEL PROCESO FORMATIVO
PANEL DE NAVEGACIÓN
Anuncios
RECTA FINAL DEL PROCESO FORMATIVO
RECTA FINAL DEL PROCESO FORMATIVO
de JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES - lunes, 7 de octubre de 2024, 18:19
Estimados Aprendices SENA, cordial saludo:
Nuevamente les recalco que es de suma importancia revisar el link calificaciones del Panel de navegación y verificar que las actividades realizadas por cada uno de ustedes esté en estado "enviado" y no en "borrador", ya que observo muchos trabajos en dicho estado "Borrador", realice la respectiva gestión para así poder evaluar su entrega, es decir ingrese y dele enviar o guardar de nuevo para que se vea reflejado el envío y poder así evaluarlo.
Recuerde que para ver la totalidad del anuncio debe dar clic en el respectivo título.
Fecha máxima de recepción de evidencias 13/10/2024, ánimo está a tiempo de participar y certificarse en este interesante tema, esté atento al anuncio de aprendices aprobados a publicar el día 14/10/2024.
Gracias por su amable atención e interés.



DIAGRAMADADO INSTRUCTOR SEP-OCT DE 2024:





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 03/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 10/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085029 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085032 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085027 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3085031 - CONTEXTUALIZACION DE LA PROVISION DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRESELECCIONAR CANDIDATOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS FORMAS DE PROVISIÓN DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

RECONOCER EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO LEGAL VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JACQUELINE ESTHER TAPIAS REALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN