PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 11 de 2024

Señor (a)

Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769402
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

Referencia: No 5769402 del año 2024

Ana Graciela Martínez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 476000200234752 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	1.1 Se hace el alistamiento de la ficha 3069914 para dar inicio inducción revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente	**Ver imagen 1.1 (a, b y c)** Captura de pantalla de materiales, actividades e información general para el aprendiz
		1.2 Elaborar cronograma general y de inducción de la ficha 3069914 y publicar	**Ver imagen 1.2** Captura de pantalla publicación cronogramas en la ficha
		1.3 Adecuación de la guía de aprendizaje de la ficha 3069914, unificada en una sola, ya que la semilla trae varias, con el mismo contenido, solo varia el rap en cada una de ellas.	**Ver imagen 1.3 (a y b)** Captura de pantalla guías publicadas en la plataforma, y guía consolidada
		1.4 Se configura el centro de calificaciones, creando la categoría inducción de la ficha 3069914	**Ver imagen 1.4** Captura de pantalla configuración de centro de calificaciones
		1.5 Adecuación de las evidencias de la ficha 3069914, ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una	**Ver imagen 1.5 (a y b)** Captura de pantalla de evidencias inducción y ajuste que se hace en cada una
		1.6 Adecuación de la sección Seguimiento y evaluación de la ficha 3069914	**Ver imagen 1.6** Captura de pantalla sección seguimiento y evaluación y ajuste de la sección reporte de curso

		1.7 Se hace el alistamiento para dar inicio a etapa lectiva y fase planeación en de la ficha 3069914 y fase planeación en las fichas 2977676 y 2977677; revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente	**Ver imagen 1.7 (a y b)** Captura de pantalla de materiales, actividades revisadas
		1.8 Elaborar y publicar cronograma en cada una de las fichas 3069914, 2977676 y 2977677, para cada fase a iniciar	**Ver imagen 1.8 (a y b)** Captura de pantalla del cronograma publicado de cada fase en cada ficha
		1.9 Adecuación de las evidencias de las fichas 3069914, 2977676 y 2977677; ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una	**Ver imagen 1.9 (a y b)** Captura de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes, apertura de foro temático
		1.10 Adecuación de las guías de aprendizaje con las evidencias que se van a trabajar, eliminando las que se omiten y agregando información de orientación para el aprendiz como fechas de entregas	**Ver imagen 1.10** Captura de pantalla de una de las guías modificadas con indicación de fechas de entregas de las evidencias en las distintas competencias
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía	2.1 Se da apertura a los foros de inducción y dudas e inquietudes, así como al foro temático de la inducción de la ficha 3069914	**Ver imagen 2.1 (a, b y c)** Captura de pantalla apertura foro

	desarrollo del proceso formativo.		inducción y foro de dudas e inquietudes
		2.2 Se publica anuncio de bienvenida a inducción y de inicio de actividades con indicaciones a seguir en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.2 (a y b)** Captura de pantalla anuncio bienvenida y anuncio de inicio actividades inducción
		2.3 Se inician conferencias web, se cita a los aprendices, se publica anuncio, se ejecutan y se suben grabaciones a la plataforma, así como se comparten enlaces a los grupos de WhatsApp de la ficha 3069914	**Ver imagen 2.3 (a, b, c y d)** Capturas de pantallas citación por correo a conferencia web, anuncio de invitación a la conferencia, enlace grabación y resumen subidos al LMS y enlace y presentación compartida al grupo de WhatsApp
		2.4 Retroalimentación de foro inducción en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.4** Captura de pantalla retroalimentación del foro inducción
		2.5 Se da cierre a la inducción, se publica anuncio con aprobados en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.5** Captura de pantalla anuncio cierre inducción con listado de aprobados
		2.6 Se extiende oportunidad para aprendices que aun quedaron con pendientes en la ficha 3069914, se publica anuncio y ajusta cronograma con nota, así como se ajustan las fechas de fin de las evidencias	**Ver imagen 2.6 (a, b y c)** Captura de pantalla anuncio última oportunidad, cronograma con nota de extensión y ajuste de evidencias

		2.7 se les envía a los aprendices comunicado informando pendientes en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.7** Captura de pantalla correo enviado a los aprendices
		2.8 Se envían correos de aprobados y no aprobados en fase, así como se notifica en el grupo de WhatsApp en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.8 (a y b)** Captura de pantalla correos enviados aprobados y no aprobados, notificación a grupo de WhatsApp
		2.9 Se sube a la plataforma en la ficha 3069914, el centro de calificaciones y el formato de cierre de la inducción cumpliendo con lineamientos	**Ver imagen 2.9** Captura de pantalla de los informes subidos a la plataforma del centro de calificaciones y formato de cierre inducción
		2.10 En el desarrollo de la inducción se publican anuncios motivacionales en la ficha 3069914	**Ver imagen 2.10** Captura de pantalla anuncio motivacional
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	3.1 Cerrada la inducción, y luego que se cierra el último plazo, se asocian los aprendices que lograron aprobar la inducción en la ficha 3069914	**Ver imagen 3.1 (a, b y c)** Captura de pantalla creación de ruta, todos los aprendices enrutados, cambio de estado en Sofía a formación
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el	4.1 Se publican los anuncios del cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677	**Ver imagen 4.1** Captura de pantalla anuncio cierre de fase

	desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	4.2 se amplían plazos de oportunidad al cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677 para aprendices con pendientes, se publica anuncio, se ajusta cronograma con nota, así como se ajustan las fechas de fin de las evidencias	**Ver imagen 4.2 (a, b y c)** Captura de pantalla anuncio última oportunidad, cronograma con nota de extensión y ajuste de evidencias
		4.3 Se elaboran y publican informes de cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677	**Ver imagen 4.3** Captura d pantalla informes de centro de calificaciones y formato de cierre subidos al LMS
		4.4 Se publican los anuncios de inicios de fases y de actividades de proyecto en cada una de las fichas 3069914, 2977676, y 2977677	**Ver imagen 4.4 (a y b)** Captura de pantalla anuncios inicio de fase y de inicio de actividad de proyecto
		4.5 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen y enlace grabación en la plataforma en cada una de las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 4.5 (a, b y c)** Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y enlaces y resumen subido al LMS y compartido enlace a WhatsApp
		4.6 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 4.6. (a y b)** Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias

		4.7 Se publican anuncios motivacionales y de atención de chat en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 4.7 (a y b)** Imagen anuncio motivacional y atención de chat
		4.8 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación	**Ver imagen 4.8 (a y b)** Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices
		4.9 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.	**Ver imagen 4.9 (a, b y c)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional
		4.10 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124	**Ver imagen 4.10 (a, b, c, d y e)** Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos
		4.11 Se envían correos seguimientos aprendices atrasados oportunidad de colocarse al día y aquellos sin ingreso a la plataforma	**Ver imagen 4.11 (a y b)** Captura pantalla imágenes correos enviados
		4.12 Reunión de seguimiento EEF,	**Ver imagen 4.12 (a, b y c)** Enlace grabación reunión, Captura de

		revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes	pantalla acta y mensajes WhatsApp
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias	5.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación	**Ver imagen 5.1** Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados
		5.2 Se hace uso de la aplicación Teams para la programación y ejecución de las conferencias web	**Ver imagen 5.2** Captura de pantalla de aplicación Teams en el calendario donde se ven programadas las conferencias
6	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente	6.1 Se activa reporte de deserción en la ficha 3069914 y	**Ver imagen 6.1 (a y b)** Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	7.1 Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados	**Ver imagen 7.1 (a y b)** Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus
8	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que	8.1Se presenta el sexto informe de la ejecución contractual del 2024	**Ver imagen 8.1 (a y b)** Captura de pantalla archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes

	interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.		presentado a la coordinación y acta
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	9.1Reunión comité evaluativo, para revisar estado de ficha en formación de los programas de AIC, CPL y GIT, de las fichas asignadas	**Ver imagen 9.1** Pantallazo citación a comité

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 72831034 de la planilla, Enlace operativo, septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (55) folios

Cordialmente,



Firma

Ana Graciela Martínez Pardo

Contratista

C.C. No. 32.879.461 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma 

Elkin Pertuz Rada

Supervisor(a) Contrato 5769402 del año 2024

Coordinador Titulada Virtual

Evidencia informe octubre 2024

Obligación 1.

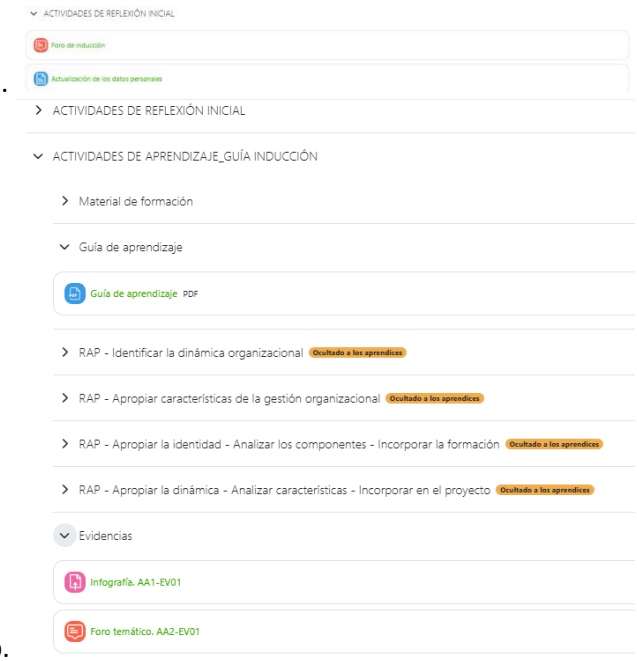
1.1 Se hace el alistamiento de la ficha 3069914 para dar inicio revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente

Imagen 1.1 (a, b y c) Captura de pantalla de materiales, actividades e información general para el aprendiz

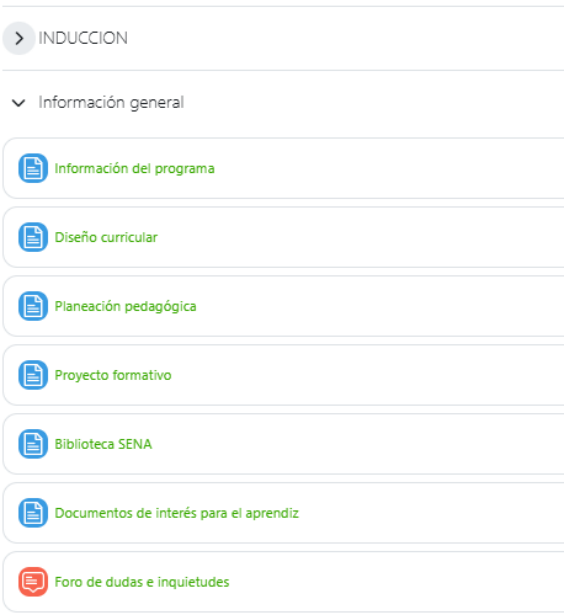
a.



b.



c.



1.2 Elaborar cronograma general y de inducción de la ficha 3069914 y publicar

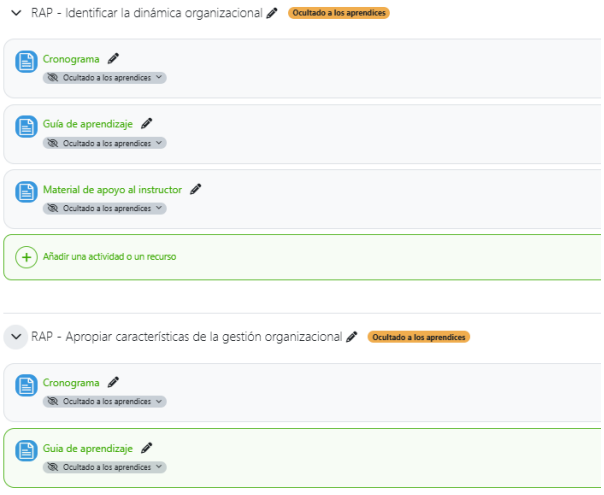
Imagen 1.2 Captura de pantalla publicación cronogramas en la ficha



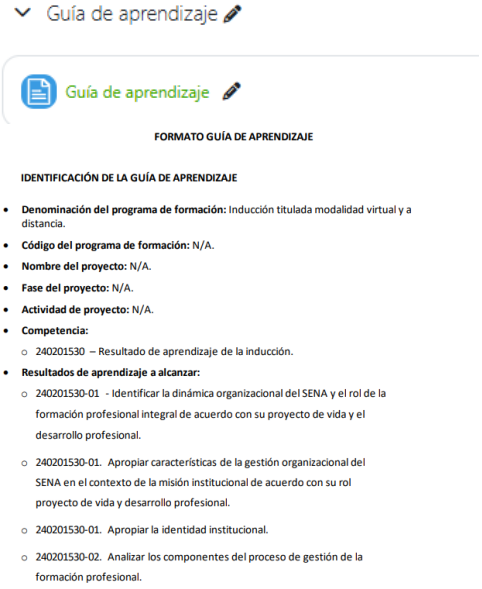
1.3 Adecuación de la guía de aprendizaje de la ficha 3069914, unificada en una sola, ya que la semilla trae varias, con el mismo contenido, solo varia el rap en cada una de ellas

Imagen 1.3 (a y b) Captura de pantalla guías publicadas en la plataforma, y guía consolidada

a.

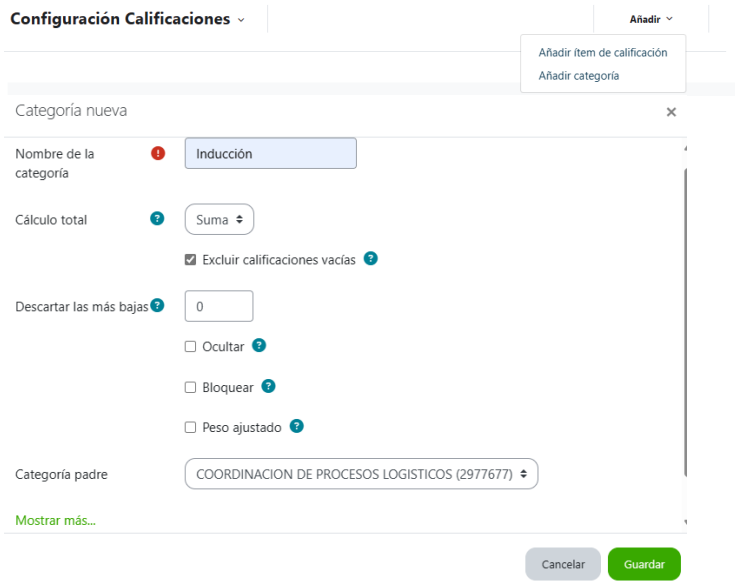


b.



1.4 Se configura el centro de calificaciones, creando la categoría inducción de la ficha 3069914

Imagen 1.4 Captura de pantalla configuración de centro de calificaciones



1.5 Adecuación de las evidencias de la ficha 3069914, ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una

Imagen 1.5 (a y b) Captura de pantalla de evidencias inducción y ajuste que se hace en cada una

a.

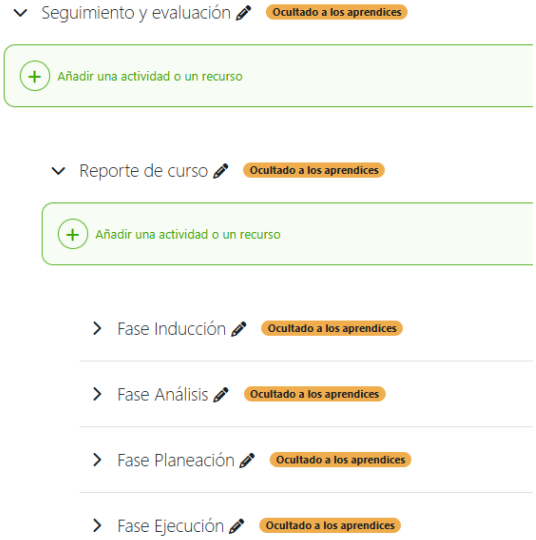


b.



1.6 Adecuación de la sección Seguimiento y evaluación de la ficha 3069914

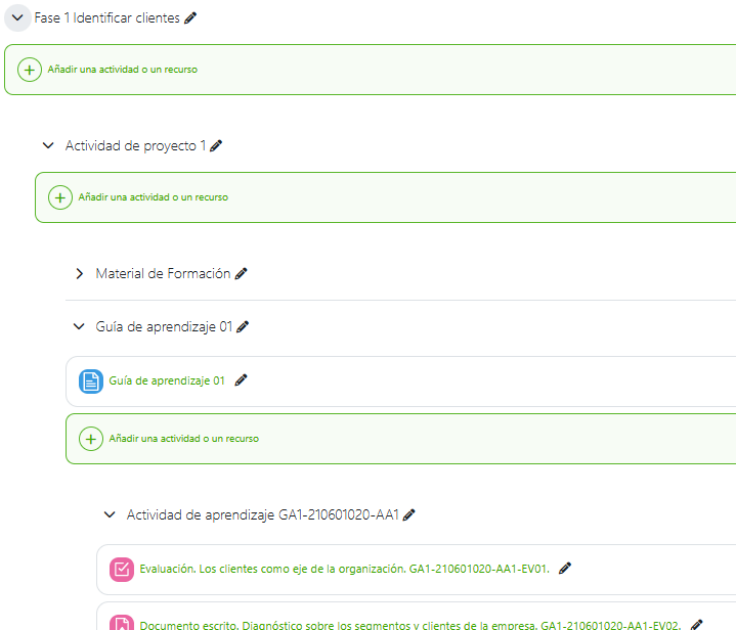
Imagen 1.6 Captura de pantalla sección seguimiento y evaluación y ajuste de la sección reporte de curso

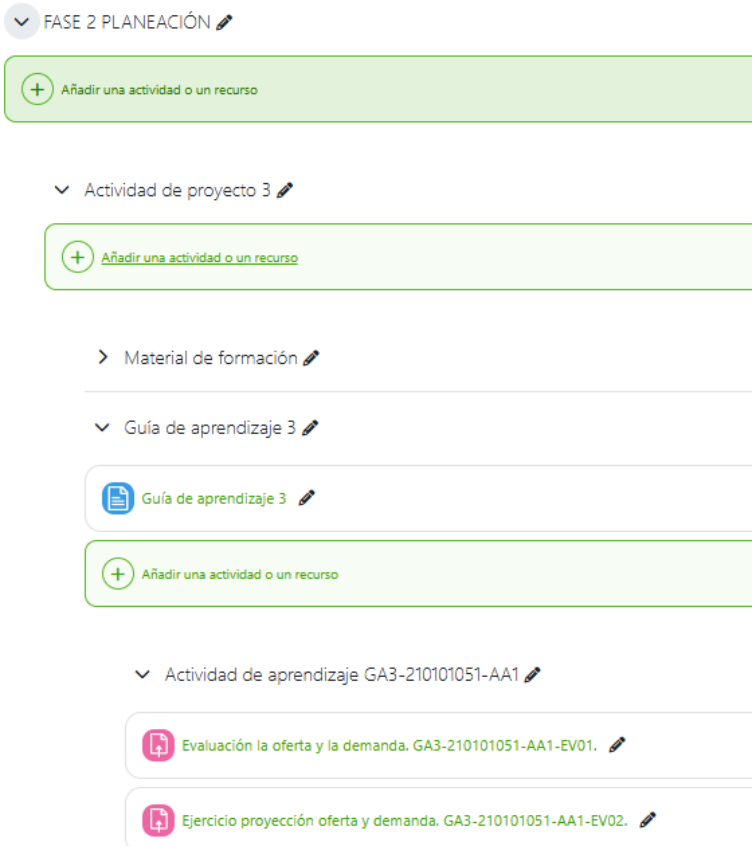


1.7 Se hace el alistamiento para dar inicio a etapa lectiva y fase planeación en de la ficha 3069914 y fase planeación en las fichas 2977676 y 2977677; revisando que los enlaces de los materiales, actividades y la información general del programa funcionen correctamente

Imagen 1.7 (a, b y c) Captura de pantalla de materiales, actividades revisadas

a.

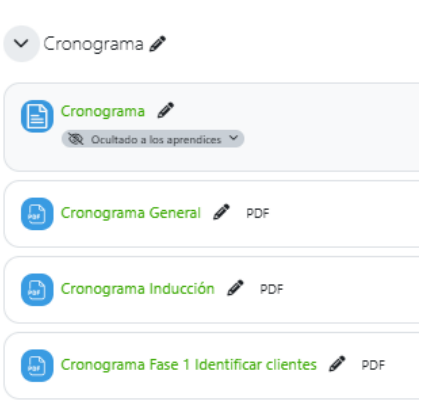




b.

1.8 Elaborar y publicar cronograma en cada una de las fichas 3069914, 2977676 y 2977677, para cada fase a iniciar

Imagen 1.8 (a, b y c) Captura de pantalla del cronograma publicado de cada fase en cada ficha



a.

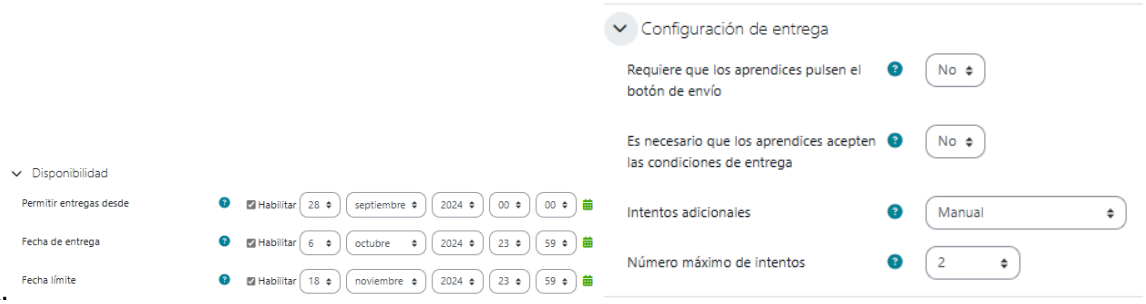


b.

1.9 Adecuación de las evidencias de las fichas 3069914, 2977676 y 2977677; ajustes de fechas de acuerdo con cronograma una a una

Imagen 1.9 (a y b) Captura de pantalla con las evidencias adecuadas en fechas y otros ajustes, apertura de foro temático

a.

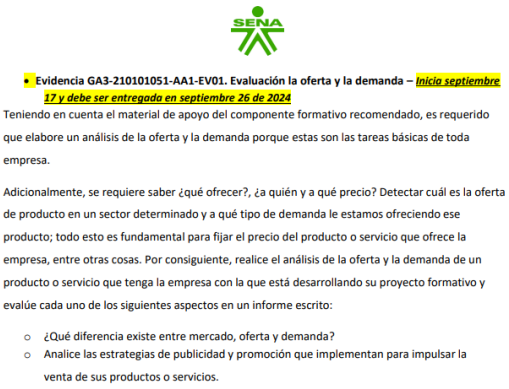


b.



1.10 Adecuación de las guías de aprendizaje con las evidencias que se van a trabajar, eliminando las que se omiten y agregando información de orientación para el aprendiz como fechas de entregas

Imagen 1.10 Captura de pantalla de una de las guías modificadas con indicación de fechas de entregas de las evidencias en las distintas competencias



- **Evidencia GA3-210101051-AA1-EV01. Evaluación la oferta y la demanda – *Inicia septiembre 17 y debe ser entregada en septiembre 26 de 2024***

Teniendo en cuenta el material de apoyo del componente formativo recomendado, es requerido que elabore un análisis de la oferta y la demanda porque estas son las tareas básicas de toda empresa.

Adicionalmente, se requiere saber ¿qué ofrecer?, ¿a quién y a qué precio? Detectar cuál es la oferta de producto en un sector determinado y a qué tipo de demanda le estamos ofreciendo ese producto; todo esto es fundamental para fijar el precio del producto o servicio que ofrece la empresa, entre otras cosas. Por consiguiente, realice el análisis de la oferta y la demanda de un producto o servicio que tenga la empresa con la que está desarrollando su proyecto formativo y evalúe cada uno de los siguientes aspectos en un informe escrito:

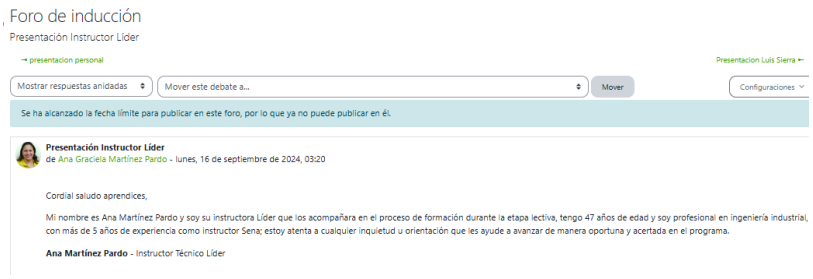
- ¿Qué diferencia existe entre mercado, oferta y demanda?
- Analice las estrategias de publicidad y promoción que implementan para impulsar la venta de sus productos o servicios.

Obligación 2.

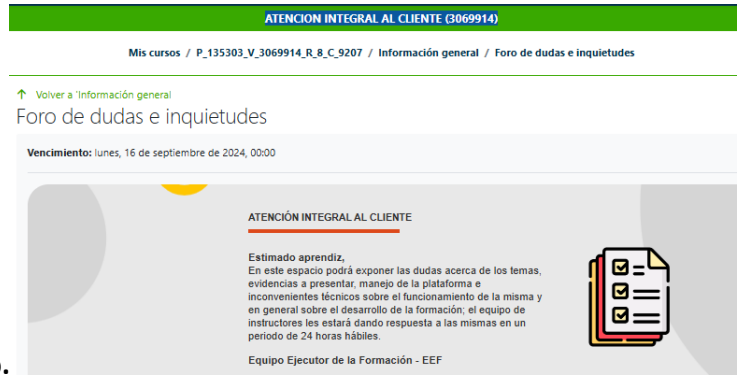
2.1 Se da apertura a los foros de inducción y dudas e inquietudes, así como al foro temático de la inducción de la ficha 3069914

Imagen 2.1 (a y b) Captura de pantalla apertura foro inducción y foro de dudas e inquietudes

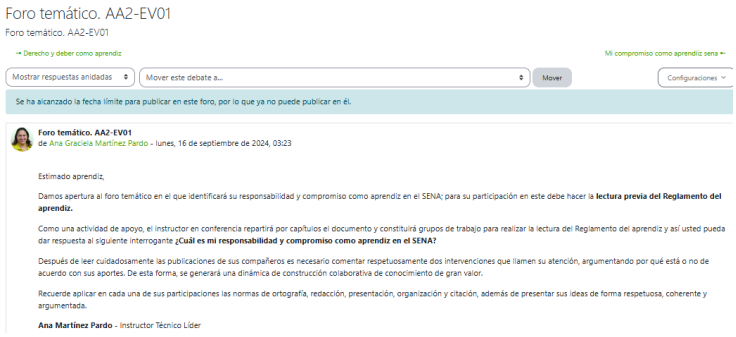
a.



b.



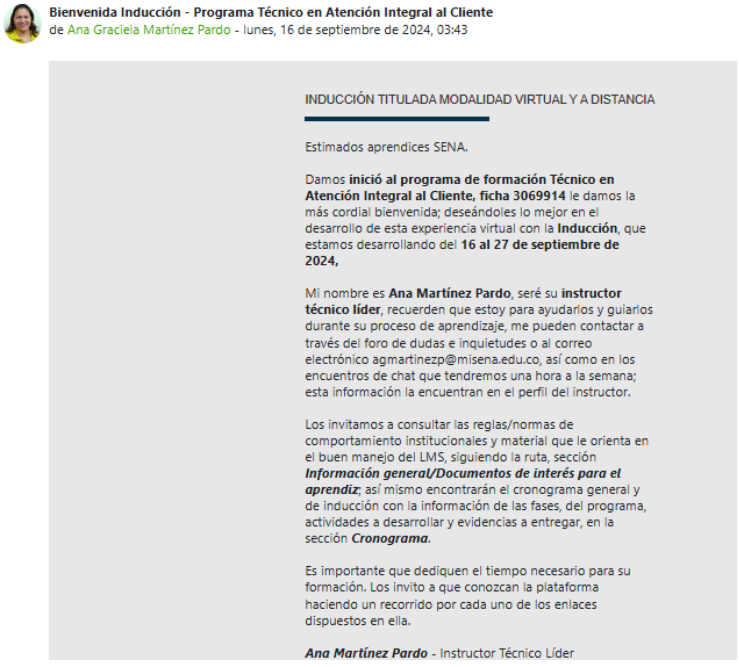
c.



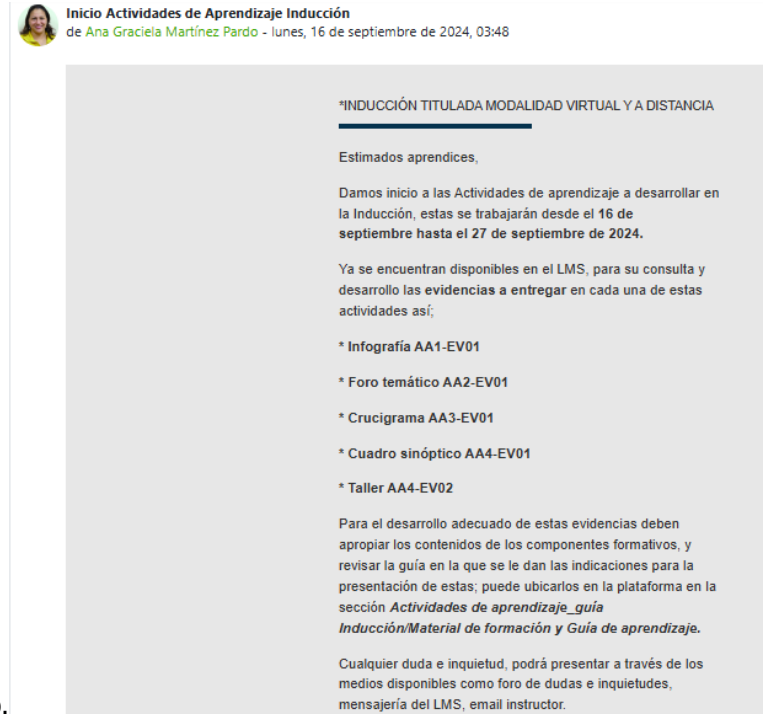
2.2 Se publica anuncio de bienvenida a inducción y de inicio de actividades con indicaciones a seguir en la ficha 3069914

Imagen 2.2 (a y b) Captura de pantalla anuncio bienvenida y anuncio de inicio actividades inducción

a.



b.



Inicio Actividades de Aprendizaje Inducción
de Ana Graciela Martínez Pardo - lunes, 16 de septiembre de 2024, 03:48

*INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Estimados aprendices,

Damos inicio a las Actividades de aprendizaje a desarrollar en la Inducción, estas se trabajarán desde el **16 de septiembre hasta el 27 de septiembre de 2024.**

Ya se encuentran disponibles en el LMS, para su consulta y desarrollo las **evidencias a entregar** en cada una de estas actividades así;

*** Infografía AA1-EV01**

*** Foro temático AA2-EV01**

*** Crucigrama AA3-EV01**

*** Cuadro sinóptico AA4-EV01**

*** Taller AA4-EV02**

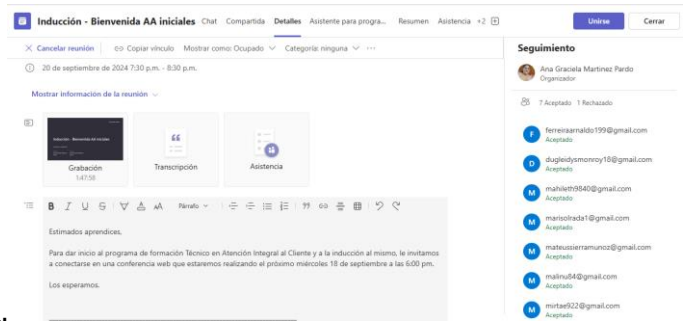
Para el desarrollo adecuado de estas evidencias deben apropiar los contenidos de los componentes formativos, y revisar la guía en la que se le dan las indicaciones para la presentación de estas; puede ubicarlos en la plataforma en la sección ***Actividades de aprendizaje_guía Inducción/Material de formación y Guía de aprendizaje.***

Cualquier duda e inquietud, podrá presentar a través de los medios disponibles como foro de dudas e inquietudes, mensajería del LMS, email instructor.

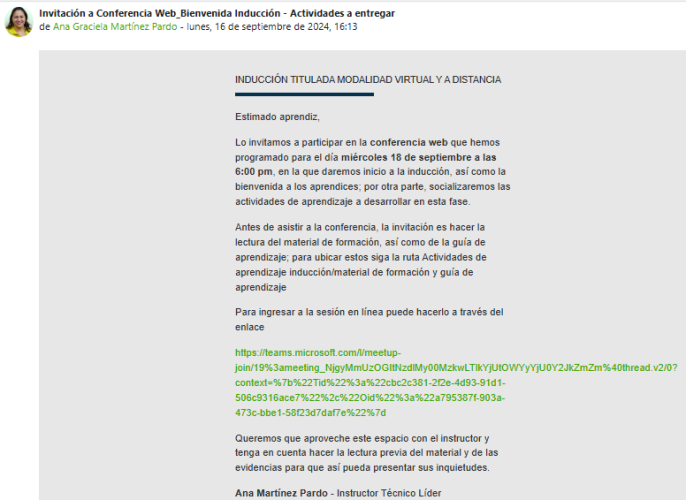
2.3 Se inician conferencias web, se cita a los aprendices, se publica anuncio, se ejecutan y se suben grabaciones a la plataforma, así como se comparten enlaces a los grupos de WhatsApp de la ficha 3069914

Imagen 2.3 (a, b, c, d y e) Capturas de pantallas citación por correo a conferencia web, anuncio de invitación a la conferencia, enlace grabación y resumen subidos al LMS y enlace y presentación compartida al grupo de WhatsApp

a.



b.



Invitación a Conferencia Web_Bienvenida Inducción - Actividades a entregar
de Ana Graciela Martínez Pardo - lunes, 16 de septiembre de 2024, 16:13

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Estimado aprendiz,

Lo invitamos a participar en la **conferencia web** que hemos programado para el día **miércoles 18 de septiembre a las 6:00 pm**, en la que daremos inicio a la inducción, así como la bienvenida a los aprendices; por otra parte, socializaremos las actividades de aprendizaje a desarrollar en esta fase.

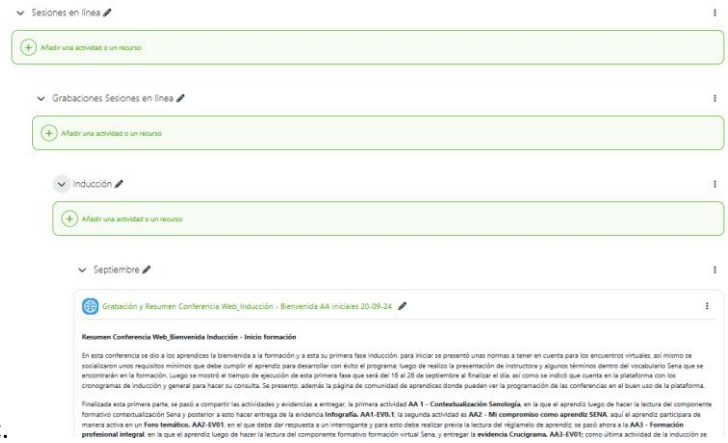
Antes de asistir a la conferencia, la invitación es hacer la lectura del material de formación, así como de la guía de aprendizaje; para ubicar estos siga la ruta Actividades de aprendizaje inducción/material de formación y guía de aprendizaje

Para ingresar a la sesión en línea puede hacerlo a través del enlace

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjgyMmUzOGItNzdlMy00MzkwLTlkYjUtOWYyYjU0Y2JkZmZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22a795387f-903a-473c-bbe1-58f23d7daf7e%22%7d

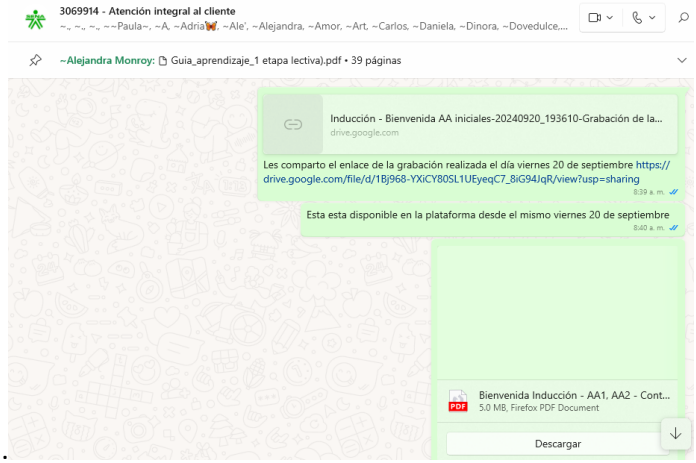
Queremos que aproveche este espacio con el instructor y tenga en cuenta hacer la lectura previa del material y de las evidencias para que así pueda presentar sus inquietudes.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder

c. 

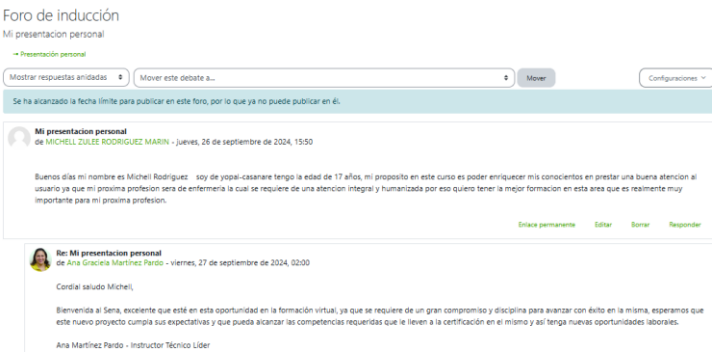
[Inducción - Bienvenida AA iniciales-20240920_193610-Grabación de la reunión.mp4]

[Inducción-Actividades y evidencias a entregar-20240925_183520-Grabación de la reunión.mp4]

d. 

2.4 Retroalimentación de foro inducción en la ficha 3069914

Imagen 2.4 Captura de pantalla retroalimentación del foro inducción



2.5 Se da cierre a la inducción, se publica anuncio con aprobados en la ficha 3069914

Imagen 2.5 Captura de pantalla anuncio cierre inducción con listado de aprobados

Cerramos Inducción
de Ana Graciela Martínez Pardo - viernes, 27 de septiembre de 2024, 19:24

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Estimado aprendiz,

Damos por **finalizada** la **fase inducción**, la cual iniciamos el pasado **16 de septiembre** hasta el **27 de septiembre de 2024**, y en la que trabajamos cuatro (4) actividades de aprendizaje.

Durante esta fase los acompañó el equipo de instructores;

Ana Martínez - Instructor Técnico Líder

Carmen Aragón - Instructor TIC

Fabiola Oñoro - instructor Comunicación oral y escrita

Luis Aguilar - instructor Matemáticas

Mariana Amin - Instructor Inglés

Esperamos que lo aprendido, sea aprovechado al máximo en la nueva etapa lectiva.

Resaltamos el esfuerzo y dedicación de aquellos aprendices que lograron afrontar con éxito la misma y entregamos el listado de aprobados.

Listado de aprobados inducción.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder

2.6 Se extiende oportunidad para aprendices que aun quedaron con pendientes en la ficha 3069914, se publica anuncio y ajusta cronograma con nota, así como se ajustan las fechas de fin de las evidencias

Imagen 2.6 (a, b y c) Captura de pantalla anuncio última oportunidad, cronograma con nota de extensión y ajuste de evidencias

a.

Ultima oportunidad cierre Inducción
de Ana Graciela Martínez Pardo - sábado, 28 de septiembre de 2024, 15:42

INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA

Estimado aprendiz,

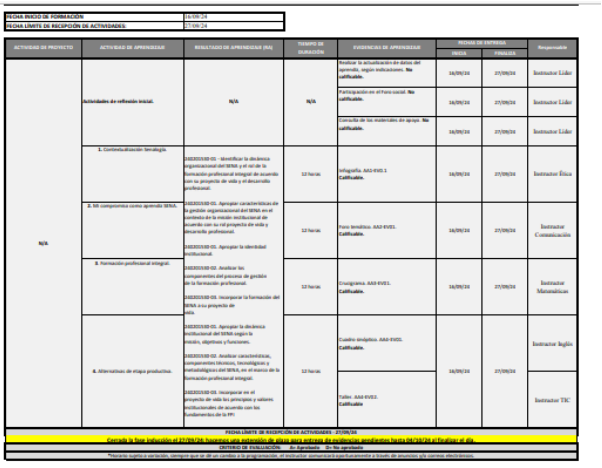
Cerrada la inducción, para aquellos que no lograron entregar a tiempo o se matricularon un poco tarde, tienen una **última oportunidad de entregar** hasta el **viernes 4 de octubre al finalizar el día.**

Recuerde que aprobar esta etapa es fundamental para continuar en la formación y para ello debe haber alcanzado los resultados de aprendizaje propuestos.

"El gran objetivo del aprendizaje no es el conocimiento, sino la acción" - Herbet Spencer.

Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder

b.



FECHA INICIO DE FORMACIÓN	16/09/24
FECHA LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES	27/09/24

ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RA)	TIEMPO DE DURACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA		Responsable
					FECHA	FINALIZA	
N/A	Actividades de reflexión inicial.	N/A	N/A	Realizar la actualización de datos del aprendiz, según indicaciones. **No calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Líder
				Participación en el Foro social. **No calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Líder
				Consulta de los materiales de apoyo. **No calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Líder
	1. Contextualización Tecnología.	220201510-01 - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	12 horas	Infografía. AA2-EVI1.1 **Calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Ética
	2. Mi compromiso como aprendiz SENA.	220201510-01. Apropiar características de la gestión organizacional del SENA en el contexto de la misión institucional de acuerdo con su rol proyecto de vida y desarrollo profesional. 220201510-01. Apropiar la identidad institucional.	12 horas	Foro Temático. AA2-EVI1. **Calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Comunicación
	3. Formación profesional integral.	220201510-02. Analizar los componentes del proceso de gestión de la formación profesional. 220201510-03. Incorporar la formación del SENA a su proyecto de vida.	12 horas	Crucigrama. AA3-EVI1. **Calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Matemáticas
	4. Alternativas de etapa productiva.	220201510-01. Apropiar la dinámica institucional del SENA según la misión, objetivos y funciones. 220201510-02. Analizar características, componentes técnicos, tecnológicos y metodológicos del SENA, en el marco de la formación profesional integral. 220201510-03. Incorporar en el proyecto de vida los principios y valores institucionales de acuerdo con los fundamentos de la FPI.	12 horas	Cuadro sinóptico. AA4-EVI01. **Calificable.**	16/09/24	27/09/24	Instructor Inglés
				Taller. AA4-EVI2. **Calificable**			Instructor TIC

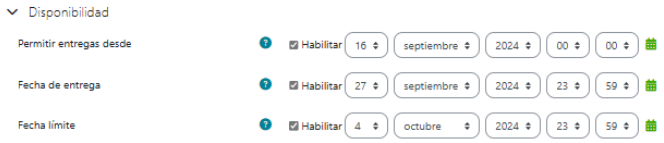
FECHAS LIMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 27/09/24

Cerrada la fase inducción el 27/09/24, hacemos una extensión de plazo para entrega de evidencias pendientes hasta 04/10/24 al finalizar el día.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: Es Aprendiz Es No aprendiz

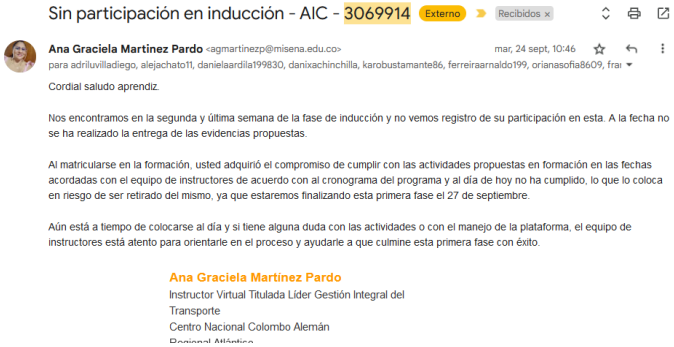
*Marcado cupito o variación, siempre que se dé un cambio o la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

c.



2.7 se les envía a los aprendices comunicado informando pendientes en la ficha 3069914

Imagen 2.7 Captura de pantalla correo enviado a los aprendices



2.8 Se envían correos de aprobados y no aprobados en fase, así como se notifica en el grupo de WhatsApp en la ficha 3069914

Imagen 2.8 (a y b) Captura de pantalla correos enviados aprobados y no aprobados, notificación a grupo de WhatsApp

a.



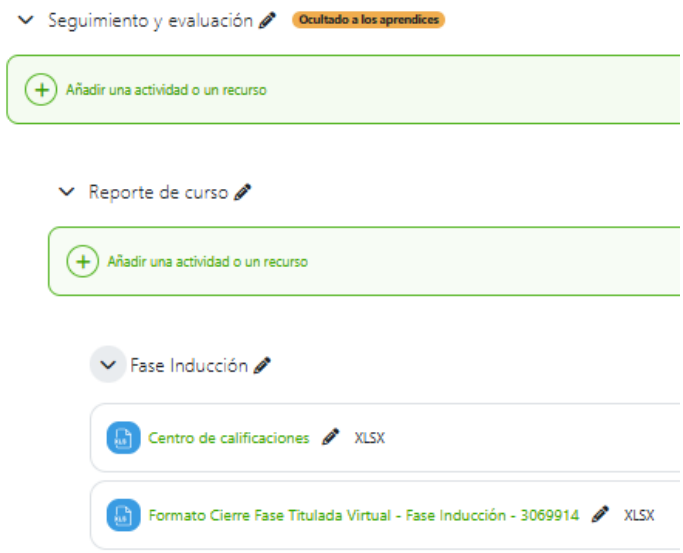


b.



2.9 Se sube a la plataforma en la ficha 3069914, el centro de calificaciones y el formato de cierre de la inducción cumpliendo con lineamientos

Imagen 2.9 Captura de pantalla de los informes subidos a la plataforma del centro de calificaciones y formato de cierre inducción



2.10 En el desarrollo de la inducción se publican anuncios motivacionales en la ficha 3069914

Imagen 2.10 Captura de pantalla anuncio motivacional

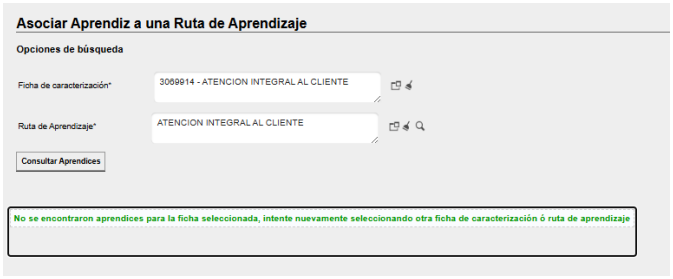


Obligación 3.

3.1 Cerrada la inducción, y luego que se cierra el último plazo, se asocian los aprendices que lograron aprobar la inducción en la ficha 3069914

Imagen 3.1 (a, b y c) Captura de pantalla creación de ruta, todos los aprendices enrutados, cambio de estado en Sofía a formación

a. 

b. 

c. 

Obligación 4.

4.1 Se publican los anuncios del cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677

Imagen 4.1 Captura de pantalla anuncio cierre de fase



4.2 se amplían plazos de oportunidad al cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677 para aprendices con pendientes, se publica anuncio, se ajusta cronograma con nota, así como se ajustan las fechas de fin de las evidencias

Imagen 4.2 (a, b y c)
Captura de pantalla anuncio última oportunidad, cronograma con nota de extensión y ajuste de evidencias

a.



Ultima oportunidad Fase Análisis
de Ana Graciela Martínez Pardo - martes, 17 de septiembre de 2024, 19:15

COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS

Estimado aprendiz,

Cerrada nuestra Fase Análisis, aún hay aprendices que tienen evidencias por entregar o por hacer corrección, les damos una **última oportunidad** para la entrega de las mismas, **hasta al 26 de septiembre de 2024, al finalizar el día.**

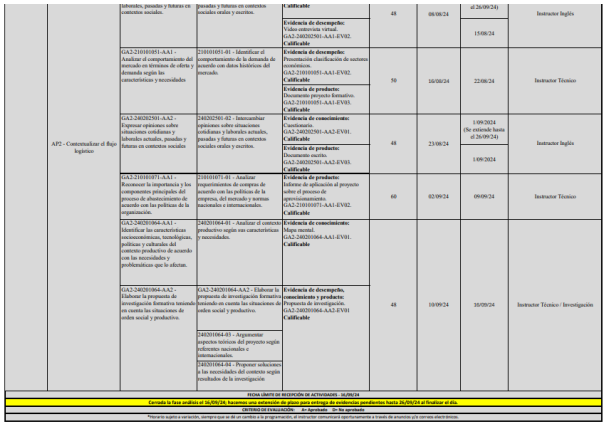
Recuerde que para poderse certificar en el programa debe tener aprobadas todas las fases del mismo, y para ello debe haber alcanzado todos los resultados de aprendizaje propuestos.

Si tiene alguna duda e inquietud, el equipo de instructores está presto a colaborarles.

"El gran objetivo del aprendizaje no es el conocimiento, sino la acción" - Herbet Spencer.

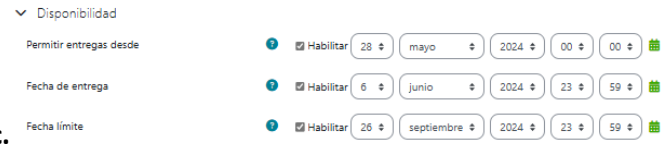
Ana Martínez Pardo - Instructor Técnico Líder

b.



		laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Calificable** **Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02. **Calificable**	48	08/08/24	el 26/09/24) 15/08/24	Instructor Inglés
		GA2-210101051-AA1 - Analizar el comportamiento del mercado en términos de oferta y demanda según las características y necesidades	210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02. **Calificable** **Evidencia de producto:** Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03. **Calificable**	50	16/08/24	22/08/24	Instructor Técnico
AP2 - Contextualizar el flujo logístico	GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA2-EV01. **Calificable** **Evidencia de producto:** Documento escrito. GA2-240202501-AA2-EV03. **Calificable**	48	23/08/24	1/09/2024 (Se extiende hasta el 26/09/24) 1/09/2024	Instructor Inglés
	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con las políticas de la empresa, del mercado y normas nacionales e internacionales.	**Evidencia de producto:** Informe de aplicación al proyecto sobre el proceso de aprovisionamiento. GA2-210101071-AA1-EV02. **Calificable**	60	02/09/24	09/09/24	Instructor Técnico
	GA2-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que le afectan.	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental. GA2-240201064-AA1-EV01. **Calificable**	48	10/09/24	16/09/24	Instructor Técnico / Investigación
	GA2-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	GA2-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:** Propuesta de investigación. GA2-240201064-AA2-EV01 **Calificable**				
		240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.					
		240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación					
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 16/09/24								
Cerrada la fase análisis el 16/09/24, hacemos una extensión de plazo para entrega de evidencias pendientes hasta 26/09/24 al finalizar el día.								
CRITERIO DE EVALUACIÓN: Ev. Aprobada Ev. No aprobada								
*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor informará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.								

c.



Disponibilidad

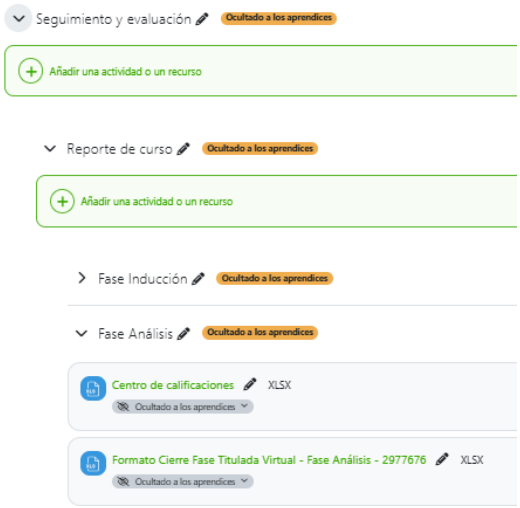
Permitir entregas desde — Habilitar — 28 — mayo — 2024 — 00 — 00

Fecha de entrega — Habilitar — 6 — junio — 2024 — 23 — 59

Fecha límite — Habilitar — 26 — septiembre — 2024 — 23 — 59

4.3 Se elaboran y publican informes de cierre de fase en las fichas 2977676, 2977677

Imagen 4.3 Captura d pantalla informes de centro de calificaciones y formato de cierre subidos al LMS



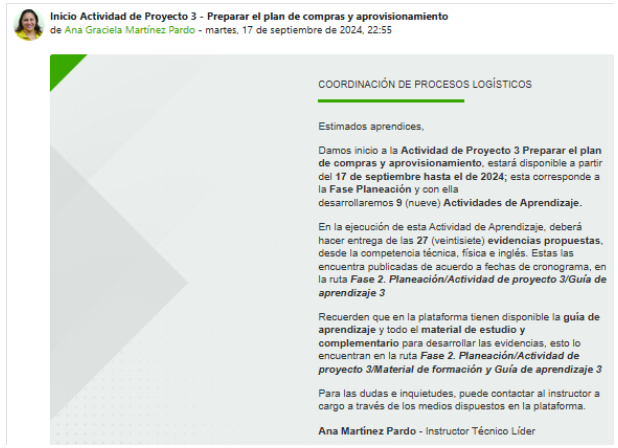
4.4 Se publican los anuncios de inicios de fases y de actividades de proyecto en cada una de las fichas 3069914, 2977676, y 2977677

Imagen 4.4 (a y b) Captura de pantalla anuncios inicio de fase y de inicio de actividad de proyecto

a.

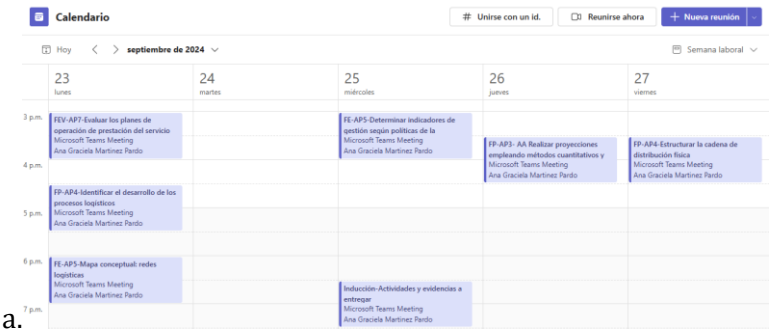


b.



4.5 Se programan y preparan conferencia web, se publica anuncio de invitación a la conferencia y se sube resumen y enlace grabación en la plataforma en cada una de las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 4.5 (a, b y c) Programación, enlaces conferencias, anuncio de invitación y enlaces y resumen subido al LMS y compartido enlace a WhatsApp

a. 

Inicio Etapa Lectiva, Fase 1. Identificar clientes-20241002_153538-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP3- AA Realizar proyecciones empleando métodos cuantitativos y cualitativos.-20240926_154400-Grabación de la reunión.mp4

FP- AP3- Definir las políticas de inventario-20241003_180936-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP3-Taller aplicación de modelos de inventarios.-20241007_181035-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP3- Inicio fase- Preparar el plan de compras y aprovisionamiento-20240920_181054-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP4-Identificar el desarrollo de los procesos logísticos-20240923_163741-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP4-Estructurar la cadena de distribución física-20240927_153715-Grabación de la reunión.mp4

FP-AP4-Establecer el plan estratégico y los requerimientos de personal-20241009_160514-Grabación de la reunión.mp4

FE-AP5-Mapa conceptual_ redes logísticas-20240923_180735-Grabación de la reunión.mp4

FE-AP5-Determinar indicadores de gestión según políticas de la organización-20240925_151117-Grabación de la reunión.mp4

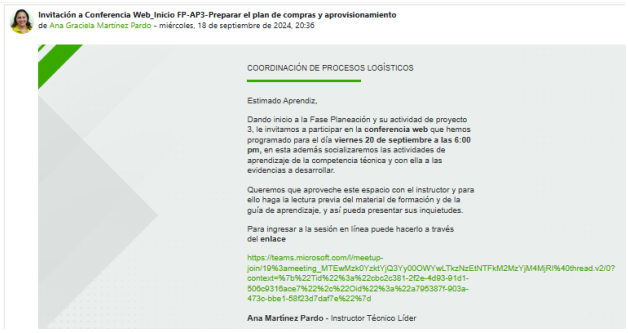
FE-AP5-Repaso actividades, determinar indicadores de gestión-20241002_171053-Grabación de la reunión.mp4

FEV-AP7-Evaluar los planes de operación de prestación del servicio-20240923_150708-Grabación de la reunión.mp4

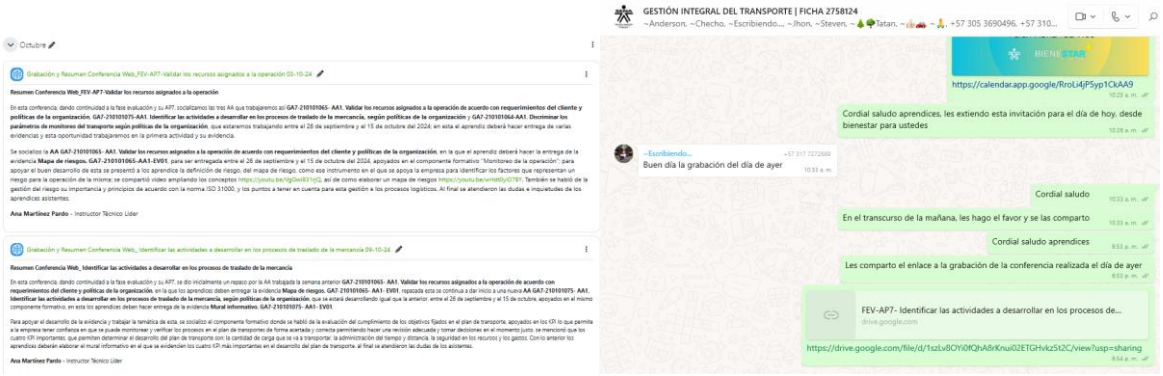
FEV-AP7-Validar los recursos asignados a la operación-20241003_161002-Grabación de la reunión.mp4

FEV-AP7-Validar los recursos asignados a la operación-20241003_161002-Grabación de la reunión.mp4

b.



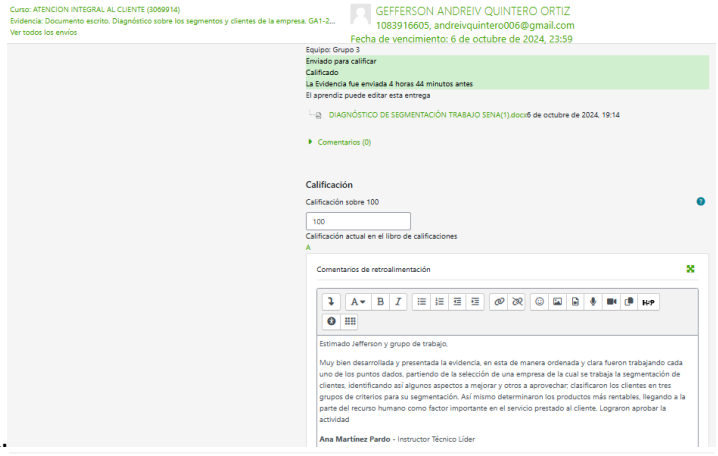
c.



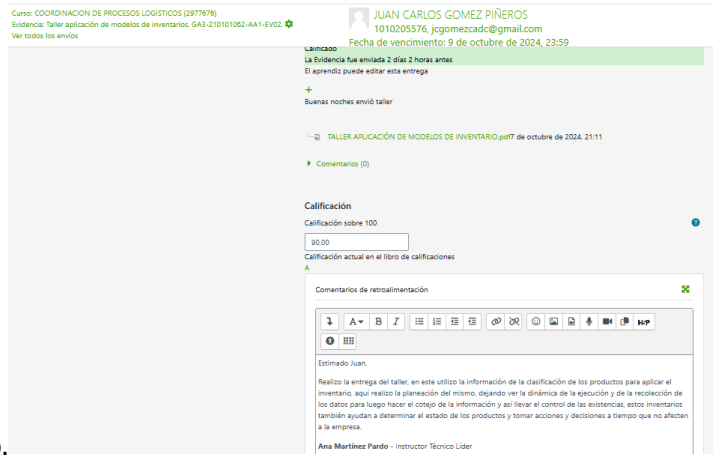
4.6 Se evalúan y retroalimentan evidencias – diario en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 4.6. (a y b) Captura pantalla retroalimentación y evaluación evidencias

a.



b.



4.7 Se publican anuncios motivacionales y de atención de chat en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 4.7 (a y b) Imagen anuncio motivacional y atención de chat

a.



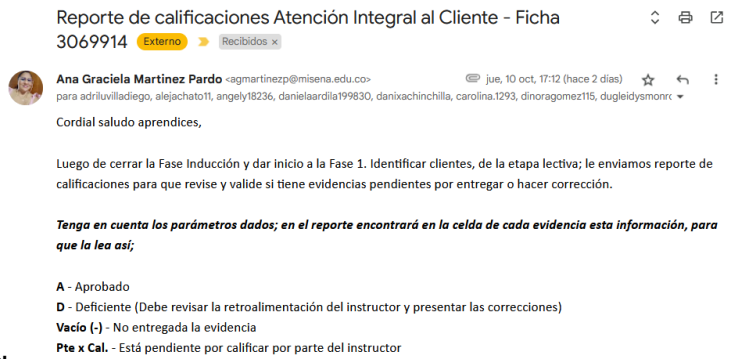
b.

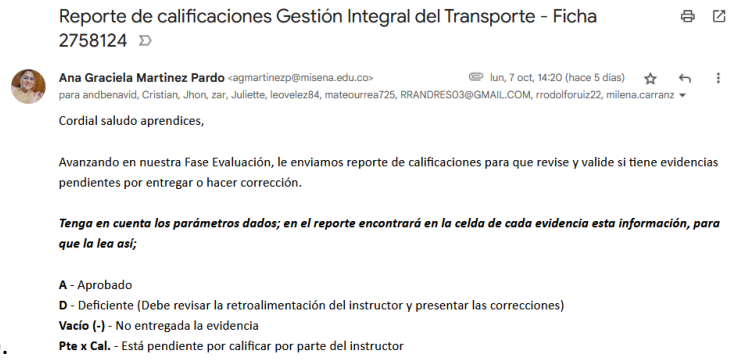


4.8 Se envían reportes de calificaciones para seguimiento por parte del aprendiz de su estado en la formación

Imagen 4.8 (a y b) Captura de pantalla correo con reporte de calificaciones enviado a los aprendices

a.





b.

4.9 Se hace acompañamiento al aprendiz en sus dudas a través de los medios disponibles.

Imagen 4.9 (a, b y c) Captura de pantalla mensajes WhatsApp aprendices con dudas presentadas y atendidas, mensajería de Zajuna y correo institucional



a.



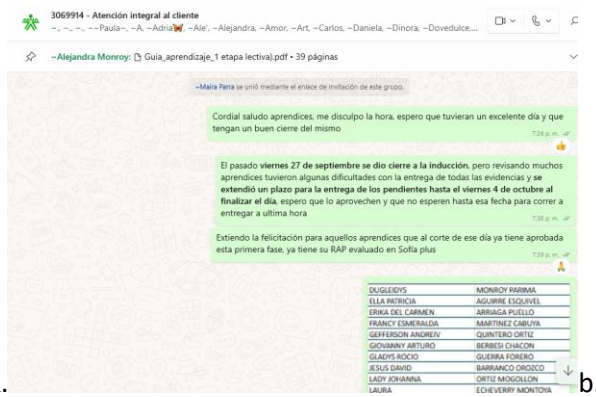
b.



c.

4.10 Se envía mensaje semanal a través de los grupos de WhatsApp, con información de avance en la formación, actividades de las semana, recordatorios y frases motivacionales en las fichas 3069914, 2977676, 2977677, 3898393, 2834372 y 2758124

Imagen 4.10 (a, b, c, d y e) Captura de pantalla mensajes WhatsApp enviados a los diferentes grupos



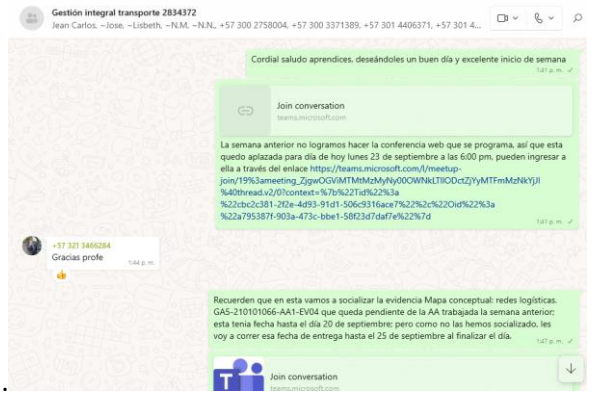
a.



b.



c.



d.

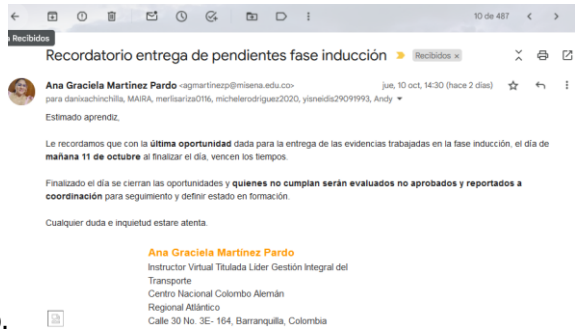
e. 

f. 

4.11 Se envían correos seguimientos aprendices atrasados oportunidad de colocarse al día y aquellos sin ingreso a la plataforma

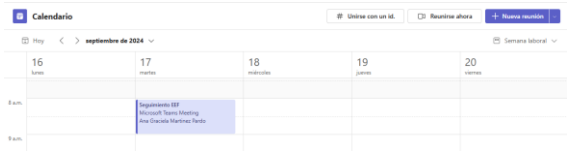
Imagen 4.11 (a y b) Captura pantalla imágenes correos enviados

a. 

b. 

4.12 Reunión de seguimiento EEF, revisando trabajo ficha y acciones a ejecutar mes

Imagen 4.12 (a, b y c) Enlace grabación reunión, Captura de pantalla acta y mensajes WhatsApp

a. 

Seguimiento EEF-20240917_080641-Grabación de la reunión.mp4
Seguimiento EEF-20241002_080510-Grabación de la reunión.mp4

ACTA No. 0011		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de actividades 2024, programa de formación **Coordinación de procesos logísticos** **Ficha 2898393**		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, septiembre 17 de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORAFIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Seguimiento EEF-20240917_080641-Grabación de la reunión.mp4	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Barranquilla, Atlántico/CNCA	
TEMA (S): 1. Revisión de puntos a consolidar por el equipo de líderes para trabajo con el EEF. 2. Revisión de seguimientos a realizar a los aprendices y tiempos para tener en cuenta para deserción. 3. Seguimiento de actividades del EFF 4. Socializar los aspectos definidos con el EEF en reunión virtual		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión y Asignación de acciones del proceso de mejoramiento en la ejecución del programa 2024 que aplica para esta **ficha 2898393** del programa de formaciónen **Coordinación de procesos logísticos**		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. La ficha continúa trabajando la Fase Planeación que cierra en octubre 31/24; desarrollando actividades de la competencia Técnica hasta el 30 de septiembre Se están desarrollando planes de mejora de la fase análisis y evaluando sus resultados Se debe ir realizando la evaluación de los RAP de las competencias de la fase anterior y de las ya trabajadas en la fase actual. 2. El EEF debe hacer el seguimiento a quienes están con evidencias pendientes desde cada competencia, subir como evidencia al LMS, sección documentos retención aprendices. 3. Se recordó que cada instructor debe verificar que queden las evidencias en su inicio, queden disponibles, notificar a aprendices, revisar que las fechas de inicio y fin de que estas, sean		

b.

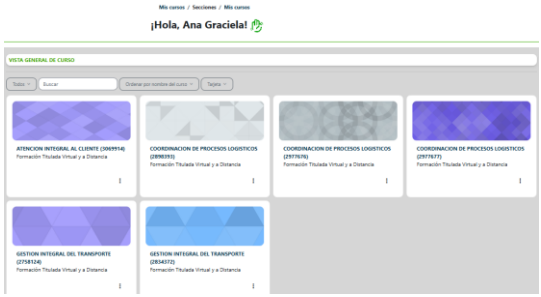
c.



Obligación 5.

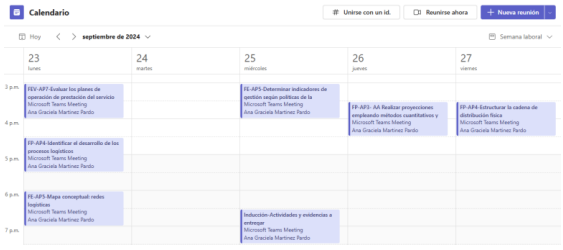
5.1 Uso de la plataforma Zajuna para la formación

Imagen 5.1 Captura de pantalla plataforma Zajuna con cursos asignados



5.2 Se hace uso de la aplicación Teams apoyando las conferencias por el cierre de Territorium

Imagen 5.2 Captura de pantalla de aplicación Teams en el calendario donde se ven programadas las conferencias

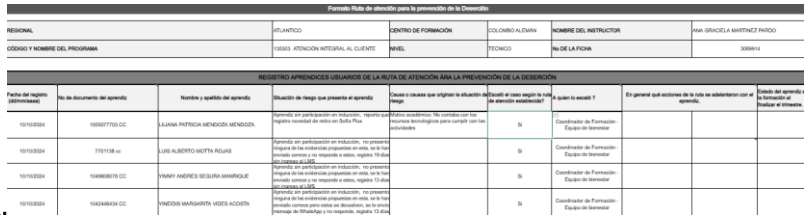


Obligación 6.

6.1 Se activa reporte de deserción en la ficha 3069914

Imagen 6.1 (a y b) Captura de pantalla de formato y correo envío del mismo

a.



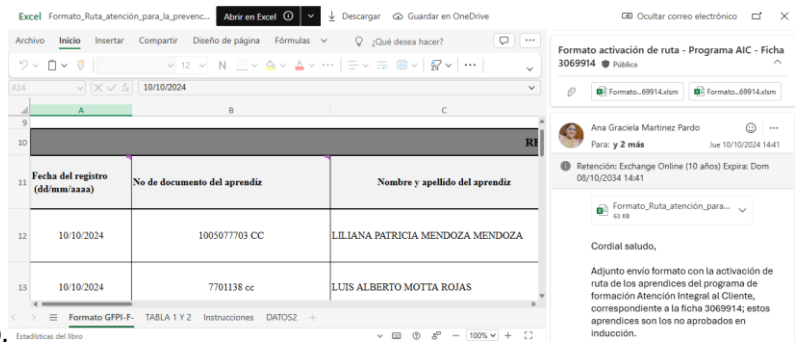
Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	ATLANTICO	CENTRO DE FORMACIÓN	COLOMBO ALEMÁN	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	133303 ATENCIÓN INTEGRAL AL CLIENTE	NIVEL	TECNICO	No DE LA FICHA	3069914

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÁRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escalo el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escalo ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz a la formación al finalizar el trimestre.
10/10/2024	1005077703 CC	LILIANA PATRICIA MENDOZA MENDOZA	Aprendiz sin participación en inducción, reporta que registra novedad de retiro en Sofia Plus	Motivo académico: No cumplas con los recursos tecnológicos para cumplir con las actividades	Si	Coordinador de Formación - Equipo de bienestar		
10/10/2024	7701138 cc	LUIS ALBERTO MOTTA ROJAS	Aprendiz sin participación en inducción, no presenta ninguna de las evidencias propuestas en esta, se le han enviado correos y no responde a estos, registra 19 días sin ingreso al LMS		Si	Coordinador de Formación - Equipo de bienestar		
10/10/2024	1049680878 CC	YIMMY ANDRES SEGURA MANRIQUE	Aprendiz sin participación en inducción, no presenta ninguna de las evidencias propuestas en esta, se le han enviado correos y no responde a estos, registra 13 días sin ingreso al LMS		Si	Coordinador de Formación - Equipo de bienestar		
10/10/2024	1042446434 CC	YINEDIS MARGARITA VIDES ACOSTA	Aprendiz sin participación en inducción, no presenta ninguna de las evidencias propuestas en esta, se le han enviado correos pero estas se devuelven, se le envia mensaje de WhatsApp y no responde, registra 13 días		Si	Coordinador de Formación - Equipo de bienestar		

b.



Excel Formato_Ruta_atención_para_la_prevenc... Abrir en Excel | Descargar | Guardar en OneDrive | Ocultar correo electrónico

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas ¿Qué desea hacer?

10/10/2024

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz
10/10/2024	1005077703 CC	LILIANA PATRICIA MENDOZA MENDOZA
10/10/2024	7701138 cc	LUIS ALBERTO MOTTA ROJAS

Formato GFPI-F- TABLA 1 Y 2 Instrucciones DATOS2

Formato activación de ruta - Programa AIC - Ficha 3069914 Pública

Formato...69914.xlsm Formato...69914.xlsm

Ana Graciela Martinez Pardo
Para: y 2 más Jue 10/10/2024 14:41

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 08/10/2034 14:41

Formato_Ruta_atención_para... 63 KB

Cordial saludo,

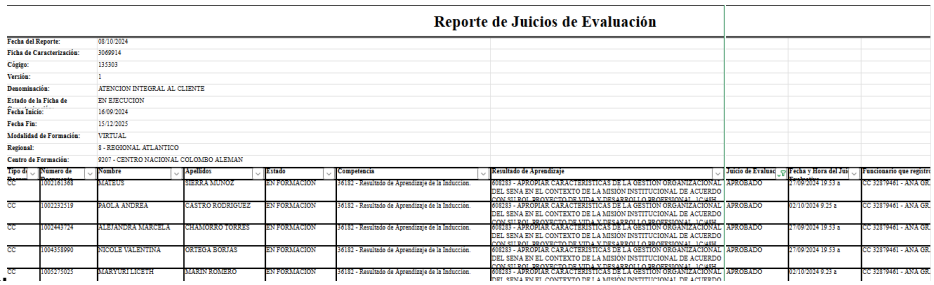
Adjunto envío formato con la activación de ruta de los aprendices del programa de formación Atención Integral al Cliente, correspondiente a la ficha 3069914; estos aprendices son los no aprobados en inducción.

Obligación 7.

7.1Se hace evaluación juicios de inducción y actividades técnicas, aprobados

Imagen 7.1 (a y b) Captura de pantalla juicios de evaluación realizados en las fichas en Sofía plus

a.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/10/2024
Ficha de Caracterización:	3069914
Código:	133303
Versión:	1
Denominación:	ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2025
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLANTICO
Centro de Formación:	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Tipo de Do	Número de Do	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluac	Fecha y Hora del Juic	Funcionario que registr
CC	1002181588	MATEUS	SIERRA MUNOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	698283 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. (GAH)	APROBADO	21/09/2024 19:33 a	CC 3287946I - ANA GR
CC	1002233519	PAOLA ANDREA	CASTRO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	698283 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. (GAH)	APROBADO	02/10/2024 9:25 a	CC 3287946I - ANA GR
CC	1002443724	ALEJANDRA MARCELA	CHAMORRO TORRES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	698283 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. (GAH)	APROBADO	21/09/2024 19:33 a	CC 3287946I - ANA GR
CC	1043351890	NICOLE VALENTINA	ORTEGA BORJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	698283 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. (GAH)	APROBADO	21/09/2024 19:33 a	CC 3287946I - ANA GR
CC	1005175035	MARYURI LICETH	MARIN ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	698283 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTION ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISION INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL, PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. (GAH)	APROBADO	02/10/2024 9:25 a	CC 3287946I - ANA GR

b.



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2834372-GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Competencia de aprendizaje* Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

Aprendiz* ANDRES FELIPE SICHACA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN Y MANUAL DE FUNCIONES	Aprobada
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	IDENTIFICAR LOS MODELOS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON POLITICAS Y NORMATIVIDAD	APROBADO
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y METAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN	Aprobada
SIMULACIÓN DE ESCENARIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE	PROPONER PLANES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN	Aprobada

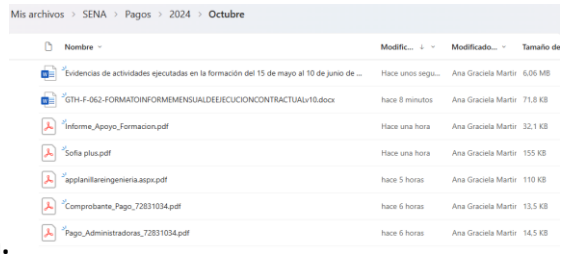
Página 1 de 1

Obligación 8.

8.1Se presenta el décimo informe de la ejecución contractual del 2024

Imagen 8.1 (a y b) Captura de pantalla de archivos revisados y trabajados para la elaboración del informe del mes presentado a la coordinación y acta

a.



b.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, octubre 11 de 2024

Señor (a)
Elkin Pertuz Rada
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769402
Coordinador Titulada Virtual
Titulada Virtual
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2024

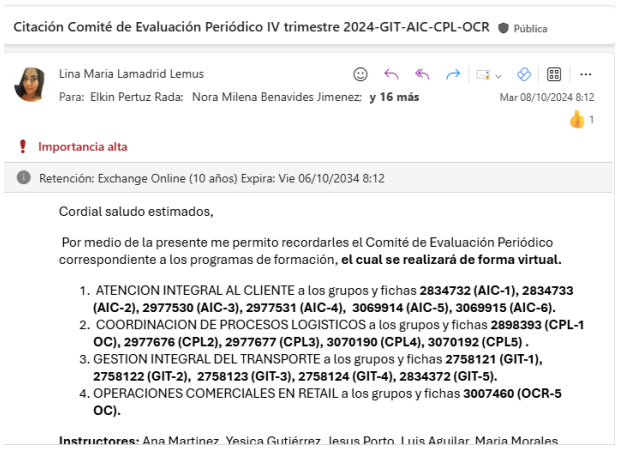
Referencia: No 5769402 del año 2024

Ana Graciela Martinez Pardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32879461 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de octubre de 2024 por valor de

9.1Reunión comité evaluativo, para revisar estado de ficha en formación de los programas de AIC, CPL y GIT, de las fichas asignadas

Ver imagen 9.1 Pantallazo citación a comité



Citación Comité de Evaluación Periódico IV trimestre 2024-GIT-AIC-CPL-OCR Pública

Lina Maria Lamadrid Lemus

Para: Elkin Pertuz Rada; Nora Milena Benavides Jimenez; **y 16 más** Mar 08/10/2024 8:12

1

Importancia alta

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 06/10/2034 8:12

Cordial saludo estimados,

Por medio de la presente me permito recordarles el Comité de Evaluación Periódico correspondiente a los programas de formación, **el cual se realizará de forma virtual.**

1. ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE a los grupos y fichas **2834732 (AIC-1), 2834733 (AIC-2), 2977530 (AIC-3), 2977531 (AIC-4), 3069914 (AIC-5), 3069915 (AIC-6).**
2. COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS a los grupos y fichas **2898393 (CPL-1 OC), 2977676 (CPL2), 2977677 (CPL3), 3070190 (CPL4), 3070192 (CPL5) .**
3. GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE a los grupos y fichas **2758121 (GIT-1), 2758122 (GIT-2), 2758123 (GIT-3), 2758124 (GIT-4), 2834372 (GIT-5).**
4. OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL a los grupos y fichas **3007460 (OCR-5 OC).**

Instructores: Ana Martinez, Yesica Gutiérrez, Jesus Porto, Luis Aguilar, Maria Morales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977677 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2834372 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977676 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758124 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

SELECCIONAR LOS MEDIOS Y MODOS DE TRANSPORTE SEGÚN EL ACUERDO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS Y TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON EL CANAL Y A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL PLAN DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de transporte según modos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

ELABORAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

IDENTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO CON LA OPERACIÓN

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2898393 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSTEAR EL TRASLADO SEGÚN TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN Y METODOLOGÍA DE COSTOS

DETERMINAR LOS ELEMENTOS DE COSTO DE LA OPERACIÓN SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS

ELABORAR INFORME DEL COSTO LOGÍSTICO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

PRESENTAR INFORMES DEL COMPORTAMIENTO DEL COSTO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

VALIDAR LOS COSTOS DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS MÉTODOS DE INVENTARIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

MANTENER LOS NIVELES DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

VERIFICAR EL INVENTARIO DE ACUERDO CON EL NIVEL DE SERVICIO Y ROTACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR LA OPERACIÓN DE RECIBO Y DESPACHO DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN REQUERIDA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR LA OPERACIÓN DE ALMACENAMIENTO DE ACUERDO CON LOS RECURSOS Y REQUERIMIENTOS DE LA DEMANDA.

RECONOCER LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR REQUERIMIENTOS DE COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA, DEL MERCADO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR REQUERIMIENTOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE PRONÓSTICO Y HORIZONTE DE PLANEACIÓN.

IDENTIFICAR EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA DE ACUERDO CON DATOS HISTÓRICOS DEL MERCADO.

INTERPRETAR RESULTADOS DEL PRONÓSTICO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.

PRONOSTICAR LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN EL COMPORTAMIENTO DE LA DEMANDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

NIS	22690559
Nombre del Instructor	ANA GRACIELA MARTINEZ PARDO
Tipo Documento	CC
Número de Documento	32879461
Responsabilidad	INSTRUCTOR CPS 5769402 2024
Fecha Inicial	01/10/2024
Fecha Final	31/10/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
30/09/24	01/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	02/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	03/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	04/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	05/10/24 00:00 - 23:59: Disponible	06/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
07/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	08/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	09/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	10/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	11/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	12/10/24 00:00 - 23:59: Disponible	13/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
14/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	15/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	16/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	17/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	18/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	19/10/24 00:00 - 23:59: Disponible	20/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
21/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	22/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	23/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	24/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	25/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y	26/10/24 00:00 - 23:59: Disponible	27/10/24 00:00 - 23:59: Disponible
28/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	29/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	30/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	31/10/24 00:00 - 06:30: Disponible 06:30 - 07:30: (2758124)CT7-ELABORAR	01/11/24	02/11/24	03/11/24