PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla 10 de Octubre 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771405**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia AUTOMATIZACION
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **5771405** del año 2024

NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.909.872 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de OCTUBRE de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 08024104045 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del Programa de Formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.</td>
<td>Alistamiento de distribuciones enviadas por el líder de seguimiento para generar ruta de visitas a empresas y aprendices de sep.:
<table>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2713693</td><td>PROFLO LATAM ZF S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2615989</td><td>BOLTEN LIMITADA</td></tr>
<tr><td>2902074</td><td>COLCHONES Y MUEBLES RELAX S.A.</td></tr>
<tr><td>2771277</td><td>AMI SERVICIOS SAS</td></tr>
<tr><td>2771311</td><td>SERVICIOS UNIVERSOS S A S</td></tr>
<tr><td>2709804</td><td>COREMAR COMPAÑIA DE SERVICIOS PORTUARIOS S A S</td></tr>
<tr><td>2615989</td><td>MADEMECO S.A</td></tr>
<tr><td>2562434</td><td>SOCIEDAD DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE BARRANQUILLA S.A. E.S.P.</td></tr>
<tr><td>2771374</td><td>PALLOMARO S.A.</td></tr>
<tr><td>2615989</td><td>BOLTEN LIMITADA</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
<tr><td>2798806</td><td>HADA INTERNATIONAL S.A.S.</td></tr>
</table>
</td>
<td>1.1. Correo de entrega de distribución y distribución del mes

1.2. Imagen de solicitud de visita a la empresa HADA INTERNACIONAL.

1.3. Imagen de solicitud de visita a la empresa PROFLO LATAM

1.4. Imagen de visita a la empresa BOLTEN LIMITADA

1.5. COLCHONES Y MUEBLES RELAX S.A.

1.6. Imagen de VISITA de seguimiento a la empresa AMI SERVICIOS SAS.</td>
</tr>
</table>

		2798806	HADA INTERNATIONAL S.A.S.		
		2798806	HADA INTERNATIONAL S.A.S.		
		2798806	HADA INTERNATIONAL S.A.S.		
		2771377	AB MARINE GROUP SAS		
		2798806	HADA INTERNATIONAL S.A.S.		
		2562434	GELCO S.A.S		
		2615989	SERVIMET SAS		
		2503106	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.		
		2709879	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.		
		2771357	TALLERES INDUSTRIALES LOS BLANCOS S.A.S.		
		2535325	AB MARINE GROUP SAS		
		2672165	AB MARINE GROUP SAS		
		2771394	GRES CARIBE S.A		
		2562441	OPERATION SERVICES S.A.		
		2823678	GELCO S.A.S		
		2771377	GRES CARIBE S.A		
		2823678	LABORATORIOS RETY DE COLOMBIA S.A.S. SIGLA RETYCOL S.A.S.		
		2562441	HADA INTERNATIONAL S.A.S.		
		2713693	PROFLO LATAM ZF S.A.S.		
		2823678	CI SILICAR S.A.S.		
		2562441	GELCO S.A.S		
		2672190	GELCO S.A.S		
		2614309	ESPECIALIDADES QUIMICAS INDUSTRIALES S.A.S.		
		Otras alternativas y planes de choques.			

2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envío de correo de bienvenida a los diferentes aprendices de las fichas de la presente distribución del mes de julio 2024.	2.1. Correo de envío del correo de bienvenida a etapa productiva.

3	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Generar las diferentes visitas a empresas de acuerdo con sus diferentes procesos: plan de trabajo, seguimiento parcial, seguimiento final a corte del 30/07/2024.	3.1. Distribución del mes de SEPTIEMBRE.
4	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	4.1. Correos enviados al líder de seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
5	Cumplir con la entrega de productos a los que	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato	5.1. Correos enviados al líder de

	se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	seguimiento: seguimientocnca@sena.edu.co y ygutierrezor@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final. Vinculo del año 2024
6	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	6.1. Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP. Vinculo CNCA - Sensibilizaciones
7	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán (aprendiz - empresa- coordinaciones).	7.1. Correos a los diferentes aprendices, agentes

	indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		externos, empresas, instructores y coordinadores 7.2. Correo final de información para los aprendices que finalizan etapa productiva.
8	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP).	8.1. Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el	Envío de casos de novedades por parte de los aprendices y empresas de seguimiento etapa productiva (SEP); al igual dar cumplimiento al *"control asignado_6"* correspondiente con los trimestres del presente año. *Mínimo 1 seguimiento durante el trimestre a cada aprendiz que por la fase de la ficha debe estar realizando la etapa productiva.*	9.1. Correos enviados a el líder de SEP: ygutierrezor@sena.edu.co de las diferentes novedades durante el mes.

	proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
10	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Envío de GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva. Del presente mes.	10.1.Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior ala presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4571047164** de la planilla, operador SOI y al mes de SEPTIEMBRE del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



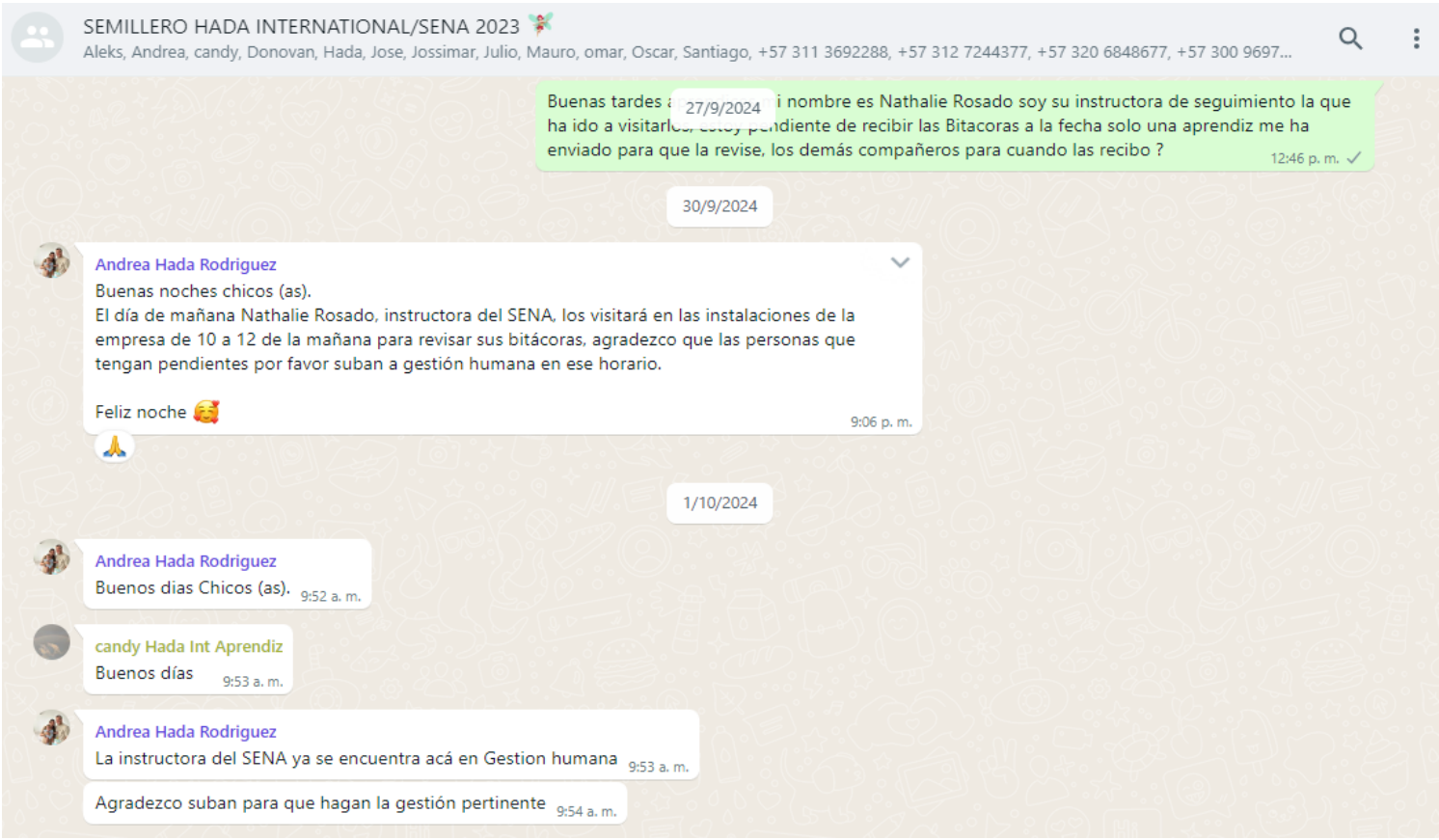
Firma
NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA
Contratista
C.C. No. 52909872

Recibí a satisfacción:

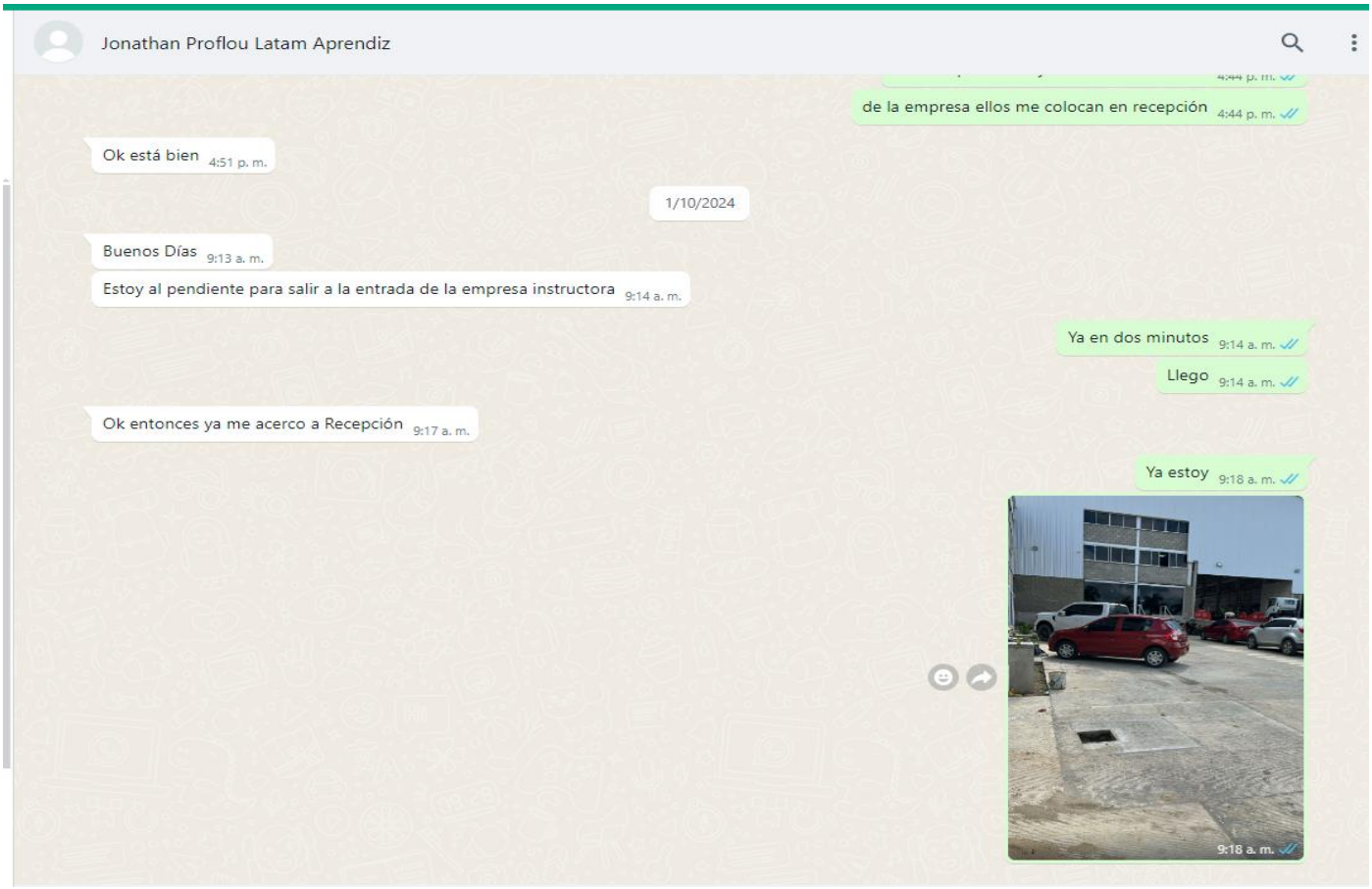
Firma 
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771405 DE 2024**
COORDINADOR ACADEMICO AUTOMATIZACION

LISTADO DE EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO:

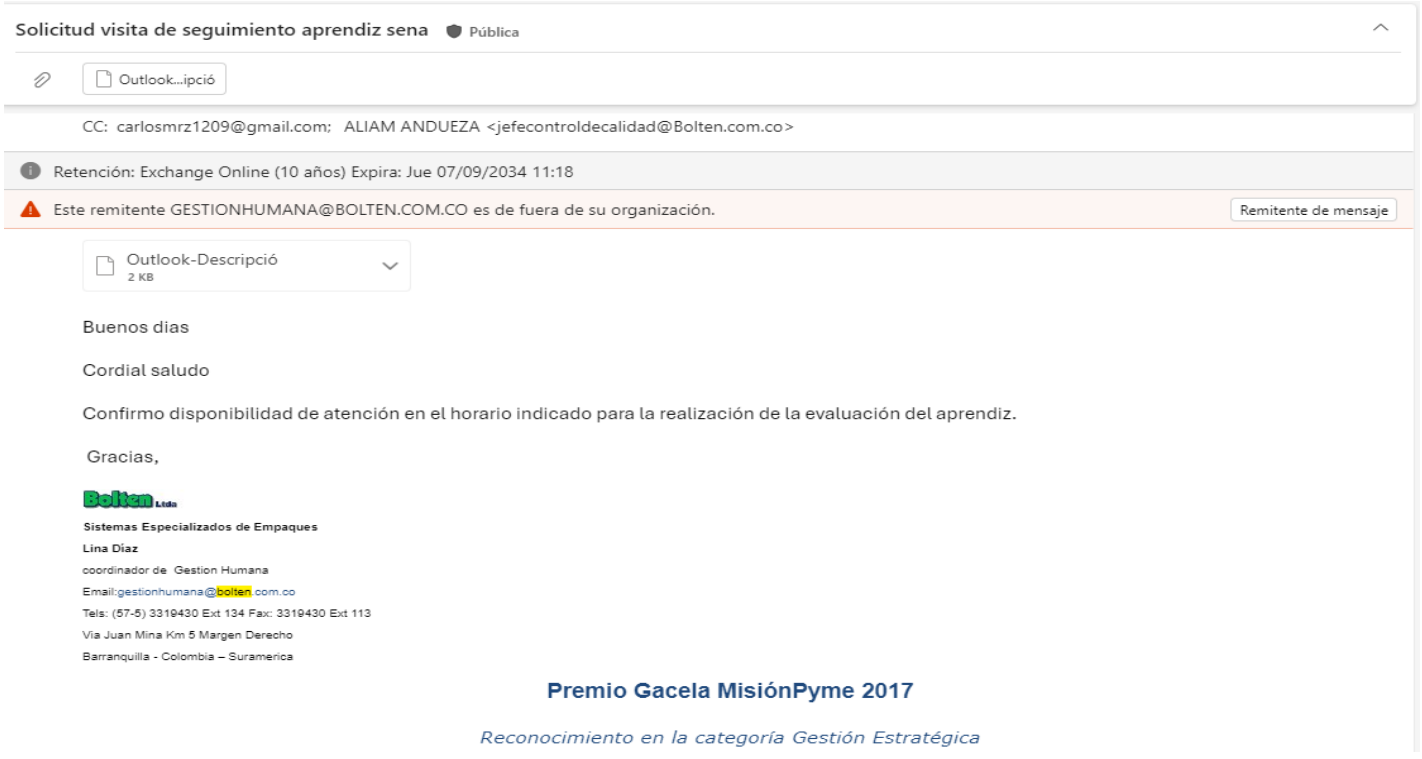
1.2 Imagen de solicitud de visita a la HADA INTERNATIONAL S.A.S.



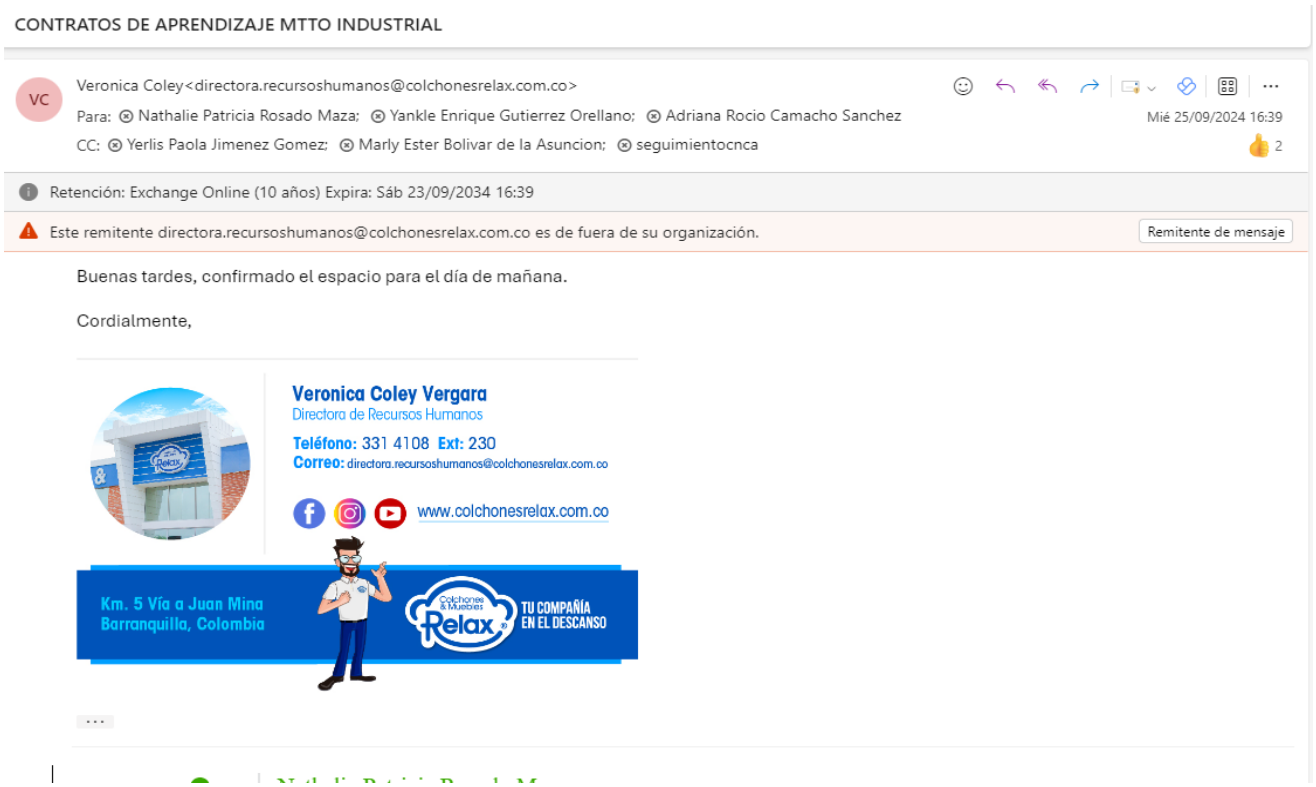
1.3 Imagen de solicitud de visita a la empresa PROFLO LATAM



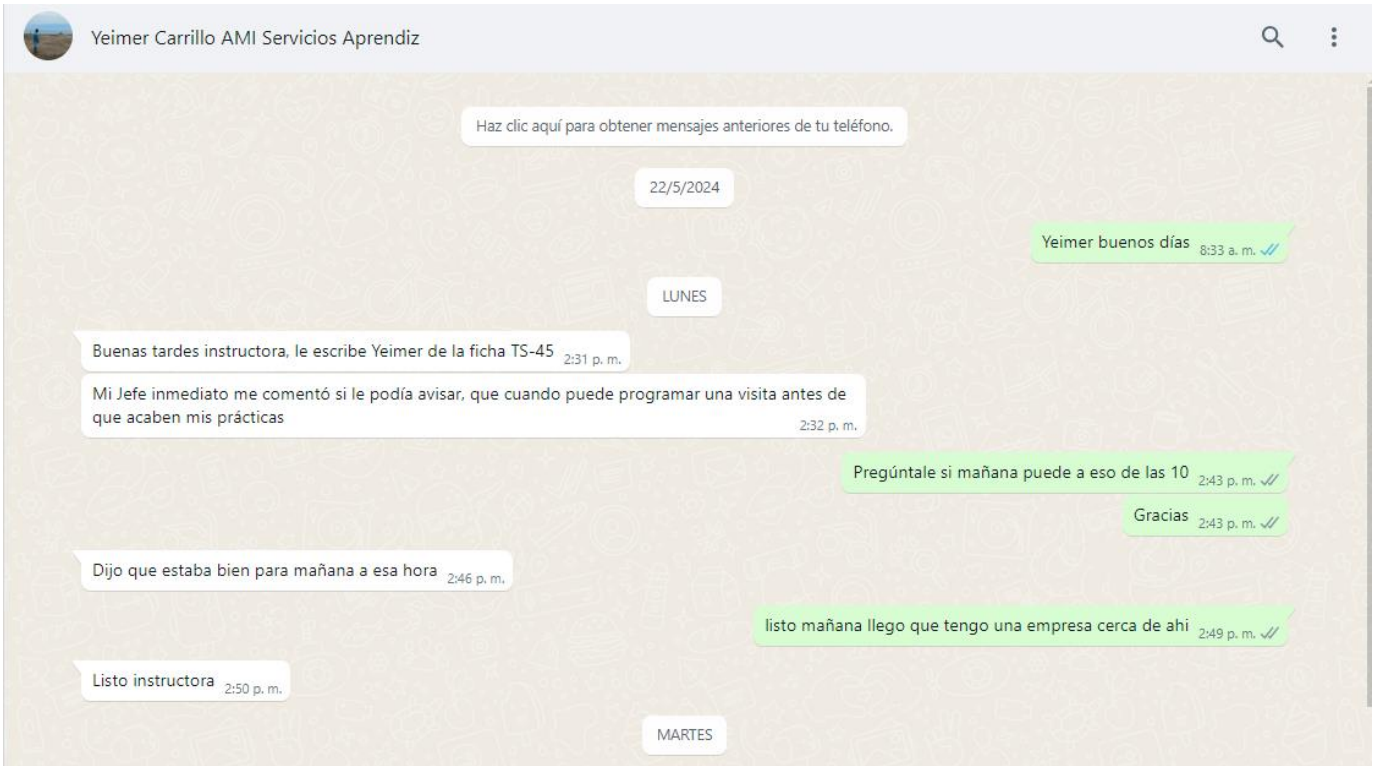
1.4 Imagen de visita a la empresa BOLTEN LIMITADA



1.5 Imagen de visita a la empresa COLCHONES Y MUEBLES RELAX S.A.



1.6 VISITA A LA EMPRESA AMI SERVICIOS SAS.



2.1. Correo de bienvenida a los aprendices mes de OCTUBRE

Asignación instructor de seguimiento

nathalie patricia rosado maza <nathalierosado@misena.edu.co> mié, 9 oct, 8:04 p.m. (hace 3 días)

para Omar, cabawilo18, estudiantestubara2019, eduardoescalante882, jheinyamariapalaciomercado, tejuliorey22, est.aleksutria10, zibrithyarurob, perezkalet205, dominguezwsney, joyvelilla99, angelita-gaviria12, naicethr, j

"Estimados Aprendices"

Cordial Saludo,

*Mi nombre es **NATHALIE PATRICIA ROSADO MAZA**, y he sido asignada como su Instructora de Seguimiento de Etapa Productiva.*

Con el fin de que usted pueda llevar a cabo su proceso de prácticas de manera exitosa, le daré algunas indicaciones que deberá usted tener en cuenta.

*Si usted se encuentra realizando Contrato de Aprendizaje como alternativa de Etapa Productiva, y presenta algunas de las siguientes situaciones por favor **comuníquese inmediatamente conmigo a través de este medio o al número de teléfono 3184472404**:*

** No hay un adecuado clima laboral.*

** No se encuentra realizando funciones que le permitan aplicar las competencias aprendidas.*

** La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.*

** Presenta incapacidades y/o calamidades domésticas.*

** Si tiene inquietudes sobre su proceso de Etapa Productiva.*

** Si se encuentra en estado de embarazo.*

** Si sufrió algún accidente laboral en el desarrollo de su Etapa Productiva.*

***3**. Recuerde que **no está permitido renunciar** al Contrato de Aprendizaje (Reglamento del Aprendiz, Capitulo IV, Articulo 10, Numeral 2), ya que daría lugar a la **cancelación del registro de matrícula**.*

***4**. **Justifique siempre sus ausencias** tanto en la empresa como con su instructor de seguimiento.*

***5**. Evite cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa (Reglamento del aprendiz, Artículo 10, Numeral 27): **Sea Responsable y Respetuoso** ante su empresa patrocinadora y en su proceso de formación.*

*Le recuerdo que de acuerdo a lo contemplado en el Reglamento de Aprendiz SENA en su Artículo 14, usted debe elaborar una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de las alternativas, para que el Instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento. En la última semana de prácticas usted deberá enviar sus **12 Bitácoras de Etapa Productiva** (completamente diligenciadas y corregidas en caso de que hubiere lugar a ello) a los siguientes correos: y (indicar el correo de instructor SENA). Tenga en cuenta que, se verificará la entrega para el trámite de certificación. Se adjunta Formato y Guía de Orientación para la realización de las mismas. **RECUERDEN QUE ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.***

7.2 CORREO FINAL DE INFORMACION PARA LOS APRENDICES QUE FINALIZAN ETAPA PRODUCTIVA

Proceso final para obtener su certificado

nathalie patricia rosado maza <nathalierosado@misena.edu.co> mié, 2 oct, 11:28 a.m. (hace 10 días)
para cristobal.0804, sebastian, Juan, yeinerjunior_50, Salomon, yasbleidys9825, sebastianvisball29, babiferre2005, iarleysantiago, JOSE, jose, Cco:seguimientocnca

(por favor leer detenidamente, para que no me escriba al whatsapp preguntando sobre este correo)

Cordial saludo, estimado (a) aprendiz,

Espero se encuentren muy bien, Si está al día con todas sus competencias de su programa de formación, **incluyendo las 12 bitácoras previamente enviadas al correo del instructor de seguimiento**; ya puede gestionar su certificación, en el archivo adjunto a este correo en formato PDF se visualiza los pasos a seguir en las diferentes coordinaciones académicas.

importante: debe primero registrarse en la APE sena empleo, les dejo un video de como registrarse ya que las coordinaciones están solicitando el certificado de que usted está registrado en la pagina para entregar, el diploma de su técnico o tecnólogo. **https://www.youtube.com/watch?v=f2LA_i2MsPk&t=27s**

PRIMERO IDENTIFIQUE A QUÉ COORDINACION PERTENECE

- **joemartinezc@sena.edu.co** .....Coordinación Metalmecánica, ubicada en calle 30
- **lmlamadrid@sena.edu.co** .....Coordinación de Automatización las cuales están ubicadas en calle 30, y Nodo de Refrigeración(LIPAYA).
- **acoronadoo@sena.edu.co** .....Coordinación NODO TIC (sede prado CRA 54# 68-80) Y ENERGÍA (ubicada en el barrio Montes Cl 28 # 23-08).
- **leialonso@sena.edu.co** .....Coordinación jornada 24 horas (Madrugada)
- **dseguraov@sena.edu.co** ..... Coordinación de Malambo (si realizó sus estudios en esta sede)

COORDINACION	*CORREO A DIRIGIR EL EMAIL*
COORDINACIÓN METALMECÁNICA	joemartinezc@sena.edu.co
COORDINACIÓN AUTOMATIZACIÓN	lmlamadrid@sena.edu.co
COORDINACIÓN TIC-ENERGÍAS	acoronadoo@sena.edu.co
COORDINACIÓN 24 HORAS	leialonso@sena.edu.co

10.1. Envío del registro escaneado de los formatos GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva al líder de SEP al correo seguimientocnca@sena.edu.co



NOVEDAD - 2428632 - 1118865626 -ADOLFO DE JESUS NARVAEZ ROYS - PARCIAL Pública

NOVEDAD -...(1).pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: seguimientocnca
CC: nathalierosado@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 09/10/2024 17:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 07/10/2034 17:20

NOVEDAD - 2428632 - 1118...
4 MB

Cordial saludo jefe Yankle

Espero se encuentre bien para reportar la siguiente novedad:

El día 03 del mes de octubre del año 2024, en las instalaciones de la empresa INTERNATIONAL GREEN PRODUCTS SUCURSAL COLOMBIA. Identificada con numero de Nit 900078888-3 ubicada en la dirección KILOMETRO 8 VIA JUAN MINA, ZONA FRANCA LA CAYENA BODEGAS 38 Y 39 de la ciudad de Barranquilla, Sra. MANUELA SEGURA PEREZ, identificada con cedula número 32.818.618 de Soledad, Bajo el cargo de Administradora General de la empresa anteriormente mencionada, para dar por terminado el contrato de aprendizaje de manera unilateral por justa causa suscrito entre las partes, a partir del 01 de octubre de 2024, debido a que el aprendiz ADOLFO DE JESUS NARVAEZ ROYS, identificado con cedula número 1.118.865.626 de Riohacha (La Guajira), de la especialidad TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA de la ficha # 2428632, presenta las siguiente situación:

El aprendiz no se ha presentado a sus labores a la empresa desde el día 01 de octubre hasta la fecha sin informar justa causa que aplique a su inasistencia, en reunión de hoy con la Instructora de seguimiento Nathalie Rosado, la empresa le ha entregado evidencias de su actitud desde el inicio del contrato 16 de julio hasta la fecha con entradas después del horario de ingreso y salidas antes del horario programado, constantes incapacidades, permisos y excusas que no justifican la inasistencia del aprendiz a la empresa, inclusive el 03 de octubre en presencia de la instructora de seguimiento, uno de nuestros trabajadores informó que el aprendiz se había llevado un metro y el aprendiz confirmo que se lo había llevado para su casa, comprometiéndose con la instructora en devolverlo el 04 de octubre, a la fecha hoy 9 de octubre no ha regresado la herramienta.

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024 Pública

2699483...ABAJO.pdf | 2771222...ABAJO.pdf | 2823435...ABAJO.pdf | 2823435...ABAJO.pdf | 2823460...ABAJO.pdf | 2823756...ABAJO.pdf
2823756...ABAJO.pdf | 2823756...ABAJO.pdf | 2823756...ABAJO.pdf | 2823761...ABAJO.pdf | 2852903...ABAJO.pdf | 2902074...ABAJO.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: seguimientocnca
CC: nathalierosado@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 04/10/2024 15:03

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 15:03

2699483 - 1043439354 - CA... 563 KB | 2771222 - 1065124115 - JOS... 612 KB | 2823435 - 1001855098 - RAI... 578 KB

Mostrar los 12 datos adjuntos (7 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

cordial saludo jefe Yankle

Envío los siguientes planes de trabajo:

PLANES DE TRABAJO A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024

1. 2771222 - 1065124115 - JOSE TOVAR CONTRERAS - PLAN DE TRABAJO
2. 2699483 - 1043439354 - CARLOS MIGUEL RODRIGUEZZ ZAPATA - PLAN DE TRABAJO
3. 2823435 - 1001855098 - RAINEL JUNIOR ESCOBAR PEDRAZA - PLAN DE TRABAJO
4. 2823435 - 1042347720 - WUILTON DAVID ARROYO HERRERA - PLAN DE TRABAJO
5. 2823460 - 1193144618 - DIEGO ANDRES CHACON CANO - PLAN DE TRABAJO
6. 2823756 - 1002133141 - YOINER EDUARDO LASERNA OLAYA - PLAN DE TRABAJO
7. 2823756 - 1007920811 - JUAN JOSE CASTRO MERCADO - PLAN DE TRABAJO
8. 2823756 - 1043840804 - YOINER JOSE CABALLERO OSPINO - PLAN DE TRABAJO
9. 2823756 - 1050964435 - RICARDO DAVID MARTINEZ ORDEÑEZ - PLAN DE TRABAJO
10. 2823761 - 1006576435 - JORGE WILLIAM GALVIS HENAO - PLAN DE TRABAJO
11. 2852903 - 1043874497 - ANDRES FELIPE SALAS ESCORCIA - PLAN DE TRABAJO
12. 2902074 - 1001938076 - LUIS ALBERTO ESCORCIA MARENCO - PLAN DE TRABAJO

Muchas gracias

EVALUACIONES PARCIALES A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024 (correo 2) Pública

2617755...RCIAL.pdf | 2709804...RCIAL.pdf | 2709832...RCIAL.pdf | 2713694...RCIAL.pdf | 2713699...RCIAL.pdf | 2771256...RCIAL.pdf
2771256...RCIAL.pdf | 2771277...RCIAL.pdf | 2771377...RCIAL.pdf | 2823678...RCIAL.pdf | 2823681...RCIAL.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza
Para: seguimientocnca
CC: nathalierosado@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 04/10/2024 14:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 14:58

2617755 - 1002256010 - FAB... 2 MB | 2709804 - 1151479982 - RO... 2 MB | 2709832 - 1042320040 - GA... 1 MB

Mostrar los 11 datos adjuntos (17 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo Jefe Yankle

Envío las siguientes evaluaciones:

EVALUACIONES PARCIALES A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024 (correo 2)

1. 2617755 - 1002256010 - FABIAN ANDRES ZAYAS MARMOL – PARCIAL
2. 2709804 - 1151479982 - RONALD ARGENIS TORRES GUERRERO – PARCIAL
3. 2709832 - 1042320040 - GABRIEL DAVID CARIAGA CASTRO – PARCIAL
4. 2713694 - 1001998091- KEINER JASSIR ACOSTA DOMINGUEZ – PARCIAL
5. 2713699 - 1128062089 - KAREN PATRICIA MEJIA MORALES – PARCIAL
6. 2771256 - 1001855645 - HUGO ALBERTO GUZMAN MARTINEZ – PARCIAL
7. 2771256 - 1044609056 - SADDY ESTHER GARCIA CERA – PARCIAL
8. 2771277 - 1047222549 - JHOHAN DAVID JIMENEZ CASTRO – PARCIAL
9. 2771377 - 1002025617 - EDUARDO RIQUETT PEREZ – PARCIAL
10. 2823678 - 1048268337 - JOHANA PATRICIA ARAUJO PERTUZ – PARCIAL
11. 2823681 - 4313274 - JONATHAN MIGUEL MORILLO BANDERA – PARCIAL

Muchas gracias

CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

EVALUACIONES PARCIALES A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024 (correo 1) Pública

2503108...RCIAL.pdf | 2562441...RCIAL.pdf | 2562441...RCIAL.pdf | 2562471 - 10....pdf | 2562471...RCIAL.pdf | 2614309...RCIAL.pdf | 2614338...RCIAL.pdf | 2614472...RCIAL.pdf | 2615989...RCIAL.pdf | 2615989...RCIAL.pdf

Nathalie Patricia Rosado Maza

Para: seguimientocnca

CC: nathalierosado@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 04/10/2024 14:52

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 14:52

2503108 - 1044600319 - AN... 1 MB | 2562441 - 1002409841 - YA... 2 MB | 2562441 - 1052040388 - CH... 2 MB

Mostrar los 10 datos adjuntos (16 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

cordial saludo Jefe Yankle

Envío las siguientes evaluaciones:

EVALUACIONES PARCIALES A LA FECHA 4 DE OCTUBRE 2024

1. 2503108 - 1044600319 - ANDRES DAVID MENA CORREA – PARCIAL
2. 2562441 - 1002409841 - YAN CARLOS JUNIOR JIMENEZ VILORIA – PARCIAL
3. 2562441 - 1052040388 - CHRISTIAN DAVID MEZA TURIZO – PARCIAL
4. 2562471 - 1043121200 - JHOJAN DANIEL AHUMADA SEGURA – PARCIAL
5. 2562471 - 1053124513 - CARLOS DANIEL GOMEZ GARCIA – PARCIAL
6. 2614309 - 1043124215 - JESUS DAVID GAMEZ BARRIOS – PARCIAL
7. 2614338 - 1001885559 - LUIS ANDRES ALVAREZ PELUFFO – PARCIAL
8. 2614472 - 1048286489 - SAMUEL DAVID GIL AVILA – PARCIAL
9. 2615989 - 3853639 - DANNIER JESUS SANCHEZ GONZALEZ – PARCIAL
10. 2615989 - 1129505591 - BLEYS DANIEL CAÑAS GARCIA – PARCIAL

Muchas gracias

2771236 - 1043126364 - MARCOS ELIAS NIEBLES FUNES - FINAL (OA) Pública

2771236 ...(OA).pdf

seguimientocnca

Recibido, muchas gracias. Yankles E. Gutiérrez Orellano Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva Centro Nacional Colombo Al...

Vie 04/10/2024 15:40

Nathalie Patricia Rosado Maza

Para: seguimientocnca

CC: nathalierosado@misena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

Vie 04/10/2024 14:27

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 02/10/2034 14:27

2771236 - 1043126364 - MA... 4 MB

Cordial saludo Jefe Yankle

Envío la siguiente evaluación

2771236 - 1043126364 - MARCOS ELIAS NIEBLES FUNES - FINAL (OA)

Muchas gracias

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán
NATHALIE ROSADO

PERIODO: **FECHA:**

***

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
6:30 a 7:30							
7:30 a 8:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147		
8:30 a 9:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147		
9:30 a 10:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147		
10:30 a 11:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MAI-4 FN2875235 AULA AUX 8	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TMMI-48 FN2875147		
11:30 a 12:30							
12:30 a 13:30							
13:30 a 14:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266		
14:30 a 15:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266		
15:30 a 16:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266		
16:30 a 17:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TISERYC-13 FN2875143	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA TS 29 FN2823466	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA MTFC-8 FN2875266		
17:30 a 18:30							
18:30 a 19:30							
19:30 a 20:30							
20:30 a 21:00							

HORAS PROGRAMADAS 40